
REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR

als bedoeld in artikel 5, lid 2 sub b van de statuten.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit artikel wordt verstaan onder:

Stichting	de Stichting Calvin College;
Calvin College	de (onderwijs)instelling die door de Stichting in stand wordt gehouden, zijnde een scholengemeenschap in de zin van de WVO;
Raad van Toezicht:	het toezichthoudend orgaan van de Stichting;
College van Bestuur:	het orgaan belast met het Bestuur van de Stichting, tevens zijnde een centrale directie in de zin van de WVO;
Statuten:	de statuten van de Stichting;
WVO:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
Vereniging:	de Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op gereformeerde grondslag in Zeeland

ALGEMEEN

Artikel 2

- 1 Dit reglement is gebaseerd op artikel 5 van de statuten en vormt een onlosmakelijk geheel met de statuten en het Reglement Raad van Toezicht.
- 2 Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan worden vastgesteld door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
- 3 Dit reglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen en het College van Bestuur en de Raad van Toezicht alsmede de benoeming, schorsing, ontslag en werkwijze van het College van Bestuur.
- 4 Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is goedgekeurd of op een door de Raad van Toezicht te bepalen datum.
- 5 Dit reglement geldt voor onbepaalde duur. Het wordt in elk geval twee jaar na inwerkingtreding en vervolgens tenminste om de vier jaar in samenhang met de statuten en het Reglement Raad van Toezicht geëvalueerd en zonodig aangepast.

KARAKTERISTIEK

Artikel 3

- 1 Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor
 - a De realisatie van de grondslag en doelstellingen van de Stichting en het Calvin College, meer in het bijzonder voor:

- * het (doen) verzorgen, verder ontwikkelen en uitbouwen van een samenhangend geheel van modern voortgezet onderwijs van goede kwaliteit, conform de wet, de statuten en in aansluiting op de gezamenlijk beleidsopvattingen in de VO-sector;
 - * betrouwbaarheid, integriteit en transparantie;
 - * een gedegen, transparante, valide en moderne bedrijfsvoering, alsmede
- b De continuïteit.
- 2 Het College van Bestuur Bestuurt de Stichting en het Calvin College aan de hand van een door het College van Bestuur vierjaarlijks op te stellen strategisch beleidsplan waarin zijn beleidsdoelstellingen per onderscheiden aandachtsgebied worden beschreven. Hiervan wordt tweejaarlijks een beleidsplan afgeleid door het College van Bestuur.
 - 3 Het College van Bestuur geeft op basis van integraal management leiding aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de Stichting en het Calvin College, het door het Calvin College verzorgde onderwijs, de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de middelen.
 - 4 Het College van Bestuur formuleert de kaders voor beleid in strategische doelstellingen en concretiseert deze voor de locatiedirecteuren en leidinggevende(n) van de ondersteunende dienst(en) op een wijze die past bij het sturen van de school volgens de principes van resultaatverantwoordelijk management.
 - 5 Het College van Bestuur geeft vorm aan de relatie met de omgeving door vraaggestuurd handelen en voortdurende marktorientatie.
 - 6 Het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor het gevoerde beleid en het beheer van de middelen in de ruimste zin van het woord. Zij levert daarvoor o.m. een jaarverslag en een jaarrekening.

GOVERNANCE

Artikel 4

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de governancestructuur van de Stichting alsmede van het Calvin College alsmede op de naleving van de code Goed Bestuur die op hen van toepassing zijn dan wel door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governancestructuur en code zijn in aanvulling op de grondslag en doelstellingen van de Stichting uitgangspunt voor het doen en nalaten van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht en maken onderdeel uit van het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN: ALGEMEEN

Artikel 5

- 1 Het College van Bestuur komt alle bevoegdheden toe die de wet aan het Bestuur van een Stichting en aan het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs toekent, tenzij deze bevoegdheden in de statuten zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

- 2 Het College van Bestuur legt jaarlijks over de voortgang en realisatie van het strategisch beleidsplan en over de afgesproken resultaten verantwoording af aan de Raad van Toezicht in een daartoe op te stellen jaarverslag.
- 3 Daarnaast bespreken de Raad van Toezicht en het College van Bestuur tenminste éénmaal per jaar gezamenlijk de onderlinge samenwerking.
- 4 Bij de vervulling van zijn taak dient het College van Bestuur zich te richten naar het belang van de Stichting en het Calvin College, rekening houdend met het feit dat de Stichting een onderwijsinstelling in stand houdt met een bijzondere grondslag en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het College van Bestuur maakt bij de beeldsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
- 5 Leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Stichting dan wel het Calvin College schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de Stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen en ziet daar op toe.
- 6 Het College van Bestuur onderhoudt de externe betrekkingen van de instelling als geheel en vertegenwoordigt de instelling in het overleg met de belanghebbendenvertegenwoordiging.
- 7 Het College van Bestuur draagt zorg voor:
 - a de verwezenlijking van de identiteit in het beleid van het Calvin College;
 - b periodieke en structurele toetsing in de omgeving van de kwaliteit van de dienstverlening;
 - c periodieke en systematische publieke verantwoording aan de omgeving over ontwikkelingen en prestaties;
 - d het omgaan met leerlingen op een respectvolle manier;
 - e het afstemmen van het onderwijs met het voorafgaande onderwijs en het vervolgonderwijs op het niveau van leerlingen (doorlopende leerlijnen) en instellingen (samenwerking);
 - f gemotiveerd en betrokken personeel met een innovatieve instelling.

TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN: SPECIFIEK

REGLEMENTEN

Artikel 6

- 1 Het College van Bestuur is bevoegd en verplicht zodanige reglementen vast te stellen, als hij voor de uitvoering van de statuten, dit reglement dan wel voor het functioneren van de Stichting nodig acht.
- 2 Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten, het Reglement Raad van Toezicht dan wel het Reglement College van Bestuur.
- 3 Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken, tenzij deze bevoegdheid is voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

MANDATERING

Artikel 7

- 1 Tenzij uit dit reglement het tegendeel blijkt, kan het College van Bestuur, onder door hem te stellen voorwaarden, bepaalde door hem omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde door hem omschreven termijn en binnen door hem vastgestelde kaders opdragen (mandateren) aan een onder zijn gezag staande locatiedirecteur, hoofd van een stafafdeling of andere functionaris.
- 2 Uitgangspunt bij de toedeling van de taken en bevoegdheden is dat het College van Bestuur de taken en bevoegdheden behorende bij de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van een afdeling of een stafafdeling opdraagt aan de dagelijkse leiding daarvan, die deze taken en bevoegdheden in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen (mandaat), voor zover de wet, de statuten, het Reglement Raad van Toezicht of dit reglement zulks toelaten.
- 3 Het College van Bestuur kan een opdracht (mandaat) met inachtneming van het bepaalde in de statuten te allen tijde beperken dan wel intrekken.

SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

Artikel 8

Het College van Bestuur kan besluiten van functionarissen of organen van het Calvijn College bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens onbevoegdheid tot het nemen van dat besluit dan wel wegens strijd met de wet of met externe dan wel interne regelgeving.

KLACHTENREGELING

Artikel 9

Het College van Bestuur zorgt voor een klachtenregeling die het belanghebbenden in hun hoedanigheid van ouders(s)/verzorger(s) van de ingeschreven leerlingen mogelijk maakt om hun klacht effectief aanhangig te maken en om met het Calvijn College in gesprek te komen wanneer belanghebbenden van mening zijn dat onvoldoende effectief en efficiënt met hun opleidingsvragen en -verwachtingen wordt omgegaan. Het College van Bestuur zorgt dat deze klachtenregeling bij belanghebbenden bekend kan zijn en gemakkelijk kan worden ingeschakeld.

DIALOOG MET RELEVANTE BELANGHEBBENDEN

Artikel 10

Met inachtneming van de voorschriften van de branchecode voor Goed Bestuur en vanuit de maatschappelijke taak van het Calvijn College

- a draagt het College van Bestuur zorg voor een beleid voor de dialoog met relevante belanghebbenden in het werkgebied van het Calvijn College; in ieder geval is er sprake van een gestructureerde dialoog met de primaire belanghebbenden, te weten de

ouders/verzorgers van de ingeschreven leerlingen, de leerlingen zelf, het personeel en de kerken die de grondslag van de school onderschrijven en genoemd worden in de statuten van de vereniging.

- b verstrekt het College van Bestuur de relevante belanghebbenden in zijn werkgebied informatie over het vastgestelde beleid en legt hij daarover verantwoording aan hen af;
- c raadpleegt het College van Bestuur relevante belanghebbenden in zijn werkgebied in elk geval over:
 - * de missie, strategie, het beleid voor zover het onderwijsaanbod betreft en de dienstverlening;
 - * het concrete onderwijsaanbod van het Calvin College en de locatie waar dat aanbod wordt verzorgd;
 - * de gewenste kwaliteit van het aanbod;
 - * de wensen en behoeften ten aanzien van het aanbod, de dienstverlening en het functioneren van het Calvin College in het algemeen en hoe belanghebbenden het Calvin College daarop beoordelen.

De betrokken belanghebbenden ontvangen zo veel mogelijk terugkoppeling van het gemotiveerde besluit dat over het betreffende onderwerp is genomen.

OVERIGE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 11

- 1 Aan het College van Bestuur zijn met inachtneming van de wet, de statuten, het Reglement Raad van Toezicht en dit reglement in elk geval voorbehouden de onder a tot en met y van dit artikel genoemde taken en bevoegdheden.
- 2 Voor de onderwerpen genoemd onder a, b, d (toelatingsbeleid), f (verwezenlijking grondslag in onderwijs), g, l (benoemingsbeleid), n, q en r (statutenwijziging) geldt dat voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist. Voor de onderwerpen genoemd onder q geldt daarenboven dat indien een dergelijk besluit een bepaald (grens)bedrag te boven gaat voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht is vereist. Bedoeld (grens)bedrag wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld en kan periodiek dan wel indien de Raad van Toezicht zulks wenselijk acht door de Raad van Toezicht worden herzien.
- 3 Voor voorgenomen besluiten tot het schorsen of ontslaan van personeelsleden (sub m) geldt dat het betrokken personeelslid dergelijke voorgenomen besluiten van het College van Bestuur kan laten toetsen aan het benoemings-, schorsings- en ontslagbeleid door een commissie ex artikel 12 lid 4 sub b van de statuten voor zover dit het identiteitsbeleid betreft. Bedoelde commissie kan dergelijke besluiten bevestigen en vernietigen.
- 4 Voor besluiten tot het niet-toelaten, schorsen of verwijderen van leerlingen (sub e) geldt dat de betrokken leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) dergelijke besluiten van het College van Bestuur kan laten toetsen aan het toelatings- en verwijderingsbeleid door een commissie ex artikel 12 lid 4 sub c van de statuten voor zover dit het identiteitsbeleid betreft. Bedoelde commissie kan dergelijke besluiten bevestigen en vernietigen.

Algemeen

- a het vaststellen van de visie, de missie en het daarop gebaseerde identiteitsbeleid;
- b het vaststellen van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van het Calvin College;
- c het (doen) naleven van de wettelijke verplichtingen en het interne toezicht daarop alsmede de omgang met de branchecode voor goed Bestuur;

Onderwijs en organisatie

- d het vaststellen van het toelatings- en verwijderingsbeleid van leerlingen met inachtneming van de eventuele instructies van de Raad van Toezicht voor wat betreft het identiteitsbeleid;
- e het besluiten tot niet-toelaten, schorsen of verwijderen van leerlingen;
- f het vaststellen van instructies voor medewerkers voor wat betreft de verwezenlijking van de grondslag en de doelstellingen van de Stichting in het onderwijs met inachtneming van de eventuele instructies van de Raad van Toezicht voor wat betreft het identiteitsbeleid;
- g het vaststellen van besluiten tot:
 - * een substantiële wijziging van het onderwijsaanbod;
 - * fusie of splitsing van het Calvin College;
 - * fusie, splitsing of ontbinding van de Stichting;
 - * het stichten, overnemen, overdragen dan wel opheffen van het Calvin College of delen daarvan dan wel van vestigingen dan wel vestigingsplaatsen dan wel locaties;
 - * het oprichten van met de Stichting gelieerde rechtspersonen;
 - * het aangaan of verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of het Calvin College;
- h het waarborgen van de professionele onafhankelijkheid van degenen die binnen het Calvin College zijn aangesteld als vertrouwenspersoon of ombudsman/vrouw;
- i het opstellen van een klokkenluidersregeling die door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld;
- j het vaststellen van een klachtenregeling;
- k het voeren van gerechtelijke procedures namens de Stichting met uitzondering van aangelegenheden die aan de Raad van Toezicht zijn voorbehouden.

Personeel

- l het vaststellen van het benoemings-, schorsings- en ontslagbeleid van medewerkers met inachtneming van de eventuele instructies van de Raad van Toezicht voor wat betreft het identiteitsbeleid;
- m het - voor zover het de identiteit van het Calvin College betreft in overleg met de commissie personeel als bedoeld in artikel 12 lid 4 sub a van de statuten- benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers, met uitzondering van de leden van het College van Bestuur;
- n het vaststellen van besluiten tot:
 - * beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijk of binnen een kort tijdsbestek om eenzelfde reden;
 - * wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;

Financiën

- o het rechtmatig (doen) verwerven en op de doelmatige en rechtmatige wijze (doen) bestemmen en aanwenden van de middelen van het Calvin College;
- p het zorgdragen voor een heldere scheiding van publieke en private middelen voor wat betreft inkomsten en uitgaven;
- q het vaststellen van besluiten tot:
 - * het nemen van een aanmerkelijke deelneming in het geplaatste kapitaal van een andere vennootschap alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen van zulk een deelneming;
 - * het aangaan van investeringen die niet in de begroting zijn opgenomen, tenzij deze investeringen door verschuivingen binnen de begroting worden gedekt;
 - * het aangaan van geldleningen;
 - * het verbinden van de rechtspersoon tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar;
 - * aankopen, bezwaren of vervreemden van onroerende zaken;

Statutenwijziging en ontbinding

- r het besluiten tot:
 - * wijziging van de statuten, waaronder begrepen een wijziging in de doelstellingen en grondslag van de Stichting;
 - * het doen van aangifte van het faillissement van de Stichting of van het aanvragen van surséance van betaling aan de Stichting;
- s het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht aangaande de bestemming voor een batig saldo bij ontbinding van de Stichting;

Raad van Toezicht

- t het uitbetalen van een door de Raad van Toezicht vastgestelde vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht;
- u het (doen) voorzien in een verzekering van de aansprakelijkheid voor de leden van de Raad van Toezicht en van de leden van het College van Bestuur;
- v het voordragen van een accountant aan de Raad van Toezicht en het doen van voorstellen over diens opdrachten;

College van Bestuur

- w het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht omtrent de omvang en samenstelling van het College van Bestuur;
 - x het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht omtrent de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur;
 - y het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht omtrent het benoemen van één lid van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur;
- 5 Het College van Bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en open te bespreken.

BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 12

- 1 Het College van Bestuur bestaat uit twee leden waarvan er één door de Raad van Toezicht wordt benoemd tot voorzitter. Ten minste één lid van het College van Bestuur dient belijdend lid te zijn van de Gereformeerde Gemeenten. Het andere lid dient belijdend lid te zijn van één van de kerkgenootschappen zoals genoemd in de statuten van de vereniging.
De leden van het College van Bestuur functioneren zonder last van of ruggespraak met deze kerkgenootschappen.
- 2 De leden van het College van Bestuur ondertekenen een verklaring dat zij instemmen met de in de artikelen 2 en 3 van de statuten vermelde grondslag en doelstelling en bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen. De leden van het College van Bestuur dienen bij voorkeur woonachtig te zijn in de provincie Zeeland of directe omgeving.
- 3 Binnen het College van Bestuur bestaat de mogelijkheid om bij de taakverdeling verschillende aandachtsgebieden te onderscheiden.
- 4 Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het volgende:
 - a De Raad van Toezicht vraagt advies aan het College van Bestuur over het gewenste aantal leden en de gewenste samenstelling van het College van Bestuur.
 - b De voorbereiding van het voorzien in vacatures geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
 - c Voor elke vacature die zich bij het College van Bestuur voordoet stelt de Raad van Toezicht na overleg met het College van Bestuur een profielschets op.Indien het in lid 1 genoemde aantal leden van het College van Bestuur wordt gewijzigd past het College van Bestuur conform de in dit reglement gestelde bepalingen dit reglement hierop aan.
- 5 De kwaliteit van de invulling van het College van Bestuur sluit aan bij hetgeen het Calvin College in de komende periode nodig heeft.
- 6 De profielschets wordt alvorens te worden vastgesteld ter advisering voorgelegd aan de belanghebbendenvertegenwoordiging.
- 7 Sollicitaties van leden van de Raad van Toezicht of gewezen leden van de Raad van Toezicht waarvan het lidmaatschap nog geen vijf jaar is geëindigd worden niet in behandeling genomen noch kunnen zij worden benoemd tot lid van het College van Bestuur.
- 8 De leden van het College van Bestuur worden in beginsel benoemd voor onbepaalde tijd.
- 9 Benoeming geschiedt nadat advies is ingewonnen van de belanghebbendenvertegenwoordiging.

EINDE LIDMAATSCHAP COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 13

- 1 Het lidmaatschap van een lid van het College van Bestuur eindigt met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden (regelingen). Daarenboven geldt het ophouden belijdend lid te zijn van een van de in artikel 12 genoemde kerkgenootschappen als ontslaggrond.. Een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de in functie zijn de leden aanwezig. Is dit quorum niet aanwezig, dan zal niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, waarin, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een geldig besluit tot ontslag kan worden genomen, mits genomen met een meerderheid van tenminste drie/vijfde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit kan slechts worden genomen indien het betrokken lid van het College van Bestuur de mogelijkheid is geboden zich te verweren en - indien hij daar gebruik van heeft gemaakt - gehoord is door de Raad van Toezicht.
- 2 In afwachting van een besluit inzake ontslag als bedoeld in het voorgaande lid dan wel lopende een procedure ter zake van faillissement, ontslag door de rechtbank, onder bewindstelling of onder curatelestelling kan het desbetreffende lid van het College van Bestuur worden geschorst. Hiervoor is een besluit genomen met een meerderheid van drie/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht vereist. In spoedeisende gevallen kunnen de voorzitter en de vice-voorzitter hiertoe besluiten. Een dergelijk besluit dient binnen vier weken door de Raad van Toezicht te worden bekrachtigd.

WERKWIJZE

TAAKVERDELING

Artikel 14

- 1 Het College van Bestuur stelt na goedkeuring van de Raad van Toezicht de onderlinge taakverdeling vast. De vastgestelde taakverdeling wordt in elk geval ter kennisname gebracht van de locatiedirecteuren, de hoofden van stafafdelingen en de belanghebbenden vertegenwoordiging.
- 2 Onverlet de mogelijkheid dat de individuele leden van het College van Bestuur (eerst) verantwoordelijk zijn voor bepaalde aandachtsgebieden, draagt de voorzitter van het College van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van het College van Bestuur en heeft hij de bevoegdheid om terzake besluiten te nemen.
- 3 Onverlet de onderlinge taakverdeling en de eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur, zijn de leden van het College van Bestuur tezamen en ieder afzonderlijk verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht terzake van de wijze waarop de taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

- 4 De voorzitter van het College van Bestuur bewaakt de kwaliteit van de besluitvorming binnen het College van Bestuur.
- 5 De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Toezicht het eerst aanspreekbare collegelid.
- 6 De voorzitter van het College van Bestuur is voor wat betreft de taken en bevoegdheden die aan het College van Bestuur zijn voorbehouden voor derden het eerst aanspreekbare collegelid.

VERGADERINGEN

Artikel 15

- 1 Het College van Bestuur vergadert zo vaak als zij dat nodig acht, behoudens vakantieperiodes in beginsel eens per twee werkweken.
- 2 De vergaderingen van het College van Bestuur geschieden aan de hand van een agenda die volgens een vast te stellen procedure wordt opgesteld.
- 3 Over een voorstel dat ingrijpende consequenties heeft voor de gehele instelling en dat voor het eerst wordt geagendeerd of voor het eerst ter sprake wordt gebracht in een vergadering van het College van Bestuur, kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het gehele College van Bestuur ermee instemt dat terzake een besluit wordt genomen.

BELIJDEN IDENTITEIT

Artikel 16

Het College van Bestuur stimuleert de doorwerking van de grondslag in de school, neemt daartoe maatregelen en bevordert het expliciet zichtbaar zijn van de identiteit van de school in al haar geledingen. Daarnaast bevragen de leden van het College van Bestuur elkaar regelmatig en kritisch over de wijze waarop zij de doorwerking van de grondslag van de Stichting in hun werkzaamheden realiseren.

BESLUITVORMING

Artikel 17

- 1 Besluiten van het College van Bestuur worden genomen bij consensus.
- 2 Indien geen consensus wordt bereikt, wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd voor een volgende vergadering van het College van Bestuur, die niet eerder plaatsvindt dan een week na de betreffende vergadering.
- 3 Als ook dan geen consensus kan worden bereikt, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Alsdan meldt de voorzitter zo spoedig mogelijk als in de onderhavige kwestie vereist het onderwerp, de gevolgde procedure, zijn argumentatie en zijn besluit aan de Raad van Toezicht.
- 4 Een genomen besluit wordt ongeacht de voorafgaande stemverhouding in collegiale verantwoordelijkheid uitgevoerd.

VERSLAGLEGGING

Artikel 18

- 1 De voorzitter draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen in de vorm van besluitenlijsten.
- 2 De besluitenlijst van de vergadering wordt in beginsel tegelijk met de oproep van de eerstvolgende vergadering van het College van Bestuur in het bezit gesteld van de leden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt zorg voor de communicatie van zijn besluiten naar belanghebbenden.

OVERIGE BEPALINGEN

INFORMATIE

Artikel 19

- 1 Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht proactief gevraagd en ongevraagd alle informatie die redelijkerwijs ter beschikking moet zijn van de Raad van Toezicht ter uitvoering van zijn toezichthoudende taak. Het College van Bestuur stelt aan de Raad van Toezicht in elk geval ter beschikking:
 - a De managementletters en overige rapportages van de accountant.
 - b Externe kwaliteitsoordelen.
- 2 Het College van Bestuur rapporteert tenminste tweemaal per jaar schriftelijk aan de Raad van Toezicht omtrent de algemene gang van zaken binnen de instelling.
- 3 Het College van Bestuur draagt zorg voor de interne en externe communicatie en informatie, waaronder voorgeschreven rapportages.

GEDRAGSREGELS

Artikel 20

- 1 Elk lid van het College van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de Stichting en het lid van het College van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het lid wordt opgeroepen.
- 2 Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of het andere lid van het College van Bestuur zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan het andere lid van het College van Bestuur en aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 3 Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid van het College van Bestuur aan die voorziening mee.
- 4 Een lid van het College van Bestuur mag in elk geval:
 - a geen lid zijn van de Raad van Toezicht noch werkzaamheden verrichten of betrokken zijn bij leveringen of aannemingen ten behoeve van de Stichting

- noch anderszins belangen in zich verenigen waardoor zijn taak als Bestuurder schade zou kunnen lijden;
- b geen familiale betrekking in de eerste graad of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur, locatiedirecteuren dan wel hoofden van stafafdelingen;
 - c niet een zodanig aantal lidmaatschappen in de Raad van Toezicht van (andere) grote rechtspersonen vervullen waardoor een goede taakvervulling niet is gewaarborgd;
 - d niet anderszins door zijn handelwijze de belangen van de Stichting dan wel van het Calvijn College kunnen schaden, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht. Hiervoor is een besluit genomen met een meerderheid van drie/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht vereist, evenwel niet dan nadat aan het desbetreffende lid van het College van Bestuur de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden.

NEVENFUNCTIES EN NEVENACTIVITEITEN

Artikel 21

Een lid van het College van Bestuur vraagt voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie dan wel substantiële nevenactiviteiten goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beoordeelt een dergelijk verzoek naar analogie van de criteria voor tegenstrijdige belangen (artikel 20). Het College van Bestuur publiceert jaarlijks in het jaarverslag een lijst waarop de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vermeld zijn.

GEHEIMHOUDING

Artikel 22

De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.

EVALUATIE

Artikel 23

- 1 Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het functioneren van de individuele leden van het College van Bestuur en het College van Bestuur als team.
- 2 Bij de evaluatie kunnen meerdere partijen in het proces betrokken worden. Welke dit zijn wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld, na overleg met het College van Bestuur.
- 3 Voorafgaand aan het evaluatiegesprek met betrokkene, bespreekt de Raad van Toezicht in haar eigen vergadering de afzonderlijk leden van het College van Bestuur.

- Dit vindt plaats buiten de aanwezigheid van het College van Bestuur of de afzonderlijke leden.
- 4 De Raad van Toezicht nodigt de collegeleden uit tot het aanleveren van een zelfevaluatie.
 - 5 De gesprekken worden gedurende de gehele evaluatie door vaste personen gevoerd, in de regel de voorzitter samen met een tweede lid van de Raad van Toezicht.
 - 6 De Raad van Toezicht zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier, dat wordt beheerd door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht.
 - 7 De evaluatie van het College van Bestuur vindt plaats aan de hand van het bepaalde voor colleges van bestuur in de code goed Bestuur en dit reglement.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 24

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet treft het College van Bestuur in de geest van dit reglement een voorziening.

Dit reglement treedt in werking op 3 oktober 2014.

Vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering gehouden te Goes op 22 september 2014.

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering gehouden te Goes op 2 oktober 2014.