



**Calvin
College**
Waar we samen leren

SCHOOLGIDS

2026-2027



Intro

Met deze schoolgids informeren we leerlingen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden over ons onderwijsaanbod, identiteit, kwaliteit en zorg. Verder komen praktische zaken aan bod, zoals schooltijden, -regels, -kosten en contactgegevens.

Het Calvin College staat voor vormend, persoonsgericht en betrokken onderwijs. We hopen dat u dit in de praktijk ook zo ervaart. Is dat niet zo, deel dat dan met ons. Zo houden we elkaar scherp. Om het welzijn van uw kind, onze leerling.

Een goed schooljaar gewenst!

Met vriendelijke groet,
namens het hele team,

J. Bakker
bestuurder

Leeswijzer

De eerste twee hoofdstukken schetsen de organisatie en het onderwijsaanbod. De volgende drie hoofdstukken geven aan wat het Calvin College biedt op het gebied van identiteit, kwaliteit en zorg. Hoofdstuk 6 geeft praktische informatie, hoofdstuk 7 gaat in op de planning voor het schooljaar en hoofdstuk 8 presenteert locatiespecifieke informatie. De schoolgids sluit af met bijlagen.

* Voor alle genoemde data in de schoolgids geldt: Deo volente.

** Daar waar we spreken over 'ouders' worden ook verzorgers bedoeld.



In deze schoolgids:

Intro	2
Leeswijzer.....	2
In deze schoolgids:	3
1. Het Calvin College	7
1.1 Personen	9
1.2 Organisatiestructuur.....	10
1.3 Missie en visie	12
1.4 Strategie	12
1.5 Veiligheid.....	13
1.6 Medezeggenschapsraad	15
1.7 Betrokkenheid.....	16
1.8 Geschiedenis.....	17
1.9 Samenwerking.....	18
1.10 Opleidingsschool	18
1.11 Onderzoek in de school	19
2. Onderwijsaanbod.....	21
2.1 Onderwijs per locatie	21
2.2 Onderwijssoorten.....	22
2.3 Structuur en doorstroming leerlingen	28
2.4 De onderbouw.....	29
2.5 De bovenbouw	30



2.6 Buitenlesactiviteiten	31
2.7 Internationale contacten	31
3. Identiteit	32
3.1 Identiteit in de praktijk	32
3.2 Toerusting en vorming	33
3.3 Toelatingsbeleid	34
4. Kwaliteit.....	35
4.1 Meetbare kwaliteit	35
4.2 Merkbare kwaliteit.....	37
5. Leerlingenondersteuning (passend onderwijs)	38
5.1 Preventief gezondheidsonderzoek	38
5.2 Rol van ouders bij hulp aan leerling	38
5.3 De organisatie van de ondersteuning	40
5.4 Ondersteuningstoewijzing.....	40
5.5 Basisondersteuning.....	41
5.6 Extra ondersteuning	42
5.7 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)	43
5.8 Expertise	43
5.9 Grenzen aan de ondersteuning.....	44
6. Ouders en school	45
6.1 Rapportage	45
6.2 Contact met school	46
6.3 Schoolkosten.....	49



6.4 Vervoer	53
6.5 Klachtenregeling	54
6.6 Verzuim	55
7. Vakantie en planning.....	57
7.1 Vakantierooster	57
7.2 Andere vrije dagen	57
7.3 Bijzondere situaties	58
7.4 Toetsweken en examens.....	58
7.5 Contact- en voorlichtingsavonden	59
8. Locaties.....	60
8.1 Goes Klein Frankrijk	60
8.2 Goes Noordhoeklaan.....	68
8.3 Goes Stationspark.....	74
8.4 Krabbendijke Appelstraat	80
8.5 Krabbendijke Kerkpolder	87
8.6. Middelburg	95
8.7 Tholen.....	103
9. Bijlagen	108
9.1 Grondslag en doel	108
9.2 Schoolregels, rechten en plichten	110
9.3 Vakafkortingen	118
9.4 Lessentabellen	122
9.5 Overgangsrichtlijnen	127



9.6 Schoolkosten per leerjaar.....	135
9.7 Verklarende woorden- en begrippenlijst	146

1. Het Calvijn College

Het Calvijn College is een reformatische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod, 7 locaties en ruim 3000 leerlingen.



totaal aantal leerlingen: 3.047 / totaal aantal personeelsleden: 466

Genoemde aantallen geven de situatie aan per start schooljaar 2026-2027

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.100. In schooljaar 2025-2026 volgden 3.137 leerlingen onderwijs aan onze school. Het aantal leerlingen per start schooljaar 2026-2027 is naar verwachting 3.047.

Wat is nu typisch Calvijn College?

Een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere christelijke identiteit. Dat uit zich in een sterk accent op toerusting en persoonlijke vorming en maatwerk in uitdaging en ondersteuning.

Schoolaanbod

Het Calvijn College wil vanuit overtuiging bieden wat de individuele leerling nodig heeft. Drie karakteristieken:

Helder in identiteit

Wie ben je en waar koers je op af? Wat betekent het om christen te zijn? Samen denken we hierover na. We bereiden je voor op een plek in de samenleving. Met de Bijbel als kompas.



Op tal van manieren komt de christelijke identiteit tot uiting. Niet alleen tijdens dagopeningen, godsdienstlessen en themadagen komt het christelijk geloof ter sprake. Het doortrekt de hele school. Op allerlei plaatsen in de school gebruiken we werkwijzen en werkvormen die gericht zijn op de verbinding aan het Woord van God.

Sterk in kwaliteit



Je hebt talenten gekregen. Wij helpen jou om die te ontdekken en te ontwikkelen. Iedereen is anders. Samen zoeken we daarom naar wat het beste bij jou past.

Ons identiteitsprofiel zorgt voor een sterke betrokkenheid van personeel en een drijfveer om de goede dingen goed te doen voor de leerlingen en de school. Met behulp van een kwaliteitszorgkalender maken we kwaliteit meetbaar en merkbaar.

Zorg een prioriteit

Je wordt op het Calvijn gezien en gewaardeerd. We voelen ons verbonden. Leren doe je sámen met je docenten en klasgenoten. Dat motiveert! De slogan onder het logo luidt niet voor niets: "waar we samen leren".



De school heeft een focus op leerlingenzorg. Die wordt onder meer zichtbaar in de hartelijke benadering van de leerling, de investering in het mentoraat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding, de breedte van het zorgaanbod en de schoolbrede zorgstructuur, waarin de integratiegroep een belangrijke rol vervult.



1.1 Personen

Bestuur

Het bestuur heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvin College. Het bestaat uit:

- ✓ J. Bakker, voorzitter

Schoolbrede afdelingen

- ✓ financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ✓ ICT & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- ✓ personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd
- ✓ leerlingondersteuning en kwaliteitszorg – A. Heger, teamleider expertiseteam
- ✓ onderwijs – A.A. Bastiaanse, directeur onderwijs

Managementteam

Het managementteam (mt) bestaat uit de bestuurder, de directeur onderwijs en de locatiedirecteuren:

- ✓ J. Bakker, bestuurder
- ✓ A.A. Bastiaanse, directeur onderwijs (schoolbreed)
- ✓ G.J. van Appeldoorn, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk, Goes Stationspark en Goes Noordhoeklaan
- ✓ C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijke Appelstraat en Krabbendijke Kerkpolder
- ✓ M.G. van de Zande, locatiedirecteur Middelburg en Tholen

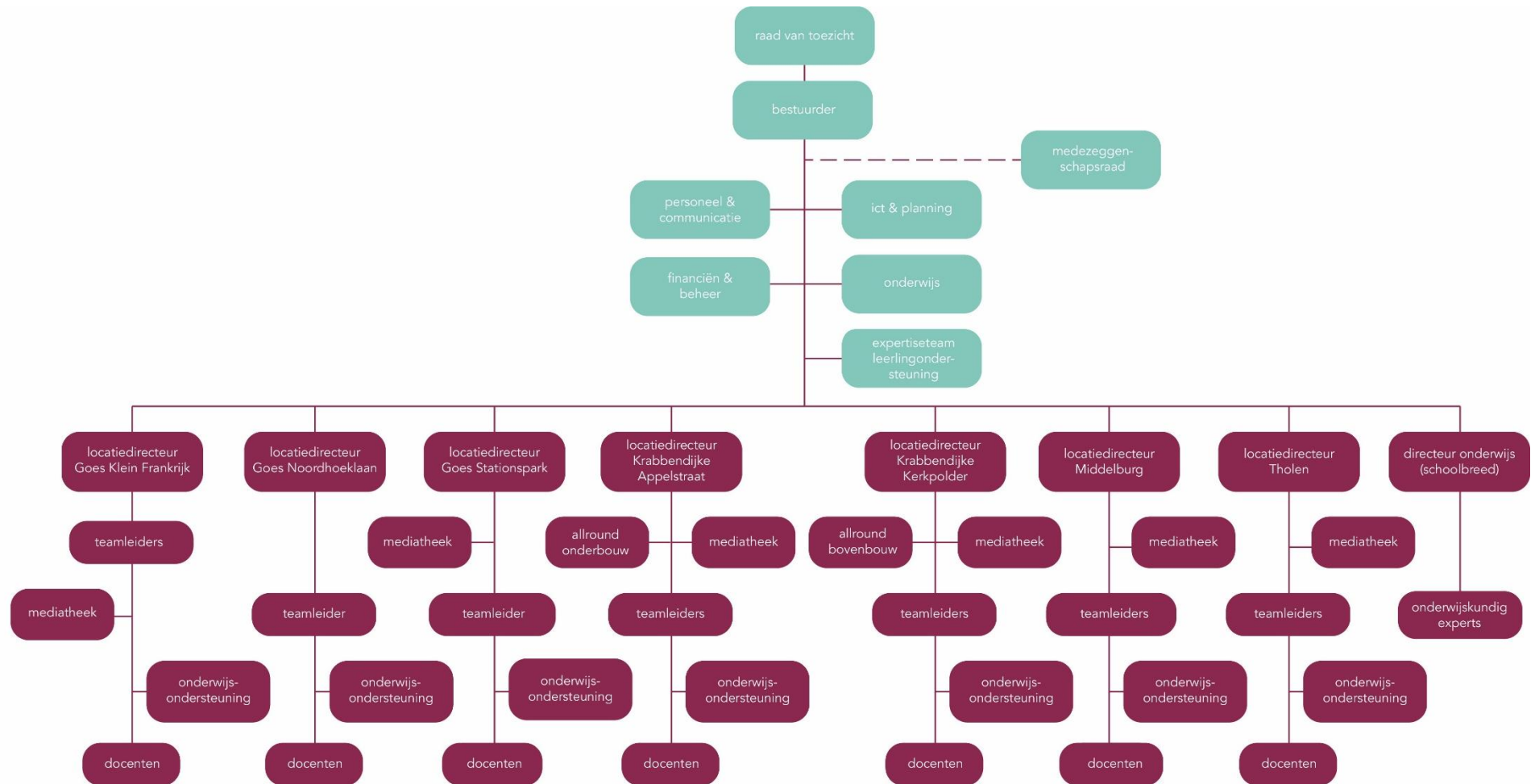
Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop de bestuurder leiding geeft aan de schoolorganisatie. De rvt vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestaat uit:

- ✓ A.J. van de Breevaart, Scherpenisse (voorzitter)
- ✓ J.J. van den Dorpel, Oosterland
- ✓ J.J. Hoekman, Kruiningen (vice-voorzitter)
- ✓ H.G. van Koeveringe, Goes
- ✓ L.N. Rottier, Bodegraven
- ✓ A. Stapper, Capelle aan den IJssel



1.2 Organisatiestructuur





De schoolvereniging met haar bestuur functioneert als dragende kracht achter het Calvin College. De schoolvereniging, voluit Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland (VVOGGZ), telt 1022 leden. Ouders van wie de kinderen op het Calvin College zitten of hebben gezeten, kunnen lid worden van de vereniging. Met hun lidmaatschap steunen zij de instandhouding van het reformatorisch voortgezet onderwijs in Zeeland.

Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarin de toezichthouder zich verantwoordt over de inhoudelijke ontwikkelingen op school. Leden van de schoolvereniging worden op deze manier betrokken bij beleidsvorming en de ontwikkelingen op school. Onder de schoolvereniging functioneert de stichting Calvin College. De stichting wordt aangestuurd door het bestuur. Het bestuur heeft de algemene leiding over de schoolorganisatie.

Daarnaast heeft de stichting een raad van toezicht. Die houdt toezicht op de manier waarop de bestuurder leidinggeeft aan de schoolorganisatie. De leden van de raad van toezicht vormen ook het bestuur van de schoolvereniging, waarmee de directe lijn tussen de stichting en de vereniging is geborgd.

Lidmaatschap van de schoolvereniging

Wie zich aanmeldt als lid van de schoolvereniging steunt de instandhouding van het reformatorisch voortgezet onderwijs in Zeeland. De contributie bedraagt 12,50 euro per jaar.

Lid kunnen worden alle personen die:

- ✓ schriftelijk instemming betuigen met de grondslag en het doel van de vereniging;
- ✓ de leeftijd van twintig jaar hebben bereikt;
- ✓ bereid zijn tot betaling van een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld;
- ✓ niet in dienst zijn van de vereniging.

Aanmelding van lidmaatschap vindt schriftelijk plaats bij het bestuur. Ouders van een 'nieuwe' leerling krijgen, zodra hun kind een aantal weken de school bezocht heeft, een schriftelijk verzoek om lid te worden. Andere personen die belangstelling hebben om lid te worden, kunnen een aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging indienen via info@calvincollege.nl. Het bestuur van de schoolvereniging ziet graag dat zo mogelijk alle ouders lid zijn van de vereniging.



1.3 Missie en visie

Zie ook: [hoofdstuk 9.1](#) Grondslag en doel.

Missie

De missie van het Calvin College is verbonden aan de grondslag van de school en verwoord in de schooldoelstelling. Op basis van de Bijbel en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid stelt de school zich ten doel:

In afhankelijkheid van de zegen des Heeren die opleiding en vorming verzorgen waarin de Heere geëerd wordt, waardoor leerlingen mogen komen tot een leven in de vreze des Heeren en toegerust worden tot het functioneren overeenkomstig de eis van de Wet Gods in gezin, kerk en maatschappij.

Visie

De visie beschrijft het ideaal voor de langere termijn, waarvoor we ons samen willen inzetten. Het Calvin College wil een school zijn waarin we:

- ✓ vanuit een hartelijke verbondenheid aan het Woord van God;
- ✓ samen lerend zijn (in allerlei verbanden);
- ✓ uitdagend en inhoudsvol christelijk onderwijs verzorgen;
- ✓ rekening houden met de vragen van deze tijd;
- ✓ het accent leggen op de persoonlijke vorming en ontwikkeling van leerlingen, waarbij leerlingen die ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Daar werken we aan op een professionele manier, samen met ouders, kerken en onze partners. We weten de externe steun en expertise te vinden die we nodig hebben voor ons ideaal. Andersom delen we zelf onze kennis en dragen we op een positieve manier bij aan onderwijs en de samenleving.

De visie is verder uitgewerkt voor de deelterreinen onderwijs, vorming, leerlingondersteuning, personeel, cultuur, ouderbetrokkenheid en de relatie met de kerken.

1.4 Strategie

We werken aan de schooldoelstelling (zie hoofdstuk 1.3) vanuit de volgende uitgangspunten:



- ✓ Onze school is er voor onze leerlingen.
- ✓ In onze school staat de Bijbel centraal.
- ✓ De christelijke identiteit van de school dragen we samen met de ouders/opvoeders en de kerken.
- ✓ Christelijke normen en waarden vormen de basis voor onze school als veilige haven waarin iedereen wordt gekend en waar samen leren in onderlinge verbondenheid en een sfeer van veiligheid en openheid plaatsvindt.
- ✓ Op onze school heeft de docent een centrale rol, als professional en als voorbeeld.
- ✓ Op onze school zijn docenten en leerlingen samen verantwoordelijk voor zowel het leerproces als de persoonlijke vorming van leerlingen.
- ✓ Samen vormen we een lerende gemeenschap waarin onderwijs van kwalitatief hoog niveau gegeven wordt.
- ✓ Op onze school is de ondersteuning passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

1.5 Veiligheid

Onze school is zich ervan bewust dat opvoeden alleen kan in een klimaat waarin jongeren zich veilig en thuis voelen. We hebben persoonlijke aandacht, betrouwbaarheid, openheid en veiligheid hoog in het vaandel staan.

Ga voor informatie over het veiligheidsbeleid en tevredenheidscijfers per schoollocatie naar scholenopdekaart.nl.

Meldpunt (seksueel) overschrijdend gedrag

Er is een onafhankelijk meldpunt voor leerlingen bij [Stichting de Vluchtheuvel](https://www.stichtingdevluchtheuvel.nl) voor meldingen over (seksueel) overschrijdend gedrag op school. Het meldpunt heeft als doel om een luisterend oor te bieden en advies te geven over de juiste vervolgstappen. Er wordt vanuit deze stichting geen begeleidingstraject gestart. Dit meldpunt is bereikbaar via WhatsApp (altijd, 06-46505407) en telefoon (op maandag t/m vrijdag van 08.30-17.00 uur, 0113-213098).

Sociale veiligheid

De school heeft een veiligheidsbeleidsplan, waarin alle zaken rondom veiligheid opgenomen zijn. In dit plan wordt beschreven wat de visie van het Calvin College is op veiligheid en welke maatregelen er genomen worden om de veiligheid van



personeel en leerlingen, materieel en immaterieel, te monitoren, waarborgen en bevorderen. Zo wordt jaarlijks in verschillende klassen verspreid over de hele school gemeten hoe de leerlingen denken over (sociale) veiligheid, leerlingondersteuning en wordt er actie ondernomen bij pestgedrag. Op locaties zijn de teamleiders aangewezen als anti-pestcoördinator.

Verkeerseducatie

Hoe kom je veilig van huis naar school? Hoe ga je om met lastige verkeerssituaties? Waar zitten de gevaren in het verkeer en hoe voorkom je ongelukken? Daar gaat het over tijdens verkeerslessen op school. We hebben ons daarvoor aangesloten bij het VEVO-project (verkeerseducatie voortgezet onderwijs) van de gemeenten en Provincie Zeeland. Aan bod komen onder andere school-thuis-route project, fietsenkeuring, kantelauto, dodehoek-project, radar en remwegmetingen. De nadruk ligt steeds op het weggedrag van de leerlingen zelf. Dus wat je zelf kunt veranderen om de verkeersveiligheid te verhogen en ongelukken te voorkomen. Per schoollocatie is er een verkeerscoördinator die de regie voert over de verkeerseducatie.

Veilig Honk

Een Veilig Honk is een plek waar kinderen onderweg terecht kunnen voor hulp wanneer er iets aan de hand is. Zo'n veilig honk is een woning die staat op een route waar veel schoolgaande jeugd langskomt. De bewoners bieden veiligheid aan kinderen: door een luisterend oor en een helpende hand. Die hulp kan concreet bestaan uit het oppompen van een lege band, het plakken van een pleister, het verstrekken van een leenfiets, het bellen van de ouders, de school enzovoorts. De Veilig Honk-adressen zijn te herkennen aan het bijgaande bord, dat de bewoners van de adressen in de tuin of achter het raam hebben staan. De adressen zijn opvraagbaar bij de gemeente.



EHBO/bhv

Op elke locatie zijn personeelsleden aangesteld als bhv'er en zijn er enkele personeelsleden in het bezit van een EHBO-diploma.



1.6 Medezeggenschapsraad

Ouders, leerlingen en personeelsleden hebben inspraak in het beleid van het Calvin College. Zij zijn vertegenwoordigd in een schoolbrede medezeggenschapsraad (mr). De medezeggenschapsraad van het Calvin College wil een positief-kritische sparringpartner zijn van het bestuur.

De taak van de mr is om het beleid dat door het bestuur wordt voorgesteld te beoordelen. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook vertegenwoordigd in de mr.

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit zestien personen; acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. De verbondenheid met de schoollocaties is gegarandeerd via verkiezingen van ouders en leerlingen en rechtstreekse verkiezing van personeel. De oudergeleding van de mr bestaat uit leden van de ouderadviesraden (oar), die sparringpartner zijn van de locatiedirectie. De schoolbrede leerlingenraad heeft een afvaardiging van vier leerlingen in de mr. De acht personeelsleden vormen samen de personeelsgeleding van de mr, de zogenaamde pmr.



Zowel de mr als de pmr vergadert maandelijks. Vergaderdata en notulen vindt u via het ouderportaal, achter de tegel 'mr'.

Contact opnemen met de medezeggenschapsraad kan via mr@calvincollege.nl.

1.6.1 Samenstelling medezeggenschapsraad

De samenstelling per start schooljaar 2026-2027 is:

Personeel

- ✓ W.J. Bakker - locatie Middelburg
- ✓ R.B. den Hollander – locaties Goes
- ✓ H.A.D. Jacobse (vicevoorzitter) – locatie Krabbendijkse Appelstraat
- ✓ A.C.W. Janssen - locatie Krabbendijkse Kerkpolder
- ✓ A. van Moolenbroek– onderwijsondersteunend



- ✓ F.C. Offermans - locatie Tholen
- ✓ A. Pors - locaties Goes
- ✓ mw. W. Verweij-den Boer – onderwijsondersteunend

Ouders

- ✓ J. Klaassen - locaties Goes
- ✓ J. van Lit - locatie Tholen
- ✓ R.P. Maljaars - locatie Middelburg
- ✓ L.J. van de Vreede - locaties Krabbendijke

Leerlingen

- ✓ vacature – leerlingenraad Goes
- ✓ vacature – leerlingenraad Krabbendijke
- ✓ Fleur Heijt - leerlingenraad Middelburg
- ✓ vacature – leerlingenraad Tholen

1.7 Betrokkenheid

Schoolbrede leerlingenraad

Het Calvin College heeft een schoolbrede leerlingenraad. Het betrekken van leerlingen bij het beleid van de school wordt als waardevol gezien. De schoolbrede leerlingenraad heeft een adviserende functie. In deze raad hebben in principe veertien leerlingen zitting, waarbij we streven naar de volgende verdeling: vier leerlingen uit locatie Goes en twee per andere locatie. Vier leden vertegenwoordigen deze schoolbrede leerlingenraad in de medezeggenschapsraad (mr). De schoolbrede leerlingenraad is geen officiële vertegenwoordiging van de locatieleerlingenraden maar van alle leerlingen. Wel zijn veel leden van de schoolbrede leerlingenraad ook lid van een locatieleerlingenraad.

Contact opnemen met de leerlingenraad kan via
schoolbredeleerlingenraad@calvincollege.nl.

Locatieleerlingenraad

Op elke schoollocatie is er een locatieleerlingenraad actief. Die denkt mee over onderwerpen die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken.



Ouderadviesraden

We vinden het erg belangrijk om goed contact met ouders te hebben en inbreng van hen te krijgen. Elke locatie heeft een ouderadviesraad van circa vijf ouders. De locaties Krabbendijke Appelstraat en Krabbendijke Kerkpolder hebben samen één ouderadviesraad (oar), ook de locaties Goes Klein Frankrijk, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark hebben een gezamenlijke raad.

De ouderadviesraden vergaderen ongeveer vier keer per schooljaar en hebben contact met de locatiedirecteuren over allerlei onderwerpen, zoals de sfeer op school, inhoud van themadagen, verkeerssituatie rondom de school en leerlingondersteuning. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats (zie ook: [reglement ouderadviesraad](#)). Veranderingen in de samenstelling van de oar worden gecommuniceerd naar ouders.

Het streven is om alle ouderadviesraden vertegenwoordigd te laten zijn in de schoolbrede medezeggenschapsraad.

De contactgegevens van de ouderadviesraden staan in de locatiedelen van de schoolgids.

Adviesraad van de kerken

Verder is er een Adviesraad van de kerken waarin kerkgenootschappen uit de statuten afgevaardigden hebben. In dit overleg komt de specifieke relatie tussen school en kerk een paar keer per jaar aan de orde. Jaarlijks vindt er onder leiding van de raad van toezicht ook een bijeenkomst voor kerkenraden uit de regio plaats. De school hecht belang aan een korte lijn tussen school en kerk. Er kan bijvoorbeeld persoonlijke leerlingproblematiek zijn, waarbij leerling en ouders het op prijs stellen dat de kerkenraad wordt geïnformeerd.

1.8 Geschiedenis

Het Calvin College is ontstaan in 1994 uit een fusie tussen destijds drie zelfstandige scholen: de Voetius-scholengemeenschap in Goes, de Rehoboth-scholengemeenschap in Krabbendijke en Tholen en de Smytegelt-mavo in Middelburg.

De Rehobothschool in Krabbendijke was al enkele jaren daarvoor gefuseerd met de christelijke mavo in Tholen. Daarvoor bestonden uiteraard al bepaalde vormen van samenwerking tussen de verschillende scholen. Maar diverse ontwikkelingen, zoals de komst van de basisvorming, zorgden voor intensivering van die samenwerking. Tegelijkertijd is een belangrijk uitgangspunt bij de fusie geweest dat het onderwijs



zo veel als mogelijk goed bereikbaar moet zijn voor onze jongeren. In vier gemeenten is nu een schoollocatie, zodat de meeste leerlingen in elk geval dichtbij huis onderwijs naar Schrift en belijdenis kunnen volgen. De intentie van de samenwerking was om onze achterban van ouders en leerlingen zo goed mogelijk te dienen.

1.9 Samenwerking

Samenwerking reformatorisch onderwijs

Binnen de groep van reformatorische scholen hebben we een vrij intensieve samenwerking. We participeren in een samenwerkingsverband waarin scholen voor reformatorisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken. Dit onder de noemer [RefSVO](#) (Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs). We weten dat we elkaar als reformatorische scholen voor voortgezet onderwijs nodig hebben.

Overige vormen van samenwerking

Bij de samenwerking met anderen, buiten het reformatorisch onderwijs, gaat het altijd om een samenwerking met een duidelijke, vaak zakelijke, meerwaarde voor de school. Samenwerking op dit gebied hebben wij met:

- ✓ [Diensten Centrum Onderwijs Zeeland](#)
- ✓ [Sterk Techniekonderwijs Zeeland](#)
- ✓ Stichting Scholierenvervoer Zeeland
- ✓ [Stichting ZIEN](#)
- ✓ [Zeeuwse Academische Opleidingsschool](#)
- ✓ [Zeeuwse Onderwijsregio](#)

1.10 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool ([ZAOS](#)) kunnen studenten een opleiden-in-de-school traject volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Het is een unieke variant van praktijkleren in de Provincie Zeeland, omdat



alle scholen voor voortgezet en beroepsonderwijs gezamenlijk kiezen voor opleiden in de school.

Aan de ZAOS kunnen studenten het pedagogisch-didactisch deel van hun opleiding volgen. Het vakgedeelte volgen zij op de Hogeschool Rotterdam, Driestar hogeschool in Gouda of Fontys Lerarenopleiding in Tilburg. Het traject duurt twee tot vier jaar, afhankelijk van de vooropleiding en werkervaring.

Het Calvijn College heeft zeven opleidingslocaties en leidt relatief veel toekomstige docenten op. De opleidingslocaties zijn gelijk aan de locaties van het Calvijn College. Elke locatie heeft één of meer schoolopleiders die verantwoordelijk zijn voor het opleiden en begeleiden in de school.

Identiteit

We denken met docenten in opleiding gedurende hun opleiding na over de essenties van christelijk leraarschap en gebruiken daarbij als uitgangspunt Psalm 78: 1-8. In alle aspecten van hun opleiding komen deze essenties ruimschoots aan bod. Het helpt hen bij de voorbereiding op hun toekomstig beroep binnen het Calvijn College. Er is een samenwerkingsovereenkomst met Driestar educatief, waardoor er ook in de opleiding van schoolopleiders en begeleiders aandacht is voor deze werkzaamheden vanuit een christelijk perspectief.

Schoolopleiders binnen het Calvijn College

- ✓ A.P. Beekman, Goes Klein Frankrijk
- ✓ W.D. Boogaard, Middelburg
- ✓ mw. C.C. van Heukelom-Westmaas, Krabbendijke Kerkpolder
- ✓ M. van Manen, Krabbendijke Appelstraat
- ✓ mw. M.C. Bakker-Baaij, Tholen
- ✓ J.L. Niewenhuijse, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark
- ✓ mw. H.G. Roggeveen-de Meyer, Tholen
- ✓ mw. M.A.W. van de Vreede-Bustaan, Goes Klein Frankrijk
- ✓ M.C. de Vries, Goes Klein Frankrijk

1.11 Onderzoek in de school

In het voortgezet onderwijs speelt onderzoek een steeds grotere rol. Enerzijds is dat vanwege verantwoording van het gegeven onderwijs. Anderzijds wordt in de school door eigen onderzoek gewerkt aan de ontwikkeling van onderwijs en personeel.



Eigen onderzoek wordt allereerst gedaan door docenten die in het kader van studie voor een onderwijsbevoegdheid of een masterstudie praktijkgericht onderzoek uitvoeren in de context van hun eigen lespraktijk.

Daarnaast participeert het Calvin College actief in de onderzoekswerkplaats van HZ University of Applied Sciences: 'Lezen in alle vakken'. Samen met een aantal andere scholen voor voortgezet onderwijs en basisonderwijs heeft deze onderzoekswerkplaats het doel om lezen van leerlingen te bevorderen.

Onderzoeksmatig werken betekent niet alleen het zelf doen van onderzoek, maar ook inzichten uit onderwijskundig onderzoek toepassen in of vertalen naar de context van het Calvin College. Deze verbinding tussen kennis uit onderzoek en de praktijk van de school wordt op diverse manieren gelegd en gestimuleerd door onderwijskundig experts vanuit de afdeling onderwijs.



2. Onderwijsaanbod

2.1 Onderwijs per locatie

Onderwijs in eigen regio

In Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen wordt in de eerste twee leerjaren gelijksoortig onderwijs op drie verschillende niveaus gegeven. Daardoor hoeven jongere leerlingen de eerste twee schooljaren doorgaans niet ver te reizen, want ze kunnen naar een locatie in de eigen regio.

De regio-indeling hiervoor is als volgt (met als scheidslijn het Kanaal door Zuid-Beveland):

- ✓ locatie Goes: leerlingen uit West-Zuid-Beveland, Noord-Beveland, Schouwen-Duiveland en Zeeuws-Vlaanderen. De leerlingen uit West-Zeeuws-Vlaanderen kunnen ook naar locatie Middelburg.
- ✓ locatie Krabbendijke Appelstraat: leerlingen uit Oost-Zuid-Beveland;
- ✓ locatie Middelburg: leerlingen van Walcheren;
- ✓ locatie Tholen: leerlingen van de eilanden Tholen en Sint-Philipsland en uit Dinteloord.

Dit met uitzondering van gymnasiumleerlingen en sommige leerlingen die met een advies voor vmbo-bb t/m vmbo-bk (met ondersteuning) op locatie Goes Klein Frankrijk of Krabbendijke Appelstraat instromen.

Onderwijsaanbod per locatie

- ✓ Goes Klein Frankrijk: onderbouw stream 1 (atheneum/havo) en gymnasium, bovenbouw havo, atheneum, gymnasium en allround-/reboundvoorziening
- ✓ Goes Noordhoeklaan: onderbouw stream 3
- ✓ Goes Stationspark: onderbouw stream 2, bovenbouw vmbo-tl+
- ✓ Krabbendijke Appelstraat: onderbouw stream 1-4, bovenbouw vmbo-tl+, pro en allroundvoorziening
- ✓ Krabbendijke Kerkpolder: bovenbouw vmbo-kb/-bb en allround-/reboundvoorziening
- ✓ Middelburg: onderbouw stream 1-3, bovenbouw vmbo-tl+
- ✓ Tholen: onderbouw stream 1-3, bovenbouw vmbo-tl+

Zie ook:



- ✓ [9.3 Vakafkortingen](#)
- ✓ [9.4 Lessentabellen](#)
- ✓ [9.5 Overgangsrichtlijnen](#)

2.2 Onderwijssoorten

2.2.1 Streams in de onderbouw

De indeling in klas 1 en 2 is grofmaziger, omdat het soms op 11 of 12-jarige leeftijd lastig is om precies aan te geven wat de beste vervolgopleiding zal zijn. Daarom kennen we een verdeling in streams.

Leerlingen worden ingedeeld op basis van het niveauadvies van de basisschool, de kenmerken uit het onderwijskundig rapport en eventuele testgegevens. Er zijn vier verschillende streams. Omdat de streams alleen op het Calvijn College worden gebruikt, volgt hieronder per stream een opsomming welke schooladviezen in welke stream geplaatst worden:

Stream 1 – atheneum/havo

Vanaf schooljaar 2026-2027 gebruiken we de aanduiding 'stream 1' alleen nog als verzamelnaam voor de opleidingen atheneum en havo. Leerlingen met een atheneum of gemengd atheneum-/havoadvies komen in aanmerking voor de atheneum-opleiding. Leerlingen met een havo of een gemengd havo/tl-advies voor de havo-opleiding.

Omdat er op een aantal locaties vaak niet genoeg leerlingen zijn met hetzelfde advies om een klas te vullen, zullen in veel gevallen klassen gevormd worden met combinaties van opleidingen. Voor zowel leerlingen, ouders als docenten zal zichtbaar blijven in Somtoday in welke opleiding (atheneum of havo) een leerling geplaatst is en zullen we de naam 'stream 1' niet meer gebruiken voor het aanduiden van de opleiding en de klas.

In de opleidingen atheneum en havo wordt relatief veel een beroep gedaan op het abstract kunnen denken en het zelfstandig verbanden kunnen leggen tussen verschillende leerstofonderdelen. In de atheneumopleiding nog meer dan in de havo.

Stream 2

Leerlingen met een advies voor vmbo-kb of vmbo-gt of tl+.



Stream 3

Leerlingen met een advies voor vmbo-bb of -kb. In stream 3 ligt het accent op concrete en praktische leerstof en minder op talen (alleen Engels wordt gedoceerd en geen Duits en Frans).

Stream 4

Leerlingen met een vmbo-basis advies die gebaat zijn bij extra individuele ondersteuning. Deze stream heeft daardoor meer het karakter van het speciaal onderwijs.

Het kan voorkomen dat er klassen zijn waarin twee streams gecombineerd worden, zogenaamde combiklassen. Naast de hiervoor genoemde streams kennen we binnen onze school het gymnasium, praktijkonderwijs en een havo-pgp (vakhavo).

2.2.2 Allround/Rebound

Allround

De allround-/reboundvoorziening (arr) is een vorm van extra ondersteuning voor die leerlingen voor wie de basisondersteuning niet passend of voldoende is.

Hier doorlopen leerlingen met ernstige gedragsproblematiek of sociaal-emotionele problematiek een individueel onderwijs- en begeleidingsprogramma. Alleen leerlingen bij wie de [integratiegroep](#) onvoldoende ondersteuning biedt, komen hiervoor in aanmerking. De mogelijkheid om te integreren in een reguliere klas blijft bestaan, maar de focus ligt op de zorgbehoefte van de leerling en uiteindelijk op een passende plaats in de maatschappij.

Verwijzing naar de arr verloopt via de centrale dienst leerlingenzorg (cdl).

Locaties

Op de locaties [Krabbendijkse Appelstraat](#) en [Krabbendijkse Kerkpolder](#) is er een allround-/reboundvoorziening voor de leerlingen van het vmbo, afkomstig van alle locaties. Onder- en bovenbouwleerlingen vmbo-tl gaan naar locatie Krabbendijkse Appelstraat, bovenbouwleerlingen vmbo basis/kader naar locatie Krabbendijkse Kerkpolder.

Voor leerlingen die de havo of het vwo volgen is er een voorziening op locatie Goes Klein Frankrijk.



Aanmelden en contact

Voor informatie kunt u contact opnemen met [A. Heger, teamleider expertiseteam](#).

2.2.3 Pro

Het praktijkonderwijs is een vorm van onderwijs met het accent op praktische vaardigheden. Ingevuld vanuit de vraag welke vaardigheden de individuele leerling nodig heeft om te kunnen functioneren in de maatschappij.

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die gebaat zijn bij onderwijs dat in kleine groepen gegeven wordt en praktisch is ingericht. Op basis van scores van leerachterstanden, cognitieve capaciteiten en sociaal-emotioneel functioneren kunnen leerlingen worden toegelaten tot deze vorm van onderwijs. De leerlingen worden indien mogelijk opgeleid voor een diploma mbo-niveau 1. Deze entreeopleiding op assistent-niveau leidt op voor een plaats op de arbeidsmarkt. Voor sommige leerlingen van het praktijkonderwijs is het mogelijk door te stromen naar een vervolgopleiding mbo-niveau 2.

Maatwerk

Voor elke leerling zijn er individuele ontwikkelingsplannen waarin beschreven staat bij welk onderwijs en welke begeleiding hij of zij gebaat is. Het onderwijs wordt dus sterk ingevuld vanuit de vraag wat een individuele leerling nodig heeft om straks op de arbeidsmarkt en in de maatschappij te kunnen functioneren. Via stages wordt invulling gegeven aan de arbeidsvaardigheden. De school verzorgt ook de begeleiding naar de arbeidsmarkt. Leerlingen kunnen tot hun 18e levensjaar het praktijkonderwijs volgen.

Entreeopleiding

In de bovenbouw kunnen de leerlingen een mbo entree-opleiding in één van de zeven profielen en gaan indien mogelijk met een diploma van school. Ook is het mogelijk het praktijkonderwijs duaal af te sluiten. Dit betekent dat leerlingen vier dagen werken en nog één dag in de week naar school gaan.

2.2.4 Vmbo-bb/-kb

De kader- en basisberoepsgerichte leerweg zijn voor de doeners in het vmbo. Leerlingen werken heel concreet aan voorbereiding op de beroepspraktijk.



In de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) is het accent op beroepsgerichte vakken groter dan bij vmbo-tl+. Leerlingen volgen een flink aantal uur per week beroepsgerichte vakken. In de basisberoepsgerichte leerweg (bb) ligt het accent sterk op de beroepsgerichte vakken. De programma's zijn eenvoudiger dan in de kaderberoepsgerichte leerweg en het onderwijs is zoveel mogelijk praktisch en concreet.

Beroepsgerichte afdelingen

Voor de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerweg kennen we een viertal beroepsgerichte afdelingen: bouwen, wonen & interieur; produceren, installeren & energie; zorg & welzijn en economie & ondernemen. In klas 3 kiest de leerling binnen de afdeling een leerlijn. Lees hier meer over in de [infogids](#) van locatie Krabbendijkse Kerkpolder.

Pre-mbo-traject

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die zó praktijkgericht zijn ingesteld dat de theoretische vakken een blokkade vormen voor het behalen van een diploma, is het mogelijk het pre-mbo-traject te volgen. Pre-mbo is een praktijkgerichte niveau 1-opleiding die de leerling voorbereidt op een niveau 2-opleiding. Selectie voor pre-mbo vindt plaats in klas 3. In klas 4 volgt de leerling nog twee dagen per week de lessen op school. De overige dagen leert de leerling in een bedrijf of instelling. Het vakkenpakket van pre-mbo bestaat uit Nederlands, godsdienst, rekenen, lichamelijke opvoeding, een beroepsgericht vak en loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

Doorstroommogelijkheden na het vmbo

Alle vmbo-leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma doorstromen naar het mbo. Voor de doorstroommogelijkheden naar het mbo geldt voor vmbo-tl+ en de kaderberoepsgerichte leerweg hetzelfde: beide leiden naar beroepsopleidende leerwegen in het mbo en de middenkaderopleidingen op niveau 4. De leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg stromen meestal door naar niveau 2 van het mbo.

2.2.5 Vmbo-tl+

De leerroute vmbo-tl+ is een breed opleidingstraject met zes vakken en daarnaast een praktijkgericht programma.

Naast alle theoretische vakken volgen de leerlingen een praktijkgericht programma. De leerling maakt kennis met beroepen waarbij verbinding met identiteit en



persoonlijke vorming wordt gemaakt. Het gaat om een brede leerroute vmbo-tl+ in plaats van de theoretische of gemengde leerweg. De leerling volgt een aantal verplichte vakken, waaronder Nederlands, Engels, godsdienst en het praktijkgericht programma. Hiermee bieden we leerlingen een nog betere loopbaanoriëntatie, aansluiting van vmbo op mbo en voorbereiding op een zelfstandig en verantwoordelijk functioneren in de maatschappij.

Leerjaar vier volgt dit jaar nog het oude programma met zeven vakken. Een aantal vakken zijn verplicht, waaronder Nederlands, Engels, godsdienst, wiskunde en het beroepsgerichte vak dienstverlening & producten.

Doorstroommogelijkheden na het vmbo

Alle vmbo-leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma doorstromen naar het mbo. Voor de doorstroommogelijkheden naar het mbo geldt voor vmbo-tl+ en de kaderberoepsgerichte leerweg hetzelfde: beide leiden naar beroepsopleidende leerwegen in het mbo en de middenkaderopleidingen op niveau 4.

Leerlingen van vmbo-tl+ kunnen ook goed doorstromen naar havo-4. Leerlingen met een vmbo-tl- of vmbo gl-diploma zijn zonder verdere voorwaarden toelaatbaar tot havo-4. De enige aanvullende eis die mag worden gesteld is een extra vak in het vrije deel.

2.2.6 Havo

Van havoleerlingen wordt een behoorlijke mate van zelfstandig plannen en werken gevraagd. Hun leertempo ligt op een hoger niveau en zij krijgen grotere hoeveelheden lesstof. Het verschil met vwo-leerlingen zit vooral in het meer behoefte hebben aan structuur en de vertaling van de lesstof naar situaties in de praktijk. Vanaf de bovenbouw werken zij in de Tweede Fase, waarbij ze meer eigen verantwoordelijkheden krijgen voor het plannen van hun studie.

Profielkeuze

In havo-3 kiezen leerlingen een profiel (vakkenpakket). Daarvoor krijgen ze in klas 3 keuzebegeleidingslessen. Tijdens deze lessen komt ook de profielkeuze ter sprake. Heeft een leerling eenmaal voor een profiel gekozen, dan zijn er binnen een profiel nog diverse keuzemogelijkheden.



Havo-pgp

Havoleerlingen hebben vaak een praktische inslag en kunnen daarom in de bovenbouw de route 'pgp' volgen. Het reguliere havo-programma is dan verrijkt met een meer praktisch vak waarbij leerlingen kennismaken met het werkveld van een hbo-opgeleide professional. Een van de onderdelen van dit vak is bijvoorbeeld een stage bij een bedrijf of instelling. Binnen het vakgebied pgp worden twee hoofdrichtingen onderscheiden, namelijk pgp-T (techniek) en pgp-M (maatschappij). Binnen deze hoofdrichtingen is ook weer onderscheid aan te brengen. Leerlingen die pgp-M volgen kunnen op het Calvijn College kiezen voor de richtingen educatie, economie of zorg.

Doorstroommogelijkheden na de havo

Havoleerlingen kunnen na het behalen van hun diploma doorstromen naar het hbo of vwo. Na het derde leerjaar van de havo is het (met een overgangsbewijs naar havo 4) ook mogelijk om over te stappen naar het mbo.

2.2.7 Vwo

Binnen het vwo zijn er twee varianten, namelijk het atheneum en het gymnasium. Het verschil is het feit dat bij het gymnasium de klassieke ta(a)l(en) onderdeel van het pakket zijn en bij het atheneum niet. Daarnaast is er binnen het gymnasium (meer) aandacht voor de klassieke cultuur.

Vwo-leerlingen kunnen kritisch en abstract denken, hebben een groot probleemoplossend vermogen en zijn leergierig. Ze worden ook graag op dit vlak uitgedaagd. Vwo'ers weten zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, kunnen snel overzicht krijgen van wat er wordt gevraagd, kunnen zich concentreren en zijn zelfstandig.

Atheneum

In atheneum-3 moeten de leerlingen vóór 1 april hun profiel (vakkenpakket) kiezen. De leerlingen krijgen hiervoor in de derde klas keuzebegeleidingslessen. Een atheneumleerling heeft de verplichting een wiskundevorm te kiezen en een tweede moderne vreemde taal. Heeft een leerling een profiel gekozen, dan zijn er binnen het profiel nog diverse keuzemogelijkheden.



Gymnasium

Deze opleiding is gericht op een brede klassieke vorming, wat vooral naar voren komt bij de twee klassieke talen: Latijn en Grieks.

In klas 1 krijgen de leerlingen Latijn en in klas 2 komt daar ook Grieks bij. Tot en met klas 3 zitten de gymnasiumleerlingen (indien mogelijk qua klassenindeling) als groep bij elkaar. Vanaf klas 4 zitten gymnasium- en atheneumleerlingen bij de meeste vakken door elkaar heen.

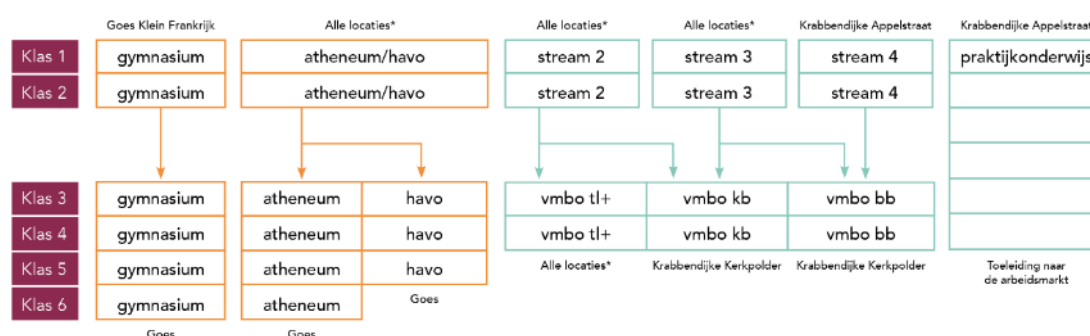
In gymnasium-3 moeten de leerlingen vóór 1 april hun profiel (vakkenpakket) kiezen. De leerlingen krijgen hiervoor in de derde klas keuzebegeleidingslessen. Heeft een leerling een profiel gekozen, dan zijn er binnen het profiel nog diverse keuzemogelijkheden.

Voor een gymnasiumdiploma is het verplicht om examen te doen in Latijn en/of Grieks. Als Calvijn College bieden wij zowel het vak Latijn als het vak Grieks aan als examenvak. Verder gelden dezelfde eisen en mogelijkheden als voor het atheneum.

Doorstroommogelijkheden na het vwo

Vwo-leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma doorstromen naar de universiteit.

2.3 Structuur en doorstroming leerlingen



* [Alle locaties] betreft niet de locatie Krabbedijk Kerkpolder. In Goes geldt dat leerlingen voor stream 3 en combiklassen stream 2/3 terecht kunnen op locatie Noordhoeklaan en voor stream 2 en vmbo-3 en -4 tl+ op locatie Stationspark. De pijlen in het schema geven de meest voorkomende vervolgwegen aan vanuit de onderbouw. Er kunnen ook andere keuzes gemaakt worden. Een leerling uit atheneum/havo kan bijvoorbeeld verdergaan in vmbo-3. Ook is het mogelijk dat een leerling uit stream 2 verdergaat in havo-3 of in vmbo-3 bb.



2.4 De onderbouw

Determinatie

Wij willen leerlingen graag zo snel mogelijk op de juiste plek in het onderwijs krijgen. Het proces van selecteren van leerlingen naar de verschillende schooltypes noemt men in het onderwijs determineren. Tijdens het determinatietraject wordt bepaald welk niveau het best bij de leerling past.

Tijdens de twee leerjaren in de onderbouw wordt voor elke leerling, behalve voor de vwo-leerlingen, op diverse momenten onderzocht wat de beste vervolgroute is. Soms wordt er een test door een externe deskundige afgenomen. In maart van het tweede leerjaar wordt, op grond van een schooladvies, door de ouders en de leerling een definitieve keuze gemaakt over de vervolgweg na klas 2. Daarbij wordt ook een tweede keus aangegeven in. Voor heel de school geldt dat het mogelijk is tot 1 april vakkenpakket- en/of vervolgkeuzes aan te geven, voor zover het past binnen het schoolaanbod. Keuzes na 1 april kunnen alleen als 'wens' worden neergelegd en worden alleen gehonoreerd als de organisatie dat toelaat.

Advies

Het determineren resulteert in een advies op basis van cijfers en leerlingkenmerken. In de loop van de tweejarige onderbouwperiode zijn hierover gegevens verzameld. Voorbeelden van leerlingkenmerken zijn onder andere werkhouding, zelfstandigheid en omgaan met huiswerk. Aan de hand van de overgangsrichtlijnen en gegevens als leerlingkenmerken en testuitslagen wordt vastgesteld welk schooltype voor de leerling de best mogelijke route is die naar een diploma leidt. Een vmbo-leerling krijgt daarnaast nog een advies over de te volgen vmbo-leerweg. Het staat buiten kijf dat het belangrijk is dit advies serieus te nemen.

Overstappen mogelijk

Tussentijds overstappen naar een andere stream is mogelijk. In het schema van hoofdstuk 2.3 wordt dit geïllustreerd door stippellijnen tussen de vier streams. Voor het overstappen naar een andere stream geldt een procedure. In principe vindt overstappen plaats na een rapportenvergadering, zodat er tijdens de rapportenvergadering over gesproken kan worden en er een duidelijk advies van de docenten aan ten grondslag ligt. De mentor is de eerstverantwoordelijke om, wanneer hij of zij signalen ontvangt dat overstappen wenselijk zou zijn, dit in te brengen tijdens de rapportvergadering. De mentor verzorgt ook de contacten met de ouders. Indien de ouders zelf het initiatief willen nemen om het overstappen bespreekbaar te maken, kunnen zij contact opnemen met de mentor.



Welke vakken?

Tijdens de tweejarige onderbouwperiode krijgen de leerlingen tenminste les in de volgende vakken: godsdienst, Nederlands, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde (in stream 3 en 4 zijn deze laatste twee vakken samengevoegd in mens & maatschappij), techniek, economie, verzorging (in stream 2 zijn deze drie vakken samengevoegd in dienstverlening & producten), wiskunde, natuur-/scheikunde, biologie, muziek, beeldende vorming, O&O (onderzoek en ontwerpen in klas 1, atheneum en havo) en lichamelijke opvoeding.

Daarnaast wordt in atheneum en havo naast Engels en Duits ook Frans aangeboden. Op het gymnasium is dat tevens Latijn en vanaf het tweede leerjaar Grieks. Uiteraard zijn er wel verschillen in de inhoud en in de manier van lesgeven per stream. Ook kan het aantal wekelijkse uren per vak variëren. Op iedere locatie is er in samenwerking met het basisonderwijs voor sommige leerlingen een hoofdbegaafdheidsprogramma onder de naam JeX.

In stream 3 en 4 is ruimte gemaakt voor vakken met een meer praktische invulling, zoals beeldende vorming en verzorging. Deze verschillen mogen echter het overstappen van de ene naar de andere stream niet onmogelijk maken.

In het praktijkonderwijs (pro) zijn ontwikkeling van praktische vaardigheden en het toewerken naar een plaats op de arbeidsmarkt belangrijker dan de theoretische vaardigheden. Wel krijgen de leerlingen les in de kernvakken Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde en godsdienst. Ook wordt veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Het praktijkonderwijs is sterk afgestemd op de individuele mogelijkheden van elke leerling. In de bovenbouw zijn verschillende certificaten en diploma's te halen die gericht zijn op de arbeidsmarkt. Leerlingen krijgen in klas vier praktijkles op de vmbo-afdelingen van de locatie Kerkpolder. Ze sluiten het pro af met een diploma mbo-niveau 1, gericht op doorstroom op de arbeidsmarkt. Ter voorbereiding op hun toekomst volgen ze een woontraining waarin ze leren om zelfstandig te wonen.

2.5 De bovenbouw

Rekenbeleid

Alle leerlingen op het Calvin College ontwikkelen hun rekenvaardigheden en werken toe naar een eindniveau rekenen: referentieniveau 2F voor het vmbo en referentieniveau 3F voor havo en vwo. De ontwikkeling van rekenvaardigheden vindt hoofdzakelijk plaats binnen het vak wiskunde. Indien nodig ontvangen leerlingen aanvullende ondersteuning. Kiest een leerling in de bovenbouw een vakkenpakket zonder wiskunde, dan krijgt de leerling elke week een lesuur rekenen. Tijdens dit



lesuur rekenen worden de rekenvaardigheden van de leerling verder ontwikkeld en geoefend. Ook worden er in dit lesuur SE-toetsen afgenomen, zoals opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de betreffende niveaugroep. Het gemiddelde cijfer voor rekenen maakt geen deel uit van de slaag-/zakregeling, maar wordt wel vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

2.6 Buitenlesactiviteiten

Een school die staat voor opleiding én vorming, biedt meer dan alleen lessen. Buiten de lessen om worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals één- en meerdaagse excursies, (snuffel)stages, klassenavonden, themadagen, schoolkoor, debatclub en sporttoernooien.

Niet alle activiteiten vinden plaats op elke locatie en voor elke leerling. Dit is mede afhankelijk van de leeftijd en van het type leerling. Er zijn drie mogelijkheden: activiteiten op vrijwillige basis, aanbevolen activiteiten en activiteiten die verplicht zijn. Meespelen in een muziekgroep is bijvoorbeeld vrijwillig. Excursies hebben een educatief karakter en daarom is deelname sterk aanbevolen. Leerlingen zijn verplicht de stages te volgen die passen bij hun opleiding. Deelname aan themadagen en andere activiteiten in het kader van toerusting en vorming is verplicht.

2.7 Internationale contacten

Met internationalisering bereiden we de leerlingen voor om als christen te kunnen deelnemen in de globaliserende wereld. Vanuit de eigen traditie leren zij om een open houding aan te nemen naar andere (internationale) christelijke tradities in andere culturen. Alle activiteiten en onderwijsinhouden zijn primair gericht op christelijke wereldburgerschapsvorming.

Internationalisering is niet alleen ver weg, maar ook dichtbij. Zoals in contacten met bewoners van asielzoekerscentra.

We gebruiken digitale middelen, zoals email en videoverbindingen om contact te hebben met partners in het buitenland. Het is wel de ervaring dat de fysieke internationale ontmoeting in en met andere culturen meer zorgt voor verdieping van kennis en begrip van de internationale christelijke wereld. De digitale en fysieke ontmoeting vinden bij voorkeur plaats in duurzame partnerschappen.



3. Identiteit

3.1 Identiteit in de praktijk

Hoe krijgt de identiteit van het Calvin College vorm in de praktijk van alledag? Dit gebeurt op diverse vlakken. Onderstaand enkele concrete punten. We stellen nadrukkelijk dat u onze identiteit op veel meer momenten zichtbaar ziet worden en kunt herkennen als Bijbels gefundeerd.

Bijbel en psalmen

We belijden dat we in alles afhankelijk zijn van de Heere, dus ook in ons schoolwerk. Daarom beginnen we elke schooldag met het gezamenlijk lezen van een gedeelte uit de Bijbel aan de hand van een Bijbelrooster en met gebed. Daarom dienen de leerlingen elke dag een Bijbel in de Statenvertaling bij zich te hebben met de psalmen in de berijming van 1773 en de belijdenisgeschriften. De maaltijd wordt begonnen met gebed en beëindigd met Bijbellezen en dankgebed. De schooldagen worden met gebed afgesloten.

Bijbelse gedragsregels

Gods Woord heeft zeggenschap over heel ons leven. De geboden van de Heere zijn maatgevend voor onze levenswijze en de manier van omgaan met elkaar. Als in dat Woord gesproken wordt over ons lichaam als tempel, dan heeft dat consequenties voor onze levenswijze. In [bijlage 2](#) staan een aantal schoolbrede gedragsregels. Wie God kent en liefheeft, wil ook tot Zijn eer en tot nut van de naaste leven. 'En hieraan kennen wij, dat wij Hem gekend hebben, zo wij Zijn geboden bewaren' (1 Joh. 2:3). Het gaat dus om een positieve levenshouding.

Omgang met elkaar

Tussen personeelsleden en leerlingen is sprake van een gezagsrelatie. Leerlingen dienen zich ten opzichte van personeelsleden respectvol te gedragen, maar ook ten opzichte van elkaar. Personeelsleden staan niet tegenover leerlingen, al staan ze als het gaat om de gezagsrelatie boven hen. Ze zijn er om hen op te leiden en te vormen, zoals in de schooldoelstelling (zie [hoofdstuk 1.3](#)) is verwoord, en zij proberen daar elk op eigen wijze gestalte aan te geven. De variatie in leeftijd van leerlingen heeft ook gevolgen voor de omgang met hen door personeelsleden. Met een eersteklasser gaat men anders om dan met een examenklasser die de school bijna verlaat en misschien kort daarna al werk heeft. Voor en met eersteklassers worden dan ook andere activiteiten georganiseerd dan voor en met



examenklassers. Voor wat betreft het omgaan met elkaar hechten we aan Bijbelse lijnen. Dit blijkt onder meer uit respect voor elkaar en het elkaar waar nodig de helpende hand bieden. In het leerlingenstatuut, dat op elke locatie ter inzage ligt in de mediatheek, is een en ander nader uitgewerkt.

Wekelijkse collecte

Iedere week wordt er in alle klassen gecollecteerd. Door het inzamelen van vrijwillige bijdragen en de gesprekken daaromheen, wordt geprobeerd de leerlingen te betrekken bij de geestelijke en materiële nood in de wereld. Het geld dat ingezameld wordt, wordt op de diverse locaties aan verschillende doelen besteed. Meer informatie daarover is in de locatiespecifieke delen van deze schoolgids opgenomen.

3.2 Toerusting en vorming

De kwaliteit van het onderwijs wordt niet alleen gekenmerkt door de overdracht van kennis en vaardigheden, maar ook door toerusting en vorming (tovo).

Door de snelheid van de secularisatie in ons land en de elkaar snel opvolgende maatschappelijke en technische ontwikkelingen leven leerlingen in twee werelden: de op de Bijbel gerichte thuis- en schoolomgeving en de seculiere maatschappelijke omgeving.

Leerlingen moeten steeds meer keuzes maken. Ze worden op school begeleid in het maken van Bijbels verantwoorde keuzes. Andere zaken die aan bod komen, zijn bijvoorbeeld wetenschapsfilosofie, vraagstukken over het lijden, oorsprong, huwelijk en gezin, ethiek en apologetiek. Naast toerusting in dagopeningen en lessen zijn er buitenlesactiviteiten en alternatieve onderwijsvormen, zoals voorlichtingslessen en themadagen.

Het personeel bezint zich regelmatig op thema's die spelen in de leefwereld van jongeren. Docenten hebben als identificatiefiguur een belangrijke rol. Daarnaast hecht de school eraan zoveel mogelijk naast de ouders te staan en hen handvatten aan te reiken voor de opvoeding. Op deze wijze willen we leerlingen voorbereiden op het functioneren als christen in een seculiere omgeving.

De school zoekt naar mogelijkheden om ten aanzien van toerusting en vorming de verbinding tussen school-ouders-kerken te versterken. Daarbij is er ook aandacht voor interne afstemming tussen de verschillende locaties van het Calvin College en met andere reformatorische scholen (mbo en basisonderwijs) in de regio.



3.3 Toelatingsbeleid

De identiteit van onze school heeft vanzelfsprekend invloed op ons toelatingsbeleid. Gezien de schooldoelstelling is het van belang dat ouders en school op één lijn zitten als het gaat om identiteit.

Wij hebben daarom als regel dat een jongere op school wordt toegelaten als hij of zij afkomstig is van een reformatorische school en de ouders actief meelevend lid zijn van een kerkelijke gemeente die valt binnen de statutaire bepalingen van de Stichting Calvijn College.

Dit zijn:

- ✓ de Gereformeerde Gemeenten;
- ✓ de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, zowel binnen als buiten verband;
- ✓ de Hersteld Hervormde Kerk;
- ✓ de Hervormde Gemeenten, behorend tot de Protestantse Kerk in de Nederland, die zich middels hun beleidsplan exclusief en uitsluitend gebonden weten aan de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid;
- ✓ de Christelijk Gereformeerde Kerken, die zich middels hun beleidsplan exclusief en uitsluitend gebonden weten aan de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid, zowel binnen als buiten verband;
- ✓ de Oud Gereformeerde Gemeenten, zowel binnen als buiten verband;
- ✓ de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland, zowel binnen als buiten verband;
- ✓ de zogenoemde 'vrije gemeenten', die uit één van de bovenstaande kerken zijn voortgekomen of daar middels hun naamgeving aan gelieerd zijn en in hun leer en belijden zich exclusief en uitsluitend gebonden weten aan de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid.

In situaties waar niet aan de hiervoor genoemde criteria wordt voldaan, vindt een toelatingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt geprobeerd met elkaar vast te stellen of we door toelating het belang van de jongere kunnen dienen.

Aanmelden nieuwe leerling

U kunt uw kind aanmelden in de landelijke centrale aanmeldweek, rond eind maart. Meer informatie over ons toelatingsbeleid en de aanmeldprocedure leest u op onze [website](#). Na aanmelding neemt het Calvijn College contact op met de basisschool om de verdere overdracht van uw kind te regelen.

Tussentijds aanmelden van een middelbare schoolleerling kan eveneens via de [website](#).



4. Kwaliteit

Identiteit vraagt kwaliteit, dat is in het kort het uitgangspunt van waaruit we bezig zijn met de kwaliteit van ons onderwijs.

We streven ernaar om op meetbare en/of merkbare wijze gestalte te geven aan de schooldoelstelling. De [schooldoelstelling](#) staat centraal in ons model waarmee we de kwaliteitszorg op school vormgeven. Dit model helpt ons bij het reflecteren op ons eigen handelen in relatie tot het doel van ons onderwijs.

4.1 Meetbare kwaliteit

Onder meetbare kwaliteit verstaan wij alle resultaten die te meten zijn met toetsen, enquêtes en dergelijke. Denk aan examenresultaten, slagingspercentages, tevredenheidsscores, doorstroomcijfers, waardering van de onderwijsinspectie, enzovoorts. We zijn de Heere dankbaar dat we voor deze onderdelen elke keer mooie scores mogen halen.

Onderbouwsnelheid

Onze leerlingen in de onderbouw stromen bijna allemaal onvertraagd door naar de tweede of derde klas. Het gemiddelde van de drie laatste schooljaren laat zien dat minder dan twee procent van alle leerlingen bleef zitten. De norm voor onze school (eerste kolom) is door de onderwijsinspectie vastgesteld en daar voldoen alle locaties aan. Omdat er op de locatie Krabbendijkse Kerkpolder geen onderbouw is, staat deze locatie niet in de tabel.

Gemiddelde onderbouwsnelheid binnen het Calvin College in de afgelopen vier schooljaren					
School	<i>Norm</i>	21-22	22-23	23-24	24-25
Goes Klein Frankrijk	95,46%	99,36%	98,72%	99,17%	98,47%
Goes Noordhoeklaan	95,50%	98,97%	100%	99,28%	100%
Goes Stationspark	99,45%	99,18%	99,17%	99,46%	99,22%
Krabbendijkse Appelstraat	95,48%	99,44%	99,18%	99,45%	98,54%
Middelburg	95,35%	100%	99,65%	99,89%	100%
Tholen	95,50%	99,46%	100%	99,49%	100%

Bovenbouwsucces



In onderstaande tabel kunt u het bovenbouwsucces zien: hoeveel procent van de leerlingen overgaat en onvertraagd het diploma haalt. In de eerste kolom staat de norm vermeld die de onderwijsinspectie heeft vastgesteld voor onze school. Meestal komen we boven deze norm uit. Omdat er op de locatie Goes Noordhoeklaan geen bovenbouw is, staat deze locatie niet in de tabel.

Gemiddelde bovenbouwsnelheid binnen het Calvin College in de afgelopen vier schooljaren					
School	Norm	21-22	22-23	23-24	24-25
Vmbo basis Kerkpolder	87,94%	85,78%	88,83%	93,70%	98,59%
Vmbo kader Kerkpolder	86,91%	98,02%	97,45%	97,75%	95,52%
Vmbo g/t Appelstraat	87%	96,40%	95%	96,91%	95,50%
Vmbo g/t Goes	86,96%	96,47%	98,04%	96,11%	93,75%
Vmbo g/t Middelburg	86,73%	95,60%	98,23%	97,79%	97,22%
Vmbo g/t Tholen	86,93	95,65%	95,51%	94,80%	100%
Havo Goes	81,85%	91,19%	87,90%	88,16%	84,83%
Vwo Goes	81,83%	88,78%	91,67%	90,38%	85,76%

Examenresultaten

De tabel hieronder geeft de slagingspercentages per schooljaar weer met daarnaast het landelijk gemiddelde en het percentiel (de gekleurde tekst). Dit laatste geeft aan hoe de school het doet in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Bijvoorbeeld bij een percentiel van 88 heeft 12% van alle scholen een hoger slaagpercentage dan het Calvin College en 87% van alle scholen heeft een lager slaagpercentage. Groene tekst geeft aan dat de school tot de beste 25% van Nederland behoort, grijs betekent een percentiel tussen de 25 en 75 en rood zijn de 25% laagst scorende scholen.

Slaagpercentage schooljaar 2025-2026 Calvin College en landelijk en 2021-2022 tot en met 2024-2025							
School	25-26	Aantal deelnemers	Landelijk	21-22	22-23	23-24	24-25
Kerkpolder basis	100%	54		100%	100%	99%	100%
Kerkpolder kader	97%	138		100%	99%	99%	97%
Vmbo g/t Goes	96%	71		97%	100%	99%	97%



Vmbo g/t Appelstraat	100%	56		100%	100%	100%	100%	
Vmbo g/t Middelburg	100%	52		97%	98%	98%	100%	
Vmbo g/t Tholen	100%	44		98%	95%	95%	100%	
Havo Goes	94%	156		96%	91%	93%	93%	
Vwo Goes	96%	76		97%	100%	100%	95%	

Voor gedetailleerde informatie over onze school verwijzen we u naar de website scholenopdekaart.nl. Hier is per locatie een overzicht te vinden van hoe de school scoort, ook ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Tevens leggen we hier publieke verantwoording af van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteit houdt voor ons echter meer in dan alleen de daar genoemde zaken, vandaar dat we met name aandacht besteden aan de merkbare kwaliteit.

4.2 Merkbare kwaliteit

Goed onderwijs verzorgen is meer dan het halen van een acht voor het examen. Wij vinden het vooral belangrijk dat een leerling een goede opleiding en vorming krijgt waarin hij of zij leert om te leven tot eer van de Heere. Niet alle aspecten van onderwijskwaliteit zijn dus te meten of kunnen in cijfers worden weergegeven. Denk aan identiteitszaken, vorming, waarden, persoonlijke aandacht, drijfveren van ons personeel en maatwerk. Die aspecten proberen we merkbaar en zichtbaar te maken in onze school. Voorbeelden daarvan zijn betrokken en ontvankelijke leerlingen bij de dagopening, die persoonlijke vragen durven stellen, of een goede sfeer in teamvergaderingen waarbij personeelsleden ook hun kwetsbare kanten open met elkaar delen.



5. Leerlingenondersteuning (passend onderwijs)

Goede ondersteuning voor alle leerlingen zien we als een Bijbelse opdracht. We bieden passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat betekent 'ondersteuning op maat' voor alle leerlingen: van praktijkonderwijs tot en met vwo.

5.1 Preventief gezondheidsonderzoek

We doen mee met een preventief gezondheidsonderzoek voor 13-/14-jarigen. Dit wordt door een jeugdverpleegkundige van de GGD uitgevoerd op het voortgezet onderwijs. Tijdens dit onderzoek wordt aan de hand van een vragenlijst een gesprek met de jongere gevoerd. Hierbij is er aandacht voor zowel de lichamelijke gezondheid als voor het psychosociaal functioneren.

5.2 Rol van ouders bij hulp aan leerling

Aangezien ouders de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind dragen, worden zij in principe altijd betrokken bij de hulp aan hun kind. Dit past bij de grondslag van onze school. Bovendien zijn ouders wettelijk de gezagsdragers over hun kind tot aan de achttiende verjaardag. Daarom worden zij altijd geïnformeerd bij interne hulpverlening en wordt altijd toestemming gevraagd voor externe hulpverlening.

Interne hulp

Interne hulp loopt via de mentor, de vertrouwensmentor en de zorgcoördinator. Onder hulp wordt verstaan dat er op de een of andere manier extra aandacht aan de leerling gegeven wordt. Alleen eigen personeel van de school is bij de leerling betrokken. Bij een consult (advies aan een interne deskundige) worden de ouders niet geïnformeerd.

Externe hulp

Externe hulp wordt verleend door personen die niet bij het Calvijn College in dienst zijn. Een aanmelding bij het zorgadviesteam wordt beschouwd als het inschakelen van externe hulp, omdat onder meer de jeugdarts (GGD) en de maatschappelijk



werker niet bij onze school in dienst zijn. De orthopedagogen zijn wel in dienst van de school, maar ook zij verlenen pas hulp na aanmelding bij het zorgadviesteam.

Werkwijze bij een veilige situatie

De school schakelt alleen externe hulp in als ouders daar toestemming voor geven. Vanaf 16-jarige leeftijd is ook toestemming van de leerling vereist. Als de leerling die niet geeft, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om te besluiten hoe zij hiermee omgaan.

Werkwijze bij een onveilige situatie

Een onveilige situatie is een situatie waarin ernstige schade aan een betrokkene dreigt te ontstaan. Ook hier geldt de lijn dat de school alleen met toestemming van de ouders externe hulp inschakelt. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn die dit moeilijk maken.

- ✓ Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt het volgende: indien er sprake is van een onveilige situatie kan het zorgadviesteam voorstellen om geen toestemming te vragen aan de ouders, maar ze dienen zo mogelijk wel te worden geïnformeerd. Uitgangspunt blijft dat gezocht wordt naar de mogelijkheid om instemming van de ouders te krijgen. Het voorstel van het zorgadviesteam wordt in een vierhoeksoverleg (mentor, vertrouwensmentor, zorgcoördinator, teamleider) besproken en al dan niet overgenomen. Vervolgens beslist de locatiedirecteur.
- ✓ Voor leerlingen ouder dan 16 jaar wordt dezelfde werkwijze gehanteerd. Is er sprake van een onveilige situatie dan zal zeer zorgvuldig, mede in het licht van de Wet bescherming persoonsgegevens, afgewogen worden of het niet-vragen van toestemming aan de ouders gerechtvaardigd wordt door de belangen van de leerling.

Dicht bij de leerling

Het belangrijkste in de begeleiding blijft de dagelijkse betrokkenheid van ouders en school op de leerlingen. Op school zijn het de vakdocenten en mentoren die het dichtst bij de leerling staan. Zij bieden een luisterend oor, een bemoediging of advies waar dat nodig is. Zij geven een signaal af bij de zorgcoördinator of vertrouwensmentor als ze zich zorgen maken om een van de leerlingen. Maar nog dichter bij hen staan de ouders. Zij kennen hun kind als geen ander en hebben de grootste invloed op hun kind. Zij signaleren meestal het beste wanneer de ontwikkeling van hun kind dreigt te stagneren. Daarom is het van groot belang dat ouders contact opnemen met de school (mentor, vertrouwenspersoon, zorgcoördinator of teamleider) wanneer daar aanleiding toe is.



5.3 De organisatie van de ondersteuning

De ouders zijn het fundament onder de zorg voor en de opvoeding van de leerlingen. De mentor heeft een taak namens het team en samen met de ouder(s) om proactief/preventief te waken over de prestaties en het welbevinden van de leerling. Hij staat daarin niet alleen: het team heeft dezelfde doelen en ondersteunt de mentor proactief. Het team wordt nadrukkelijk betrokken om te doen wat de leerling nodig heeft. Ook als de problematiek verdere stappen vereist, blijven de mentor en het team, mét de ouder(s), actief betrokken bij de ondersteuning. Zolang de leerling op de eigen schoollocatie blijft, zijn de mentor, het team en de ouder(s) betrokken bij alle vormen van basisondersteuning én extra ondersteuning.

Passende ondersteuning is beschikbaar voor iedereen die dat nodig heeft, maar het is geen vorm van professionele hulpverlening. Hardnekkige problematiek wordt niet benaderd met méér, maar met passender ondersteuning, binnen of buiten de school. Ondersteuning gebeurt dus doelgericht en wordt planmatig ingezet. Regelmatige evaluatie van de effectiviteit is daarom vanzelfsprekend.

De persoon die ondersteuning nodig heeft, is in een kwetsbare positie. Dat vraagt om snel en adequaat handelen bij signalen. Vanwege de kwetsbaarheid is het goed om de noodzakelijke ondersteuning zoveel als enigszins mogelijk *dicht bij huis* vorm te geven. Dat betekent dat elke locatie is voorzien van toegerust personeel en een nauw op elkaar afgestemde organisatie, waarin ieder zich bewust is van de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De mentoren krijgen jaarlijks een klas of groep toegewezen. Zij zijn in de dagelijkse gang van zaken het aanspreekpunt voor de leerlingen. Zij onderhouden in eerste instantie de contacten met de ouder(s). Indien nodig bespreken zij de bevindingen van de leerlingbespreking met hen en/of de leerlingen. Zij kunnen leerlingen met adviezen ondersteunen. Zij hebben contact met de vakdocenten.

De zorgcoördinatoren (ZoCo) hebben de functionele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijsondersteunende beleid en voor de ondersteuning van de leerlingen van hun locatie(s). Zij werken op hun locaties(s) intensief samen met de mentoren, de leerlingbegeleiders en de vakdocenten. De teamleider van het expertiseteam is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de locaties en geeft schoolbreed functioneel leiding aan de zorgcoördinatoren.

5.4 Ondersteuningstoewijzing

In de begeleidingsteams (bgt) op elke locatie worden alle ondersteuningsaanvragen besproken en beoordeeld en wordt er al dan niet een ondersteuningsarrangement toegewezen. Het begeleidingsteam bestaat uit de teamleider, een ondersteuningsprofessional en de zorgcoördinator als voorzitter. Op afroep wordt daar een orthopedagoog aan toegevoegd. Het begeleidingsteam evalueert regelmatig de toegewezen arrangementen.



Als het begeleidingsteam ziet dat de gewone ondersteuning niet toereikend is, gaat de casus naar het zorgadviesteam (zat). In het zorgadviesteam worden interne en externe deskundigen betrokken bij de leerling. Dat zijn naast een orthopedagoog en vertrouwensmentor ook een arts, een maatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Zij bewaken de toegang, de inhoud en de opbrengst van de extra ondersteuning binnen de locatie. Als ook nu de gewenste doelen onbereikbaar blijken, legt het zorgadviesteam het dossier voor aan de centrale dienst leerlingenondersteuning, een locatie-overstijgend orgaan. Dit bestaat uit een orthopedagoog, een teamleider en de teamleider van het expertiseteam als voorzitter, waar op afroep een zorgcoördinator, een vertegenwoordiger van Regionaal Bureau Leerlingzaken en/of een orthopedagoog namens OZEO aan kan worden toegevoegd. Het doel van het gesprek is dan wat de beste plek voor de leerling zou kunnen zijn: intern of extern.

5.5 Basisondersteuning

Op elke locatie beslist het begeleidingsteam over de arrangementen die toegewezen worden aan een leerling. Het Calvijn College heeft op alle locaties de volgende arrangementen beschikbaar (op alfabetische volgorde):

- ✓ **Aanpassingen in schoolloopbaan**
Voorbeelden die nodig kunnen zijn om de schoolloopbaan met een diploma te kunnen afronden zijn: examenfaciliteiten, gespreid leerjaar en/of vrijstelling van vakken. Deze aanpassingen worden aangeboden nadat overleg met de verschillende verantwoordelijken (examensecretaris, locatieleiders, leerplicht) en betrokkenen (ouder(s), zorgteam) hiervoor een positief advies heeft opgeleverd. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld (zie. 5.7).
- ✓ **Begeleiding executieve vaardigheden**
Wanneer de klassikale aandacht voor bijvoorbeeld het plannen en ordenen van huiswerk en schoolspullen, het leren leren of coaching van hoogbegaafden onvoldoende blijkt, kan besloten worden dit aan te vullen met ondersteuning buiten het klaslokaal.
- ✓ **Begeleidingsgesprekken**
Soms vindt mentor het helpend dat er een begeleidingsgesprek aangevraagd wordt bij het begeleidingsteam. Vaak kiezen leerlingen zelf met wie zij in gesprek gaan. Het begeleidingsteam neemt na een aantal contactmomenten een besluit of het nodig is om hier de vertrouwensmentor, integratiegroep-medewerker, ambulant begeleider, of jeugdverpleegkundige bij te betrekken. Ook kan het begeleidingsteam een andere medewerker inschakelen als dat gewenst is. Voor leerlingen die begeleid worden door een ambulant begeleider of die een groot deel van de week in de integratiegroep werken, is een OPP vereist (zie 5.7).
- ✓ **Bijzondere schooldagen voorbereiden**



Themadagen, excursies of toetsweken met veel roosterwijzigingen maken het soms noodzakelijk dat een leerling hierop wordt voorbereid. Die begeleiding is afgestemd op de specifieke behoefte van de leerling en wordt in de meeste gevallen verzorgd door een medewerker die de leerling kent.

- ✓ **Dagopstart in de integratiegroep**
Aan het begin van de dag wordt besproken wat de bijzonderheden die dag zijn voordat de leerling naar de les gaat. Soms wordt hier ook een dag-afsluiting aan toegevoegd, waarbij gevraagd wordt naar hoe het ging en of het werk voor de volgende dag duidelijk is.
- ✓ **Dyslexiebegeleiding**
Dit staat beschreven in de notitie [Dyslexie op het Calvin College](#).
- ✓ **De integratiegroep (ig) als veilige plek**
De integratiegroep is een veilige plek voor een leerling, bijvoorbeeld als pauzeopvang, een rustmoment of time-out.
- ✓ **Inzet specifieke hulp/hulpmiddelen**
Extra hulp(middelen) bij fysieke beperkingen is mogelijk.
- ✓ **Medicatiegebruik**
Onder strikte omstandigheden en na advies van het begeleidingsteam kunnen medicijnen (onder strikte voorwaarden) in een afsluitbare kast bewaard worden. Ook is er controle op inname. Hier is eventueel bhv bij betrokken.
- ✓ **Remedial Teaching**
Denk hierbij aan pre-teaching of ondersteuning bij Engels of wiskunde.
- ✓ **Schoolwerk met begeleiding op school**
Denk aan lessen volgen en toetsen maken in de integratiegroep, huiswerk maken en leren op school, zelfstandig werken.
- ✓ **Trainingen**
Er zijn elk jaar trainingen, zoals faalangstrainingen, Rots & Water-training, SoVa-training of groepstraining.

5.6 Extra ondersteuning

- ✓ **Maatwerktrajecten**
Soms volgt een leerling een individuele route, denk hierbij aan afstandsonderwijs (de inzet van IVIO-pakketten¹). Een OPP is hier vereist (zie 5.7).

¹ Kanttekening bij de extra ondersteuning met behulp van materialen van de IVIO-school. Wanneer door de cdl het besluit genomen wordt om als vorm van extra ondersteuning (zie 5.6) materialen van de IVIO-school in te zetten, wordt voorafgaand aan dat besluit het volgende in acht genomen:



- ✓ Plaatsing in allround-/reboundvoorziening of vso
Het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaat veel verder dan het reguliere voortgezet onderwijs. Het Calvin College heeft een interne vso-afdeling, in deze afdeling blijven leerlingen meer of minder verbonden aan het reguliere onderwijs. Zo blijft (als het weer beter gaat) de weg terug altijd open. Afhankelijk van de problematiek kan een plek op een vso-school noodzakelijk zijn. Een OPP is hier vereist.

5.7 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Bij een aantal arrangementen wordt er een OPP verwacht. In het algemeen geldt dat als de geboden ondersteuning verder gaat dan de basisondersteuning, er een OPP gemaakt moet worden. Daarin is voor alle betrokkenen te vinden wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat er ingezet is om daaraan tegemoet te komen en in welke mate dit effectief en helpend was.

De ouder(s) en de betrokken leerling worden betrokken bij het vaststellen van het OPP. Het OPP wordt meerdere malen per jaar geëvalueerd in de commissie die de ondersteuning heeft toegewezen (bgt of cdl). Voorafgaand aan een evaluatiemoment is het verplicht dat van de ouders, leerling en de betrokken gedragswetenschapper de zienswijze is opgenomen in het OPP.

Van elke leerling met een OPP wordt in het leerlingvolgsysteem melding gedaan.

5.8 Expertise

Het Calvin College heeft voor de ondersteuning diverse professionals in dienst. Dit zijn allen medewerkers met een relevante hbo-of wo-opleiding:

- ✓ Ambulant begeleiders
- ✓ Leerlingbegeleiders in de integratiegroepen
- ✓ Orthopedagogen
- ✓ Vertrouwensmentoren

-
- De inhoud van deze lesmaterialen is niet beoordeeld door de school met het oog op identiteit en het gebruik van social media (zoals YouTube). We erkennen dat de leerling zaken tegen kan komen waarvan we als school vinden dat daar een docent bij aanwezig zou moeten zijn of waar de leerling helemaal niet mee geconfronteerd zouden moeten worden. We bespreken dit punt met de ouder(s) en alleen met hun vastgelegde instemming worden de materialen van de IVIO-school ingezet.
 - Materialen van de IVIO-school worden uitsluitend ingezet met het oog op terugkeer in de lessen in de klas of de allround-/reboundvoorziening. Het onderwijs is immers méér dan een diploma behalen. Hoewel de overheid het behalen van een startkwalificatie als enige formele eis stelt, geeft Regionaal Bureau Leerlingzaken (leerplicht) aan dat o.a. socialisatie anders geen vorm krijgt en dat daarom aanwezigheid op school in principe vereist is. In de (zeldzame) situaties dat dit niet haalbaar is en er slechts een focus op het behalen van een diploma overblijft, is de consequentie dat de leerling deelneemt aan staatsexamens. De reden is dat het PTA van het Calvin College en het PTA van de IVIO-school niet op een lijn te krijgen zijn. Deelname aan de examens op het Calvin College is daarmee dus niet meer mogelijk.



- ✓ Zorgcoördinatoren

De volgende externe expertise kan via het zorgadviesteam ingeschakeld worden:

- ✓ Jeugdarts
- ✓ Schoolmaatschappelijk werk
- ✓ Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)
- ✓ Politie

5.9 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er altijd leerlingen die vrijwel één op één begeleiding nodig hebben (hulpverlening gaat dan boven onderwijs) of leerlingen die een (groot) gevaar voor zichzelf of voor anderen opleveren, of leerlingen die vóór alles hulpverlening nodig hebben in plaats van onderwijs. Als Calvin College kunnen en willen we ver gaan in de ondersteuning van leerlingen. Wij zijn echter noch bekwaam, noch bevoegd, om als hulpverleners op te treden. Daar ligt dan ook de grens die we, als die in zicht komt, in alle openheid met alle betrokkenen bespreken. Dan blijven we zoeken naar passende mogelijkheden voor het kind. Sámen met anderen.



6. Ouders en school

6.1 Rapportage

Relatie ouders - school

Een nauwe band tussen school en ouders is belangrijk. Ouders hebben immers de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. Ouders van gedoopte kinderen hebben een belofte afgelegd over de opvoeding van hun kinderen. Een deel van de opvoeding vindt in school plaats en ouders als eerstverantwoordelijken voelen zich daarbij betrokken. Het gezin moet worden gezien als het eerste en natuurlijke opvoedingsmilieu. Hier ligt dus ook de primaire en belangrijkste verantwoordelijkheid voor het totaal van de opvoeding. De in het doopformulier gebruikte omschrijving van 'te helpen onderwijzen' geeft de juiste plaats van de school aan. De school stelt goed contact met ouders op prijs. Er zijn diverse manieren waarop ouders de school kunnen en zullen 'ontmoeten', mondeling en schriftelijk, individueel of tegelijk met anderen.

Portalen

Leerlingen en ouders kunnen via de website inloggen op het Eduportaal (leerlingenportaal) en het ouderportaal of er rechtstreeks naar toe gaan via het portaal.edu.calvijncollege.nl of portaal.ouder.calvijncollege.nl. Daarvandaan kunt u Somtoday bereiken (zie [hieronder](#)), het rooster vinden (Zermelo), informatieve documenten en een contactregister van alle personeelsleden van de school. Als er problemen zijn met het inloggen kunt u op de website onder 'Login' de pagina 'Problemen met inloggen' raadplegen.

Somtoday

De school beschikt over een leerlingvolgsysteem, dat gekoppeld is aan ons schooladministratiesysteem Somtoday. Ouders kunnen op elk gewenst moment diverse gegevens van hun zoon of dochter inzien. Alle cijfers worden in Somtoday opgeslagen door de docenten en alle absentiegegevens staan erin. Op een aantal locaties wordt Somtoday ook gebruikt voor het noteren van de toetsmomenten.

Hoe komt u in Somtoday?

Somtoday kan geopend worden vanaf het portaal (ouder- of leerlingenportaal). Wordt uw zoon of dochter 18 jaar, dan kan hij of zij u toestemming geven om mee



te kijken door het aankruisen van een vinkje. Dit is een wettelijke regeling (zie ook bijlage 2). Op het portaal treft u onder Algemeen - Handleidingen een handleiding aan. Hierin staat ook aangegeven hoe Somtoday op een mobiele telefoon gebruikt kan worden.

Roosterinformatie

Informatie over de lesroosters wordt in principe alleen digitaal verstrekt. Voor alle locaties staat deze informatie in Zermelo en Somtoday. Het kan zijn dat de informatie in Somtoday nog niet helemaal up-to-date is na een wijziging. Daarom geldt: het rooster in Zermelo is leidend.

Rapporten en cijferkaarten

De school doet schriftelijk verslag van de vorderingen via rapporten en cijferkaarten. Er wordt alleen nog een tastbaar overgangsrapport verstrekt, verder wordt verwezen naar de weergave van cijfers in Somtoday.

De rapporten en cijferkaarten worden schoolbreed niet op dezelfde data verstrekt. De schoollocatie zal u te zijner tijd informeren. Via de website kunt u onder Agenda deze ook zien.

6.2 Contact met school

Heel anders dan in het basisonderwijs heeft een leerling in het voortgezet onderwijs meerdere leerkrachten. Ouders merken dit als ze contact met school hebben over hun kind. Dan rijst immers de vraag wie de aangewezen contactpersoon is. Vaak is dat de mentor, maar er zijn ook andere situaties.

Bij wie moet ik mijn zoon of dochter ziek melden?

Ziek melden dient uitsluitend telefonisch te gebeuren tussen 08.00 en 08.30 uur bij het secretariaat, ook als uw kind het eerste uur vrij is. U kiest het telefoonnummer van de locatie die uw kind bezoekt, meldt naam en klas van uw kind en dat hij of zij wegens ziekte niet kan komen. De ziekmelding wordt binnen school verder verwerkt. Wanneer uw kind les volgt in de bovenbouw en tentamens of examens heeft, dient u gedurende de ziekte iedere dag uw kind ziek te melden. Bij overige lesdagen is het voldoende om alleen de eerste ziektedag door te geven. Ziekmeldingen per e-mail worden niet verwerkt in verband met fraudegevoeligheid.



Daarnaast mag een minderjarige leerling zichzelf niet ziekmelden, dit dient altijd te gebeuren door een ouder.

Bij wie moet ik vrij vragen?

Vrij vragen voor bijvoorbeeld de bruiloft van een broer of zus of het bijwonen van een begrafenis kan telefonisch, per mail of u kunt ook een briefje meegeven aan uw zoon of dochter.

Als u naar school belt en meldt in welke klas uw kind zit, dan weet de secretaresse met wie zij u moet doorverbinden.

Per mail kunt u dit melden bij:

- ✓ Leerlingcoördinator (locatie Goes Klein Frankrijk, Goes Stationspark, Krabbendijke Appelstraat)
- ✓ Secretariaat (locatie Middelburg)
Teamleider (locatie Goes Noordhoeklaan, Krabbendijke Kerkpolder, Tholen)

Adreswijzigingen

Adreswijzigingen kunt u doorgeven via de [website](#). Bellen mag natuurlijk ook.

De mentor

De klas waar de leerling deel van uitmaakt, valt onder directe verantwoordelijkheid van de mentor. De mentor voert gesprekken met de leerling over onderwerpen als hoe het gaat op school, hoe het gaat met het schoolwerk en welke studiekeuze de leerling voor ogen heeft. De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen. Kijk voor meer informatie over de rol van de mentor in [hoofdstuk 5](#).

De teamleider

Elke locatie en sector is opgedeeld in kleinere eenheden, de zogenaamde deelteams. Een deelteam bestaat uit een aantal docenten dat samen verantwoordelijk is voor het onderwijs aan de leerlingen binnen het deelteam. De leerlingen kennen de teamleider snel genoeg. De teamleider of leerlingcoördinator bepaalt bijvoorbeeld doorgaans of een leerling toestemming heeft om naar huis te gaan bij ziekte. En als een leerling zich misdraagt en uit de les gestuurd wordt, moeten ze naar hun teamleider. De teamleider leidt ook de rapportenvergaderingen, waar leerlingen onder andere op advies van de mentor



worden besproken. Bovendien is de kans aanwezig dat leerlingen lessen hebben van hun teamleider. Tijdens een schooljaar leert hij of zij zo de leerlingen uit zijn deel van de school steeds beter kennen.

Bijzondere situaties, problemen?

Stel: er doen zich problemen voor waardoor een leerling (tijdelijk) het schoolwerk minder goed aankan. Dat kunnen problemen van allerlei aard zijn, zoals ziekte, zorgen in het gezin, persoonlijk verdriet; allemaal zaken die van invloed zijn op het functioneren. Het is dan van belang dat onderwijsgegenden en soms de hele klas daarvan op de hoogte zijn. Doet zo'n situatie zich voor, dan kan dit bij de mentor gemeld worden. Samen met de mentor kan bezien worden hoe omgegaan wordt met de probleemsituatie en of er bijvoorbeeld regelmatig contact moet zijn tussen school en thuis. Het kan ook voorkomen dat een leerling door anderen wordt geplaagd. Ook in zo'n geval is het van belang dat een mentor hiervan op de hoogte wordt gebracht. Zeker wanneer het de mentorgroep betreft, maar ook wanneer het om leerlingen van andere groepen gaat.

Onderwijs

Zijn er vragen over iets dat direct te maken heeft met de onderwijsinhoud, dan kunt u hiervoor de vakdocent benaderen. Voor zaken die breder liggen, kunt u terecht bij de teamleider of de locatiedirecteur. Voor vragen over het onderwijs kunt u ook contact opnemen met Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400.

Informatievoorziening naar ouders

Ouders ontvangen twee keer per jaar het magazine Calvijn Contact. Daarin komen onderwerpen aan de orde als onderwijsontwikkelingen, interviews en activiteiten van leerlingen, variërend van excursies tot het winnen van vakprijzen. Sommige locaties versturen periodiek ook per e-mail locatienieuws naar ouders. Naast het Calvijn Contact verschijnt ander drukwerk, waaronder een schoolgids en diverse folders en brochures die onder ouders en leerlingen verspreid worden. Ook informeren we ouders per e-mail, via het ouderportaal en de website.

Contactavonden

Mondeling en individueel contact is er ook tijdens de contactavonden. Gemiddeld wordt twee keer per jaar een contactavond georganiseerd. Tijdens deze avonden kunnen de ouders spreken met de mentor en een aantal vakdocenten. Op deze manier biedt de school de ruimte - en hopelijk wordt daar veel gebruik van gemaakt - om persoonlijk te spreken over de behaalde resultaten van een leerling, over het welbevinden op school, de persoonlijke situatie, en dergelijke. Data van contactavonden treft u aan in de locatiespecifieke delen van deze schoolgids.



Voorlichtingsavonden

Locaties organiseren jaarlijks diverse voorlichtingsavonden. Onder meer een voorlichtingsbijeenkomst voor ouders van toekomstige leerlingen, ouders met kinderen in klas 1 (over de gang van zaken in klas 1) en in klas 2 (in het vmbo wordt dan voor een bepaalde leerweg en afdeling gekozen). Voor dergelijke avonden ontvangen ouders een uitnodiging. Data waarop voorlichtingsbijeenkomsten plaatsvinden, kunt u ook vinden op onze website ([Agenda](#)).

Betrekken

We willen niet alleen informeren maar ook betrekken. Ouders, leerlingen en personeelsleden krijgen medezeggenschap in het beleid van de school. Informatie over de medezeggenschapsraad treft u aan in [hoofdstuk 1.6](#). In [hoofdstuk 1.7](#) komen de locatieleerlingenraden, ouderadviesraden en Adviesraad van de kerken aan de orde.

Ouderlijk gezag

Het uitgangspunt voor de communicatie met ouders is dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben. Wanneer dit niet zo is, handelen we volgens het [protocol informatieverstrekking gescheiden ouders](#).

Welke vraag u ook heeft, schroom niet om de school te bellen. Wij helpen u graag verder.

6.3 Schoolkosten

Er zijn vier categorieën schoolkosten: kosten voor leermiddelen, kosten voor materialen die nodig zijn om onderwijs te volgen, aanschaf elektronische informatiedragers vrijwillige ouderbijdrage. In bijlage 6 vindt u een overzicht van de schoolkosten per leerjaar.

6.3.1 Leermiddelen

De eerste categorie schoolkosten komt voor rekening van de school. Het Calvin College werkt met een leermiddelenfonds. De school schaft leermiddelen aan en



stelt deze aan de leerlingen ter beschikking. Dit is een uitvloeisel van de door de overheid genomen maatregel om leermiddelen 'gratis' aan te bieden. Onder deze regeling vallen leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, examentrainingen/-bundels, eigen lesmateriaal van de school en de (toegangs-)kosten van digitaal lesmateriaal. De leerlingen dienen zorgvuldig met de gehuurde boeken om te gaan. Vandaar ook de voorwaarde van een goede, stevige tas. Voor diverse afdelingen van het vmbo geldt dat de leerling een aantal praktijkboeken na afloop van de schoolperiode mag houden. Usb-sticks mogen in principe niet gebruikt worden binnen de school. In plaats daarvan kunnen leerlingen vrijwel onbeperkt online gegevens opslaan in OneDrive. Hiervan kunnen ze zowel thuis als op school gebruikmaken.

Agenda

In de onderbouw stelt het Calvin College het gebruik van de tijdplanner verplicht. Een agenda die meer mogelijkheden biedt voor planning. Deze planner wordt door de school kosteloos aan de leerlingen verstrekt. Afhankelijk van de locatie biedt de school de planner ook in andere leerjaren aan. Als de leerling in de bovenbouw gebruik wil maken van een eigen agenda, dan mag de inhoud daarvan niet strijdig zijn met de christelijke identiteit van de school.

Dubbel boekenpakket

Het is op onze school mogelijk om een dubbel boekenpakket te ontvangen, uitvraag hiervan wordt voor de start van het schooljaar gerealiseerd via de teamleider. Wanneer er sprake is van medische zorgen wordt deze, na overleg van een doktersverklaring, gratis verstrekt. Wanneer er geen sprake is van medische redenen wordt er per pakket 250 euro in rekening gebracht.

6.3.2 Benodigde materialen

In de tweede categorie schoolkosten gaat het om materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de lessen op school. Het gaat dan om rekenmachines, schriften, ringbanden, woordenboeken, schrijfgerei, gereedschap, gymkleding en dergelijke. Deze komen voor rekening van de ouders en sommige zaken zoals een gereedschapskist kunnen via de school aangekocht worden.

Gymkleding

Tijdens de eerste gymles van de eerste klas ontvangen alle leerlingen een sportshirt van school. Dit shirt wordt door de school bekostigd en leerlingen zijn verplicht dit in de gymles te dragen. Eén keer per schoolloopbaan is het mogelijk om een nieuw



shirt te ontvangen. Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor een nieuw shirt van school (€ 7) voor eigen rekening.

Voor leerlingen die gestart zijn vóór schooljaar 2025-2026 geldt dat zij het kobaltblauwe gymshirt van school, of een donkerblauw effen sportshirt zonder opdruk, dragen.

Een sportbroek en -schoenen dienen zelf aangeschaft te worden. Voor de broek geldt dat het een effen zwarte korte sportbroek (net boven de knie) moet zijn. Voor het buitensporten op het veld (en enkel daar) mag dit eventueel een lange zwarte sportbroek zijn (geen sportlegging).

Voor de schoenen geldt dat ze niet mogen afgeven in de gymzaal. Veel sportschoenen zoals sneakers en hardloopschoenen hebben zolen die wel afgeven. Vraag in een schoenwinkel naar indoor sportschoenen.

Betalen

Kort na de start van het schooljaar ontvangen ouders een rekening voor deze kosten per leerjaar. Een overzicht van zelf aan te schaffen materialen per vak treft u aan in bijlage 6. In deze bijlage staan ook activiteiten opgesomd waaraan op vrijwillige basis deelgenomen kan worden. Let op: een atlas hoeven leerlingen niet zelf aan te schaffen.

Printtegoed

Iedere nieuwe leerling ontvangt 1 euro als starttegoed. Indien gewenst kan in de mediatheek printtegoed bijgekocht worden of via het leerlingenportaal met iDEAL opgewaardeerd worden.

6.3.3 Aanschaf elektronische informatiedragers

De derde categorie schoolkosten is de aanschaf van elektronische informatiedragers. Dit is voor het Calvijn College niet van toepassing. Opslag van gegevens vindt plaats op de OneDrive die alle leerlingen ter beschikking krijgen.

6.3.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De vierde categorie schoolkosten, ook wel bekend als de vrijwillige ouderbijdrage, betreft kosten voor extra activiteiten en dergelijke (zie ook [hoofdstuk 9.6](#)).



Kosten voor extra activiteiten

De school vraagt ouders een vrijwillige bijdrage voor een- of meerdaagse excursies, klassenavonden of andere (culturele) activiteiten.

In de bovenbouw havo/vwo komen bij enkele vakken excursies voor die een verplicht onderdeel van het examenprogramma uitmaken. Wanneer de school een excursie verplicht stelt, komen de kosten voor de school.

In hoofdstuk 9.6 worden deze activiteiten verder uitgewerkt. Alle gefactureerde bedragen in deze categorie zijn vrijwillig. De school zal dus geen leerlingen uitsluiten van activiteiten als ouders deze bijdrage niet hebben betaald.

Kluisjes

Er zijn drie soorten kluisjes die aangevraagd kunnen worden:

- Leerlingenkluisje (behalve op locatie Goes Noordhoeklaan);
- Kluisje met oplaadmogelijkheid voor de accu van een e-bike (voor leerlingen die van ver en op de fiets komen);
- Smartphonekluisje.

Kluisjes worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen. Het aantal kluisjes kan gelimiteerd zijn op sommige locaties, vanwege beperkte ruimte die ervoor beschikbaar is. Aan het begin van het schooljaar informeren we u over de mogelijkheid en voorwaarden om een kluisje aan te vragen.

Voor de kluisjes geldt:

1. De schoolregels gelden ook voor het gebruik van kluisjes. Bij misbruik wordt de huur van het kluisje opgeheven.
2. Bij verlies van de pas/sleutel of schade aan het kluisje zijn de kosten voor rekening van de leerling.
3. Het kluisje is in principe eigendom van de school. De school houdt zich dan ook het recht voor om de kluisjes regelmatig te controleren op inhoud.

Ouderbijdragefonds

Er wordt geen algemene vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Betalen

Ouders ontvangen onze facturen digitaal. Er zijn twee betaalmogelijkheden: meteen via iDEAL regelen of zelf overmaken. Voor kleine bedragen zal enkel iDEAL



aangeboden worden. Bij facturatie vanaf 200 euro is er de mogelijkheid om gespreid te betalen.

- ✓ Zie ook [9.6 Schoolkosten per leerjaar](#).
- ✓ Zie voor ons beleid op het gebied van aansprakelijkheid [9.2.4 Regels privacy en aansprakelijkheid](#).

Tegemoetkoming ouders

De tegemoetkoming ouders is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget, dat u meestal automatisch ontvangt via de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op www.toeslagen.nl.

Ouders met financiële zorgen kunnen voor de aanschaf van schoolmiddelen een beroep doen op hulp van Stichting Leergeld. Stichting Leergeld Oosterschelderegio helpt kinderen van 4-18 jaar uit gezinnen met geldzorgen. Dit kan door het leveren van een fiets, een laptop, het vergoeden van schoolbenodigdheden, zoals een grafische rekenmachine, of het vergoeden van de sport-, zwem- of muziekles. Meer informatie over Stichting Leergeld Oosterschelderegio is te vinden op www.leergeldoosterschelderegio.nl.

6.4 Vervoer

Veel van de leerlingen die op het Calvin College zitten, wonen te ver van school af om met de fiets te komen. Deze leerlingen maken veelal gebruik van het openbaar busvervoer in Zeeland dat door Connexxion wordt aangeboden.

Connexxion Voordeel

Er kan geen OV-chipkaart meer aangevraagd worden voor het reizen met de bus of de trein. Reizigers kunnen nu betalen met een bankpas of OV-pas via [OVpay](#).

Er kan met het reisproduct '[Connexxion Voordeel](#)' worden gereisd (let op: met de OV-pas per 1 oktober 2026). Hiermee worden alleen de daadwerkelijk gereden kilometers in rekening gebracht. Er geldt al 20 procent korting als voor meer dan 23,50 euro per maand met Connexxion in Zeeland gereisd wordt. Hoe meer gereisd wordt, hoe hoger deze korting wordt. Daarnaast geldt een maximumbedrag dat ouders per maand kwijt zijn aan kosten voor busreizen binnen Zeeland. Voor scholieren t/m 17 jaar is dat 136 euro per maand, voor anderen 151 euro per maand. Let op: dit voordeel geldt alleen voor reizen met de bus binnen Zeeland. De genoemde bedragen zijn die van dit moment. Actuele bedragen zijn te vinden op de website van Connexxion.



De facturering van de gereden kilometers gaat via Connexxion. Het Calvijn College is hier niet bij betrokken.

Het Calvijn College heeft een regeling voor tegemoetkoming van kosten van het scholierenvervoer. Die regeling houdt in dat de school gezinnen die in een schooljaar méér dan 2.000 euro aan bus- en/of treinreizen van en naar school betalen, compenseert. Dat kan alleen na afloop van het schooljaar. Ouders worden hiervoor door de school benaderd, waarna zij kunnen aangeven of ze hiervoor in aanmerking (willen) komen.

NS Flex Dal Voordeelabonnement

Als uw zoon of dochter met de trein reist, kan het NS Flex Dal Voordeelabonnement aantrekkelijk zijn. De informatie is te vinden op de website van de NS.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer ouders, personeelsleden of (oud-)leerlingen vragen of problemen niet in goed overleg met de daartoe beschikbare personen (docenten, mentoren, teamleiders, directie) kunnen oplossen, vindt een behandeling van de klacht plaats volgens de klachtenregeling.

In grote lijnen houdt deze regeling in dat eerst tussen betrokkenen naar een oplossing gezocht wordt. Lukt dit niet, dan kan de klacht door de klager besproken worden met de vertrouwenspersonen klachtenregeling. Dit gesprek kan eventueel uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit personen van buiten de school.

6.5.1 Vertrouwenspersoon-klachtenregeling

Binnen de school fungeren mw. N. Fierloos-de Groot en de heer J.M. Kaan als vertrouwenspersonen klachtenregeling. Mw. N. Fierloos-de Groot is bereikbaar via locatie Goes Klein Frankrijk, (0113) 21 10 20, fie@calvijncollege.nl en de heer J.M. Kaan via locatie Krabbendijkse Kerkpolder (0113) 50 29 20, kaj@calvijncollege.nl.

Zij hebben de volgende taken:

- ✓ Het fungeren als aanspreekpunt voor klagers als het gaat om pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en seksuele intimidatie.
- ✓ Het opvangen van en het verlenen van nazorg aan de klager.
- ✓ Het adviseren van klagers over eventueel verder te ondernemen stappen.



- ✓ Het op verzoek begeleiden van personen die een klacht willen indienen bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs ([GCBO](#)).

Voor klachten over zaken die met beleid te maken hebben zijn niet de vertrouwenspersonen contactpunt, maar het management.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen klachtenregeling of met de vertrouwensinspecteur via telefoonnummer (0900) 111 31 11. Zij kunnen adviseren over de mogelijkheden om uw klacht op te lossen.

6.5.2 Klokkenluidersregeling

Een werknemer, leerling of ouder die een gegrond vermoeden van een misstand of rechtsinbreuk heeft, kan gebruik maken van de [klokkenluidersregeling](#). Melden kan zowel intern als extern.

Een misstand kan intern worden gemeld bij:

- ✓ de bestuurder, via 0113 22 41 60 of drp@calvijncollege.nl;
- ✓ de raad van toezicht (als de misstand de bestuurder betreft), via secretaresservt@calvijncollege.nl;
- ✓ of de externe vertrouwenspersoon integriteit, drs. D. van Meeuwen, via d.vanmeeuwen@solconmail.nl.

De melding wordt vervolgens voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken Reformatorisch Voortgezet Onderwijs. Een melding kan ook extern worden gedaan bij een daartoe bevoegde instantie. De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet daarom worden onderscheiden van de klachtenregeling.

6.6 Verzuim

Schoolverzuim is vaak een eerste indicatie van een zorgelijke ontwikkeling bij leerlingen. Tegelijk zien we dat het schoolverzuim de laatste jaren op alle scholen flink is toegenomen. Daarom wil het Calvin College hier nadrukkelijk de vinger aan de pols houden.

Bij herhaaldelijk te laat komen of spijbelen (12 keer) wordt de leerplichtambtenaar



ingelicht (zie [hoofdstuk 9.2.3](#)). Deze kan de leerling oproepen voor een waarschuwend gesprek, een verwijzing doen naar Halt of eventueel een proces-verbaal opmaken. In geval van ziekte verwachten wij dat de *ouders* naar school bellen om hun kind af te melden. Wanneer een kind niet afgemeld is en toch niet aanwezig, wordt er door school contact opgenomen met thuis.

Als er sprake is van langdurig verzuim, komt de schoolloopbaan van het kind in gevaar. Daarom wil de school vroegtijdig maatregelen nemen om opeenstapeling van problemen te voorkomen. De school komt in actie wanneer de leerling:

- ✓ drie of meer keer voor een hele dag ziek gemeld wordt binnen twee maanden;
- ✓ drie of meer keer ziek naar huis is gegaan binnen twee maanden;
- ✓ meer dan veertig uur ziek is binnen twee maanden;
- ✓ langer dan vijf dagen achter elkaar ziek is.

Eerst neemt de mentor contact op met de ouders om de reden van de absentie te bespreken en te vragen of er al een controle is geweest bij de huisarts of een specialist. Naar aanleiding van dit gesprek beslist de zorgcoördinator of er vervolgstappen gezet moeten worden. Dit kan betekenen dat er een gesprek op school georganiseerd wordt, waarin de onderwijsmogelijkheden worden afgestemd op de gezondheidstoestand van de leerling. Dit is meestal het geval wanneer de gezondheidssituatie van de leerling geen vragen oproept. In sommige gevallen kunnen ouders ook uitgenodigd worden voor het verzuimspreekuur. Er volgt dan een gesprek met de jeugdverpleegkundige en/of de leerplichtambtenaar, maar zonder aanwezigheid van de school. Het doel van dit gesprek is de (onderliggende) oorzaak van het verzuim te achterhalen en afspraken te maken over het verminderen ervan.



7. Vakantie en planning

7.1 Vakantierooster

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

- ✓ herfstvakantie – maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
- ✓ dankdag – woensdag 25 november 2026
- ✓ kerstvakantie – maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
- ✓ voorjaarsvakantie – maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027 *(let op: afwijkend van advies OCW)*
- ✓ biddag Tholen – woensdag 24 februari 2027
- ✓ biddag Bevelanden, Schouwen-Duiveland en Walcheren – woensdag 10 maart 2027
- ✓ biddag Zeeuws-Vlaanderen – donderdag 11 maart 2027
- ✓ Goede Vrijdag en tweede paasdag – vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027
- ✓ meivakantie (incl. Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag) – maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
- ✓ tweede pinksterdag – maandag 17 mei 2027
- ✓ zomervakantie 2027 – maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Overige vrije dagen voor leerlingen 2026-2027

- ✓ maandag 24 augustus 2026
- ✓ maandag 4 januari 2027
- ✓ maandag 19 juli t/m vrijdag 23 juli 2027

7.2 Andere vrije dagen

Informatie over het vrij zijn tijdens rapportenvergaderingen en allerlei activiteiten, zoals voorlichtingsavonden kunt u vinden op onze website onder [Agenda](#).



7.3 Bijzondere situaties

Tijdens het schooljaar met vakantie

Wanneer een gezin met schoolgaande kinderen tijdens het schooljaar met vakantie wil gaan, geldt het volgende: extra vakantieverlof kan en mag worden verleend indien een werknemer of zelfstandige in verband met zijn werk in geen enkele schoolvakantie verlof kan nemen. (Zie ook website rijksoverheid: [leerplicht-schoolvakanties](#)). Een werknemer dient daartoe een schriftelijke, gemotiveerde verklaring van zijn werkgever te overleggen, tenminste één maand voor aanvang van de bedoelde vakantie. Het dient hier te gaan om de enige vakantiereis die in een bepaald schooljaar wordt gemaakt. Deze reis mag niet gepland worden tijdens een toetsweek of tijdens de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan tien schooldagen. Deze richtlijn is conform de handreiking leerplicht zoals deze door de leerplichtambtenaar wordt gehanteerd. De hiervoor genoemde regeling geldt zowel voor leerplichtige als voor niet leerplichtige leerlingen.

Buitengewoon verlof vragen

Voor het geven van verlof hanteert de school de [wettelijke kaders](#). Als ouders voor hun kind vrij willen vragen, dienen zij dat aan te vragen bij de teamleider of leerling-coördinator. Er wordt dringend verzocht om afspraken te plannen buiten de lestijden van de leerling. Dat geldt naast consulten bij de tandarts en dergelijke ook voor afspraken als het oefenen voor het brommercertificaat. De school werkt in principe niet mee aan verlof voor (trainingen voor) niet aan school gerelateerde wedstrijden. De school neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van het verzuim. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Voorafgaand aan een vakantie of na afloop ervan mogen (behoudens enkele zeer strikte uitzonderingen) geen extra uren of dagdelen vrij worden gegeven.

7.4 Toetsweken en examens

Havo-4 en vwo-4 en -5

- ✓ Toetsweek 1: donderdag 29 oktober 2026 – vrijdag 6 november 2026
- ✓ Toetsweek 2: dinsdag 19 januari 2027 – donderdag 28 januari 2027
- ✓ Toetsweek 3: woensdag 31 maart 2027 – donderdag 8 april 2027
- ✓ Toetsweek 4: dinsdag 6 juli 2027 – woensdag 14 juli 2027

Havo-5 en vwo-6

- ✓ Toetsweek 1: donderdag 29 oktober 2026 – vrijdag 6 november 2026
- ✓ Toetsweek 2: dinsdag 19 januari 2027 – donderdag 28 januari 2027



- ✓ Toetsweek 3: woensdag 31 maart 2027 – donderdag 8 april 2027
- ✓ *Centraal examen eerste tijdvak*: vrijdag 14 mei 2027 – maandag 31 mei 2027
- ✓ *Centraal examen tweede tijdvak*: dinsdag 22 juni 2027 – dinsdag 29 juni 2027

Vmbo-4 tl+

- ✓ Toetsweek 1: vrijdag 30 oktober 2026 – vrijdag 6 november 2026
- ✓ Toetsweek 2: maandag 18 januari 2027 – maandag 25 januari 2027
- ✓ Toetsweek 3: dinsdag 30 maart 2027 – woensdag 7 april 2027
- ✓ Centraal schriftelijk en praktisch examen: maandag 19 april 2027 – vrijdag 23 april 2027
- ✓ *Centraal examen eerste tijdvak*: vrijdag 14 mei 2027 – donderdag 27 mei 2027
- ✓ *Centraal examen tweede tijdvak*: dinsdag 22 juni 2027 – dinsdag 29 juni 2027

Vmbo-4 bb/kb

- ✓ *Digitaal en praktisch examen eerste tijdvak*: maandag 10 mei 2027 – donderdag 27 mei 2027
- ✓ *Centraal examen tweede tijdvak*: dinsdag 22 juni 2027 – dinsdag 29 juni 2027

7.5 Contact- en voorlichtingsavonden

Data van contactavonden en voorlichtingsbijeenkomsten kunt u vinden in de locatieonderdelen van deze schoolgids en op onze [website](#).



8. Locaties

8.1 Goes Klein Frankrijk

8.1.1 Profiel

Locatie Goes Klein Frankrijk (hoofdlocatie) is de grootste locatie van het Calvin College. De locatie telt circa 1100 leerlingen en biedt de opleidingen havo, atheneum en gymnasium van het eerste tot en met het laatste leerjaar.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

We zetten ons in voor een kwalitatief goede opleiding, waarbij we de leerling stimuleren om de ontvangen talenten zo goed mogelijk in te zetten en te ontwikkelen. Typerend voor ons onderwijsklimaat zijn de woorden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Daarom vinden we reflectie op zowel het leren als het gedrag een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Als locatie bieden we een regulier onderwijsaanbod, met daarbij de focus op het uitdagen op maat. Dat blijkt uit een breed aanbod van plusprojecten en -programma's. Naast de reguliere lessen kunnen leerlingen bijvoorbeeld deelnemen aan een debatclub, muzikaal project, sporttoernooien, (internationale) wedstrijden en projecten die een interculturele ervaring meegeven. In de onderbouw kunnen leerlingen die daarvoor in aanmerking komen tijdens de reguliere lessen zelfstandig tot vijf lesuren per week werken aan een plusproject. In de bovenbouw krijgen leerlingen een aantal z-uren (zelfstandige keuzewerktijd) in de week waarin ze (grotendeels) zelf keuzes maken voor het volgen van een vakgebied.

Naast opleiding gaan we nadrukkelijk ook voor de vorming van de leerlingen. We willen leerlingen toerusten om als verantwoordelijk christen te participeren in de hedendaagse maatschappij. Deze vorming vindt plaats in de vakken en daarbuiten door bijvoorbeeld voorlichting, themadagen en excursies.

De locatie investeert veel in leerlingenzorg. Heeft een leerling specifieke begeleiding nodig, dan zoeken we samen naar een passende oplossing. Onderscheidend is het project *leerling-voor-jou*, waarbij leerlingen vanaf de derde klas vertrouwensleerling zijn.



Ook beschikt de locatie over een allround-/reboundvoorziening (zie verder onder 2.2.2) voor havo- en vwo-leerlingen van zowel de onder- als de bovenbouw.

8.1.2 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Klein Frankrijk 19

4461 ZN Goes

Telefoon: (0113) 21 10 20

Postadres:

Postbus 362

4460 AT Goes

Lestijden en pauzes

les 1	08.40 - 09.25 uur
les 2	09.25 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.25 uur
les 3	10.25 - 11.10 uur
les 4	11.10 - 11.55 uur
eetpauze	11.55 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
les 5	12.40 - 13.25 uur
les 6	13.25 - 14.10 uur
pauze	14.10 - 14.25 uur
les 7	14.25 - 15.10 uur
les 8	15.10 - 15.55 uur

8.1.3 Onderwijs

Lunchpauze

De lunchpauze wordt in tweeën gedeeld. Tijdens het eerste gedeelte krijgen de leerlingen in het lokaal gelegenheid om hun lunch te nuttigen. In het tweede gedeelte van de lunchpauze zijn de leerlingen vrij om zich in het schoolgebouw of op het schoolplein te begeven.

Buitenlesactiviteiten

Tussenuren

Als het niet lukt om een lesuur waarvoor de eigenlijke docent afwezig is te verschuiven, dan wordt geprobeerd er een waarnemuur van te maken. Bij het inzetten van waarnemen wordt eerst gekeken naar de klassen waarbij de wettelijke urennorm niet gehaald wordt. Bijna altijd kunnen leerlingen in een tussenuur terecht in de aula, de mediatheek of in een van de studieruimten. Als er geen waarneming kan plaatsvinden, wordt geprobeerd om een tussenuur te verschuiven naar het begin of het eind van de schooldag. De leerlingen beginnen dan later of kunnen eerder naar huis. Als leerlingen een lesuur later kunnen beginnen, staat dat op de mededelingenborden en in Zermelo aangegeven.

Themadagen

Elk jaar worden er voor de leerlingen van havo-3, -4, -5 en vwo-3, -4, -5, -6 themadagen georganiseerd. Op deze dagen staat een bepaald onderwerp centraal, dat veelal ook vanuit de Bijbel belicht wordt. In het eerste en tweede leerjaar organiseren we jaarlijks een aantal projectdagen ('cc-dagen') die gericht zijn op de persoonlijke vorming van leerlingen. Daarbij kan gedacht worden aan de programma's No Apologies en Be-Loved of projecten rondom mediawijsheid.



Themadagen sluiten direct aan bij de algemene schooldoelstelling, die spreekt over opleiding en vorming.

Excursies

Binnen onze locaties kennen we eendaagse en meerdaagse excursies. Excursies hebben een educatief karakter en daarom is deelname daaraan sterk aanbevolen. We verwachten van de leerlingen dat zij deelnemen aan zowel de eendaagse als de meerdaagse excursies, tenzij er in overleg met de ouders is vastgesteld dat er voor hen zwaarwegende redenen zijn om voor hun kind van deelname af te zien. Leerlingen die om deze redenen niet meegaan, volgen in principe die dag(en) op school een zinvol vervangend programma.

Meerdaagse excursies: voor de leerlingen in klas 1, havo-4 en vwo-5 wordt een meerdaagse excursie georganiseerd. De excursie van klas 1 (het brugklaskamp) omvat drie dagen, die van havo en vwo vier of vijf dagen. Ouders en leerlingen worden tijdig uitvoerig ingelicht over de precieze data, de verblijfplaats, de kosten, het programma van de excursie, enzovoort. Tijdens de excursies van havo-4 en vwo-5 worden educatieve activiteiten uitgevoerd. De excursie van klas 1 is vooral gericht op persoonlijke vorming en stimulering van positieve groepsprocessen.

Eendaagse excursies: in het kader van verschillende vakken vinden er jaarlijks ook eendaagse excursies plaats. Deze excursies hebben een heel directe relatie met datgene wat in de lessen van een bepaald vak of bepaalde vakken aan de orde komt. De leerlingen hebben gewoon huiswerk voor de volgende lesdag en zullen hun schoolwerk dus eerder moeten plannen.

Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavonden

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen samen met hun mentor, en eventueel een andere docent, één of twee keer per jaar in school een klassenavond organiseren. Het is goed om elkaar ook eens in een andere situatie dan in de klas te leren kennen. Zo'n klassenavond verstevigt vaak de band met de mentor. Voor de dag na de klassenavond wordt er geen huiswerk opgegeven. De ouders ontvangen een brief over de te houden klassenavond. Een klassenavond begint meestal in de namiddag. Afhankelijk van dat tijdstip is de klassenavond uiterlijk om 21.00 uur afgelopen. Ook tijdens de klassenavonden gelden de gebruikelijke schoolregels. Aan de klassenavond zijn kosten verbonden die door de leerlingen gedragen worden. De mentor draagt er zorg voor dat deze kosten zo laag mogelijk blijven.



8.1.4 Schoolregels

Leerlingenreglement

Op onze school willen we graag een positief en prettig werkklimaat. Dat gaat niet vanzelf. Dat kan er alleen zijn als we daar met elkaar voor zorgen. Daarom hebben we enkele basisregels, die je zou kunnen samenvatten in drie woorden: respect - verantwoordelijkheid – veiligheid.

Respect

We beseffen dat we ten opzichte van de Heere en Zijn Woord eerbied tonen. In ons gedrag blijkt dat uit onze houding bij dagopeningen, het omgaan met onze Bijbel, het naleven van Gods wetten. In de omgang met elkaar dient er sprake te zijn van wederzijds respect.

Verantwoordelijkheid

We dragen niet alleen zorg voor onszelf, maar ook voor de ander en de spullen van de ander. We moeten ons gedrag kunnen verantwoorden: ten opzichte van de Heere en ten opzichte van elkaar. Met elkaar hebben we de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een goede en prettige sfeer in school. Dat betekent dat we elkaar kunnen aanspreken op gedrag, ook leerlingen onder elkaar.

Veiligheid

Het is voor iedereen belangrijk dat hij of zij zich veilig kan voelen in school. We brengen onszelf, anderen en eigendommen van anderen niet in gevaar. Hierbij denken we ook aan sociale veiligheid: niemand hoeft zich bedreigd te voelen.

Wanneer we ons zo gedragen, zijn heel veel dingen vanzelfsprekend. Natuurlijk zijn er ook regels die daarvan zijn afgeleid, of die nodig zijn om alles goed te kunnen organiseren. Deze locatieregels treft u hieronder aan:

1. Je bent alleen in de fietsenstalling aanwezig om je fiets of brommer te stallen.
2. Lessen mogen niet verstoord worden, dus in tussenuren ben je aan het werk op daarvoor bestemde plaatsen (mediatheek, lokaal 035, TOA-ruimte en studieruimtes). Als je niet aan het werk bent, ben je in de aula of op het schoolplein.
3. Gebruik je een studieruimte, dan blijf je daar tot het einde van de les. Het is er stil.
4. In de aula kom je niet op het podium.
5. Tussen je eerste en laatste lesuur blijf je op het schoolterrein.
6. Aan het einde van een schooldag laat je geen eigendommen achter in de school.
7. Voor de smartphone geldt: thuis of in de kluis. De regels mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).
8. Energiedrank is verboden.



In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Vrij vragen

Voor het geven van verlof hanteert de school de [wettelijke kaders](#). Als ouders voor hun kind vrij willen vragen, dienen zij dat tijdig aan te vragen bij de assistent leerlingcoördinator. Er wordt dringend verzocht om afspraken te plannen buiten de lestijden van de leerling. Dat geldt naast consulten bij de tandarts e.d. ook voor afspraken zoals het oefenen voor het brommercertificaat. De school werkt niet mee aan verlof voor (trainingen voor) niet aan school gerelateerde wedstrijden. De school neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van het verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een actie van de leerplichtambtenaar richting leerling en/of ouders. Voorafgaand aan een vakantie of na afloop ervan worden (behoudens zeer strikte uitzonderingen) geen extra uren of dagdelen vrij gegeven.

Wekelijkse collecte

Wij vinden het belangrijk om onder onze leerlingen te werken aan bewustwording als het gaat om menselijke nood in de wereld. Zo willen we aan de leerlingen meegeven dat 'geven' een basishouding van ons behoort te zijn. Daarom wordt er iedere maandag gecollecteerd voor een goed doel.

8.1.5 Voorzieningen

Mediatheek

De school heeft de beschikking over een mediatheek. Hier kunnen leerlingen op de computers zelfstandig werken aan schoolwerk. Voor de bovenbouw geldt dat ook in z-uren ingetekend kan worden voor de mediatheek. Naast het werken op computers kunnen leerlingen in de mediatheek terecht om boeken te lenen. Dit kunnen boeken zijn in opdracht van de school, maar ook leesboeken voor ontspanning. Het lenen van boeken is gratis. Wel is het gebruik van de leerlingenpas verplicht.

De mediatheek is zoveel mogelijk open tijdens lesuren en pauzes. Daar kunnen leerlingen terecht voor het lenen van boeken, vragen over bijvoorbeeld boeken en uittreksels, printtegoed, aanvragen nieuwe leerlingenpas, gebruik laptop of koptelefoon en dergelijke. Gebruiks- en gedragsregels voor de mediatheek en het



computernetwerk worden aan het begin van de schoolloopbaan met de leerlingen besproken eventueel gecombineerd met een bezoek aan de mediatheek.

Consumpties

Voor de leerlingen zijn er op school versnaperingen te koop. Dat gebeurt deels via de verkoopbalie in de pauzes, maar ook via automaten.

Leerlingenkluis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

Musiceren

Muziek heeft op school een belangrijke plaats. Behalve bij het vak muziek wordt er ook buitenom de lessen muziek gemaakt.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- ✓ Messiah-project: vanaf de derde klas kan iedereen hieraan meedoen. Dit project begint na de zomervakantie en eindigt in februari. Er is een uitvoering in Leiden in de Pieterskerk. Zie voor de kosten van deze vrijwillige activiteit [hoofdstuk 9.6](#).
- ✓ Ensemble: als er voldoende leerlingen zijn die in een groep willen musiceren wordt er een ensemble georganiseerd.

8.1.6 Veiligheid en anti-pestcoördinatoren

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleiders zijn aangewezen als anti-pestcoördinatoren, dat zijn op deze locatie:

- ✓ L.W. Blonk, blo@calvijncollege.nl
- ✓ R.B. den Hollander, hln@calvijncollege.nl
- ✓ J. Karkdijk, kar@calvijncollge.nl
- ✓ J.J. Oostdijk, osk@calvijncollege.nl
- ✓ B.P. Pors, por@calvijncollege.nl

8.1.7 Contacten

Leerlingondersteuning

Zie [hoofdstuk 5](#) voor de soorten leerlingondersteuning die de school biedt.



Leerling-voor-jou

Deze locatie biedt naast het schoolbrede zorgaanbod iets bijzonders: leerling-voor-jou. Leerlingen die een luisterend oor bieden aan andere leerlingen. Een aantal leerlingen uit de bovenbouw is getraind om op school te bemiddelen in conflicten tussen leerlingen onderling, om samen met de mentor hulp te bieden bij pestgevallen, ruzies en dergelijke. Kortom, het zijn leerlingen die helpen bij problemen die zich tussen leerlingen voordoen. Ook bieden ze een luisterend oor aan leerlingen die met persoonlijke problemen lopen en die met een ander willen delen. Alle gevallen waarin de zogenaamde 'lvj'ers' actief zijn, worden gemeld bij een van de contactpersonen voor lvj'ers (dat zijn de vertrouwensmentoren van onze locatie), waarna indien nodig actie wordt ondernomen.

Internationale contacten

Ga voor een indruk van onze activiteiten op het gebied van internationalisering naar [hoofdstuk 2.7](#).

Locatieleerlingenraad

De locatie Klein Frankrijk kent per team een klankbordgroep waarin leerlingen wordt gevraagd om mee te denken met het reilen en zeilen in hun afdeling. Vanuit deze klankbordgroepen worden leerlingen afgevaardigd naar de locatieleerlingenraad. We vinden het belangrijk dat ook leerlingen op deze manier actief kunnen meedenken over zaken en ontwikkelingen die op school plaatsvinden.

- ✓ De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan de Goese locaties is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad Goes: oargoes@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#))

8.1.8 Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:



- ✓ dinsdag 8 december en woensdag 9 december 2026
- ✓ donderdag 18 maart 2027

8.1.9 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleiders en andere personeelsleden via de website: [Contact Goes Klein Frankrijk - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.2 Goes Noordhoeklaan

8.2.1 Profiel

Locatie Goes Noordhoeklaan telt circa 90 leerlingen en is een school voor vmbo-leerlingen uit klas 1 en 2 met een praktische focus. Leerlingen uit stream 3 en de combiklas stream 2/3 kunnen hier terecht.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

Het een van de drie Goese locaties en kleinste locatie van het Calvin College. Typerend voor Noordhoeklaan zijn de kleinschaligheid, rust en overzichtelijkheid. De ervaring leert dat dit mooie kansen biedt, wat de leerlingen ten goede komt. Zij krijgen te maken met een vast kernteam van docenten. Dit betekent dat docenten vaak meerdere vakken geven, waardoor er een goede betrokkenheid is op leerlingen en er minder wisselingen en korte lijnen zijn. Dit zorgt voor rust en structuur.

8.2.2 Onderwijsroute

Na het volgen van twee jaar stream 3 of stream 2/3 op de locatie Goes Noordhoeklaan gaan leerlingen vaak naar locatie Krabbendijkse Kerkpolder. Hier volgen zij klas 3 en 4 van vmbo-basis/kaderberoepsgerichte leerweg. De stream 2/3 klas krijgt les op stream 2 niveau. De lessentabel kan iets afwijken van een reguliere lessentabel voor stream 2. Uit deze klas gaat een deel van de leerlingen naar Stationspark.

8.2.3 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Noordhoeklaan 88
4464 BB Goes
Telefoon: (0113) 21 10 20

Postadres:

Postbus 362
4460 AT Goes

Lestijden en pauzes

les 1	08.45 - 09.30 uur
les 2	09.30 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.30 uur
les 3	10.30 - 11.15 uur
les 4	11.15 - 12.00 uur
eetpauze	12.00 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.35 uur
les 5	12.35 - 13.20 uur
les 6	13.20 - 14.05 uur
pauze	14.05 - 14.20 uur
les 7	14.20 - 15.05 uur
les 8	15.05 - 15.50 uur



8.2.4 Vervoer

Locatie Noordhoeklaan is met het openbaar vervoer niet gemakkelijk bereikbaar. Daarom kunnen de leerlingen die met het openbaar vervoer naar school komen, gebruik maken van speciale leenfietsen die op locatie Klein Frankrijk gestald staan. Wanneer uw kind hiervan gebruik wil maken, kunt u mailen naar J. van Liere (lie@calvincollege.nl). Vervolgens zal er een fiets gereserveerd worden. Uw zoon/dochter krijgt daarna uitleg over goed gebruik van de fiets en ondertekent een contract.

8.2.5 Onderwijs

Lunchpauze

De lunchpauze wordt in tweeën gedeeld. Tijdens het eerste gedeelte krijgen de leerlingen in het lokaal gelegenheid hun lunch te nuttigen. In het tweede gedeelte van de lunchpauze zijn leerlingen vrij om zich op de aangewezen plekken in het schoolgebouw of op het schoolplein te begeven.

Tussenuren

Als het niet lukt om een lesuur waarvoor de eigenlijke docent afwezig is, te verschuiven, dan wordt geprobeerd er een waarneemuur van te maken. Indien er geen waarneming kan plaatsvinden, dan wordt geprobeerd om een tussenuur te verschuiven naar het begin of het einde van de schooldag. Roosterwijzigingen worden, zodra deze bekend zijn, gepubliceerd in Zermelo en zijn zichtbaar op het mededelingenbord in de hal van de school.

Corvee

Iedere klas heeft een corveelijst. Na een les of dagdeel maken leerlingen om de beurt het lokaal en/of aula schoon. Zo zorgen we ervoor dat we samen de school schoonhouden.



Buitenschoolse activiteiten

Excursies

Binnen onze locatie kennen we eendaagse en meerdaagse excursies. Excursies hebben een educatief doel. We verwachten dat de leerlingen deelnemen aan zowel de een- en meerdaagse excursie, tenzij er in overleg met de ouders is vastgesteld dat er voor hen zwaarwegende redenen zijn om voor hun kind van deelname af te zien. Leerlingen die om deze redenen niet meegaan, volgen die dag(en) indien mogelijk op school een zinvol vervangend programma.

- ✓ Meerdaagse excursies: voor de beide leerjaren wordt, als de omstandigheden dat toelaten, een meerdaagse excursie georganiseerd. Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de doelen, precieze data, de verblijfplaats, de kosten en het programma van de excursie. Tijdens de excursies worden educatieve activiteiten uitgevoerd.
- ✓ Eendaagse excursies: in het kader van verschillende vakken vinden er jaarlijks ook eendaagse excursies plaats. Deze excursies hebben een directe relatie met datgene wat in de lessen aan de orde komt.

Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavond

Ieder schooljaar organiseert de mentor met zijn/haar groep een klassenavond. Een klassenavond staat in het teken van groepsvorming. Een klas met een goede onderlinge verbondenheid heeft vaak een goede werksfeer. Ouders worden door de mentor tijdig over deze avond geïnformeerd.

8.2.6 Schoolregels

Leerlingenreglement

Op onze school streven we naar een Bijbels, dat is een positief en prettig, werkklimaat. Dat gaat niet vanzelf en kan er alleen zijn als de Heere ons helpt en we daar samen ons best voor doen. We hebben enkele basisregels, die we samenvatten in drie woorden: respect – verantwoordelijkheid – veiligheid.

Respect

We beseffen dat we ten opzichte van de Heere en Zijn Woord eerbied tonen. In ons gedrag blijkt dat uit onze houding bij dagopeningen, het omgaan met onze Bijbel, het naleven van Gods wetten. In de omgang met elkaar dient er sprake te zijn van wederzijds respect.

Verantwoordelijkheid

We dragen niet alleen zorg voor onszelf, maar ook voor de ander en voor zijn/haar



spullen. We moeten ons gedrag ook kunnen verantwoorden: ten opzichte van de Heere en ten opzichte van elkaar. Dat betekent ook dat we elkaar kunnen aanspreken op gedrag, ook leerlingen onderling.

Veiligheid

Het is voor iedereen belangrijk dat hij of zij zich fysiek en sociaal veilig kan voelen in school. We brengen onszelf en anderen niet in gevaar. Iedereen moet zich op school veilig voelen.

Wij vatten dit alles samen in SAM. Dat staat voor: eerst de *Schepper*, daarna de *Ander* en *Mezelf*. Wanneer we ons zo gedragen, zijn heel veel dingen vanzelfsprekend. De locatieregels die hieraan ontleend. Een voorbeeld van enkele locatieregels zijn:

- ✓ Je bent alleen in de fietsenstalling aanwezig om je fiets te stallen.
- ✓ Wij zijn vriendelijk voor iedereen.
- ✓ We concentreren ons in de les, daarom ben je tijdens tussenuren buiten of in de aula op de blauwe vloer.
- ✓ Tussen je eerste en laatste lesuur blijf je op het schoolterrein.
- ✓ Aan het einde van een schooldag neem je al je eigendommen mee naar huis.
- ✓ Voor de smartphone geldt: thuis of in de kluis. De regels voor mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.9.2](#).
- ✓ Wij zijn een energiedrankvrije school. Dat geldt ook voor het bezit van energiedrank.
- ✓ We zijn op tijd in de les.
- ✓ De toilet wordt alleen gebruikt voor toiletbezoek, omkleden en persoonlijke verzorging.
- ✓ Wij hebben de juiste spullen bij ons. Welke spullen je meeneemt, bepaal je aan de hand van het rooster in Zermelo. Je hebt altijd je Bijbel in de Statenvertaling bij je.
- ✓ We houden samen de school schoon.

In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#). Als een leerling ongeoorloofd te laat komt, dan komt hij/zij dezelfde dag een uur na. Hierover zullen de ouder(s) per mail geïnformeerd worden.

Vrij vragen

Voor het geven van verlof hanteert de school de [wettelijke kaders](#). Als ouders voor hun kind vrij willen vragen, dienen zij dat tijdig aan te vragen bij de teamleider. Er wordt dringend verzocht om afspraken, bijvoorbeeld afspraken bij de tandarts,



dokter of ortho, te plannen buiten de lestijden van de leerling. De school werkt in principe niet mee aan verlof voor (trainingen voor) niet aan school gerelateerde wedstrijden. De school neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van het verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een actie van de leerplichtambtenaar richting leerling en/of ouders. Voorafgaand aan een vakantie of na afloop ervan worden (behoudens zeer strikte uitzonderingen) geen extra uren of dagdelen vrij gegeven.

Wekelijkse collecte

Wij vinden het belangrijk om onder onze leerlingen te werken aan bewustwording als het gaat om nood in de wereld. Zo willen we aan de leerlingen meegeven dat 'geven' een basishouding van ons behoort te zijn. Daarom wordt er iedere maandag gecollecteerd voor een goed doel. Over dit doel worden ouders en leerlingen geïnformeerd.

8.2.7 Voorzieningen

Consumpties

Voor de leerlingen zijn er op school (ook gezonde) versnaperingen te koop. Betalen kan contant of met de schoolpas.

Smartphonekluisje

Kluisjes ten behoeve van de smartphone worden kosteloos ter beschikking gesteld aan leerlingen. Voorafgaand aan het schooljaar berichten we u over de mogelijkheid om een smartphonekluisje aan te vragen.

8.2.8 Veiligheid en anti-pestcoördinator

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleider is aangewezen als anti-pestcoördinator, dat is op deze locatie:

✓ D. Guiljam, glm@calvijncollege.nl

8.2.9 Contacten

Leerlingondersteuning

Zie [hoofdstuk 5](#) voor de soorten leerlingondersteuning die de school biedt.



Loatieleerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen uit klas 1 en 2 die regelmatig samen met iemand uit de schoolleiding bij elkaar komt. We vinden het belangrijk dat ook leerlingen meedenken over het reilen en zeilen op school en ontwikkelingen die plaatsvinden.

- ✓ De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan de Goese locaties is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad Goes: oargoes@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#))

Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:

- ✓ dinsdag 8 en woensdag 9 december 2026
- ✓ donderdag 18 maart 2027

8.2.10 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleider en andere personeelsleden via de website: [Contact Goes Noordhoeklaan - Calvijn College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.3 Goes Stationspark

8.3.1 Profiel

De locatie Goes Stationspark telt ongeveer 250 leerlingen. Leerlingen kunnen hier vier jaar lang vmbo-tl+ volgen. Er wordt onderwijs geboden voor klas 1 en 2 stream 2 en vmbo-3 en -4 tl+.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

Op deze kleine locatie is er oog voor elkaar. Het onderwijs wordt gekenmerkt door een brede opleiding en vorming. In een evenwichtige afwisseling van praktijk- en theorievakken kunnen leerlingen aan de slag met hoofd, hart en handen.

8.3.2 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Stationspark 25

4462 DZ Goes

Telefoon: (0113) 21 10 20

Postadres:

Postbus 362

4460 AT Goes

Lestijden en pauzes	
les 1	08.45 - 09.30 uur
les 2	09.30 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.30 uur
les 3	10.30 - 11.15 uur
les 4	11.15 - 12.00 uur
eetpauze	12.00 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.40 uur
les 5	12.40 - 13.25 uur
les 6	13.25 - 14.10 uur
pauze	14.10 - 14.25 uur
les 7	14.25 - 15.10 uur
les 8	15.10 - 15.55 uur

8.3.3 Onderwijs

Lunchpauze

De lunchpauze wordt in tweeën gedeeld. Tijdens het eerste gedeelte krijgen de leerlingen in het lokaal gelegenheid om hun lunch te nuttigen. In het tweede gedeelte van de lunchpauze zijn leerlingen vrij om zich in het schoolgebouw of op het schoolplein te begeven.

Tussenuren

Als het niet lukt om een lesuur waarvoor de eigenlijke docent afwezig is te verschuiven, dan wordt geprobeerd er een waarneemuur van te maken. Bij het inzetten van waarnemen wordt eerst gekeken naar de klassen waarbij de wettelijke urennorm niet gehaald wordt. Bijna altijd kunnen leerlingen in een tussenuur terecht



in de aula of de mediatheek. Wanneer er geen waarneming kan plaatsvinden, wordt geprobeerd om een tussenuur te verschuiven naar het begin of het einde van de schooldag. De leerlingen beginnen dan later of kunnen eerder naar huis. Als leerlingen een lesuur later kunnen beginnen, staat dat op het mededelingenbord aangegeven. Roosterwijzigingen voor die dag worden ook gepubliceerd in Zermelo.

Buitenlesactiviteiten

Themadagen

Elk jaar worden er voor de leerlingen van vmbo-3- en -4-themadagen georganiseerd. Dagen waarop een bepaald thema centraal staat, dat ook vanuit de Bijbel belicht wordt. In klas 2 werken we met het programma No Apologies. Dit is een programma van twee dagen dat ingaat op thema's als media, vriendschappen en seksualiteit. Themadagen sluiten direct aan bij de algemene schooldoelstelling, die spreekt over opleiding en vorming.

Excursies

Binnen onze locaties kennen we eendaagse en meerdaagse excursies. Excursies hebben een educatief karakter en daarom is deelname daaraan sterk aanbevolen. We verwachten van de leerlingen dat zij deelnemen aan zowel de eendaagse als de meerdaagse excursies, tenzij er in overleg met de ouders is vastgesteld dat er voor hen zwaarwegende redenen zijn om voor hun kind van deelname af te zien. Leerlingen die om deze redenen niet meegaan, volgen die dag(en) een zinvol vervangend programma.

- ✓ Meerdaagse excursies: voor de leerlingen in klas 2 en vmbo-3 wordt een meerdaagse excursie georganiseerd. De excursie van klas 2 omvat twee of drie dagen, die van vmbo-3 vijf dagen. Ouders en leerlingen worden tijdig ingelicht over de precieze data, de verblijfplaats, de kosten, het programma van de excursie, enzovoort. Tijdens de excursies worden educatieve activiteiten uitgevoerd.
- ✓ Eendaagse excursies: vanuit verschillende vakken vinden er jaarlijks ook eendaagse excursies plaats. Deze excursies hebben een directe relatie met datgene wat in de lessen van een bepaald vak of bepaalde vakken aan de orde komt.

Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavonden

Leerlingen mogen samen met hun mentor, en eventueel een andere docent, één of twee keer per jaar in school een klassenavond organiseren. Het is goed om elkaar ook eens in een andere situatie dan in de klas te leren kennen. Zo'n klassenavond verstevigt vaak de band met de mentor. Voor de dag na de klassenavond wordt er



geen huiswerk opgegeven. De ouders ontvangen een brief over de te houden klassenavond. Een klassenavond begint meestal al in de namiddag. Afhankelijk van dat tijdstip is de klassenavond uiterlijk om 21.00 uur afgelopen. Ook tijdens de klassenavonden gelden de gebruikelijke schoolregels. Aan de klassenavond zijn kosten verbonden die door de leerlingen gedragen worden. De mentor draagt er zorg voor dat deze kosten zo laag mogelijk blijven.

8.3.4 Schoolregels

Leerlingenreglement

Op onze school willen we graag een positief en prettig werkklimaat. Dat gaat niet vanzelf. Dat kan er alleen zijn als we daar met elkaar voor zorgen. Daarom hebben we enkele basisregels, die we samenvatten in drie woorden: veilig - vriendelijk – verantwoordelijk. Hierin maken we verschil tussen algemene leefregels en lesregels.

Algemene leefregels

 De school waar wij met plezier werken!		
veilig	vriendelijk	verantwoordelijk
We helpen elkaar	We hebben een positieve uitstraling	We doen wat we afspreken
We houden het Stationspark schoon	We nemen elkaar serieus	We laten ons leiden door de Bijbel
We gebruiken nette taal	We vergeven elkaar	We zorgen voor alle spullen in en om de school
We kleden ons fatsoenlijk	We zijn beleefd	We zijn digitaal ook sociaal
HET FUNDAMENT: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf		

 De school waar wij met plezier werken!		
veilig	vriendelijk	verantwoordelijk
Ik ga pas het lokaal in als de docent er is	Ik ben stil als iemand anders spreekt	Ik heb de juiste spullen voor het vak bij me
Ik ga zitten en pak mijn spullen	Ik neem iedereen serieus	Ik heb altijd mijn Bijbel bij me
HET FUNDAMENT: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf		

Wanneer we ons zo gedragen, zijn heel veel dingen vanzelfsprekend. Natuurlijk zijn er ook regels die daarvan zijn afgeleid, of die nodig zijn om alles goed te kunnen organiseren. Deze locatieregels treft u hieronder aan:

- ✓ Je bent alleen in de fietsenstalling aanwezig om je fiets of brommer te stallen.
- ✓ Lessen mogen niet verstoord worden, dus in tussenuren ben je op de begane grond of op het schoolplein.
- ✓ Tussen de middag ben je beneden.
- ✓ Aan het einde van een schooldag laat je geen eigendommen achter in de school.
- ✓ Voor de smartphone geldt: thuis of in de kluis. De regels mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).
- ✓ Energiedrank is verboden.

In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Vrij vragen

Voor het geven van verlof hanteert de school de [wettelijke kaders](#). Als ouders voor hun kind vrij willen vragen, dienen zij dat tijdig aan te vragen bij de coördinator. Er wordt dringend verzocht om afspraken te plannen buiten de lestijden van de



leerling. Dat geldt naast consulten bij de tandarts e.d. ook voor afspraken als het oefenen voor het brommercertificaat. De school werkt niet mee aan verlof voor (trainingen voor) niet aan school gerelateerde wedstrijden. De school neemt een beslissing over het al dan niet toestaan van het verzuim. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een actie van de leerplichtambtenaar richting leerling en/of ouders. Voorafgaand aan een vakantie of na afloop ervan worden (behoudens zeer strikte uitzonderingen) geen extra uren of dagdelen vrij gegeven.

Wekelijkse collecte

Wij vinden het belangrijk om onder onze leerlingen te werken aan bewustwording als het gaat om nood in de wereld. Zo willen we aan de leerlingen meegeven dat 'geven' een basishouding van ons behoort te zijn. Daarom wordt er iedere maandag gecollecteerd voor een goed doel.

8.3.5 Voorzieningen

Consumpties

Voor de leerlingen zijn er op school versnaperingen te koop.

Mediatheek

De school heeft de beschikking over een mediatheek. Hier kunnen leerlingen op de computers zelfstandig werken aan schoolwerk. Naast het werken op computers kunnen leerlingen er terecht om boeken te lenen. Dit kunnen boeken zijn in opdracht van de school, maar ook leesboeken voor ontspanning. Het lenen van boeken is gratis. Wel is het gebruik van de leerlingenpas verplicht. De mediatheek is in tussenuren een stilteruimte. Andere gebruiks- en gedragsregels voor de mediatheek en het computernetwerk worden aan het begin van de schoolloopbaan met de leerlingen besproken.

Leerlingenkluis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

8.3.6 Veiligheid en anti-pestcoördinator

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleider is aangewezen als anti-pestcoördinator, dat is op deze locatie:

J.P. Moens, mns@calvijncollege.nl



8.3.7 Contacten

Leerlingondersteuning

Zie [hoofdstuk 5](#) voor de soorten leerlingondersteuning die de school biedt.

Locatieleerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen die regelmatig samen met iemand uit de schoolleiding bij elkaar komt. We vinden het belangrijk dat ook leerlingen hun bijdrage kunnen leveren aan het reilen en zeilen op school en ontwikkelingen die plaatsvinden. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de [schoolbrede leerlingenraad](#).

Ouderadviesraad

Aan de Goese locaties is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad Goes: oargoes@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#))

Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:

- ✓ dinsdag 8 en woensdag 9 december 2026
- ✓ donderdag 18 maart 2027

8.3.8 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleider en andere personeelsleden via de website: [Contact Goes Stationspark - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.4 Krabbendijke Appelstraat

8.4.1 Profiel

Locatie Krabbendijke Appelstraat telt ongeveer 530 leerlingen en heeft een breed onderwijsaanbod. Op de locatie kunnen leerlingen terecht voor klas 1 en 2 (stream 1-4), vmbo-3 en -4 tl+, pro 1-5 en de allroundvoorziening.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

Typend voor onze locatie en cultuur is:

Prettige, open en gemoedelijke sfeer

Uitdaging op niveau

Focus op leerlingenzorg

Gestructureerd, duidelijk én menselijk

Breed onderwijsaanbod

8.4.2 Onderwijsroute

Leerlingen die vmbo tl+ of praktijkonderwijs volgen, kunnen de hele schoolperiode op locatie Appelstraat blijven. Voor klas drie en vier van vmbo-kb en vmbo-bb kunnen leerlingen terecht op locatie Krabbendijke Kerkpolder. Voor havo en atheneum vanaf klas 3 en voor gymnasium vanaf klas 1 gaan leerlingen naar locatie Goes Klein Frankrijk. Verder kunnen leerlingen op Krabbendijke Appelstraat terecht voor de allround-/reboundvoorziening (meer hierover in [hoofdstuk 2.2.2](#)).

8.4.3 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Appelstraat 4
4413 ET Krabbendijke
Telefoon: (0113) 22 41 50

Postadres:

Postbus 70
4413 ZH Krabbendijke

Lestijden en pauzes	
les 1	08.30 - 09.20 uur
les 2	09.20 - 10.05 uur
pauze	10.05 - 10.20 uur
les 3	10.20 - 11.05 uur
les 4	11.05 - 11.50 uur
eetpauze	11.50 - 12.05 uur
pauze	12.05 - 12.24 uur
les 5	12.24 - 13.09 uur
les 6	13.09 - 13.53 uur
pauze	13.53 - 14.06 uur
les 7	14.06 - 14.51 uur
les 8	14.51 - 15.36 uur
les 9	15.36 - 16.21 uur

Het 9^e uur wordt alleen ingezet indien nodig op dinsdag en donderdag.



Vervoer

Veel leerlingen van locatie Krabbendijke Appelstraat maken gebruik van het openbaar vervoer. Zie voor informatie hierover [hoofdstuk 6.4](#).

8.4.4 Onderwijs

Toetsing

In onze school staat de groei van een leerling in het leerproces centraal. Toetsen zien we als onderdeel van het leerproces. We benoemen wat goed gaat en wat nog beter kan of anders moet. We geven ruimte om leerlingen te laten groeien door feedback te geven. We testen intensief en hangen hier niet altijd een cijfer aan vast. Op deze manier geven we de leerling inzicht in de leerprestatie. Na een periode van leren volgt een toetsweek waarin leerlingen een beoordeling krijgen voor hun prestaties.

Tussenuren

Als de eigenlijke vakdocent afwezig is, wordt allereerst geprobeerd om de les te verschuiven. Als dat niet mogelijk is, wordt er een waarneemuur van gemaakt. Als dat ook niet kan, probeert de roosterkamer het tussenuur te verschuiven naar het begin of einde van de schooldag. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo en zijn te zien op het mededelingenbord op school.

Huiswerk

Afspraken opgeven van huiswerk:

- ✓ Huiswerk wordt tijdens de les opgegeven en door de leerlingen in hun tijdplanner genoteerd.
- ✓ Repetities worden minstens een week voor afname opgegeven.
- ✓ Als een les wordt verzet of uitvalt, dan verschuift het huiswerk automatisch door naar de eerstvolgende les in het rooster.

Buitenlesactiviteiten

Activiteitenweken

Elk schooljaar is er een aantal activiteitenweken. Er worden dan bijzondere activiteiten gepland, zoals de themadag, sportdag, burgerschapsactiviteiten en verkeersactiviteiten.

Kennismakingsreis klas 1

In september gaan de leerlingen van klas 1 op kennismakingsreis. Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Excursies

Binnen onze locaties kennen we eendaagse en meerdaagse excursies. Excursies hebben een educatief karakter. We verwachten van de leerlingen dat zij deelnemen aan zowel de eendaagse als de meerdaagse excursies, tenzij er in overleg met de ouders is vastgesteld dat er voor hen zwaarwegende redenen zijn om voor hun kind van deelname af te zien. Leerlingen die om deze redenen niet meegaan, volgen die dag(en) op school een zinvol vervangend programma. Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavonden

Elke klas heeft minstens één klassenavond per jaar. Zo'n avond is bedoeld voor het verstevigen van de onderlinge band en staat altijd onder leiding van de mentor en minstens één andere medewerker. De invulling van de avond komt overeen met het karakter van de school. De schoolregels zijn dan ook van toepassing. U ontvangt altijd bericht van de mentor over de datum, het programma en de kosten. De klassenavond is uiterlijk om 21.00 uur afgelopen.

8.4.5 Schoolregels

Leerlingenreglement

Binnen onze school streven we naar een christelijk pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt met de kernwaarden liefde, vrede en trouw.





In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Smartphonegebruik

Voor de smartphone geldt: thuis of in de kuis. De regels mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Eerder uit de les

U wordt dringend verzocht om afspraken voor bijvoorbeeld orthodontist of tandarts zoveel mogelijk te plannen buiten de lestijden en toetsweken van de leerling.

Vrij vragen

Als u voor uw kind vrij wilt vragen, dient u dat tijdig schriftelijk of via de e-mail aan te vragen bij de leerlingcoördinator of teamleider. Zie ook [hoofdstuk 7.3](#).

Wekelijkse collecte

We vinden het belangrijk om te werken aan bewustwording onder de leerlingen als het gaat om menselijke nood in de wereld. Er wordt op maandagochtend gecollecteerd voor een goed doel.

8.4.6 Voorzieningen

Leerlingondersteuning

Faalangst-, sova- en examenvreestrainingen

- ✓ Sovatraining wordt één keer in het najaar en één keer in het voorjaar georganiseerd.
- ✓ Faalangst- en examenvreestraining kan doorlopend op aanvraag gevolgd worden.

Dyslexiebegeleiding

Het begeleidingstraject voor leerlingen met dyslexie is als volgt:

- ✓ Klas 1 en 2: er is begeleiding voor leerlingen met een dyslexieverklaring.



- ✓ Klas 3 en 4: begeleiding van leerlingen met een dyslexieverklaring gebeurt alleen als de leerling het wenst. Leerlingen kunnen eventueel gebruik maken van examenfaciliteiten (voor PTA).

Excelleren

Zie voor meer informatie [hoofdstuk 5](#).

Integratiegroep

Zie voor meer informatie [hoofdstuk 5](#).

Soorten leerlingondersteuning schoolbreed

Zie voor meer informatie [hoofdstuk 5](#).

Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen boeken lenen, boeken lezen en achter de laptop hun schoolwerk doen.

Consumpties

Voor de leerlingen zijn er op school versnaperingen te koop.

Daarnaast is er in de aula een waterautomaat, zodat leerlingen hun flesje kunnen vullen.

Leerlingenkuis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

8.4.7 Veiligheid en anti-pestcoördinatoren

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleiders zijn aangewezen als anti-pestcoördinatoren, dat zijn op deze locatie:

- ✓ P.J. Mieras, mie@calvijncollege.nl
- ✓ A. Trouwborst, trw@calvijncollege.nl
- ✓ C. van de Wege, wge@calvijncollege.nl
- ✓ P.C. Wisse, wsp@calvijncollege.nl

Aan onze school is ook een jeugdverpleegkundige en maatschappelijk werker verbonden. Hun contactgegevens zijn op te vragen bij het secretariaat.



8.4.8 Contacten

Contact opnemen

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de school. Wij onderscheiden de volgende lijnen van bereikbaarheid:

1. De mentor: zijn/haar taak wordt in [hoofdstuk 5](#) omschreven.
2. De teamleider: hij leidt stream(s) of afdeling(en). Ga voor namen en adressen van de teamleiders naar het pasfotoregister (button Adresgids) op Eduportaal.
3. De leerlingcoördinator: behandelt alle leerlingzaken, waaronder vrij vragen voor bezoek orthodontist, doktersbezoek en blijde en droevige omstandigheden. Verder behandelt hij zaken als te laat komen, inname telefoon en spijbelen. In complexere situaties zal hij in overleg met de teamleider een beslissing nemen. Het praktijkonderwijs heeft geen leerlingcoördinator.
4. De locatiedirecteur: de heer C.J. van Duivendijk, bereikbaar via telefoonnummer (0113) 22 41 50.

Klassenvertegenwoordiging

In leerjaar 1 en 2 heeft elke klas een klassenvertegenwoordiger. Zij komen per stream periodiek samen onder leiding van de teamleider.

Locatieleerlingenraad

Er is een locatieleerlingenraad aan de locatie verbonden. Deze groep bestaat uit leerlingen van alle leerjaren en afdelingen.

De leerlingenraad komt meerdere keren per schooljaar bij elkaar. De onderwerpen die besproken worden hebben vooral betrekking op het welbevinden op school. Deze raad vaardigt enkele leden af naar de schoolbrede leerlingenraad.

- ✓ De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan de twee locaties in Krabbendijke is een ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad: oarkrabbendijke@calvijncollege.nl



- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#))

Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:

- ✓ dinsdag 8 en woensdag 9 december 2026
- ✓ dinsdag 30 maart 2027

8.4.9 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleiders en andere personeelsleden via de website: [Contact Krabbendijke Appelstraat - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.5 Krabbendijkse Kerkpolder

8.5.1 Profiel

Locatie Krabbendijkse Kerkpolder telt ongeveer 425 leerlingen. Het is een vakschool. Leerlingen worden gevormd voor de beroepspraktijk. Zij kunnen op deze locatie vanaf klas 3 terecht voor vmbo-bb/kb binnen de afdelingen bouwen, wonen & interieur; produceren, installeren & energie; economie & ondernemen; zorg & welzijn, en voor de allround-/reboundvoorziening en pre-mbo.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

Typerend voor onze cultuur: gericht op relatie, open en transparant, direct en duidelijk.

Het onderwijs is gericht op erkenning van de kwaliteiten van een leerling en ontwikkeling van zelfvertrouwen. Leerlingen ontdekken hun talenten en worden uitgedaagd om die verder te ontwikkelen. Ze worden opgeleid tot vakmensen. Naast algemene vaardigheden ligt de focus op de ontwikkeling van praktische vaardigheden. Daarom zijn de jaarlijkse vakwedstrijden ook zo belangrijk op de locatie.

Docenten hebben in het contact met leerlingen veel oog voor relatie. Voelbaar is: we gaan er sámen voor! Jaarlijks worden diverse samenbindende activiteiten opgezet. Het personeel staat pal voor de leerling en gaat heel ver in het bieden van uitleg en zorg op maat.

Kernwaarden zijn respect, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, echtheid en kwaliteit. Deze waarden krijgen uiting in schoolregels en activiteiten.

8.5.2 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Kerkpolder 50
4413 GB Krabbendijkse
Telefoon: (0113) 50 29 20

Postadres:

Postbus 29



4413 ZG Krabbendijke

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u terecht bij de:

- ✓ teamleider: voor vragen met betrekking tot afwezigheid van uw zoon/dochter;
- ✓ mentor: voor persoonlijke zaken, zoals gezinsomstandigheden, keuze vervolgstudie, stand van zaken met betrekking tot schoolresultaten, zorgen rondom de gezondheid van uw zoon/ dochter, zorgen rondom gedrag;
- ✓ locatiedirecteur: voor meer algemene zaken, zoals management en identiteit.

Lestijden en pauzes

les 1	08.40 - 09.25 uur
les 2	09.25 - 10.09 uur
pauze	10.09 - 10.24 uur
les 3	10.24 - 11.08 uur
les 4	11.08 - 11.52 uur
eetpauze	11.52 - 12.02 uur
pauze	12.02 - 12.22 uur
les 5	12.22 - 13.06 uur
les 6	13.06 - 13.50 uur
pauze	13.50 - 14.05 uur
les 7	14.05 - 14.50 uur
les 8	14.50 - 15.35 uur

Als leerlingen 2 uur les hebben, worden ze op school verwacht.

8.5.3 Onderwijs

Tussenuren en lesuitval

Lesuitval proberen we tot een minimum te beperken. Tussenuren worden zoveel mogelijk voorkomen. Helaas lukt dit niet altijd. Hiervoor vragen wij uw begrip.

Flexweken

Op onze locatie staan er in het schooljaar een aantal flexweken gepland. Het woord 'flex' betekent dat er een flexibele variant in deze week ingebouwd zit. Daarnaast worden er verschillende activiteiten georganiseerd. U kunt dan denken aan excursies, themalessen, bedrijfsbezoeken, een bedrijvendag, maatschappelijke stage, en lessen Be-Loved. Ook is er veel aandacht voor groepsvorming, zodat leerlingen elkaar beter leren kennen. Dit is belangrijk voor de sfeer in de school.

Elke flexweek staan er ook keuzeactiviteiten gepland. Personeelsleden gaan dan met een groep(je) leerlingen aan de slag rondom een zelfgekozen thema. Denk aan vrijwilligerswerk bij de Voedselbank, een workshop pizza bakken, pannenkoeken



bakken voor ouderen. We willen door deze keuzeactiviteiten op een creatieve en interactieve manier bijdragen aan de ontwikkeling en vorming van uw kind, buiten het reguliere lesprogramma om.

Voor elke flexweek ontvangt u een brief van ons met specifieke informatie over de inhoud van de week.

Introductiedagen

De eerste dag van klas 3 bestaat gedeeltelijk uit introductie en kennismaking door onder andere spelactiviteiten. Deze dag wordt gevolgd door een uitgebreidere introductiedag in de eerste of tweede lesweek. Tijdens deze vervolgdag werken de leerlingen aan een PTA-opdracht voor het vak lichamelijke opvoeding. Ook hier geldt de mogelijkheid van een vervangend programma.

Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavonden

Elke mentor probeert met zijn of haar klas een klassenavond te organiseren. Hierover wordt u altijd vooraf geïnformeerd. Op een klassenavond zijn twee personeelsleden aanwezig. De avond kan zowel binnen als buitenschools georganiseerd worden.

8.5.4 Schoolregels

Leerlingenreglement

Al onze regels zijn verdeeld over vier letters: BROS. Dit is de afkorting van de woorden: Bijbels, Rust, Orde en Schoon. Elke BROS-regel hebben we aan één (of soms meerdere) kernwaarden gekoppeld.

Kernwaarde(n)		BROS-regel
B	verantwoordelijkheid	Je hebt elke dag je Bijbel/psalmboek bij je.
	respect	Je gedraagt je! Met respect naar iedereen en elkaars spullen.
	respect	Je taalgebruik is netjes, je scheldt of vloekt niet.
	verantwoordelijkheid	Je draagt fatsoenlijke kleding.
R	betrokkenheid verantwoordelijkheid	Tijdens een tussenuur ben je in de aula, op het basketbalveld of in de mediatheek.



	betrokkenheid verantwoordelijkheid	In de pauze ben je in de aula, hal, op het plein of het basketbalveld of in de mediatheek
	betrokkenheid verantwoordelijkheid	Bij het aankomen op school gebruik je de leerlingeningang op het plein

○	verantwoordelijkheid	Als je te laat bent in de les, kom je dezelfde dag een uur na.
	verantwoordelijkheid kwaliteit	Je bent verantwoordelijk voor je (school)werk en alles wat daarbij hoort.
	verantwoordelijkheid	Je mobiel is niet hoorbaar en niet zichtbaar
	verantwoordelijkheid kwaliteit	Als je uit de les wordt gestuurd, haal je direct een groene kaart bij één van de conciërges.
	verantwoordelijkheid	Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen door een mail te sturen naar je teamleider.
	Verantwoordelijkheid	Als je voor straf terug moet komen, geeft school aan wanneer dat zal zijn.

S	betrokkenheid verantwoordelijkheid	Je zorgt er samen met alle leerlingen voor dat het in en om de school netjes blijft.
	verantwoordelijkheid respect	We zijn een rookvrije school. Je mag niet in en om de school roken. Alleen bij de bushalte na schooltijd.

Voor de smartphone geldt: thuis of in de kluis. De regels mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).

In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Vrij vragen

Vrij vragen voor uw zoon/dochter mag telefonisch en per mail naar de conciërge. We verwijzen u voor extra verlof naar de 'richtlijnen extra verlof' uit de leerplichtwet. Zie ook [hoofdstuk 7.3](#).

Wekelijkse collecte

We collecteren op onze locatie elk jaar voor een goed doel. Dit gebeurt digitaal. Ouder(s) en leerlingen krijgen een link toegestuurd, waarmee het heel makkelijk is om op elk moment een bedrag te doneren.



8.5.5 Voorzieningen

Mediatheek

De mediatheek is drie dagen in de week open. De leerlingen kunnen in de mediatheek terecht voor het lenen van boeken, het lezen van tijdschriften en het maken van huiswerk (op de computer).

Consumpties

In alle pauzes kunnen de leerlingen fruit kopen aan de balie in de aula. In de lunchpauze kunnen de leerlingen melk en karnemelk kopen en is er ook de mogelijkheid om via een briefje van de docent het 'broodje van de dag' te bestellen. Deze kunnen dan genuttigd worden tijdens de lunch in het lokaal.

Leerlingenkluis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

8.5.6 Veiligheid en anti-pestcoördinatoren

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleiders zijn aangewezen als anti-pestcoördinatoren, dat zijn op deze locatie:

- ✓ C.A.J. de Groen, grc@calvijncollege.nl
- ✓ A.H. Twigt-van der Werf, twi@calvijncollege.nl

8.5.7 Ondersteuning

Leerlingondersteuning

Wij bieden:

- ✓ extra begeleiding in de integratiegroep;
- ✓ pauzeopvang;
- ✓ begeleiding tijdens praktijklessen;
- ✓ bijles tijdens en buitenom het lesrooster;
- ✓ [pre-mbo traject](#) (voor leerlingen die via een speciale leer-werkroute hun niveau 1 diploma halen);
- ✓ Daarnaast hebben wij een time-out-voorziening voor onze eigen locatie en een [allround-/reboundvoorziening](#);



- ✓ Als leerlingen hun problemen met iemand willen delen, dan kunnen zij terecht bij een van onze vertrouwenspersonen.

Faalangst-, sova- en examenvreestrainingen

Elk schooljaar kunnen leerlingen een faalangsttraining volgen in de periode oktober tot en met maart. Hieraan kunnen ook leerlingen die examenvrees hebben, deelnemen. In de periode januari tot maart wordt er een sova-cursus gegeven, soms in samenwerking met Indigo. Deze instelling is ook bereid de training 'Op je hoede voor je woede' te verzorgen, als hiervoor genoeg aanmeldingen zijn.

Dyslexiebegeleiding

De dyslexiebegeleiding in klas 3 en 4 is vooral gericht op het toewerken naar de examens en het leren omgaan met examenfaciliteiten. Aan het begin van het schooljaar kijken we welke begeleiding nodig is. Voor sommige leerlingen kan het nodig zijn wekelijks een contactmoment te hebben, bij anderen zal begeleiding op ad-hocbasis voldoende zijn.

In klas 3 wordt gekeken bij welke examenfaciliteiten de leerling het meest gebaat is. Dit doen we in overleg met de mentor en de vakdocenten. Voor sommige leerlingen kan het helpend zijn gebruik te maken van voorleessoftware. De examenfaciliteiten die in klas 3 gegeven worden, worden in klas 4 gecontinueerd.

Huiswerkbegeleiding

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, worden door de mentor aangemeld bij het begeleidingsteam (bgt). Dit team bespreekt welke vorm van begeleiding deze leerlingen nodig hebben. Huiswerkbegeleiding krijgt vorm in bijvoorbeeld het helpen bij het plannen van het huiswerk, het controleren ervan of het aanbieden van leerstrategieën. Deze begeleiding vindt meestal tijdens de gewone schooltijden plaats. Soms kan het nodig zijn dat een leerling langer op school blijft om aan zijn of haar huiswerk te werken. Dit komt ook voor bij leerlingen die om verschillende redenen thuis niet aan schoolwerk toekomen en die we daarom proberen 'huiswerkvrij' naar huis te laten gaan.

Taalbeleid

De examens Nederlandse taal zijn op niveau 2F geschreven. Dit betekent dat onze leerlingen genoemd niveau moeten beheersen. We proberen hiervoor te streven naar een eenduidig beleid voor zowel de AVO- als de praktijkvakken.

Soorten leerlingondersteuning schoolbreed: zie [hoofdstuk 5](#).



8.5.8 Contacten

Locatieleerlingenraad

Er is een locatieleerlingenraad aan de locatie verbonden, die een aantal keer per jaar vergadert. Twee leerlingen hieruit hebben ook zitting in de schoolbrede leerlingenraad. Al onze leerlingen kunnen met hun vragen/problemen bij de leden van de leerlingenraad terecht. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan de twee locaties in Krabbendijke is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad Krabbendijke: oarkrabbendijke@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#)).

Contacten ouders – school

- ✓ Voor vorderingen, problemen en andere zaken die leerling en klas betreffen, kunt u een afspraak maken met de mentor.
- ✓ Voor de ouders van alle leerlingen worden er twee contactavonden belegd naar aanleiding van CR1-cijfers (voor de leerlingen van klas 3) of de resultaten van de eerste toetsperiode (voor de leerlingen van klas 4).
- ✓ Naar aanleiding van CR2-cijfers wordt er één contactavond georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van klas 3.
- ✓ Voor de ouders van de leerlingen van klas 3 wordt er in september of oktober een kennismakingsavond georganiseerd.
- ✓ In januari wordt er een voorlichtingsavond/beroepenmarkt belegd voor alle ouders mét zoon/dochter van zowel klas 3 als 4, in verband met de keuze van de vervolgstudie. De loopbaanbegeleider is op de twee laatstgenoemde avonden aanwezig om adviezen te geven.

Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:

- ✓ dinsdag 12 januari 2027 (klas 3 en 4)
- ✓ maandag 5 april 2027 (klas 3)



Op de contactavonden is er een informatiestand van Indigo aanwezig om voorlichting te geven over verslavende middelen.

8.5.9 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleiders en andere personeelsleden via de website: [Contact Krabbendijke Kerkpolder - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.6. Middelburg

8.6.1 Profiel

Locatie Middelburg telt circa 410 leerlingen. Het is een kleine, overzichtelijke locatie met leerlingen die vrijwel allemaal op de fiets naar school komen. Leerlingen kunnen er terecht voor klas 1 en 2 (stream 1-3) en vmbo-3 en -4 tl+.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

We werken in een prachtig gebouw met een mooi plein. Een fijne plek om te werken, te leren en elkaar te ontmoeten.

Waar staat onze locatie voor? We vroegen dit aan leerlingen en ouders.

'Gezien worden'

'Heb je hulp nodig? Je kunt altijd bij mensen terecht'

'Christelijke identiteit is merkbaar'

'Veilige school'

'Je krijgt ruimte om dingen te organiseren'

'Prachtig gebouw en goede sfeer'

'Lessenmarathon of voetbaltoernooi!'

Natuurlijk zijn er ook aandachtspunten. Als team proberen wij er altijd met uw zoon/dochter en u als ouder(s) samen uit te komen. Laten wij met elkaar rondom onze leerlingen staan.

Relatie tussen personeel en leerlingen, en ook tussen leerlingen onderling vinden we heel belangrijk. De onderlinge betrokkenheid is groot.

Zoveel mogelijk kansen

Elke leerling mag er zijn: al onze leerlingen willen we zoveel mogelijk kansen bieden. Als het nodig is, bieden we extra ondersteuning. We willen onze leerlingen graag verder helpen in hun ontwikkeling en we rekenen ook op de inzet van onze



leerlingen. We stimuleren het zelfstandig werken en samen werken met elkaar.

Christelijk burgerschap

We vinden het belangrijk dat er gewerkt wordt aan Christelijk burgerschap. We besteedden hier al aandacht aan en er is een programma in ontwikkeling om dit verder uit te breiden.

Onderwijsroute

Leerlingen die vmbo-tl+ volgen, kunnen de hele schoolperiode in Middelburg blijven. Voor klas 3 en 4 van vmbo-bb en -kb kunnen zij terecht op de locatie Krabbendijke Kerkpolder. Voor havo en atheneum vanaf klas 3 en voor gymnasium vanaf klas 1 gaan leerlingen naar locatie Goes Klein Frankrijk.

8.6.2 Bereikbaarheid

Bezoek- en postadres:

Kruitmolenlaan 60
4337 KR Middelburg
Telefoon: (0118) 61 48 73

Vijf minuten vóór aanvang van les 1, les 3, les 5 en les 7 gaat er een eerste bel. Na deze bel gaan de leerlingen het klaslokaal binnen, zodat bij de tweede bel de les kan beginnen. Tijdens de tweede pauze eten de leerlingen in het lokaal onder leiding van een docent.

Lestijden en pauzes

les 1	08.20 - 09.10 uur
les 2	09.10 - 09.55 uur
pauze	09.55 - 10.15 uur
les 3	10.15 - 11.00 uur
les 4	11.00 - 11.45 uur
eetpauze	11.45 - 11.58 uur
pauze	11.58 - 12.20 uur
les 5	12.20 - 13.05 uur
les 6	13.05 - 13.50 uur
pauze	13.50 - 14.05 uur
les 7	14.05 - 14.50 uur
les 8	14.50 - 15.35 uur

8.6.3 Onderwijs

Zelfstandig-werkuren

Soms zijn er uren waarop de docent niet aanwezig is. Die uren willen we zoveel als mogelijk is ook nuttig besteden. Er zijn verschillende mogelijkheden:

- ✓ Een andere docent neemt de les waar.
- ✓ Onder leiding van een docent ontspannen stillezen.
- ✓ Zelfstandig studeren of werken aan een opdracht in de mediatheek.
- ✓ Sporten in de gymzaal, de fitnessruimte of op het plein onder leiding van de sportcoaches.



Zo gaat er zo min mogelijk onderwijstijd verloren.

Keuzewerktijd en excelleren

Keuzewerktijd

Op het rooster in klas 1 en 2 staat ook keuzewerktijd. In deze uren bieden we o.a. ondersteuning aan op het gebied van taal en/of rekenonderwijs.

Excelleren

Voor leerlingen die de lesstof heel snel onder de knie hebben, zijn er plusprojecten. In een klein groepje of soms alleen, wordt gewerkt aan een project tijdens gewone lessen. De leerling mag dan een aantal lessen verzuimen (in overleg met de docenten) en aan het project werken. Er is een docent die regelmatig met betreffende leerlingen overleg heeft over hun project.

Buitenlesactiviteiten

Excursies

Binnen onze locaties kennen we eendaagse en meerdaagse excursies.

In het voor- en najaar worden excursiedagen georganiseerd. De reisdoelen voor de verschillende leerjaren zijn verschillend. Door de excursies kunnen de leerlingen leerervaringen opdoen die in school niet mogelijk zijn. In de hogere leerjaren gaan de excursies naar het buitenland. De kosten voor excursies en dergelijke zijn te vinden in [hoofdstuk 6.3](#).

Klassenavonden

Op onze locatie is het mogelijk om onder leiding van de mentor een klassenavond te organiseren. Voor de groepsvorming en onderlinge verbondenheid is het goed ook eens op een andere manier met elkaar bezig te zijn, zoals samen pannenkoeken of friet bakken, eten of een spelletje doen. Uiteraard moeten vooraf duidelijke afspraken gemaakt worden: tijdig stoppen en zich houden aan de gebruikelijke schoolregels.

Voor klas 1 wordt aan het begin van het schooljaar één klassenavond georganiseerd in de school en aan het eind van het schooljaar één klassenavond buiten de school. Voor alle andere klassen is één klassenavond in het jaar (buiten de school) toegestaan.

Elke klassenavond wordt door middel van een briefje of mail aangekondigd. Heeft u geen briefje of mail ontvangen, dan is deze avond georganiseerd buiten verantwoordelijkheid van de school. Een klassenavond begint meestal na de laatste les en is uiterlijk om 21.00 uur afgelopen. Er wordt alleen huiswerkvrij gegeven voor



die vakken die op de dag van de klassenavond en op de volgende dag gegeven worden.

8.6.4 Schoolregels

Leerlingenreglement

We vinden een prettig en positief werkklimaat belangrijk. Daar moeten we met elkaar ons best voor doen. We kunnen dit kort samenvatten in drie woorden:

1. Doelgericht
2. Respect
3. Verantwoordelijkheid

Doelgericht

We denken eraan dat ons leven een doel heeft: leven tot eer van God. Daarom gebruiken we de gaven die de Heere ons gegeven heeft zo goed mogelijk. Dat betekent dat we zo goed mogelijk ons best doen en dat we ons inspannen op school om goede resultaten te halen.

Respect

Ten opzichte van de Heere en Zijn Woord spreken we niet over respect, maar over eerbied. Dat blijkt uit onze houding tijdens dagopeningen, het omgaan met onze Bijbel en het gehoorzamen van Gods geboden. In de omgang met elkaar gebruiken we de regel van de Heere Jezus in Mattheüs 7:12: Behandel de ander, zoals jij behandeld wilt worden. We hebben ook respect voor de eigendommen van anderen: we zijn daar zuinig op.

Verantwoordelijkheid

We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag, onze inzet en ons werk. Dat betekent dat we ons houden aan de regels van de school, afspraken nakomen en eerlijk omgaan met ons schoolwerk. Ook dragen we samen verantwoordelijkheid voor een goede sfeer in de klas en in de school, zodat iedereen in een veilige en prettige omgeving kan leren.

Zo hebben we nog enkele afspraken:

1. Tijdens de lesdag blijf je op het terrein van school, tenzij de docent je een opdracht geeft buiten het schoolterrein.
2. Als je onverhoopt te laat bent, haal je een briefje bij het secretariaat.
3. Roken is niet toegestaan: dat schaadt je gezondheid en de gezondheid van anderen.
4. Voor onze telefoon geldt: thuis of in de kluis; we investeren in live-contacten. De regels voor mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).



5. Als je fiets op school blijft staan, meld je dit even bij de conciërge.

In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Absent melden

Wanneer een leerling de lessen niet kan bijwonen, wordt dit tussen 08.00 en 08.30 uur door een van de ouders telefonisch doorgegeven.

Vrij vragen voor (tand)arts

Wilt u bezoeken aan tandarts of dokter en muzieklessen buiten de lestijden afspreken? Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag duren de lessen in principe tot 15.35 uur en op woensdag tot 13.50 uur. Wij verzoeken u rekening te houden met het hiervoor genoemde. Ook als uw kind volgens het rooster eerder uit is, want door roosterwijzigingen kan een lesdag langer duren. Voor bezoek aan de orthodontist wordt op het hiervoor genoemde een uitzondering gemaakt. Zie ook [hoofdstuk 7.3](#).

Wekelijkse collecte

Wekelijks wordt er bij de mentor gecollecteerd voor het goede doel. De eerste helft van het jaar is dit standaard voor Woord en Daad. Als school sponsoren wij vijf kinderen. Zo bieden we kinderen die opgroeien in armoede christelijk onderwijs, maaltijden en medische zorg.

De andere helft van het schooljaar kiezen we iedere altijd een ander doel. Hierover wordt u dan geïnformeerd via de nieuwsbrief.

8.6.5 Voorzieningen

Mediatheek

Onze school heeft een mediatheek. Dat is een ruimte waar gestudeerd kan worden: met of zonder laptop, zelfstandig of onder begeleiding van een docent. Hier kunnen ook kosteloos boeken worden geleend. Heel veel leerlingen maken van deze mogelijkheid gebruik. Behalve boeken voor het vak Nederlands, fijne leesboeken, zijn er ook informatieve boeken. De leesboeken zijn ingedeeld in verschillende niveaus voor moeilijkheidsgraad. We verwachten dat iedereen zuinig is op de boeken. In de mediatheek kan huiswerk worden gemaakt. Verlies van een



schoolpasje dienen leerlingen zo spoedig mogelijk te melden bij de mediathecaris. Een mediathecaris en enkele vrijwilligers beheren de ruimte. Iedereen dient hun aanwijzingen op te volgen.

Consumpties

Bij de conciërge zijn verschillende soorten consumpties te koop. In het fruitseizoen is er ook fruit te koop. We hebben een waterautomaat met gekoeld water: met of zonder bubbels. Water drinken is gezond! Op onze locatie is het verboden om energiedrankjes te nuttigen. Een vriendelijk verzoek aan de ouders om deze drankjes niet mee te geven naar school.

Leerlingenkluis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

8.6.7 Veiligheid en anti-pestcoördinatoren

Zie [hoofdstuk 1.5](#) en [5.1](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleiders zijn aangewezen als anti-pestcoördinatoren, dat zijn op deze locatie:

- ✓ I. van der Knijff, kni@calvijncollege.nl
- ✓ G. Wisse, wsg@calvijncollege.nl

8.6.8 Contacten

Locatieleerlingenraad

Op locatie Middelburg is een locatieleerlingenraad actief. De leden van deze raad worden door en uit leerlingen gekozen. Regelmatig hebben de leden van de raad overleg met de locatiedirecteur over uiteenlopende zaken. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan locatie Middelburg is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad: oarmiddelburg@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#)).



Contacten ouders-school

Voor de vorderingen, problemen en andere zaken die de leerling en de klas betreffen, kunt u contact opnemen met de mentor. Ouders kunnen vorderingen van hun kind volgen op Somtoday.

Voor de nieuwe leerlingen wordt er in de maand juni, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, een *kennismakingsmiddag* belegd. De leerlingen maken kennis met klasgenoten en mentor.

Aan het begin van een nieuw schooljaar, in de maand september, beleggen we *luistergesprekken* met de nieuwe mentor van de leerlingen uit klas 1. Op een luisteravond krijgt u de gelegenheid om vooral te vertellen over uw kind. We vinden het belangrijk dat wij als mentoren de leerlingen goed leren kennen en daar willen we ouders graag bij betrekken. In dit gesprek kan ook aan de orde komen welke specifieke vragen u heeft met betrekking tot de communicatie tussen u als ouders en de mentor. Ook voor de ouders van de leerlingen uit klas 4 is er deze avond gelegenheid om samen met hun zoon/dochter een gesprek in te plannen bij de mentor. Tijdens dit gesprek kunnen er vragen gesteld worden over alle zaken die te maken hebben met het examenjaar.

In oktober is er een voorlichtingsavond voor de ouders van alle tweede klassen. In het tweede leerjaar moeten er keuzes gemaakt worden over de vervolgroute. Op de voorlichtingsavond wordt u geïnformeerd over het *keuzeproces* en ook uw rol daarin.

In november is er ook een voorlichtingsavond voor de leerlingen en ouders van de derde klas. Dan ontvangt u informatie over het programma van toetsing en afsluiting, het PTA. Een deel van het examenprogramma wordt al in de derde klas beoordeeld. Ook de vakkenpakketkeuze is een belangrijk keuzeproces in klas 3. Deze avond is voor de leerlingen verplicht en de aanwezigheid van ouders is dringend gewenst.

In de maand december/januari wordt er een contactavond georganiseerd.

Voor alle avonden wordt de doelgroep uitgenodigd.

Contactavonden

Dit schooljaar staan de contactavonden gepland op de volgende data:

- ✓ Luisteravond (klas 1): dinsdag 22 september 2026
- ✓ Gespreksavond (oudercontactavond): donderdag 10 december 2026 (klas 1 t/m 4) en dinsdag 23 maart 2027 (klas 1 t/m 3)



8.6.9 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleiders en andere personeelsleden via de website: [Contact Middelburg - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



8.7 Tholen

8.7.1 Profiel

Locatie Tholen telt circa 315 leerlingen. Het is een echte regioschool waar je al snel iedereen kent. Leerlingen kunnen er terecht voor klas 1 en 2 (stream 1-3) en vmbo-3 en -4 tl+.

[Meer informatie over ons onderwijsaanbod](#)

Typerend voor de cultuur: positief, denken in kansen en mogelijkheden, creatief en vernieuwend, open en direct, dicht bij elkaar.

De locatie levert maatwerk in uitdaging én zorg. We zien deze aanpak bekroond in sterke onderwijsresultaten. Leerlingen ervaren de school als veilig. De docent staat dicht bij de leerling. De school investeert in een ontspannen sfeer.

We vinden het op school belangrijk dat de leerlingen hun talenten en interesses verder kunnen ontwikkelen. Dit kan in de les, maar ook daarbuiten. Daarom bieden we extra activiteiten/workshops aan na schooltijd. Dit noemen we excelleren. Vanuit de gedachte dat de leerling eigen talenten en zwakke kanten ontdekt en doelgericht werkt aan de eigen schoolloopbaan.

Onze kernwaarden zijn: eerlijk, betrouwbaar en aanspreekbaar. Deze gedragswaarden krijgen uiting in schoolregels.

Samengevat is het Calvin College:

- ✓ Helder in identiteit
- ✓ Sterk in kwaliteit
- ✓ Zorg een prioriteit

Onderwijsroute

Leerlingen die vmbo-tl volgen, kunnen de hele schoolperiode in Tholen blijven. Voor klas 3 en 4 van vmbo-bb en -kb kunnen zij terecht op locatie Krabbendijkse Kerkpolder. Voor de bovenbouw van havo en vwo naar Goes. Leerlingen voor het gymnasium gaan al vanaf klas 1 naar Goes.



8.7.2 Bereikbaarheid

Bezoekadres:

Zoekweg 3

4691 HT Tholen

Telefoon: (0166) 60 24 20

Postadres:

Postbus 26

4690 AA Tholen

Lestijden en pauzes

voorbelt	08.12 uur
les 1	08.15 - 09.05 uur
les 2	09.05 - 09.50 uur
pauze	09.50 - 10.03 uur
les 3	10.05 - 10.50 uur
les 4	10.50 - 11.35 uur
eetpauze	11.35 - 11.45 uur
pauze	11.45 - 12.03 uur
les 5	12.05 - 12.55 uur
les 6	12.55 - 13.40 uur
pauze	13.40 - 13.53 uur
les 7	13.55 - 14.40 uur
les 8	14.40 - 15.25 uur

8.7.3 Onderwijs

Lesuitval

Als een les vervalt, wordt dit bijgewerkt in Zermelo en wordt dit op het beeldscherm in de garderobe vermeld. Het huiswerk verschuift dan naar de volgende les. De lessen die vervallen worden zoveel mogelijk waargenomen waarbij in die waarnemingslessen de focus ligt op het bevorderen van de leesvaardigheid.

Excursies

Binnen onze locaties kennen we eendaagse en meerdaagse excursies. Excursies hebben een educatief karakter en daarom is deelname daaraan sterk aanbevolen. We verwachten van onze leerlingen dat ze deelnemen aan zowel de eendaagse als de meerdaagse excursies, tenzij er in overleg met de ouders is vastgesteld dat er voor hen zwaarwegende redenen zijn om voor hun kind van deelname af te zien. Leerlingen die om deze redenen niet meegaan, volgen die dag(en) een zinvol vervangend programma.

Kosten: zie [hoofdstuk 6.3](#).

8.7.4 Schoolregels

Leerlingenreglement

- ✓ Wij zijn op grond van de Bijbel respectvol richting anderen en de school.
- ✓ Wij bevinden ons op de plaats waar we volgens het lesrooster moeten zijn.
- ✓ Wij zien er eerbaar uit en dragen kleding die geen aanstoot geeft.
- ✓ Wij bieden anderen en onze mobiele telefoon rust in de les. Voor de smartphone geldt: thuis of in de kluis. De regels mediagebruik staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.2](#).
- ✓ Wij eten en drinken in de garderobe, in de aula of op het plein.



In [hoofdstuk 9.2](#) treft u schoolbrede regels aan.

Te laat komen en spijbelen

De maatregelen die schoolbreed gelden bij te laat komen en spijbelen, staan beschreven in [hoofdstuk 9.2.3](#).

Verlof

- ✓ Bij ziekte geeft de ouder op de eerste ziektedag een telefonische mededeling tussen 08.00 uur en 09.00 uur.
- ✓ Vrij vragen dient door de ouder/verzorger minstens twee dagen van tevoren telefonisch of schriftelijk te worden aangevraagd bij de teamleider.
- ✓ Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich bij de secretaresse of teamleider. Deze neemt contact op met ouder/verzorger en in overleg gaat de leerling naar huis.
- ✓ Kan een leerling niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dan dient er door de ouder een mailtje gestuurd te worden naar de gymdocent. De les moet wel bijgewoond worden.

Zie ook [hoofdstuk 7.3](#).

Sponsorkind

We ondersteunen een aantal kinderen via stichting Woord en Daad. Daarvoor wordt er gedurende het schooljaar gecollecteerd.

8.7.5 Voorzieningen

Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen boeken lenen, zelfstandig werken en printen/kopiëren. Ook wordt de mediatheek gebruikt voor tussenurenopvang

Leerlingenkluis

Zie [hoofdstuk 6.3.4](#).

Veiligheid en anti-pestcoördinatoren

Zie [hoofdstuk 1.5](#) voor de veiligheidsmaatregelen die onze school treft. De teamleiders zijn aangewezen als anti-pestcoördinatoren, dat zijn op deze locatie:



- ✓ J.D. van Dam, dmj@calvijncollege.nl
- ✓ J.J. van de Waerdt, wae@calvijncollege.nl

Leerlingondersteuning

Zie [hoofdstuk 5](#) voor de soorten leerlingondersteuning die de school biedt.

8.7.6 Contacten

Locatieleerlingenraad

Voor leerlingen is het mogelijk om lid te worden van de leerlingenraad. Dit wordt gekoppeld aan het programma 'excelleren'. De leerlingenraad vergadert een aantal keer per schooljaar over onderwerpen die belangrijk zijn voor de leerlingen en het personeel. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen hier meer uitleg over. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede leerlingenraad (zie [hoofdstuk 1.7](#)).

Ouderadviesraad

Aan locatie Tholen is een gezamenlijke ouderadviesraad (oar) verbonden. Zie voor meer informatie over de ouderadviesraad [hoofdstuk 1.7](#).

Contact:

- ✓ E-mail ouderadviesraad: oartholen@calvijncollege.nl
- ✓ De ouderadviesraad is vertegenwoordigd in de schoolbrede medezeggenschapsraad (meer informatie: zie [hoofdstuk 1.6](#)).

Contacten ouders - school

Contact met ouders vinden wij van groot belang. Voor vorderingen, problemen en andere zaken die leerling en klas betreffen, kunt u terecht bij de mentor.

De contactgegevens voor de examenklas worden aan het begin van het schooljaar verstrekt via het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Ouders kunnen in het schooladministratiesysteem Somtoday de cijfers bekijken (zie [hoofdstuk 6.1](#)).

Verder zijn er nog verschillende contactmomenten tussen de ouders en docenten. U kunt hierbij denken aan een contactavond en voorlichtingsavonden. U krijgt hierover



altijd bericht.

Contactavonden

- ✓ dinsdag 15 september en donderdag 24 september 2026 (startgesprekken)
- ✓ dinsdag 1 december 2026 (oudercontactavond klas 1-4)
- ✓ woensdag 21 april 2027 (oudercontactavond klas 1-3)

8.7.7 Contactpersonen

Bekijk de namen en mailadressen van de directeur, teamleiders en andere personeelsleden via de website: [Contact Tholen - Calvin College](#) of via het pasfotoregister (button Adresgids) op het Eduportaal.



9. Bijlagen

9.1 Grondslag en doel

Het Calvijn College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit.

Statuten

De stichting Calvijn College heeft als grondslag: "De Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in 1618-1619. De stichting en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode."

Sinds 1 augustus 2008 is het Calvijn College ondergebracht in een stichting: Stichting Calvijn College. Deze stichting heeft zich in haar statuten het volgende doel gesteld: "Het doen verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland en daaraan gelieerde activiteiten overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen." De stichting streeft dit doel na "door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, en voorts door alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn."

Vertaling naar de praktijk

Het voorgaande uit de statuten vraagt natuurlijk vertaling naar de dagelijkse praktijk. Er zijn immers meerdere verenigingen en stichtingen met deze grondslag. Van belang is dan ook de vraag wat dit voor het onderwijs op het Calvijn College betekent. In de naamgeving van onze school komt al tot uitdrukking dat wij wensen te staan in de lijn van de Reformatie en de naar onze overtuiging daarbij behorende Nadere Reformatie. Dat heeft als gevolg dat de school en allen die daarbij betrokken zijn, belijden dat een persoonlijke reformatie, als een eenzijdig Godswerk, voor ieder mens noodzakelijk is en dat dit moet doorklinken in het dagelijks werk. Als het goed is moet onze grondslag als een 'zuurdesem' het onderwijs doortrekken. Dit blijkt ook uit onze algemene schooldoelstelling, waarin verwoord is wat we ten diepste met ons onderwijs beogen:



In afhankelijkheid van de zegen des Heeren die opleiding en vorming verzorgen waarin de Heere geëerd wordt, waardoor leerlingen mogen komen tot een leven in de vreze des Heeren en toegerust worden tot het functioneren overeenkomstig de eis van de Wet Gods in gezin, kerk en maatschappij.

Deze missie is uitgangspunt voor de doelstellingen van de verschillende vakken. Maar dat niet alleen. Soms wordt daardoor duidelijk een plaats gegeven aan bepaalde zaken of vakken. Met deze schooldoelstelling is bijvoorbeeld niet alleen van belang of een vak een examenvak is (opleiding), maar ook wat er aangereikt wordt voor de toekomst van de leerling en voor het omgaan met anderen (vorming). Dan gaat het niet alleen om lessen, maar ook om activiteiten buiten de lessen en om de omgang met elkaar. Niet alleen tijdens de lessen, maar ook daarbuiten (onder meer via andere vormen van onderwijs) vindt overdracht van Bijbelse waarden en normen plaats. Deze vorming vindt plaats om de leerlingen toe te rusten tot een verantwoord functioneren – een leven naar Gods geboden – in een geseculariseerde samenleving.

Een pedagogische opdracht

Wanneer we de missie op ons laten inwerken, mag duidelijk zijn dat het in de eerste plaats gaat om een opvoedkundige taak. In het reformatorisch onderwijs moet de onmisbaarheid van het persoonlijk mogen kennen en dienen van de Heere door middel van wedergeboorte en geloof centraal staan. Het dienen van de naaste vloeit daaruit voort. Het is een doelstelling waar ouders de eerste verantwoordelijkheid voor dragen, maar waar we als school nauw bij willen aansluiten. Dit betekent dat goede contacten met ouders nodig zijn om samen voor het belang van onze jongeren te staan. Leerlingen moeten vanuit het staan op dezelfde grondslag eenheid ervaren tussen gezin, school en kerk. Naast een gedegen opleiding, waarin kennis en vaardigheden worden overgedragen, zijn toerusting en vorming van groot belang (zie [hoofdstuk 3.2](#)). Toerusting en vorming moeten als een 'rode draad' door de opleiding heen lopen. Het gaat dan met name om overdracht van Bijbelse normen en waarden en het hieraan toetsen van moderne maatschappelijke ontwikkelingen. Dit met het oog op het voorbereiden van de leerling op een plaats als christen in de maatschappij. Opvoeden kan alleen in een klimaat waarin jongeren zich thuis voelen en waarin rekening gehouden wordt met onderlinge verschillen in talenten. Het betekent een aanbod van verschillende opleidingsroutes en uitdaging op maat waarin leerlingen overeenkomstig hun talenten onderwijs kunnen volgen. En aandacht voor zorg en begeleiding van leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat wordt ook gekenmerkt door het handhaven van Bijbelse gezagsrelaties, waarin zowel sprake is van liefde en respect als van discipline.



9.2 Schoolregels, rechten en plichten

9.2.1 Regels gedrag

Locatiespecifieke schoolregels

Een beschrijving van de locatiespecifieke schoolregels kunt u vinden in de locatiespecifieke delen van deze schoolgids. Schoolbrede schoolregels staan beschreven in deze bijlage.

Schoolbrede gedragsregels

Gods Woord heeft zeggenschap over heel ons leven. De geboden van de Heere zijn maatgevend voor onze levenswijze en de manier van omgaan met elkaar. Als in dat Woord gesproken wordt over ons lichaam als tempel, dan heeft dat consequenties voor onze levenswijze. Dit betekent onder andere het volgende:

- ✓ Gebruik van drugs en het bezit daarvan op school is niet toegestaan en kan schorsing of verwijdering tot gevolg hebben; drugshandel leidt in principe in alle gevallen tot verwijdering.
- ✓ Wij zijn een rookvrije school, dat geldt ook voor het bezit van (elektronische) rookwaren. Als er rookwaren worden gesignaleerd, worden ze ingenomen. Het rookwaar kan diezelfde dag om 16.30 uur door ouders worden opgehaald. Landelijk geldt er vanuit de overheid een rookverbod voor openbare gebouwen en schoolpleinen, dit geldt ook voor ons schoolgebouw en schoolplein.
- ✓ Het meenemen of het gebruiken van alcoholische dranken of energiedrank op school is verboden.
- ✓ De naaste liefhebbers als jezelf, als een van de twee grote geboden, verdraagt zich niet met pesten, intimidatie, discriminatie en geweldpleging. Dit is dan ook verboden.
- ✓ Wapenbezit, d.w.z. alle soorten wapens en messen, is verboden.
- ✓ Dit geldt ook voor alle andere meegebrachte zaken die in strijd zijn met het karakter van de school. Denk aan boeken, tijdschriften of geluidsdragers met ontoelaatbare inhoud. Dergelijke dingen worden in beslag genomen en ouders worden daarvan in kennis gesteld.
- ✓ Voor vuurwerk geldt dit eveneens. Bezit ervan is op school niet toegestaan en leidt tot schorsing. Handel in vuurwerk leidt in principe tot verwijdering van school.
- ✓ Bij crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie, mishandeling en dergelijke wordt melding gedaan bij de politie. In ernstige gevallen wordt aangifte gedaan.



Uiterlijk

Bij een christelijke levensstijl hoort een verzorgd uiterlijk en het dragen van eerbare kleding. Eerbaarheid is een veelomvattend begrip en heeft alles te maken met het verschil tussen man en vrouw. We dragen kleding om onze naaktheid voor anderen te bedekken en daardoor zondige prikkels bij anderen te onderdrukken. Eerbaar staat in contrast met bloot, kort, diep, doorzichtig en strak.

Concreet betekent dit onder andere het volgende:

- ✓ Aanstootgevende kleding (bijvoorbeeld door middel van een ontoelaatbare opdruk) is niet toegestaan. Dit geldt ook voor diverse opzichtige toevoegingen aan het uiterlijk, zoals opvallende make-up.
- ✓ Meisjes mogen op school geen broek dragen; zij dragen een rok of jurk die tot op de knie komt. (NB Als meisjes met een broek aan naar school komen, moeten zij zich omkleden zodra ze op school komen.)
- ✓ Jongens mogen op school geen korte broek dragen.
- ✓ Het dragen van vrijetijdskleding is niet toegestaan.

Consumpties

De school raadt sterk af om zelf drinken mee te nemen. Lekkage kan behoorlijke schade opleveren aan de boeken. Op alle locaties staat een gratis watertap.

School en dialect

Hoewel de waarde van dialect niet wordt ontkend, is de afspraak dat in de les Algemeen Nederlands wordt gesproken.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is te vinden op het Eduportaal. Het regelt rechten en plichten van leerlingen. Het is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen, de ouders, het personeel en het bevoegd gezag. Het leerlingenstatuut geldt binnen de schoolgebouwen en op de schoolpleinen of daarbuiten, voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

9.2.2 Regels mediagebruik

Mobiele communicatiemiddelen

Onze school is een smartphonevrije school. We leren onze leerlingen de rijkdom te ervaren van een tijd offline te zijn en live contacten met elkaar te hebben. Dat betekent dat mobiele communicatiemiddelen in de school en op de pleinen niet



zichtbaar en niet hoorbaar zijn. Dit geldt ook voor andere middelen waarmee geluids- of beeldopnamen gemaakt kunnen worden.

Ons beleid is 'Thuis of in de kluis'. Het liefst zien we dat onze leerlingen hun mobiele communicatiemiddelen thuis laten. Maar als de leerling besluit zijn mobiele communicatiemiddelen mee naar school te nemen verwachten we van hem dat hij of zij deze communicatiemiddelen direct na het arriveren op school opbergt in zijn kluisje. Als de leerling van school vertrekt is zijn laatste handeling het uit het kluisje halen van zijn mobiele communicatiemiddelen. De school stelt kosteloos een minikluisje ter beschikking voor het opbergen van hun communicatiemiddelen.

Aangezien het soms lastig vast te stellen is of het om een mobiel communicatiemiddel gaat (bijvoorbeeld een smartwatch), is de school bevoegd om hier onderzoek naar te doen en in te grijpen zodra er vermoeden is van het gebruik van deze middelen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens toetsen en examens middelen mee te nemen die de mogelijkheid hebben om geluids- of beeldopnamen te maken of af te spelen (bijvoorbeeld draadloze oordopjes).

Deze regels zijn voor alle locaties van onze school gelijk.

Social media

Sociale media zoals LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat en YouTube bieden de mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een positief imago van het Calvijn College. Van belang is te beseffen dat met berichten in de media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen bij de school kunt schaden. Om deze reden vragen wij leerlingen en personeel om bewust met deze media om te gaan. Hiervoor heeft de school een aantal richtlijnen opgesteld. Het protocol voor gebruik van e-mail, ICT en social media is te vinden op het Eduportaal en op de websitepagina [Privacyreglement](#).

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT is een niet meer weg te denken verschijnsel in onze maatschappij. We zien het als onze opdracht om de leerlingen op een verantwoorde manier hiermee om te leren gaan. Als school hebben we daarom gekozen voor een afgeschermd internetomgeving. Het komt voor dat leerlingen chat- of mailgroepen aanmaken in de digitale communicatiekanalen van school, waarin ongepast taalgebruik wordt gebruikt. Daarom voeren we geautomatiseerde taalscans uit op deze omgevingen, waarbij we uiteraard de privacyrechten waarborgen. Meer informatie over de taalscans is te vinden op het leerlingen- en ouderportaal.

Naast een verantwoorde toegang tot het internet hechten we ook waarde aan toerusting en vorming van onze leerlingen in het omgaan met ICT. Vandaar dat er



aandacht is voor media-educatie.

In groep 7 en 8 van reformatorische basisscholen én klas 1 en 2 van het Calvijn College worden jaarlijks enkele lessen gegeven in het kader van media-educatie. Deze lessen zijn toegespitst op het omgaan met de smartphone. We hebben daarbij voor ogen: de mogelijkheid om te kiezen voor uitgestelde aanschaf, maar ook het verantwoord en beheerst gebruik van het apparaat. Hierbij zijn ouders en kerken nadrukkelijk betrokken.

Officeproducten

Op school gebruiken we de producten van de Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint en dergelijke). Via het portaal is deze suite voor leerlingen gratis te downloaden en thuis te installeren. Meer informatie is te vinden in de handleiding op het portaal onder *Algemeen – Handleidingen – Office voor leerlingen downloaden via portaal*.

Omgaan met informatiedragers

Het is van belang om op een verantwoorde manier om te gaan met (moderne) informatiedragers. Onderstaande gebruikerscode geldt voor alle informatiedragers zoals boek, cd-rom, dvd, video, software, tv-opnames en internet.

Gebruikerscode

Deze gebruikerscode beschrijft de normen die elke medewerker, sectie, team of afdeling naleeft als het gaat om het gebruik van informatiedragers in school:

- ✓ De Tien Geboden zijn de norm bij het kiezen en gebruiken van informatiedragers. De docent heeft altijd vooraf de informatiedrager hierop beoordeeld, voordat deze aan leerlingen wordt getoond.
- ✓ Alle informatiedragers die worden ingezet voor het onderwijs moeten aantoonbaar passen bij het curriculum van het vak.
- ✓ De docent is verantwoordelijk voor het verantwoord en professioneel inzetten van informatiedragers in de lessen, waarbij zijn rol als identificatiefiguur gegarandeerd moet zijn.
- ✓ De inzet van hardware is zodanig dat sociale controle en logging achteraf mogelijk is. Er wordt alleen gefilterd internet gebruikt.
- ✓ Zowel op individueel als sectie-/teamniveau zijn personeelsleden bereid verantwoording af te leggen over het gebruik van informatiedragers.



Speelfilms

Speelfilms waarbij het puur om fictie gaat, worden niet getoond. Docudrama waarbij het gaat om non-fictie en zaken die op de werkelijkheid berusten mag wel gebruikt worden, mits het uiteraard aantoonbaar ter ondersteuning van het onderwijsleerproces is. Voor Nederlands en de moderne vreemde talen geldt een uitzondering: in elk leerjaar mogen voor dit vak fragmenten van boekverfilmingen getoond worden in het kader van leesbevordering. Ook worden kijk- en luistertoetsen van het Cito gebruikt ter voorbereiding op het examen.

9.2.3 Regels te laat komen en spijbelen

Te laat komen en spijbelen

Onder te laat komen wordt verstaan: te laat komen aan het begin van de dag, na een pauze en na een leswisseling. Onder spijbelen wordt verstaan: het opzettelijk wegblijven van school door een leerling. Elk uur dat de leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt gerekend als één verzuimmelding.

Maatregelen

Wanneer leerlingen te laat in de les komen en/of spijbelen, worden de volgende maatregelen genomen. NB Het aantal keren te laat komen en spijbelen wordt bij elkaar opgeteld.

- ✓ Iedere keer wanneer een leerling ongeoorloofd te laat komt en/of spijbelt, meldt hij of zij zich bij de teamleider of coördinator (zie hoofdstuk 8 voor het meldpunt per locatie).
- ✓ Vier keer te laat/spijbelen: een gesprek met de leerling en een brief naar de ouders.
- ✓ Acht keer te laat/spijbelen: een brief naar de ouders met daarin onder andere de mededeling dat bij negen keer te laat/spijbelen de leerplichtambtenaar wordt ingelicht.
- ✓ Twaalf keer te laat/spijbelen: gesprek door of namens de locatiedirectie, een brief naar de ouders en een melding aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar heeft een waarschuwingsgesprek met de leerling.
- ✓ Zestien keer te laat/spijbelen: Een melding aan de leerplichtambtenaar. Deze nodigt leerling en ouder(s) uit en maakt in de meeste gevallen proces-verbaal op waarna de leerling wordt doorverwezen naar Halt.

Bij iedere volgende keer te laat komen en/of spijbelen neemt de school nog steeds strafmaatregelen. Bij vijftien keer te laat/ spijbelen wordt weer een melding aan de leerplichtambtenaar gedaan en kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.



Deze maatregelen zijn in hoofdlijn voor alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zeeland gelijk. Bij eventuele doorverwijzing naar HALT zorgt men voor een straf die relatie heeft met het herhaaldelijk te laat komen.

Spijbelen

Bij spijbelen worden de verzuimde uren dubbel ingehaald. Bij spijbelen wordt onderscheid gemaakt in:

- ✓ luxeverzuim: het gezin gaat zonder toestemming op vakantie in schooltijd.
- ✓ signaalverzuim: de leerling heeft problemen die leiden tot spijbelen.

9.2.4 Regels privacy en aansprakelijkheid

Oudercontact vanaf de 18^e verjaardag

Op de 18^e verjaardag van een leerling vervalt de ouder-inlog in Somtoday automatisch. De 18+-leerling kan echter in Somtoday aanvinken dat ouders ook na de 18^e verjaardag toegang tot Somtoday behouden. Vanuit de optiek dat ouders aanspreekpunt zijn in de opvoeding, is dit aan te bevelen. Wanneer een 18+-leerling in een pleeggezin verblijft dat in formele zin verantwoordelijkheid draagt en de pleegouders toegang wil geven tot de informatie, dan wordt deze lijn ook gevolgd.

Wanneer een 18+-leerling weigert toestemming te geven om zijn ouders een inlog te geven, dan moet dit volgens regelgeving ook gehonoreerd worden en ontvangt de ouder geen informatie en uitnodigingen. Wel zal de school een leerling blijven stimuleren tot contact tussen school en ouders, mits de omstandigheden dit toelaten.

Privacy

Wij houden ons aan de wettelijke regels met betrekking tot privacy. Als er sprake is van een wettelijke verplichting delen we gegevens van leerlingen met anderen. Wanneer er sprake is van een aanmerkelijk belang doen we dat nadat we een verwerkersovereenkomst met deze partij gesloten hebben.

Voor het delen van de overige informatie, zoals publicatie van foto's/video's e.d. gebruiken we de privacy-module die in Somtoday opgenomen is. In deze module kan per onderdeel toestemming gegeven worden. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar kunnen de ouders dit aangeven, voor leerlingen van 16 jaar en ouder moeten de leerlingen dit wettelijk verplicht zelf doen. Als deze module niet ingevuld is/wordt, is er geen toestemming gegeven en behandelen we deze leerling ook als zodanig.



Ons privacyreglement en de privacyverklaring zijn te vinden op www.calvijncollege.nl/privacy.

Controle en toezicht

De school vindt het belangrijk veilig te zijn en het vraagt ook inspanning om het zo te houden. Het kan nodig zijn dat de school preventief handelt. Een enkele keer komt het voor dat tassen-/kluisjescontrole wordt gehouden. Daarbij hanteren we de privacyrichtlijnen. Daarom is de politie altijd betrokken bij het houden van zo'n controle. De school kan cameratoezicht voeren binnen daarvoor geldend protocol.

Leerlingenpas

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van hun schoolloopbaan een leerlingenpas. Hiermee kunnen ze boeken lenen, printen en kopiëren, en gebruik maken van de kluisjes op enkele locaties. Ze kunnen de pas ook gebruiken voor legitimatie en absentenregistratie op school. Ook kan met het tegoed van de pas worden betaald in de mediatheek en bij balieverkoop in de aula, voor zover dat van toepassing is op de locatie.

De pas wordt gedurende hun hele schoolloopbaan gebruikt en bij moedwillige beschadiging of verlies van de pas komen de kosten van vervanging voor rekening van de leerling. Het is dus belangrijk dat de leerlingen op een verantwoorde wijze met deze leerlingenpas omgaan.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor schade die door personeel tijdens schooltijd wordt veroorzaakt aan leerlingen (of derden). Hiervoor heeft de school een WA-verzekering afgesloten. De school is echter niet aansprakelijk voor schade die door leerlingen zelf wordt veroorzaakt. Daarvoor wordt de leerling aansprakelijk gesteld. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de eigendommen van leerlingen.

Door de school is een ongevallenverzekering afgesloten, die van kracht is tijdens de schooluren en alle activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de activiteiten vergt. Bij stages is het stageverlenende bedrijf aansprakelijk voor schades, tenzij sprake zou zijn van duidelijk verwijtbaar handelen (opzet of grove nalatigheid).

Voorkomen van beschadiging

Voor het aanbrengen van beschadigingen aan schoolmeubilair en andere schooleigendommen wordt een gepaste schadevergoeding geëist. Bij het



beschrijven of bekrassen van muren, deuren, schoolmeubelen en dergelijke worden de kosten van het in oorspronkelijke toestand terugbrengen in rekening gebracht. Bij herhaling of andere wandaden, zoals diefstal, kan definitieve verwijdering van school plaatsvinden. De door de school verstrekte boeken moeten in een stevige (rug)tas worden meegenomen en niet in een plastic of linnen tasje. Na ontvangst moeten de boeken vóór de eerstvolgende les van een kaft worden voorzien. Drie keer per jaar worden de boeken en de agenda gecontroleerd: in de eerste volle schoolweek en in de week nadat de cijferrapporten zijn verstrekt. Leerlingen die een boek kwijt zijn of een boek hebben wat niet meer bruikbaar is, krijgen een nota. De helft van de nieuwprijs wordt in rekening gebracht, uitzondering: voor boeken die eenjarig gebruikt worden wordt de volledige prijs in rekening gebracht.

9.2.5 Regels sponsoring en adverteren

Sponsoring

Als een persoon, bedrijf of instelling onze stichting of één van de activiteiten financieel wil ondersteunen en daarbij een tegenprestatie verlangt, zal het bestuur of locatiedirectie de gestelde voorwaarde(n) beoordelen. Vermenging van belangen moet voorkomen worden.

Adverteren

Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk te adverteren in het oudercontactblad Calvin Contact dat tweemaal per schooljaar verschijnt. Voorwaarden en tarieven kunt u opvragen bij de afdeling communicatie (communicatie@calvijncollege.nl).

9.2.6 Regels handelen bij medische risico's en medicijnverstrekking

De school verricht geen handelingen met medische risico's (bijv. injecties of sondevoeding) die enkel uitgevoerd mogen worden door zorgpersoneel met een BIG-registratie. Er zijn wel voorzieningen voor het bewaren van medicijnen. Als leerlingen in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende medische handeling nodig hebben (bijv. acute allergie) kunnen de ouders dit aangeven bij school, zodat het personeel hier rekening mee kan houden.

Er worden geen pijnstillers door de school verstrekt (bijv. paracetamol), leerlingen dienen dit zelf mee te nemen. De verantwoordelijkheid van het innemen van pijnstillers ligt dus bij ouders of meerderjarige leerlingen. Meer hierover is te lezen in het [protocol medisch handelen en medicijnverstrekking](#).



9.3 Vakafkortingen

ak	aardrijkskunde
ao	arbeidsoriëntatie
beco	bedrijfseconomie
bgv	beroepsgericht vak
bi	biologie
biol	biologie
bsm	bewegen, sport en maatschappij
bur	burgerschap
bv	beeldende vorming
bwi	bouwen, wonen, interieur
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
cur	cursussen
du	Duitse taal
dutl	Duitse taal en literatuur
dvpr	dienstverlening en producten
ec	economie
econ	economie
en	Engelse taal
entl	Engelse taal en literatuur
eons	economie en ondernemen (nieuwe stijl)
fa	Franse taal
fatl	Franse taal en literatuur
gd	godsdienst
gds	godsdienst
ges	geschiedenis
gs	geschiedenis en staatsinrichting
gr	Griekse taal en letterkunde
gtc	Griekse taal en cultuur



in	informatica
kmu	kunstvakken II muziek
kv1	kunstvakken I (gemeenschappelijk deel)
kwt	keuzewerktijd
la	Latijnse taal en letterkunde
ltc	Latijnse taal en cultuur
lo	lichamelijke opvoeding
lob	loopbaanoriëntatie en -begeleiding
lwt	leerwerktraject
ma	maatschappijleer
mask	maatschappijkunde
maat	maatschappijleer
mm	combinatievak mens en maatschappij
mr	mentoraat
mu	muziek
na	natuurkunde
nask	natuur- en scheikunde
nat	natuurkunde
ne	Nederlandse taal en letterkunde
netl	Nederlandse taal en literatuur
nlt	natuur, leven en technologie
ns	natuur- en scheikunde
nsk1	natuur- en scheikunde I
nsk2	natuur- en scheikunde II
nso	natuurkunde, scheikunde, onderzoek
ond	ondersteuning
o&o	onderzoek & ontwerpen
pie	produceren, installeren & energie
ppmg	praktijkgericht programma maatschappij (groot)
pptg	Praktijkgericht programma technologie (groot)
pr	praktijk



pvd p	praktijkgericht vak dienstverlening en producten
re	rekenen
rms	religie, mens en samenleving
r2f	rekenen 2F
r3f	rekenen 3F
schk	scheikunde
so	sociale vaardigheden
te	tekenen
to	toerusting en vorming
wi	wiskunde
wisA	wiskunde A
wisB	wiskunde B
wisC	wiskunde C
zw	zorg & en welzijn
z-uren	zelfstandige uren

Profielmodules en keuzevakken

Daarnaast zijn er nog de profielmodules en keuzevakken binnen beroepsgerichte vakken vmbo b/k (bwi, pie, eo, zw) en binnen pvd

p

 (dvpr in klas 4) vmbo-tl+:

aghz	assisteren in de gezondheidszorg
bakk	de bakkerij
baut	besturen en automatiseren
bevm	bewerken en verbinden van materialen
bfun	bouwen vanaf de fundering
bpbv	bouwproces en bouwvoorbereiding
caa	constructieve aansluitingen en afwerking
cd	commercie & dienstverlening
ddec	design en decoratie
dist	distributie



dkch	daken en kapconstructies van hout
ehbo	voorkomen van ongevallen en EHBO
fabh	financieel en administratief beheer
geve	gevelopeningen
hmvb	hout- en meubelverbindingen
insm	installeren en monteren
isb	interieurbouw, stands en betimmeringen
keu	de keuken
klit	klimaattechnologie
mact	mens en activiteit
mark	marketing
meub	meubelmaken
mgez	mens en gezondheid
mode	mode en design
momg	mens en omgeving
mzrg	mens en zorg
offm	officemanagement
of&s	office & support
ondn	ondernemen
ontw	ontwerpen en maken
osba	ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten
plcw	plaat- en constructiewerk
ppv	presenteren, promoten en verkopen
prmv	een product maken en verbeteren
prst	presentatie en styling
re&s	retail & styling
sa&s	sales & service
schm	schoonmetselwerk



schw	scheidingswanden
shso	schilderen van hout- en steenachtige ondergronden
st&s	stock & supplies
toa	tuinontwerp en -aanleg
tnk	techniek
tzvv	tegelszetten voor het vmbo
vspt	verspaningstechnieken
wafw	wandafwerking
webs	webshop
wkt	woon- en kantoortechnologie
wtl	werk in tuin en landschap
wzkj	welzijn kind en jongere
wzvo	welzijn volwassenen en ouderen

9.4 Lessentabellen

praktijkonderwijs

	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5
bur	2	2	1	1	
en	1	1			
flx	6	6	6	6	5
gd	2	2	2	1	1
lo	4	2	2	2	2
mr	5	5	4	2	2
ne	3	3	2	1	1
pr	8	7	8	4	1
re	3	2	1	1	1
stage		4	8	16	24
	34	34	34	34	37



vmbo-bb/-kb

	klas 1	klas 2	klas 3		klas 4	
	stream 3/4	stream 3/4	basis	kader	basis	kader
bi	2		2	3	3	4
bv	2	2				
bwi			17	15	16	12
du			3	3	3	4
ec			2	3	3	4
en	3	3	3	4	3	4
eons			17	15	16	12
gd	2	2	2	2	2	2
kmu	2					
kwt	2	2				
lo	2	4	2	2	2	2
ma			2	2	1	1
mask			3	3	3	4
mm	2	2				
mr	2	2				
na		2				
ne	3	3	3	3	3	4
nsk1			2	3	3	4
pie			17	15	16	12
pr	9	9				
r2f			1	1		
wi	3	3	4	4	3	4
zw			17	15	16	12
	34	34	35	35	33	33

vmbo-tl+

	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
	stream 2	stream 2		
ak	2	2	3	4
bi	2	2	3	4
bv	2	2	2	1
du	2	2	3	4
dvpr				4
ec			3	4
en	3	3	4	4
fa			4	4
gd	2	2	2	2
gs	2	2	3	4
kmu	2		2	1
kwt	1	2	1	
lo	4	2	2	2



ma			2	1
mr	2	2		
ne	3	3	4	4
nask		3		
nsk1			3	4
nsk2			3	4
ond				0,5
pvdP	4	4	4	
wi	3	3	3	4
	34	34	34	34,5



havo

	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5
	stream 1	stream 1			
ak	2	2	2	3	3
beco				3	3
bi	2	2	2		
biol				3	4
biv					
bsm				3	3
bv	2	2	2		
ckv				2	
du		3	2,5		
dutl				3	4
ec			2		
econ				3	4
en	3	3	3		
entl				4	3
fa	3	2	2,5		
fatl				3	4
gd	2	2	2		
gds				2	2
ges				3	3
gs	2	2	1		
kmu	2		1		
kwt	1	1	1		
lo	4	2	2	2	2
lob			0,5		
maat				2	
mr	2	2			
mu				3	3
nat				3	4
ne	4	3	3		
netl				4	4
nlt				3	3
ns		3	4		
nst					
o&o	2	2			
ppmg				4	
pptg				4	
rms				3	3
schk				3	3
te				3	3
to					1
wi	4	3	3,5		
wisA				3	3
wisB				3	4
z_uur				4	5
	35	34	34	35	33-36



VWO

	klas 1		klas 2		klas 3		klas 4	klas 5	klas 6
	stream 1	gymnasium	stream 1	gymnasium	atheneum	gymnasium			
ak	2	2	2	2	2	2	2	3	3
beco							2	3	3
bi	2	2	2	2	2	2			
biol							2	3	3
biv									
bsm							3	3	2
bv	2	2	2	2	2	1			
ckv							3		
du			3	3	2	2			
dutl							3	3	3
ec					2	1			
econ							2	3	3
en	3	3	3	3	3	3			
entl							3	3	3
fa	3	3	2	2	2,5	2			
fatl							3	3	3
gd	2	2	2	2	2	2			
gds							2	2	2
ges							2	3	3
gr				2		2			
gs	2	2	2	2	1	2			
gtc							5	5	4
in							2	3	3
kmu	2	2			1	1			
kwt	1		1		1	1			
la		2		2		2			
lo	4	4	2	2	2	2	2	2	1
lob					0,5	0,5			
ltc							5	5	4
maat							2		
mr	2	2	2		1	1			
mu							2	3	3
nat							2	3	3
ne	4	3	3	2	3	2,5			
netl							3	3	3
nlt							2	3	3
ns			3	2	4,5				
nso						5			
nst									
o&o	2	2	2	2					
rms							2	3	3
schk							2	3	3
te							2	3	3
to									1
wi	4	4	3	3	3,5	3			
wisA							3	3	3



wisB							3	4	4
wisC							3	3	3
z_uur							4	5	5
	35	35	34	36	35	37	32-35	34-36	32-35

Combiklassen

Er zijn klassen met een andere samenstelling (bijvoorbeeld de combinatie van twee streams). Voor deze klassen kan de lessentabel iets afwijken. Voor deze klassen kunnen ook andere overgangsnormen gelden; als dat zo is, wordt u hierover door de locatie geïnformeerd.

Aantal leerlingen bij een vak

Voor de gehele schoolperiode geldt: indien er minder dan vijf leerlingen belangstelling hebben voor een bepaald vak in een leerjaar, dan wordt dat vak niet gegeven. Indien er minder dan tien leerlingen belangstelling hebben voor een vak, wordt dit vak een uur minder gegeven.

9.5 Overgangsrichtlijnen

Bijzondere omstandigheden

Deze bijlage informeert u over de overgangsrichtlijnen per onderwijssoort en leerjaar. Bij bijzondere omstandigheden kan de rapportvergadering waarin alle docenten aanwezig zijn die aan betreffende leerling les hebben gegeven, besluiten de richtlijnen niet toe te passen. In dat geval wordt eerst duidelijk gesteld wat die bijzonderheden zijn en vervolgens waarom de richtlijnen niet van toepassing worden verklaard. Daarna besluit de vergadering wat zij in het belang van de leerling het beste vervolg acht.

9.5.1 Overgangsrichtlijnen, schoolbrede bepalingen

1. Eis met betrekking tot het vak godsdienst in de bovenbouw vmbo.
We verwachten van elke leerling dat hij/zij voor het vak godsdienst minimaal een voldoende behaalt als jaarcijfer. Is het resultaat aan het eind van het schooljaar nog steeds een onvoldoende, dan krijgt een leerling een taak van minimaal twee dagen werk op school waarin hij/zij aantoont alsnog voldoende werk te hebben geleverd. Is het geleverde werk onvoldoende, dan kan de leerling niet bevorderd worden. De regeling geldt niet voor de



overige afdelingen van de school, omdat daar het cijfer meetelt in de determinatie of examenresultaten.

2. Alle overige vakken hebben een gelijk gewicht.
3. Het schooljaar is verdeeld in minimaal drie perioden en maximaal vijf. Aan het eind van elke periode worden de ouders geïnformeerd over de cijfers. We hanteren het systeem van het voortschrijdend gemiddelde. Per periode worden minimaal twee cijfers gegeven. Voor 1 uurs-vakken gaat deze eis niet op, omdat het aantal effectieve lessen voor die vakken te beperkt is. Ouders ontvangen voorafgaand aan een contactavond uitleg over hoe zij het overzicht van de in die periode behaalde cijfers kunnen bekijken.
4. Om te bepalen of een leerling bevorderd wordt, doubleert of in de bespreekzone komt, wordt voor de eerste drie leerjaren (m.u.v. vmbo-kb klas 3) de volgende puntentelling gehanteerd:
Cijfer: 10 9 8 7 6 5 4 3 2
Punten: +4 +3 +2 +1 0 -3 -4 -5 -6
5. Het laatste cijferrapport is meteen het eindrapport. Dit rapport wordt afgerond op hele getallen.
6. Het is niet toegestaan om een zelfde leerjaar voor de derde keer te doen.
7. Niet gegeven vakken tellen niet mee bij de overgang.
8. In zaken waarin niet is voorzien of in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de rapportvergadering.
9. Rapportcijfers lager dan 2 worden niet gegeven.
10. Niet gemaakte toetsen zullen in het algemeen ingehaald moeten worden.

Overgangsrichtlijnentabel

In de overgangsrichtlijnentabel is aangegeven wanneer de leerling bevorderd wordt, in de bespreekzone terechtgekomen is of doubleert. De bespreekzone is afhankelijk van het aantal vakken. Naast de grenzen voor de bespreekzone worden leerlingen met voldoende pluspunten maar meer dan 9 minpunten in de onvoldoendes ook in de bespreekzone geplaatst.

Dit alles geldt niet voor de Tweede Fase en klas 3 vmbo-kb. Als u het rapport van uw kind bekijkt, dan kijkt u eerst naar het aantal vakken (inclusief het vak godsdienst), vervolgens zoekt u het leerjaar en de betreffende stream of afdeling op. Dan kunt u lezen wanneer uw kind bevorderd is, in de bespreekzone komt of doubleert. Heeft uw kind een score die niet in de bespreekzone valt, maar staan er toch onvoldoendes op de lijst die samen meer dan 9 minpunten opleveren, dan komt uw kind toch in de bespreekzone. Het vak Keuzewerktijd (kwt) telt niet mee in de berekening van de plus/minpunten.

Voorbeeld:

Uw kind heeft 11 vakken en zit in klas 1, stream 2. U komt dan bij het vak, waarin staat -4 en -12. Dat betekent, als uw kind -4 punten heeft op het eindrapport, dan is uw kind bevorderd. Ligt het aantal punten van uw kind in de zone van -5 tot en met -11, dan komt uw kind in de bespreekzone. Heeft uw kind -12, dan wordt hij/zij niet bevorderd. Heeft uw kind bijvoorbeeld 2 punten op het eindrapport, maar tegelijk tweemaal een 5 en eenmaal een 4, dan komt uw kind toch in de bespreekzone. Een 5 telt voor -3 en een 4 voor -4. Dat levert dus -10 op. Die werd



wel gecompenseerd door andere vakken, maar zulke onvoldoendes geven toch reden tot zorg. Vandaar dat uw kind dan toch in de bespreekzone komt.

Overgangsrichtlijnen, vmbo-bb/-kb klas 3

1. Het overgangscijfer (OVC) is bepalend voor de overgang van de leerling. Dit OVC wordt gevormd op basis van zowel de SchoolExamenCijfers (PTA cijfers) als de Niet-SchoolExamenCijfers in klas 3.

Een leerling kan worden bevorderd naar klas 4, als voor de vakken waarin centraal examen wordt gedaan, inclusief de profielmodulen van het beroepsgerichte vak (bgv), en voor de vakken maatschappijleer, godsdienst en lichamelijke opvoeding wordt voldaan aan de volgende criteria:

- hooguit 1 x een 5 en verder vanaf een 5,5 of hoger;
- hooguit 2 x een 5, en verder vanaf een 5,5 of hoger en minstens 1 x een 7 of hoger;
- hooguit 1 x een 4, verder vanaf een 5,5 of hoger en minstens 1 x een 7 of hoger.

De cijfers voor de keuzevakken van het beroepsgerichte vak tellen niet mee in bovengenoemde criteria, maar kunnen wel worden meegenomen in de overgangsvergadering. Daarnaast wordt in de overgangsvergadering, naast de behaalde cijfers, ook gekeken naar het algemeen beeld van de leerling, om tot een advies te komen. Dit advies kan afwijken van bovenstaande criteria.

2. Alle handelingsdelen van het PTA uit klas 3 moeten met een V (voldoende) of een 5,5 of hoger zijn afgerond. Een leerling in vmbo-3 kb die in die leerweg zijn handelingsopdrachten naar behoren heeft afgesloten, kan schuin bevorderd worden naar vmbo-4 bb als er een positieve beslissing is van de rapportvergadering. Daarbij geldt:
 - De leerling zit in een cohort van twee leerjaren.
 - De leerling krijgt geen omgerekende cijfers op zijn overgangsrapport, maar uitsluitend de behaalde cijfers.
 - De behaalde schoolexamenresultaten gaan mee als cijfer voor periode 1 in klas 4.
 - Het herbeoordelen van een toets bij schuin bevorderen is mogelijk. De vakgroep bepaalt of dit passend is. Een toets omrekenen met een formule mag niet.
 - Bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld langdurige ziekte of gezinsomstandigheden, worden in overweging genomen.

Na een positieve beslissing van de rapportvergadering maken de ouders en de leerling zelf de keuze tussen doubleren of schuin bevorderen. Indien de leerling over is in vmbo-kb maar op verzoek van de ouders toch schuin wordt bevorderd, geldt wat hiervoor is gesteld over het meenemen van cijfers.

Wissel afdeling/niveau richtlijnentabel bb/kb klas 3



- Wisselen van afdeling kan t/m de herfstvakantie, mits er ruimte is in de betreffende afdeling/klas.
- Wisselen van keuzevak kan t/m herfstvakantie, mits er ruimte is in de desbetreffende klas.
- Wisselen van niveau kan t/m de kerstvakantie, mits er ruimte is in de betreffende afdeling/klas.
- De teamleider geeft hiervoor akkoord in overleg met betrokkenen.



Aantal vakken	Van klas 1 naar klas 2				Van klas 2 naar klas 3										Van klas 3 naar klas 4									
	bevorderen doubleren		bevorderen doubleren		recht op bespreking kb		bevorderen doubleren		recht op gt geen recht op gt		bevorderen doubleren		recht op atheneum geen recht op atheneum		bevorderen doubleren		recht op havo geen recht op havo		bevorderen doubleren		bevorderen doubleren		bevorderen doubleren	
	Klas 1				Klas 2														Klas 3					
	gym incl. combi klas		stream 1-3		van stream 3		van stream 2		van stream 1 (met uitzondering van de combi tl/havo)		van stream 1 combi tl/havo		gym incl. combi klas											
	klas 2		klas 2		naar kb		naar bb		naar gt		naar kb		naar atheneum		naar havo		Naar havo		Naar gt		naar gymnasium / atheneum		vmbo gt	
8	3	-5	-5	-13	1	-6	-15	3	-7	-7	-17	10	2	-5	-13	12	6	1	-8	-3	-5	-6	-15	
9	4	-4	-5	-13	2	-5	-14	3	-7	-7	-17	11	3	-5	-13	13	7	1	-8	4	-4	-5	-14	
10	4	-4	-4	-12	4	-5	-14	4	-6	-7	-17	13	5	-4	-12	14	8	1	-7	4	-4	-5	-14	
11	5	-3	-4	-12	5	-4	-13	4	-6	-6	-16	14	6	-4	-12	15	9	1	-7	5	-3	-5	-14	
12	5	-3	-3	-11	6	-4	-13	4	-6	-6	-16	15	7	-4	-12	17	10	1	-7	5	-3	-4	-13	
13	6	-2	-3	-11	7	-4	-13	5	-5	-6	-16	16	8	-3	-11	18	11	1	-6	6	-2	-4	-13	
14	6	-2	-2	-10	9	-3	-12	5	-5	-6	-16	18	10	-3	-11	18	11	1	-6	6	-2	-4	-13	
15	7	-1	-2	-10	10	-3	-12	5	-5	-5	-15	19	11	-2	-10	19	12	1	-6	7	-1	-3	-12	
16	7	-1	-1	-9	11	-2	-11	6	-4	-5	-15	20	12	-2	-10	19	12	1	-5	7	-1	-3	-12	
17	8	0	-1	-9	12	-2	-11	6	-4	-5	-15	21	13	-1	-9	20	13	1	-5	8	0	-2	-11	
18	8	0	0	-8	14	-1	-10	6	-4	-5	-15	23	15	-1	-9	21	14	1	-4	8	0	-2	-11	



Kantttekeningen bij overgangsrichtlijnentabel

Recht op doubleren

De overgangsrichtlijnentabel geeft voor het tweede leerjaar aan dat stream 1, 2 en 3, elk twee uitstroomrichtingen heeft. Komt uw kind volgens deze tabel voor een van beide richtingen in aanmerking dan is er geen recht op doubleren.

Bijvoorbeeld: stream 2 heeft gt en kb als uitstroomrichting. In een sporadisch geval kan een leerling ook de overstap vanuit klas 2 stream 2 naar klas 3 bb maken. Heeft uw kind niet voldoende scorepunten voor gt maar wel voor kb, dan is het niet toegestaan om te doubleren om alsnog voldoende scorepunten te kunnen halen voor gt.

Combiklassen

Er zijn klassen met een andere samenstelling (bijvoorbeeld de combinatie van twee streams). Voor deze klassen kan de lessentabel iets afwijken. Voor deze klassen kunnen ook andere overgangsnormen gelden; als dat zo is, wordt u hierover door de locatie geïnformeerd.

Bespreekzone

De bedoeling van de bespreekzone is om op basis van leerlingkenmerken te beoordelen wat de beste vervolgweg voor de leerling is. Voor leerlingen die in deze bespreekzone zitten, kunnen na bespreking een tweetal mogelijke beslissingen genomen worden, te weten bevorderen of doubleren. Daarnaast is het mogelijk dat een advies gegeven wordt voor een bepaald vervolgtraject.

Examenjaar

Aan de leerlingen uit vmbo-3 en -4, havo-4 en -5 en atheneum- 4, -5 en -6 wordt vóór 1 oktober van het schooljaar een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) uitgereikt. Het PTA bevat de regelingen rondom onder meer schoolexamens en centrale examens, de werkwijze, de weging van de diverse onderdelen en herkansing. Kort voor het centraal examen worden de leerlingen schriftelijk en mondeling nader geïnformeerd over de gang van zaken rondom deze examens. In hoofdstuk 7.4 van deze gids is een datumoverzicht opgenomen van de schoolexamens en het centraal examen van dit schooljaar.

Mochten zich bij schoolexamens onregelmatigheden voordoen dan kan een leerling een sanctie krijgen. Deze sanctie wordt gemeld bij de inspectie van het onderwijs.



Ouders hebben het recht om bezwaar in te dienen tegen een opgelegde sanctie. In dat geval wordt de commissie van beroep ingeschakeld. Deze commissie, waarin een juridisch deskundige en een aantal onafhankelijke ouders zitting heeft, doet na hoor en wederhoor uitspraak.

9.5.2 Overgangsrichtlijnen, bepalingen van klas 1 en 2

Naast de algemene overgangsrichtlijnen, geldt voor klas 1 en 2 het volgende:

1. Bij tussentijds wisselen van stream, worden behaalde cijfers niet meegenomen maar krijgt een leerling een blanco start. Een tussentijdse overstap kan alleen gemaakt worden na een positief advies van de rapportvergadering. Bij het overstappen aan het einde van een schooljaar wordt, om te bepalen of een leerling voldoet aan de overgangsrichtlijnen, een omrekenformule gehanteerd. Deze formules zijn:
 - Van stream 2 naar stream 1 en van stream 3 naar stream 2: (oorspronkelijk rapportcijfer – 2) x 1,25.
 - Van stream 1 naar stream 2 en van stream 2 naar stream 3: (oorspronkelijk rapportcijfer x 0,8) x 2.De bevorderingscriteria zijn terug te vinden in de overgangsrichtlijnentabel.

9.5.3 Overgangsrichtlijnen, bepalingen van klas 2 (stream 2 t/m 4) naar klas 3 (vmbo-bb/-kb/-gt)

Rond eind maart brengt de docentenvergadering een definitief advies uit. In principe staat dan het vervolg van de leerweg vast. Als er na deze vergadering toch dringende redenen zijn om de leerweg/afdeling/keuzevak te wijzigen, kunnen ouders deze wens tot uiterlijk eind mei, middels een ondertekende brief, kenbaar maken.

Uiterlijk 1 juni wordt bekend gemaakt of deze wensen gehonoreerd worden en wordt het determinatieproces definitief afgerond.

9.5.4 Overgangsrichtlijnen, bepalingen van vmbo-3 naar -4

Naast de algemene overgangsrichtlijnen, geldt voor vmbo-3 het volgende:

1. Een leerling wordt bevorderd als voor de vakken waarin centraal examen wordt gedaan en voor het vak maatschappijleer 1 wordt voldaan aan de volgende criteria:
 - ✓ hooguit 1 x een 5 en verder voldoende.
 - ✓ hooguit 2 x een 5, verder voldoende en minstens 1 x een 7 of hoger.



- ✓ een leerling in vmbo-3 gl die als jaarcijfer een 4 in zijn vakkenpakket heeft, wordt in de bespreekzone geplaatst. De rapportvergadering beslist of deze leerling alsnog zonder meer bevorderd wordt of dat hij doubleert, tenzij hij een vakkenpakketwisseling toepast. Is dat niet mogelijk in verband met onvoldoende resultaten in de niet-gekozen examenvakken, dan doubleert deze leerling. Is het niet mogelijk vanwege de samenstelling van de clusters, dan beraadt de vergadering zich opnieuw of deze leerling doubleert of alsnog bevorderd wordt.

9.5.5 Overgangsrichtlijnen, bepalingen van havo-3 en atheneum/gymnasium-3

1. Het gemiddelde van alle overgangscijfers (OVC) is tenminste 6,5.
2. Alle kernvakken (Nederlands, wiskunde en Engels) zijn voldoende;
3. Er zijn niet meer dan drie onvoldoendes in totaal;
4. Er is geen 3 of lager als overgangscijfer;
5. Het gekozen vakkenpakket voldoet aan de slaag-/zakregeling;
6. Alle overige leerlingen worden besproken.
7. Bij tussentijds wisselen van atheneum/gymnasium-3 naar havo-3 (en andersom) of van havo-3 naar vmbo-3 (en andersom) vervallen de reeds behaalde cijfers en wordt de leerling in de bespreekzone geplaatst. Bij schuine bevordering van atheneum/gymnasium-3 naar havo-4 wordt op de onafgeronde jaarcijfers de formule oorspronkelijk rapportcijfer $\times 0,8 + 2$ toegepast en gelden de richtlijnen van havo-3.
8. In incidentele gevallen is het mogelijk over te stappen van havo-3 naar vmbo-4. Een voorwaarde is dat een leerling in elk geval de examenonderdelen in vmbo-3 naar verwachting moet kunnen doen. In een dergelijk geval zal een aangepast PTA samengesteld worden.

9.5.6 Overgangsrichtlijnen, bepalingen van havo-4, atheneum/gymnasium-4 en -5

1. Een leerling wordt bevorderd als het afgeronde eindcijfer (met uitzondering van lichamelijke opvoeding en loopbaanoriëntatie) voor alle vakken een 6 of meer is; voor één vak een 5 en voor de andere vakken een 6 of meer is; voor twee vakken een 5 en voor de andere vakken een 6 of meer is, mits het gemiddelde van de afgeronde overgangscijfers een 6,0 of meer is; voor één vak een 5 en voor één vak een 4 en voor de andere vakken een 6 of meer is, mits het gemiddelde van de afgeronde overgangscijfers een 6,0 of meer is. Een leerling wordt in de bespreekzone geplaatst wanneer een van de drie kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) onvoldoende is.



2. De vakken lichamelijke opvoeding en loopbaanoriëntatie van het gemeenschappelijk deel moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Een leerling die niet 'naar behoren' aan deze vakken voldaan heeft, krijgt een taak waarmee de leerling alsnog de onderdelen die 'niet naar behoren' verricht zijn, kan compenseren. Deze taak moet voor de zomervakantie afgerond zijn. Het vak moet uiteindelijk 'naar behoren' verricht zijn.
3. De vaardigheden uit de handelingsdelen van de vakken dienen 'naar behoren' afgesloten te zijn. Ook hier kan een taak gegeven worden, die voor de zomervakantie 'naar behoren' afgerond moet zijn.
4. Als niet aan overgangscriterium 1 wordt voldaan, beslist de rapportvergadering over bevorderen of doubleren.
5. Als niet aan overgangscriterium 2 wordt voldaan, wordt de leerling niet bevorderd.
6. Als niet aan overgangscriterium 3 wordt voldaan, wordt de leerling niet bevorderd.
7. De cijfers die meetellen bij de overgang van vwo-5 naar vwo-6 bestaan uit de overgangscijfers van de vakken die in vwo-5 door de leerling zijn gevolgd, inclusief de sec-cijfers (schoolexamencijfers) van de vakken die de leerling in vwo-4 heeft afgesloten.
8. In de bovenbouw is een tussentijdse overstap of het 'schuin bevorderen' van vwo naar havo (of andersom) niet mogelijk.

9.6 Schoolkosten per leerjaar

In deze tabellen geven we u een overzicht van de kosten die gemaakt kunnen worden. Ze zijn onderverdeeld in de categorieën zoals beschreven in [hoofdstuk 6.3](#).

Veel van de kosten uit categorie 2 zijn eenmalig, als een leerling start in het voortgezet onderwijs. Van de materialen die de school aanbiedt, zijn de prijzen vermeld. De eventuele opdruk van zelf aan te schaffen materialen mag niet strijdig zijn met de christelijke identiteit van de school. Schaf alleen de benodigde materialen aan als uw kind dit vak ook heeft.

Voor alle excursies geldt dat deelname niet verplicht is, maar dat ze wel worden uitgevoerd in het kader van het onderwijs. Wanneer een leerling niet deelneemt zal er sprake zijn van een vervangende opdracht. De genoemde bedragen voor excursies zijn maximale bedragen. We proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van excursies via de optie van het Cultureel Jongeren Paspoort (CJP).

Zie voor meer informatie over de schoolkosten [hoofdstuk 6.3](#).



Schoolkostentabellen

Schoolkosten uit categorie 2: benodigde materialen

Algemeen

- ✓ Gum
- ✓ Puntenslijper
- ✓ Schrijfgerei
- ✓ Rekenmachine: sterke voorkeur gaat uit naar de Casio fx-82NL. Deze rekenmachine wordt door verschillende (online) winkels geleverd en is herkenbaar aan zijn blauwe kleur.
- ✓ Oordopjes met snoer

Per vak

- ✓ AK: schrift A4 of A5 met lijntjespapier, set van 12 kleurpotloden
- ✓ BV en O&O: potloden HB en 2B, doos met 12 kleurpotloden, witte gum
- ✓ C&D: schort (niet voor Goes Noordhoeklaan)
- ✓ DU: woordenboeken DU-NL en NL-DU (Prisma, Van Dale of Wolters)
- ✓ EN: woordenboeken EN-NL en NL-EN (Prisma of Wolters)
- ✓ GD: Bijbel in Statenvertaling
- ✓ LO: gymkleding – broek
- ✓ LO: stevige sportschoenen die alleen binnen gedragen worden
- ✓ M&M: Schrift, markeerstiften, kleurpotloden, schaar, lijmstift.
- ✓ NSK: potlood (2H/HB)
- ✓ NSK: geodriehoek
- ✓ NL: 2 snelhechters
- ✓ NL: (Prisma) woordenboek (niet voor stream 4 en pro)
- ✓ Wl: passer
- ✓ Wl: geodriehoek
- ✓ Wl: koershoekmeter (alleen voor vmbo-gt)



Jaarlijks

- ✓ Schriften (A4, A5 en ruit 5 mm) – 1 per vak
- ✓ of een ringband met A4 en ruit 5 mm papier – 1 met 15 tabbladen

Optioneel

- ✓ Messiah Leiden – alleen bij deelname € 55
- ✓ Bij stage of andere activiteiten die leerlingen zelf kiezen, zoals LOB-activiteiten of plusprojecten, kunnen leerlingen opties kiezen waarbij ze verder moeten reizen dan naar school en daar kunnen kosten aan verbonden zijn.
- ✓ Als bij een stage een VOG (Verklaring omtrent het gedrag) vereist is, komen de kosten van het aanvragen hiervan (op dit moment € 41,35 voor een schriftelijke aanvraag en € 33,85 voor een online aanvraag) voor eigen rekening. Dit is vaak het geval bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.
- ✓ Bij PGP-Technologie (pptg klas 4, havo) is het halen van een VCA-VOL-cursus verplicht om op stage te mogen. De cursus en het eerste examen wordt door het Calvin College betaald (€ 130). Een herkansing wordt in principe niet door school betaald.



Goes Klein Frankrijk	jaar 1	jaar 2	havo/ vwo-3	havo- 4	vwo-4	havo-5	vwo-5	vwo-6
Schoolkosten uit categorie 2: benodigde materialen								
BV: potlood 4B				x	x			
Grieks: (Tweedehandse editie/druk van) Woordenboek Grieks-Nederlands, Ineke Sluiter, Amsterdam University Press; of (goedkoper, evt. via de docente) een tweedehandse editie/druk van Beknopt Grieks- Nederlands woordenboek, F. Müller, Wolters (ook wel: Wolters handwoordenboek Grieks -Nederlands, F. Müller)					x		x	x



Latijn: (Tweedehandse editie/druk van) Woordenboek Latijn-Nederlands, Harm Pinkster, Amsterdam University Press; of (goedkoper, evt. via de docent) een tweedehandse editie/druk van Beknopt Latijns- Nederlands woordenboek, F. Müller, Wolters (ook wel: Wolters handwoordenboek Latijn- Nederlands, F. Müller)					x		x	x
NSK: hoofdtelefoonsetje voor Epack lessen	x	x	x					
WI: grafische rekenmachine (TI-84+CE-T) ¹					x	x	x	x
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage								
Brugklaskamp	€100							
Eendaagse excursie gymnasium	€45	€45	€45					
Eendaagse excursie	€55	55	€35	€65	€65	€65	€65	€65



Meerdaagse excursie (maximumbedrag) m.u.v. Rome-excursie gymnasium (€695)				€370			€370	
Aanvullende opties/keuzemogelijkheden								
FA: examengeld Delf A2							€90	
FA: examengeld Delf B1							€120	
FA: examengeld Delf B2							€130	
Laatste schooldag						€30		€30
Plusprojecten	€50	€50	€50					

Voetnoten:

1. De grafische rekenmachine (TI-84+ CE-T) is een oplaadbare rekenmachine met kleurenscherm en zichtbare examenstand. Met ingang van schooljaar 2022/2023 kan deze machine niet meer via school aangeschaft worden. Houd bij de keuze rekening met het feit dat we in de les werken met de TI-machines. En zorg ervoor dat je een rekenmachine gebruikt die toegestaan is bij het examen en een zichtbare examenstand heeft.
2. De school organiseert zelf in het kader van kostenreductie de e-cursus en eenmalig een examen waarbij leerlingen een geldig ID-kaart bij zich moeten hebben. De kosten hiervoor worden los van de ouderbijdrage gefactureerd. Zonder VCA-VOL certificaat mag er niet gestart worden met vakhavostage en zal bij een onvoldoende resultaat dus op eigen gelegenheid extern een (her)examen gedaan moeten worden.



Goes Noordhoeklaan	jaar 1	jaar 2
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage		
Totaalbedrag eendaagse en meerdaagse excursies	€130	€190

Goes Stationspark	jaar 1	jaar 2	vmbo-3	vmbo-4
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage				
Eendaagse Excursie	€40			
Laatste lesdag				€50
Totaalbedrag eendaagse en meerdaagse excursies		€100	€320	



Krabbendijke Appelstraat	jaar 1 (excl.pro)	jaar 2 (excl. pro)	Vmbo-3	Vmbo- 4	Pro 1-2	Pro-3	Pro-4-5
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage							
Afscheid				€15			€15
Eendaagse excursie	€25	€50		€70	€25	€25	€25
Kennismakingsdag	€15				€10		€15
Klassenavond	€10	€10	€10	€10	€5	€5	€5
Meerdaagse excursie vmbo-3			€195				
Meerdaagse excursie klas 2 stream 1 en 2		€60					
Meerdaagse excursie pro 1 en 2					€70		
Aanvullende opties (keuzemogelijkheden)							
Cursus heftruck						€150	€150
Cursus minigraver						€125	€125
Cursus VCA						€100	€100



Krabbendijke Kerkpolder	PIE	BWI	ZW	EO	leerjaar 3	leerjaar 4
Schoolkosten uit categorie 2: benodigde materialen						
Gehoorbescherming		€7,50				
Koop gereedschap	€225	€300				
Overall (katoen, grijs,/rood)	€35	€45 (wordt niet in rekening gebracht vanwege sponsoring door Bouwmensen)				
Schoenen	€37,50	€37,50				
Schort en hand-/theedoeken			€25			
Veiligheidsbril	€12,50					
Vaktekenen: tekenpotlood 0,5 mm HB	X					
Vaktekenen: stift en kleurpotloden rood, groen en blauw	X					
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage						
Laatste lesdag						€20
Afscheidsreis klas 4						€70
Eendaagse excursie CKV					€40	€40



Introductieprogramma Den Inkel					€10	
Outdoorprogramma Veerse Meer			€10	€10		
Outdooractiviteiten						€12,50
Meerdaagse excursie						€425



Middelburg	jaar 1	jaar 2	vmbo-3	vmbo-4
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage				
Afscheid klas 4				€15
Afscheidsreis				€400
Eendaagse excursie	€50	€65	€50	€50
Kennismakingsdag	€20			
Klassenavonden	€10	€10	€10	€10
Meerdaagse excursie			€250	
Meerdaagse excursie stream 3	€60	€200		

Tholen	jaar 1	jaar 2	vmbo-3	vmbo-4
Schoolkosten uit categorie 4: vrijwillige ouderbijdrage				
Afscheidsreis + laatste schooldag				€75
Eendaagse excursie	€60	€60		
Klassenavonden	€10	€10	€10	€10
meerdaagse excursie			€250	
Vakexcursie			€50	€50



9.7 Verklarende woorden- en begrippenlijst

- **ARR** allroundvoorziening
- **bgt** begeleidingsteam
- **bhv** bedrijfshulpverlening
- **BOF** Beter Omgaan met Faalangst
- **bovenbouw** leerlingen in klas 3 en hoger
- **cdl** centrale dienst leerlingenzorg
- **determinatie** Het proces van selecteren van leerlingen naar de verschillende schooltypes
- **iab** interne ambulante begeleiding
- **integratiegroep** Bedoeld voor leerlingen die een deel van de dag/week het onderwijs in de reguliere klas kunnen volgen en daarnaast een deel van de lesuren extra structuur, rust en/of begeleiding nodig hebben in een speciale groep. Individuele begeleiding van een onderwijsassistent valt hier ook onder.
- **lr** leerlingenraad
- **lgf** leerlinggebonden financiering
- **lob** loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- **mr** medezeggenschapsraad
- **onderbouw** leerlingen in klas 1 en 2
- **pgp** Praktijkgerichte havo
- **pta** Programma van Toetsing en Afsluiting
- **pws** profielwerkstuk
- **kwt** keuzewerktijd, uren die bijvoorbeeld gebruikt kunnen worden voor zelfstandig of projectmatig werk
- **oar** ouderadviesraad
- **rvt** raad van toezicht
- **schuin bevorderen** als een leerling te weinig punten heeft om te bevorderen naar de reguliere vervolgroute, kan hij/zij bevorderen naar een andere leerweg
- **sova** sociale vaardigheden
- **stream** Niveau in de onderbouw. Er zijn vier verschillende streams (voor meer informatie: zie [hoofdstuk 2.2](#)). 1) havo/vwo en havo/vmbo tl; 2) vmbo tl, gl en kb; 3) vmbo bb; 4) vmbo bb met extra individuele begeleiding
- **teamleider** Persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur.
- **TOA** technisch onderwijsassistent
- **zat** Zorgadviesteam. Aan vergaderingen neemt naast de zorgcoördinator en de vertrouwensmentor(en) van de locatie een aantal externe deskundigen deel. Leerlingen met complexe of onduidelijke problematiek worden – na overleg met ouders – besproken.
- **ZAOS** Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool kunnen studenten een duaal opleidingstraject volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of beroepsonderwijs. Een unieke variant van duaal leren in de Provincie Zeeland.