



**Calvijn
College**

Waar we samen leren

JAAARSTUKKEN 2025

Stichting Calvijn College



Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag.....	4
Intro.....	4
Leeswijzer	6
1. Profiel	7
1.1 Wie zijn wij?	7
1.2 Structuur	8
1.3 Personen	9
1.4 Aantal leerlingen.....	11
1.5 Soorten onderwijs.....	11
1.6 Toelatingsbeleid.....	13
2. Beleid.....	14
2.1 Strategie.....	14
2.2 Ontwikkelingen	14
2.3 Samenwerking	15
3. Onderwijs	18
3.1 Onderwijsresultaten	18
3.2 Leerlingondersteuning.....	19
3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	20
4. Bedrijfsvoering	22
4.1 Facilitair beheer	22
4.2 ICT & Planning.....	23
4.3 Personeel & organisatie.....	24
4.4 Kwaliteitszorg.....	27
4.5 Communicatie	28
4.6 Informatiebeveiliging en privacy	28
5 Financiën	30
5.1 Financiële positie	30
5.2 Specifieke doelen.....	33
5.3 Vooruitblik.....	33
5.3 Allocatie van middelen naarschoolniveau	34



5.4	Werkdrukmiddelen	34
5.5	Risicoanalyse	34
5.6	Duurzaamheid	36
5.7	Treasurybeleid	36
6	Continuïteit	37
6.1	Personele bezetting en aantal leerlingen	37
6.2	Meerjarenbegroting	37
6.3	Overige rapportages	38
7	Bijlagen	39
7.1	Klachtenafhandeling	39
7.2	Verklarende woorden- en begrippenlijst	39
B.	Jaarverslag Raad van Toezicht	40
C.	Jaarrekening	46
C 1.	Grondslagen	47
C 2.	Balans per 31 december 2024	51
C 3.	Staat van baten en lasten over 2024	52
C 4.	Kasstroomoverzicht over 2024	53
C 5.	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	54
C 6.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
C 7.	Model E – verbonden partijen	60
C 8.	Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	61
C 9.	Model G – verantwoording subsidies	64
C 10.	Bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	64
C 11.	Gebeurtenissen na balansdatum	68
C 12.	Ondertekening	68
C 13.	Goedkeuring	69
D.	Overige gegevens	70
D 1.	Controleverklaring	71
E.	Bijlagen	76
E 1.	Gegevens over de rechtspersoon	77
E 2.	Specificatie bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen	78
E 3.	Statistische gegevens	79



A. Bestuursverslag

Intro

Met genoegen introduceren we het jaarverslag van de Stichting Calvijn College, waarin we ons verantwoorden voor het in het jaar 2025 gevoerde beleid. We zien met dankbaarheid terug op dit jaar. Het onderwijs had in dit jaar zijn voortgang, zonder grote ongelukken, incidenten of crises. Wel betreuren we het overlijden van een leerling van de locatie Goes Stationspark, na een langdurige ziekte, in de leeftijd van 13 jaar.

Als introductie op dit jaarverslag worden onderstaand een aantal zaken specifiek benoemd.

Schoolplan en visiedocument

Gedurende het jaar 2025 is veel aandacht besteed aan het schrijven van een visiedocument. In november is een concepttekst aan het personeel voorgelegd, met het verzoek daarop feedback te geven. Van die gelegenheid is ruim gebruikgemaakt. Het jaar 2026 willen we gebruiken om deze feedback te verwerken en uiteindelijk tot vaststelling van dit document te komen.

Schermarm onderwijs

Omdat de digitale technologie steeds meer in de samenleving en in het onderwijs penetreert, zijn we in het achterliggende jaar de bezinning gestart op de digitalisering van het onderwijs en hoe wij ons daartoe willen verhouden. Deze bezinning heeft ons tot het inzicht gebracht dat inzet van digitale instrumenten niet bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en tegelijkertijd een slechte invloed heeft op de vorming van leerlingen. Daarom heeft het management team van de school gedurende het verslagjaar een principekeus gemaakt voor schermarm onderwijs. De komende jaren zal aan deze beleidsrichting nader invulling worden gegeven.

Resultaten onderwijs en leerlingenzorg

De meetbare onderwijsresultaten van onze school zijn goed. Ook in 2025 was dat weer het geval. Tegelijkertijd is een deel van onze opbrengsten niet of minder goed meetbaar, zoals het resultaat van de inspanningen die we leveren om het welzijn van leerlingen te verbeteren. In algemene zin zien we de behoefte aan leerlingenzorg toenemen. Ook neemt de complexiteit van de zorgvraag toe. Dat is een zorgelijke ontwikkeling die wij moeilijk kunnen beïnvloeden, omdat de oorzaak van het overgrote deel van de zorgvragen buiten de school liggen. Denk aan gezinsomstandigheden en hechtingsproblematiek. Om die reden hebben we in 2025 het aantal plaatsen in onze allround-/reboundvoorzieningen uitgebreid van 48 naar 54 plaatsen. Tegelijkertijd slagen we erin om het aantal verwijzingen naar externe vso-scholen beperkt te houden.



Kwaliteitszorg

Gedurende het verslagjaar hebben we niet veel vooruitgang geboekt op het gebied van kwaliteitszorg maar inmiddels wordt dat weer opgepakt. De disciplines onderwijs, kwaliteitszorg en data-analyse worden in elkaar gevoegd om beter gebruik te kunnen gaan maken van de enorme hoeveelheid data waarover we beschikken.

In het achterliggende jaar hebben we inspecteurs te gast gehad die een onderzoek hebben gedaan naar de manier waarop in onze school de leerlingenzorg functioneert als onderdeel van het samenwerkingsverband Ref-SVO. Het was mooi om uit de monden van de inspecteurs te horen dat ze daarover zeer tevreden zijn.

Docententekort

Docententekort blijft een serieus probleem, hoewel het tekort in 2025 minder nijpend was dan in het jaar 2024. Dat laat onverlet dat we er alles aan doen om mensen aan te trekken en tegelijkertijd ook onze leerlingen te laten zien hoe mooi het is om in het onderwijs actief te zijn, in de hoop dat ze een keus maken voor het onderwijs. Gelukkig is het verloop laag, we hebben ook te maken met een natuurlijke uitstroom als gevolg van ziekte en pensionering. Om startende docenten tijdens hun opleidingsperiode zo goed mogelijk te begeleiden en ondersteunen, hebben we in 2025 extra capaciteit vrijgemaakt voor coaching en begeleiding.

Lesuitval

Het hoofdpijndossier waar we al lange tijd mee te kampen hebben is lesuitval. Met vallen en opstaan slagen we er steeds beter in om te ontdekken wat de oorzaken zijn achter lesuitval en hoe we daar op kunnen sturen, maar het blijft een uitermate lastig thema. Dat heeft vooral te maken met het feit dat het de cultuur van de organisatie raakt. Soms blijkt dat lesuitval onderdeel uitmaakt van de gewoontemolen van de school: als je bepaalde dingen voor elkaar wilt krijgen, ontkom je niet aan lesuitval. We proberen dit gekeerd te krijgen door de dingen die moeten gebeuren gerealiseerd te krijgen zonder dat lessen uitvallen. Net als in 2024 is hier veel aandacht aan besteed, vooral in het creëren van bewustwording. Een probleem wordt immers pas een probleem als je het ook als een probleem ziet of ervaart.

Gebouwen

Het is verheugend dat we in 2025 met de gemeente Tholen tot overeenstemming zijn gekomen over de voorwaarden voor het bouwen van een nieuwe school. Inmiddels is ook duidelijk waar het nieuwe gebouw kan worden gerealiseerd. Op basis van de nu beschikbare planning is ingebruikname van een nieuw gebouw per schooljaar 2029-2030 een reële verwachting.

Ten aanzien van realisatie van nieuwbouw in Goes is tijdens het verslagjaar het initiatief genomen een volgende pijlpaal te slaan: het indienen van een formele aanvraag voor het realiseren van nieuwe onderwijshuisvesting. In een nieuw gebouw op een nieuwe locatie, dicht bij het station en het busplein, zullen de locaties Goes Klein Frankrijk, Goes Noordhoeklaan, Goes Stationspark, Krabbendijkse Kerkpolder en een deel van Krabbendijkse Appelstraat worden samengevoegd. In het komende jaar zal dit plan verder worden uitgewerkt.



Financiële resultaten

Uit het financiële jaarverslag kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de school heel goed is. In tegenstelling tot het voorgaande jaar vertoont de exploitatie een negatief resultaat. Er bestaat onbalans tussen onze structurele inkomsten en onze structurele kosten. Naarmate we het personeelstekort kunnen terugdringen, zullen de structurele verliezen toenemen. Daarom moeten werken aan structurele financiële ombuigingen.

Tot slot

Onze leerlingen hebben het gemiddeld genomen goed naar hun zin bij ons op school. Met ouders bestaan goede contacten. Als werkgever wordt het Calvijn College gewaardeerd. Ook zijn de leeropbrengsten goed. Daar zijn we blij mee en we spannen ons in om dat zo te houden. Maar als christelijke school streven we naast dit alles ook een hoger doel na: het leiden van onze leerlingen tot Jezus. Met het oog daarop klinkt in onze school iedere dag de Bijbelse boodschap in de radicaliteit van Genesis 3 en Romeinen 3. Ons gebed is of de HEERE Zijn Geest wil verbinden aan ons 'planten en nat maken', met het gebed:

O Vader, dat Uw liefd' ons blijk';
O Zoon, maak ons Uw beeld gelijk;
O Geest, zend Uwen troost ons neer;
Drieënig God, U zij al d' eer.

(Avondzang vers 7)

Goes, januari 2026

J. (Jan) Bakker
Bestuurder

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvijn College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor gaan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over resultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag sluit in hoofdstuk 5 af met een compacte weergave van de financiële situatie van de school. Een uitgebreide weergave daarvan vindt u in de jaarrekening 2025.



1. Profiel

Zeeuws en reformatorisch

1.1 Wie zijn wij?

Het Calvijn College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim 3100 leerlingen. Typisch Calvijn College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvijn College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m stream 3. Pro en stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Iedere locatie heeft een integratiegroep, waar leerlingen terecht kunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.



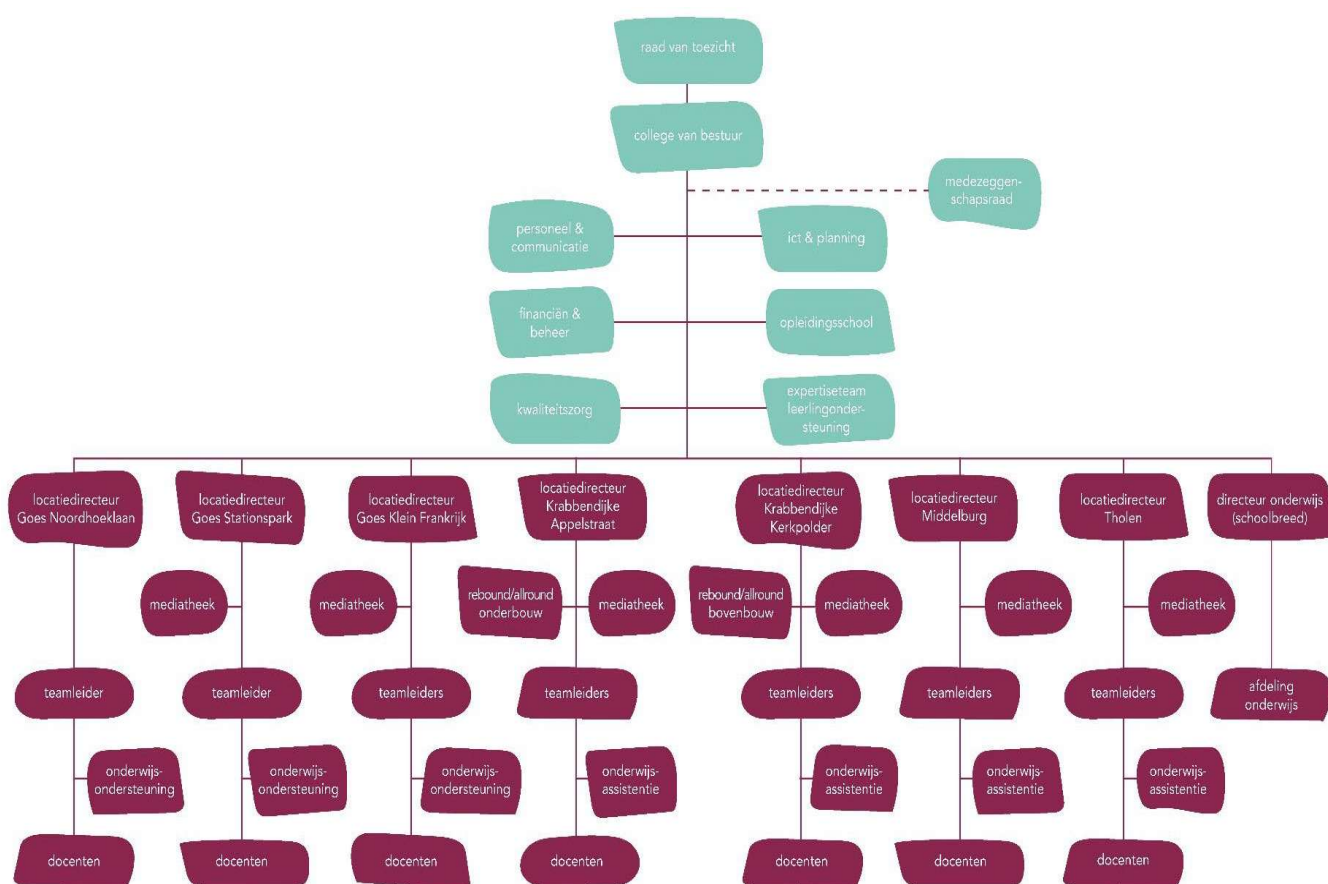
totaal aantal leerlingen: 3.133 / totaal aantal personeelsleden: 453
Genoemde aantallen geven de situatie aan per start schooljaar 2025-2026



1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VVOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Wat betreft de horizontale verantwoording zijn er in grote lijnen de volgende belanghebbenden:

- ✓ **Ouders:** ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad (mr). In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Naast (nieuws)brieven worden ouders geïnformeerd met het magazine Calvin Contact, dat twee keer per schooljaar verschijnt.
- ✓ **Leerlingen:** er is een leerlingenraad per locatie, een schoolbrede leerlingenraad en een leerlingvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.



- ✓ *Medewerkers*: er is een personeelsraad per locatie. Daarnaast hebben personeelsleden zitting in de (p)mr.

Aangesloten kerken: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen. Deze raad heeft geen statutaire status.

- ✓ *Leden van de VVOGGZ*: er is jaarlijks een ledenvergadering waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar.

1.3 Personen

Bestuur

Het bestuur heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvin College. Het bestond in 2025 uit:

- ✓ J. Bakker, voorzitter.

Schoolbrede afdelingen

- ✓ financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ✓ ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- ✓ leerlingondersteuning en kwaliteitszorg – A. Heger, teamleider expertiseteam
- ✓ onderwijs – W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- ✓ personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2025 uit de bestuurder, de directeur onderwijs en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

- ✓ J. Bakker, bestuurder
- ✓ W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- ✓ G.J. van Appeldoorn, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk
- ✓ G. van Asperen, interim locatiedirecteur Krabbendijkse Kerkpolder (vanaf november 2025)
- ✓ C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijkse Appelstraat, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark
- ✓ P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen (tot augustus 2025)
- ✓ W.P. de Rijder, locatiedirecteur Krabbendijkse Kerkpolder (tot november 2025)
- ✓ M.G. van de Zande, locatiedirecteur Middelburg

Raad van toezicht



De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De raad van toezicht vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2025 uit:

- ✓ A.J. van de Breevaart (voorzitter), Scherpenisse
- ✓ A. Dieleman, Goes (tot mei 2025)
- ✓ J.J. van den Dorpel, Oosterland
- ✓ J.J. Hoekman (vice-voorzitter), Kruiningen
- ✓ H.G. van Koeveringe, Goes (vanaf juni 2025)
- ✓ J.M. Krijger, Borssele (tot mei 2025)
- ✓ L.N. Rottier, Bodegraven
- ✓ A. Stapper, Capelle aan den IJssel

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvin College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2025-2026:

Personeel

- ✓ mw. N.M.W. Baaijens-Luijendijk – locatie Goes
- ✓ C.M. de Bel - locatie Middelburg (voorzitter)
- ✓ R.B. den Hollander – locatie Goes
- ✓ H.A.D. Jacobse – locatie Krabbendijke
- ✓ A.C.W. Janssen – locatie Krabbendijke
- ✓ A. van Moolenbroek – onderwijsondersteunend (OOP)
- ✓ F.C. Offermans – locatie Tholen
- ✓ mw. W. Verweij-den Boer - onderwijsondersteunend (OOP)

Ouders

- ✓ J.J. Klaassen - locatie Goes
- ✓ J. van Lit - locatie Tholen
- ✓ R. Maljaars - locatie Middelburg
- ✓ L.J. van de Vreede - locaties Krabbendijke

Leerlingen

- ✓ Jonne van Belzen – leerlingenraad Krabbendijke Kerkpolder en Krabbendijke Appelstraat
- ✓ Fleur Heijt – leerlingenraad Middelburg
- ✓ Emma-Lynn Muijt – leerlingenraad Tholen
- ✓ Britt Steketee – leerlingenraad Goes Klein Frankrijk



Relevante nevenfuncties bestuurder

- ✓ commissaris Royal J.M. de Jong Group B.V.
- ✓ voorzitter raad van advies Quik Holding B.V.
- ✓ voorzitter bestuur Stichting Zeeuwse Reveil Lezingen

1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.100. Per schooljaar 2025-2026 volgen 3.137 leerlingen onderwijs aan het Calvin College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober van elk schooljaar en het aantal verwachte leerlingen voor het komende schooljaar.

Locatie	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27 prognose
Middelburg	397	399	411	402	401
Goes Klein Frankrijk	1.098	1.103	1.112	1.152	1.122
Goes Noordhoeklaan	76	75	60	63	64
Goes Stationspark	255	269	268	271	259
Appelstraat	539	540	533	521	496
Tholen	276	302	325	309	300
Kerkpolder	472	443	412	419	402
Totaal	3.113	3.131	3.121	3.137	3.044

Vavo

Bovenstaande aantallen zijn inclusief vavo-leerlingen. Zij dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het eindexamen te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

2022-2023: havo: 5, vwo: 1

2023-2024: havo: 9

2024-2025: havo: 2

2025-2026: havo: 6

1.5 Soorten onderwijs



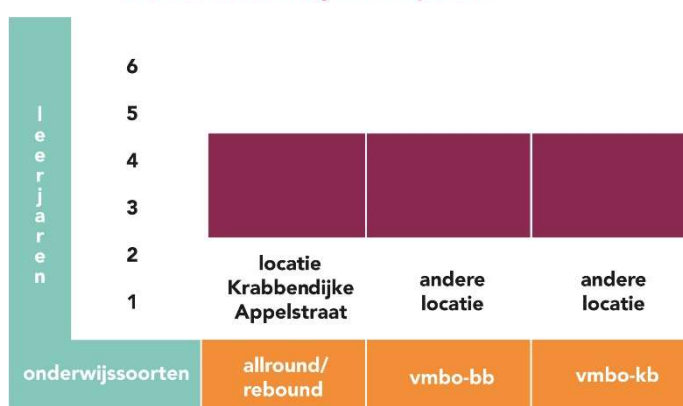
Er kan sprake zijn van een combiklas gymnasium/stream 1 of stream 1/2



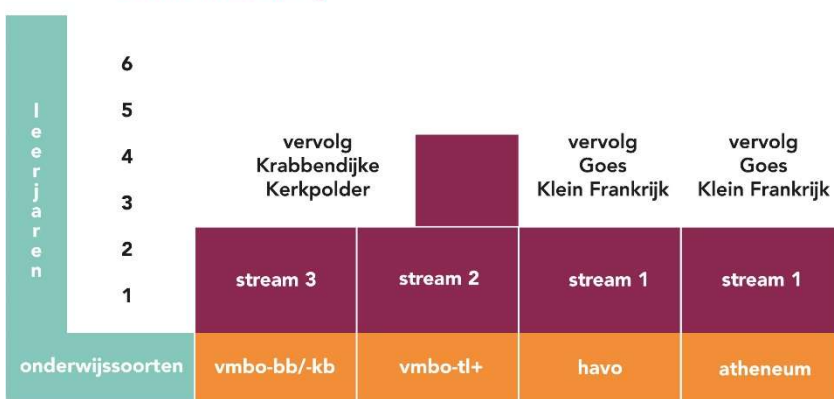
Locatie Goes Stationspark



Locatie Goes Noordhoeklaan Locatie Krabbendijkse Kerkpolder

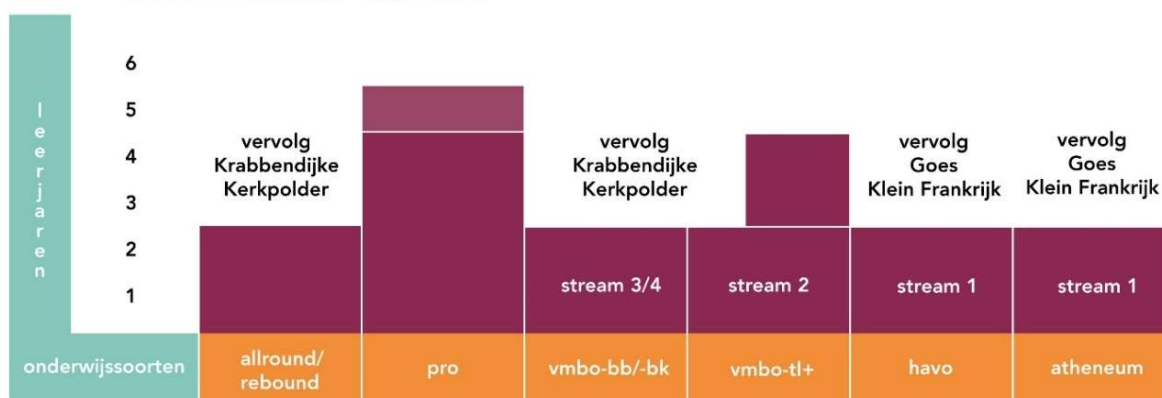


Locatie Middelburg



Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3

Locatie Krabbendijkse Appelstraat



Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3



Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3

Het Calvin College biedt praktijkonderwijs tot en met gymnasium aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams.

Streams

- ✓ Stream 1: advies vmbo-tl+/havo tot vwo
- ✓ Stream 2: advies vmbo-kb t/m vmbo tl+
- ✓ Stream 3: advies vmbo-bb
- ✓ Stream 4: advies vmbo-bb, voor leerlingen met meer dan gewone ondersteuningsbehoeften

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van de kerkgenootschappen zoals beschreven in de statuten. Meer hierover is te lezen op de [website](#). In andere gevallen wordt een toelatingsgesprek gevoerd op basis waarvan wel of niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is erop gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.



2. Beleid

Waar staan we voor?

2.1 Strategie

De kern van de strategie en het beleid van onze school hebben we vastgelegd in een beperkt aantal documenten:

- ✓ 'Ons verhaal'
- ✓ Streefbeeld per opleiding (pro | vmbo b/k | vmbo tl+ | havo | vwo)
- ✓ Schoolplan 'Leren door onderwijzen'

Om de uitvoering van onze strategie en ons beleid te volgen, maken we gebruik van een monitor waar o.a. invulling is gegeven aan één van de verbeterpunten uit het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, volgend op het onderzoek van begin 2022.

Bij de uitvoering van onze strategie streven we naar het realiseren van focus op de ambities zoals we die in het schoolplan hebben gedefinieerd. Dat impliceert:

- ✓ Het richten van de beschikbare mensen en middelen op de realisatie van de ambities;
- ✓ Het maken van keuzes bij beoordeling van nieuwe initiatieven die lopende de schoolplanperiode voorbij komen;
- ✓ Kritisch beoordelen van subsidie-initiatieven die door de overheid aan ons worden voorgesteld.

Vanwege het lerarentekort is het werven, opleiden en begeleiden van docenten een belangrijk aandachtspunt. Zolang er tekorten bestaan, zijn we genooddaakt om zorgvuldige afwegingen te maken ten aanzien van de inzet van onze mensen.

We vinden het belangrijk om als school goede relaties te onderhouden met onze belangrijke stakeholders, daarom investeren we daar actief in. Met ouders, kerken, collega-scholen, bedrijven, gemeentes, etc. Wij staan per definitie positief ten opzichte van samenwerkingsprojecten of -verbanden, mits ze een doel dienen wat we ondersteunen en mits dat doel realiseerbaar is (zie ook 2.3). Dat kan zelfs betekenen dat we samenwerken zonder dat we zelf voordeel kunnen behalen, terwijl dat voor onze samenwerkingspartners wel het geval is. In de praktijk ervaren we dat, als de verhoudingen goed zijn, er wisselwerking ontstaat: datgene wat je geeft, krijg je op een ander moment en in een andere vorm weer terug; hetzij materieel of immaterieel. Ook dat hebben we in 2024 opnieuw ervaren.

2.2 Ontwikkelingen

De schoolbrede onderwijskundige ontwikkelingen waar we samen aan werken staan beschreven in het schoolplan (2022-2026) dat de titel draagt: 'Leren door onderwijzen'. Bij elk onderwerp is aangegeven wat onze ambitie is en wanneer we tevreden zijn ten



aanzien van de ontwikkelingen. In 2024 heeft er een tussenevaluatie plaatsgevonden, waarbij een aantal ambities afgerond zijn. In 2025 is gewerkt aan de ambities die nog niet afgerond waren bij de tussenevaluatie en aan de ambities die toen nieuw zijn opgenomen.

Leren door onderwijzen

SCHOOLPLAN 2022-2026

Tweede periode 2024-2026

CULTUUR EN KLIMAAT

Een veilig schoolklimaat

- Het schoolklimaat wordt veilig en inclusief gemaakt voor iedereen.

Werkklimaat en professionele cultuur

- Het werkklimaat wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Beste rector en reglement

- De rector en reglement worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

ONDERWISKUNDIGE AMBITIES

Leren en toelaten

- Het leren en toelaten wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Valdeerplannen

- Valdeerplannen worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Beveiliging op werkdagen

- De beveiliging op werkdagen wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Beveiligingszorg

- De beveiligingszorg wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Executieve aandachtheid

- De executieve aandachtheid wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Getuigd digitale middelen en methodieken

- Getuigd digitale middelen en methodieken worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

PERSONEEL EN COMMUNICATIE

Strategisch personeelbeleid

- Het strategisch personeelbeleid wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Operationeel personeelbeleid

- Het operationeel personeelbeleid wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Personelprocessen/taakprofielen

- De personelprocessen/taakprofielen worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Afdeling Ouders

- De afdeling Ouders wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Vakgroepbeleid

- Het vakgroepbeleid wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Instructieproject

- Het instructieproject wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

ICT EN PLANNING

Systeembeheer

- Het systeembeheer wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Beveiliging

- De beveiliging wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Onderwijs

- Het onderwijs wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

FINANCIËN EN BEHEER

Strategisch gebouwbeheer

- Het strategisch gebouwbeheer wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Nieuwbouw en heraanleg

- De nieuwbouw en heraanleg wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Financiën

- De financiën worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Taakprofielen en documentatie

- De taakprofielen en documentatie worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorgsysteem

- Het kwaliteitszorgsysteem wordt verbeterd door middel van een professionele cultuur.

Data

- De data worden verbeterd door middel van een professionele cultuur.

AFGERONDE AMBITIES

- Flexibilisering
- Verbeterde leerweg
- Afdeling Ouders met verbeterde projecten
- Ouderscommissie
- Oudersraad documentatie
- Taakbeleid
- Instructieproject
- Digitaal leerproces
- Applicatiebeleid
- Rector en planning
- Privacy

Op onze [website](#) is een PDF van deze samenvattende plaat en een PDF van het schoolplan te vinden.

2.3 Samenwerking

Het Calvijn College participeert in een aantal samenwerkingsverbanden.

RefSVO

Een verband waarin scholen voor reformatoerisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken.

Zeeuwse Academische Opleidingschool

Het Calvijn College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen en alle Zeeuwse vo- en mbo-scholen.

DCO Platform Zeeland

Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair- inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

Stichting Scholierenvervoer Zeeland



De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.

Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR)

In oktober 2023 heeft onze school het besluit genomen om te participeren in de pilot van de Zeeuwse Onderwijsregio. Deze pilot is in 2025 omgezet naar een definitieve situatie.

2.4 Governancecode funderend onderwijs

Verantwoordelijkheid

Het Calvijn College draagt conform de governancecode funderend onderwijs (hierna: de code) verantwoordelijkheid voor goed onderwijs, goed bestuur en goed intern toezicht. Bestuurder en toezichthouder geven hier, elk in de eigen rol, inhoud aan.

Om hier op een transparante manier invulling aan te geven, is een visiedocument onderhanden, zoals elders in dit verslag toegelicht. Het concept hiervan is aan het personeel voorgelegd. Eén van de begrippen in de code is 'een goed moreel kompas'. Dat is voor onze school in de eerste plaats Gods Woord, zoals verwoord in de grondslag. Het visiedocument is daar een uitwerking van.

Verbinding

We zoeken en onderhouden actief de verbinding binnen en buiten de school. Intern betreft het dan de leerlingen, ouders, medewerkers/MR en de Raad van Toezicht. Dit gebeurt door onder andere een leerlingenraad, een oudermagazine en een personeelsmagazine, de contactavonden, contacten via mentoren, de ouderadviesraden, de (P)MR, enzovoorts. De bestuurder legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af door een schriftelijk verslag vóór elke vergadering, en de besprekingen tijdens elke vergadering.

Extern worden contacten onderhouden met andere reformatorische scholen, op bestuurdersniveau via een periodiek bestuurdersoverleg, en verder in diverse gremia (leermiddelen, personeelszaken, financiën, ICT, etc.). Ook met de Zeeuwse scholen bestaan deze vormen van samenwerking middels het Zeeuws Bestuurdersoverleg, DCO, Zeeuwse onderwijsregio, etc.

In deze categorie valt verder ook het contact met de kerken binnen de achterban, waarmee geregeld overleg plaatsvindt door middel van de adviesraad kerken en (studie)bijeenkomsten. Daarnaast wordt geparticipeerd in overleg met gemeenten over bijvoorbeeld veiligheidsissues.

Lerend vermogen

Het Calvijn College stimuleert om deskundigheid te ontwikkelen en te onderhouden. We werken actief aan het bevorderen van een aanspreekcultuur, onder andere door teamleiders hierop toe te rusten.



Integriteit

We hanteren de integriteitscode van de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs), de besturenorganisatie waarbij we aangesloten zijn. Bestuurder en toezichthouders maken dit onderwerp van gesprek en dragen dit beleid ook uit. Daarom is de bestuurder geen toezichthouder binnen de onderwijssector en is de Raad van Toezicht alert op belangenverstrengeling.

In het jaarverslag van de Raad van Toezicht is informatie te vinden over de zittingstermijnen van de leden.

Openheid

We streven naar maximale openheid, uiteraard binnen de kaders van wet- en regelgeving. We publiceren het volledige jaarverslag op de website, zodat voor iedereen duidelijk is hoe bestuur en toezichthouders invulling geven aan de code.

Tijdens de jaarvergadering van de vereniging is er gelegenheid om de bestuurder en toezichthouder te bevragen op het gevoerde beleid.



3. Onderwijs

Onderwijs vanuit een visie

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie – duidelijk hoe onze locaties presteren op zaken als tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we bijna altijd op of boven het landelijk gemiddelde presteren.

Examenresultaten/slagingspercentages 2020-2025												
	2020*		2021		2022		2023		2024		2025	
	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk
vmbo-bb	100%	99%	100%	99%	99%	99%	100%	96%	99%	97%	100%	97%
vmbo-kb	100%	99%	98%	99%	100%	99%	99%	94%	99%	95%	97%	95%
vmbo-gl/tl Goes	100%	99%	100%	96%	97%	96%	100%	91%	99%	91%	97%	92%
vmbo-gl/tl Krabbendijke	98%	99%	100%	96%	100%	96%	100%	91%	100%	91%	100%	92%
vmbo-gl/tl Middelburg	98%	99%	98%	96%	97%	96%	98%	91%	98%	91%	100%	92%
Vmbo-gl/tl Tholen	100%	99%	100%	96%	98%	96%	95%	91%	95%	91%	100%	92%
Havo	98%	98%	94%	91%	96%	91%	91%	84%	93%	88%	93%	85%
Vwo	99%	99%	100%	94%	97%	93%	100%	88%	100%	91%	95%	88%

* In schooljaar 2019-2020 hebben er geen centrale examens plaatsgevonden, waardoor de gegevens van 2020 gebaseerd zijn op de schoolexamens.

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de Inspectie kunt u de beoordelingen van scholen vinden. In 2025 heeft er geen inspectiebezoek op één van onze scholen plaatsgevonden.

Het jaarlijkse onderzoek naar de onderwijsresultaten resulteerde voor alle locaties in een voldoende.



3.1.4 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het verduurzamen en verbeteren van de leerprestaties op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen is onderdeel van het schoolplan. Hierin is vastgelegd dat de prestaties van alle leerlingen in klas 1 en 2 gemonitord worden door het afnemen van DiaToets, namelijk DiaWoord, DiaTekst en DiaCijfer. Deze afname gebeurt aan het begin en aan het einde van de eerste klas en aan einde van de tweede klas. Het is de bedoeling dat dit wordt uitgebreid naar de derde klas. De resultaten van deze diagnostische toetsen worden geanalyseerd door de (schoolbrede) rekencoördinator en taalcoördinator. Vervolgens worden de resultaten gedeeld met de locatiemanagementteams en contactpersonen van de verschillende locaties. Leerlingen die in klas 1 onder het niveau '1F' scoren, krijgen de mogelijkheid om hun vaardigheid te verbeteren door onder andere het programma Numo. Daarnaast worden ook vakdocenten of medewerkers van de integratiegroep ingezet, die tijdens keuzewerktijd-uren leerlingen passende begeleiding bieden. De praktische invulling hiervan wordt zoveel als mogelijk op alle locaties op dezelfde wijze gedaan. Tegelijkertijd is er ook ruimte voor locaties om het op een andere adequate manier in te vullen, als dat vanwege bijvoorbeeld organisatorische redenen noodzakelijk is. Het uitgangspunt blijft echter wel dat de doorlopende leerlijn behouden blijft.

Naast het duurzaam verbeteren van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen, wordt er gewerkt aan de implementatie van de nieuwe kerndoelen voor digitale geletterdheid. Daarbij moet er een keus gemaakt worden tussen het integreren van deze kerndoelen in de huidige vakken of het opzetten van een nieuw vak. In de loop van schooljaar 2025-2026 zal dat duidelijk worden. Deze keus zal ook gemaakt moeten worden voor het invoeren van burgerschapsvorming. Landelijk is er een trend te zien dat burgerschapsvorming ondergebracht wordt bij het vak maatschappijleer. Hoewel daarover nog geen beslissing is genomen, is het aannemelijk dat het Calvijn College deze lijn gaat volgen.

De implementatie van het nieuwe curriculum, door het vernieuwen van de kerndoelen en de examenprogramma's, heeft de aandacht. In 2025 is de uitvraag gedaan bij schoolbrede vakgroepleiders of en op welke manier er behoefte is aan externe scholing voor het toepassen van de nieuwe kerndoelen en examenprogramma's op de doorlopende leerlijnen. Afhankelijk van de nog te ontvangen antwoorden, wordt er in 2026 een centraal moment georganiseerd voor vakgroepleiders, waarna zij er met hun vakgroep verdere invulling aan gaan geven.

3.2 Leerlingondersteuning

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingenondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

Toename ondersteuningsbehoeften



De toename in ondersteuningsbehoeften onder havo/vwo leerlingen is al wat langer in beeld. In 2025 is het aantal allroundplaatsen verhoogd van 48 naar 54, om leerlingen uit deze groep die extra ondersteuning nodig hebben dat te kunnen bieden. De bekostiging van deze plaatsen is gevonden in RefSVO-middelen.

Aansluiting primair en voortgezet onderwijs hoogbegaafde leerlingen

In de achterliggende jaren is in samenwerking met Berséba het project JeX vormgegeven, dat voor een doorgaande lijn vanuit het basisonderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) zorgt. Hoogbegaafde leerlingen (HB'ers) uit groep 7 en 8 gaan in dit project samen met HB'ers uit klas 1 en 2 op woensdag aan de slag met passende en doordachte activiteiten. Daarbij is personeel uit het PO én het VO betrokken. Deze verbinding werkt op verschillende vlakken zeer positief, wat in het kort samengevat kan worden als: *leren van en met elkaar*. Dat geldt voor de leerlingen én voor de leerkrachten.

In 2025 is deze samenwerking tussen PO en VO in alle regio's vormgegeven. Vanaf schooljaar 2025-2026 is op elke havo-/vwo-onderbouwlocatie van het Calvijn College dit aanbod beschikbaar. De middelen hiervoor konden gevonden worden in het RefSVO-zorgbudget. De PO-scholen en het Calvijn College dragen ieder de helft van de kosten.

Passend onderwijs

De bekostiging van passend onderwijs is volledig vanuit de middelen die vanuit RefSVO, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, worden verstrekt. De doelen waarvoor we de middelen uitgeven zijn:

- ✓ Alle vormen van preventieve begeleiding in de klas: mentoraat, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, enzovoort.
- ✓ Preventieve en remediërende begeleiding naast het primaire proces in de klas: in de integratiegroepen, trainingen voor faalangst, sociale vaardigen, enzovoort.
- ✓ Onderwijs en begeleiding in plaats van het primaire proces in de klas, waaronder begeleiding in onze eigen opvang voor leerlingen met cluster-4 problematiek, praktijkonderwijs en pre-mbo.
- ✓ Functionarissen die met specifieke (en soms ook locatie-overstijgende) taken, zoals zorgcoördinatoren, vertrouwensmentoren, orthopedagogen, ambulante begeleiders.

Deze doelen worden elke vier jaar door het managementteam opnieuw vastgesteld en weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat sinds 2025 onderdeel is van de schoolgids. Daar zijn alle betrokkenen op de locaties en de ondersteunende afdelingen bij betrokken.

Het Calvijn College heeft een functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het vigerend beleid, zodat de praktijk aansluit op het vastgestelde beleid. Deze functionaris valt onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Als school investeren we actief in onze schoolcultuur en in het pedagogisch klimaat. Daarbij staat veiligheid voor leerlingen en medewerkers met stip bovenaan. Zowel sociaal als fysiek.



Dat doen we omdat we veiligheid zien als een niet onderhandelbare voorwaarde voor goed onderwijs: een betrouwbare en vertrouwde setting waarin de docenten en leerlingen floreren en waardoor een gezonde vorming en kennisoverdracht bijna kunnen worden gezien als een vanzelfsprekende resultante. De leidende principes die we volgen zijn: (1) we maken geen onderscheid, om welke reden dan ook en (2) we respecteren de menselijke maat: niet alle schouders kunnen dezelfde lasten dragen. In de praktijk stimuleren we toerusting van onze medewerkers op dit gebied en sturen we actief op stimulans van goed gedrag. Waar nodig treden we corrigerend op.



4. Bedrijfsvoering

Een blik achter de schermen

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbobeleid

Scholing

In 2025 zijn de herhalingen EHBO en bhv weer gevolgd en afgerond door medewerkers. Dit jaar is de module Eerste hulp en reanimatie online herhaald en de module Brand en ontruiming in praktijk afgenomen. In 2026 zal dit andersom plaatsvinden. Op iedere locatie is tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2025 door AMZ De Muynck uit Borssele en hun partnerbedrijven verzorgd. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvijn College. In 2022 is, na een Europese aanbesteding, een nieuw contract afgesloten met AMZ.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvijn College heeft zeven gebouwen in gebruik: één in Middelburg, drie in Goes, twee in Krabbendijke en één in Tholen. Op alle locaties is het reguliere onderhoud uitgevoerd en zijn hier en daar kleine aanpassingen gedaan.

Goes Klein Frankrijk

Er zijn in 2025 vier lokalen gerenoveerd. Een renovatie bestaat uit het vernieuwen van het systeemplafond en de vloerbedekking, een schilderbeurt inclusief de wanden, het monteren van ledverlichting, het aanbrengen van een ventilatiesysteem. Twee lokalen zijn voorzien van nieuw leerlingmeubilair. Verder zijn er drie kantoorruimten opgeknapt.

Op het plein is een tweede pannaveld gerealiseerd en is er een extra tafeltennistafel geplaatst. Ook is er gestart met uitbreiding van de fietsenstalling.

De schilder is gestart met het buitenschilderwerk van de hele locatie. Zij hebben dit werk niet kunnen afronden vanwege houtrot, kou en vocht. Het resterende schilderwerk wordt uitgevoerd in 2026.

Verder zijn er accu's van de nood- en vluchtwegverlichting vervangen en nieuwe ruiten geplaatst.



Goes Noordhoeklaan

In 2025 zijn geen grote aanpassingen gedaan. Het reguliere onderhoud is uitgevoerd.

Goes Stationspark

De gymzaal is dit jaar voorzien van geluiddempende panelen. Hiermee voldoet ook deze zaal aan de richtlijnen in de KLVO. De accu's van de nood- en vluchtwegverlichting zijn vervangen en als proef zijn de wanden in twee leslokalen wit gemaakt.

Krabbendijke Appelstraat

Er zijn in 2025 twee lokalen opgeknapt. De wanden zijn opnieuw gesausd, de plafondplaten zijn vernieuwd en er is nieuw leerlingmeubilair geplaatst.

In de aula zijn de vensterbanken vervangen

Krabbendijke Kerkpolder

Een magazijn is verbouwd tot werk-/spreekruimte en de locatie is voorzien van een camerabewakingsstelsel.

Middelburg

Naast de normale onderhoudswerkzaamheden, kleine aanpassingen en reparaties is het buitenschilderwerk uitgevoerd. In de aula zijn meerdere zitelementen geplaatst.

Tholen

In 2025 zijn er naast het normale onderhoud en de nodige reparaties geen werkzaamheden uitgevoerd. Eén lokaal is voorzien van nieuw leerlingmeubilair.

4.2 ICT & Planning

2025 was voor onze ICT-systemen een belangrijk jaar. We hebben ons hele interne netwerk vernieuwd, inclusief de wifi én zijn overgestapt naar een andere internetprovider en hebben afscheid genomen van het externe datacenter.

Netwerkvernieuwing

De complete kern van ons interne netwerk, namelijk switching en firewalling, is vernieuwd. Voor de firewalling hebben we ons aangesloten bij de dienst Veilig Internet van Sivon/Kennisnet. Daarnaast hebben we afscheid genomen van het externe datacenter van Delta. De telefonie-unit is weer intern gezet en de overige diensten die daar nog stonden zijn uitgefaseerd.

Wifivernieuwing

Tegelijk met de vervanging van het netwerk is de wifi vernieuwd. Alle accesspoints zijn vervangen en alle achterliggende techniek. We hebben ons aangesloten bij Eduroam. Daarmee kunnen medewerkers van andere scholen en bibliotheken in Europa die hierbij aangesloten zijn direct op onze wifi naar internet en onze medewerkers kunnen op alle scholen en bibliotheken in Europa die aangesloten zijn bij Eduroam van de wifi



gebruikmaken.

Internettoegang

In het voorjaar zijn we overgestapt van Deltafiber naar Eurofiber als internetprovider. Daarmee hebben we op alle locaties meer internettoegang. Voor telefonie hebben we op locatie Goes Klein Frankrijk een back-up voorziening van KPN

4.3 Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid

Het Calvijn College is een reformatische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Daarom vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs.

Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's. Het schoolplan geeft hier richting aan.

Wanneer het gaat om nieuwe medewerkers die aangesteld worden als docent en die nog niet over de (juiste) onderwijsbevoegdheid beschikken wordt, conform de cao, een studieplan opgesteld wat leidt tot het behalen van een wettelijke onderwijsbevoegdheid binnen de gestelde termijn.

De volgende maatregelen op het gebied van strategisch personeelsbeleid staan in het schoolplan:

- ✓ In de onderwijskundige teams wordt structureel en regelmatig gesproken over de stand van zaken en gewenste ontwikkelingen in de school over het presteren en functioneren van leerlingen, over het onderwijskundige klimaat, de veiligheid op school, enzovoorts.
- ✓ Het personeel is of wordt betrokken bij de totstandkoming van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld in de vorm van professionele leergemeenschappen (PLG's) die op diverse locaties zijn gevormd.
- ✓ De ontwikkeling van leiderschap, waarbij de verschillende soorten leiderschap ten opzichte van elkaar helder moeten zijn. Wij onderscheiden hiërarchisch, functioneel en operationeel leiderschap. Zij hebben elk hun eigen rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid.

Personeelsbeleid wordt in nauwe samenspraak met de mr opgezet en gevolgd. Wijzigingen worden afgestemd met medewerkers via de lokale managementteams en centrale structurele bijeenkomsten met alle teamleiders.

Lerarentekort

We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast



de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving onder leerlingen in bovenbouw havo/vwo. De directeur onderwijs, schoolleiders en decanen brengen op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht.

Het Calvin College participeert in [Endanbenieleraar](#), een project van reformatische scholen en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort). In 2025 heeft het Calvin College tevens een voorlichtingsbijeenkomst voor geïnteresseerde zij-instromers georganiseerd. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal vacatures ingevuld konden worden.

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

Per 31 december 2025 had het Calvin College 452 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met twee personen toegenomen ten opzichte van 2024. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 339. Dit is 5 fte minder dan in 2024.

De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 46% vrouwen ten opzichte van 54% mannen (percentages op basis van aantallen personen). De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.

Het Calvin College heeft evenals in voorgaande jaren een lager ziekteverzuimpercentage dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2025 sprake van een lager verzuimpercentage ten opzichte van 2024, te weten 4,19% in 2024 en 3,66% in 2025.

In 2025 waren er 48 vacatures, te weten 26 vacatures voor onderwijzend personeel en 22 vacatures voor onderwijsondersteunend personeel.

De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd. In het afgelopen jaar had het Calvin College geen medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Er worden wel een aantal diensten ingehuurd van een sociale werkplaats die ingevuld worden door mensen die in deze doelgroep vallen.

Het Calvin College heeft kaders opgesteld welke gehanteerd worden bij het aanstellen van medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt.

Eigen risicodrager

Het Calvin College is eigenrisicodrager voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2025 was er één nieuwe instromer in de WGA (onderdeel van de WIA) en is er één persoon uitgestroomd. Er is één iemand tijdelijk ingestroomd in de ZW.

Per einde kalenderjaar (2025) bedraagt de WW-verplichting € 0,00 ten opzichte van € 0,00 per begin van het jaar. De WGA-verplichting (werkherleving gedeeltelijk arbeidsongeschikten) is per einde kalenderjaar €998.010 ten opzichte van €817.700 per begin van het jaar.



Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Professionalisering personeel

Het Calvijn College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2025-2026 volgden 81 personen een studie, waarvan 4 studerenden voor een eerste bevoegdheid en met een eerste dienstbetrekking. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 55 personeelsleden deelgenomen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	0	0
Niet in loondienst met een VOG-verplichting	17	1	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Eén VOG kwam een week te laat. Het ging hier om een stagiair. Deze begon pas aan de stage na aanlevering van de VOG. Verder waren alle VOG's op tijd.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten een deel van hun studie, het pedagogische-didactische deel, volgen om docent te worden op het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvijn College is een gecertificeerde opleidingslocatie van de ZAOS.

Studenten die dit opleiden in de school (oids)-traject volgen, zijn enkele dagen per week onder begeleiding bezig op school, waardoor we kunnen spreken van leren in de praktijk. Het Calvijn College, één van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids-studenten op. Dat het Calvijn College zich inspant om deze studenten een opleidingsplek te bieden is voor zowel de school als voor henzelf voordelig. De praktijk wijst uit dat veel van deze studenten ook onze toekomstige docenten worden en verbonden blijven aan onze school en het onderwijs in Zeeland.

Naast voltijds oids-studenten worden op het Calvijn College ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten begeleid. Voor deze groep zijn een inductieprogramma en gecertificeerde coaches en schoolopleiders beschikbaar. Deze startende docenten volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de



docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvin College is een lerende school. Vanaf 2021 heeft onderzoeksmatig werken een structurele inbedding gekregen binnen de schoolbrede afdeling onderwijs. Vanuit deze afdeling participeren we in de kenniskring van het lectoraat motiverende leeromgevingen van de Hogeschool Rotterdam. Daarnaast neemt de school actief deel aan de Werkplaats Onderwijs - Onderzoek Leesvaardigheid Zeeland van de HZ, die als doel heeft het lezen van leerlingen te bevorderen en daarvoor ook onderzoek doet in de scholen. Naast het (laten) doen van onderzoek wordt kennis uit praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek op verschillende manieren benut voor pedagogisch-didactische onderwijsontwikkelingen in de school.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2025 zijn de eerste stappen gezet om de afdeling kwaliteitszorg samen te voegen met de afdeling onderwijs. Het doel hiervan is dat kwaliteitszorg dichter bij het primaire proces komt te staan door een samenhangende aanpak. Onder andere op het gebied van data is het goed dat er met onderwijskundige expertise betekenis aan wordt gegeven.

Ambities schoolplan

Eén van de doelen waar we dit jaar aan werkten is de verantwoording aan het bestuur. De afdeling werkte aan een monitor om dit systematisch en structureel te laten verlopen. Het gebruik van de Diatoetsen om taalvaardigheid van leerlingen te meten is verder uitgebreid met een toets om de rekenvaardigheid van leerlingen in kaart te brengen. Het koppelen van de resultaten aan acties om leerlingen die uitvallen te ondersteunen is een ontwikkeling die op de locaties in gang is gezet.

Onderwijsresultaten

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2025 behaald zijn, alle resultaten waren voldoende.

4.4.2 Toetsing en examinering

Vanuit de toetsvisie en het toetsbeleid is het afsluitend karakter van het schoolexamen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geborgd.

Gedurende het schooljaar zijn nieuwe inzichten ontstaan over hoe de bewustwording rond toetskwaliteit in vakgroepen kan toenemen. Daarom is een 'checklist toetskwaliteit' ontwikkeld. Met deze checklist wordt het gesprek over toetskwaliteit gestimuleerd, waarbij vakgroepleiders een sturende rol en toetsmeesters een ondersteunende rol hebben.



Voor zes locaties zijn toetsmeesters aangesteld en getraind. Samen met een teamleider en een examensecretaris vormen zij toetscommissies. Op deze manier kan de schoolbrede examencommissie haar wettelijke taak gericht blijven uitvoeren (procedurele bewaking). Het is de ambitie van de examencommissie en afdeling onderwijs om het planmatig handelen en evalueren (pdca) vanuit het toetsbeleid, samen met de nieuwe toetscommissies, intensief vorm te geven om de kwaliteit van de examens te borgen.

Eerder werd het minimum en maximum aantal summatieve toetsen per periode vastgesteld en opgenomen in het leerlingenstatuut. Het aantal cijfers is van toepassing per onderwijkskolom, met enkele uitzonderingen voor onder andere de beroepsgerichte vakken (vmbo b/k) en havo/vwo bovenbouw. Het minimaliseren en maximaliseren van het aantal cijfers past bij de ontwikkeling van afsluitende karakter van het schoolexamen zoals in het toetsbeleid is vastgelegd. Dit bevordert de toetsvariëteit en de feedbackcultuur. Het effect hiervan is een organische overgang tussen becijfering in de onderbouw en de bovenbouw en het wegnemen van te grote verschillen in becijfering tussen vakken, docenten en locaties. Dit jaar vond een inventarisatie en evaluatie plaats van het werken met een gelimiteerd aantal toetsen. Er bleek geen aanleiding om de kaders te wijzigen.

4.5 Communicatie

Naast het reguliere drukwerk, zoals het oudermagazine, personeelsblad, folders, advertenties en informatiemateriaal voor open dagen, zijn er verschillende communicatieprojecten geweest in 2025. Onder andere het voorbereiden op crisissituaties en nieuwe huisstijluitingen voor locaties.

Verder is het Calvijn College regelmatig in de media verschenen, vooral over positieve ontwikkelingen binnen ons onderwijs zoals havo-pgp en de allroundvoorziening.

4.6 Informatiebeveiliging en privacy

Stand van zaken

Eind 2025 heeft het ministerie van OCW laten weten dat de scholen meer tijd krijgen om te gaan voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs (IBP-FO). Scholen moeten nog wel in 2027 aantonen nulmetingen te hebben uitgevoerd en een plan te hebben om er in 2030 aan te gaan voldoen.

De vacatures voor Security Officer (SO) en Privacy Officer (SO) zijn moeilijk te vervullen. Voor PO is er nog geen sollicitant. De vacature voor SO is eind 2025 vervuld.

In 2025 zijn er een externe SO en PO ingehuurd, die een begin gemaakt hebben met de inventarisatie en een tijdpad uitgewerkt hebben. Daarnaast zijn enkele basisdocumenten door het mt en de mr goedgekeurd en door het bestuur vastgesteld. Dat betreft de visie en strategie op IBP en het IBP-beleidsplan.

We weten dat er nog heel wat onderwerpen op dit terrein zijn waar in de komende jaren aan gewerkt moet gaan worden, maar hebben nu goed in beeld gebracht welke



onderdelen dat zijn en de richting bepaald waarin we eraan gaan werken.

Overleg

We overleggen periodiek met de Zeeuwse scholen in kennisnetwerk DCO over IBP. We gebruiken deze overleggen om kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Verder hebben we dit jaar een waarnemer geleverd aan Scalda bij een grote cyber-incident-oefening.



5 Financiën

Een gezonde financiële positie

5.1 Financiële positie

Hierbij presenteren wij de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2024. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Activa	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	10.286.045	10.874.238
Financiële vaste activa	23.552	88.170
Totaal vaste activa	<u>10.309.597</u>	<u>10.962.408</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	45.952	69.034
Vorderingen		
Debiteuren	72.911	321.073
Overlopende activa	<u>1.471.935</u>	<u>1.052.960</u>
	1.544.846	1.374.033
Liquide middelen	<u>21.526.634</u>	<u>21.439.185</u>
Totaal vlottende activa	<u>23.117.432</u>	<u>22.882.252</u>
Totaal activa	<u><u>33.427.029</u></u>	<u><u>33.844.660</u></u>



Passiva	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
EIGEN VERMOGEN		
Bestemmingsreserve publiek	20.557.216	21.131.291
Bestemmingsreserve privaat	127.048	91.632
Bestemmingsfonds publiek	566.894	587.248
	<u>21.251.158</u>	<u>21.810.171</u>
VOORZIENINGEN		
Personele voorzieningen	2.537.788	2.281.322
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Lening o/g	4.725.000	4.935.000
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Kredietinstellingen	210.000	210.000
Crediteuren	607.898	452.217
Verbonden partijen	100.337	105.040
Belastingen en premies sociale verzekeringe	1.430.008	1.302.872
Schulden ter zake van pensioenen	403.292	399.342
Overlopende passiva	2.161.548	2.348.696
	<u>4.913.083</u>	<u>4.818.167</u>
Totaal passiva	<u>33.427.029</u>	<u>33.844.660</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen	38.212.809	37.621.406	37.383.671
Overige overheidsbijdragen	1.065.481	1.185.397	1.385.035
Overige baten	888.565	735.526	899.642
Totaal baten	<u>40.166.855</u>	<u>39.542.329</u>	<u>39.668.348</u>
Lasten			
Personeelslasten	33.000.932	33.143.325	31.371.075
Afschrijvingen	1.904.278	1.869.391	1.875.759
Huisvestingslasten	1.581.948	1.695.523	1.465.673
Overige lasten	4.363.507	4.211.282	4.167.031
	<u>40.850.665</u>	<u>40.919.521</u>	<u>38.879.538</u>
Saldo baten en lasten	-683.810	-1.377.192	788.810
Financiële baten en lasten	<u>124.797</u>	<u>161.257</u>	<u>124.401</u>
Nettoresultaat	<u>-559.013</u>	<u>-1.215.935</u>	<u>913.211</u>



Ondanks het negatieve resultaat is de financiële positie van het Calvijn College uitstekend. De kortlopende schulden kunnen ruimschoots gedekt worden door de liquide middelen. Ook de bankstand is iets toegenomen door een relatief laag investeringsniveau. Gezien de hoogte van het vermogen – waarover onder het kopje ‘kengetallen’ meer – is het negatieve resultaat niet problematisch.

In vergelijking met 2024 zijn de volgende opmerkingen te maken:

- ✓ De basisbekostiging is € 1,2 mln. gestegen door een hogere bijdrage per leerling (5% stijging)
- ✓ De lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn € 1,8 mln. hoger dan vorig jaar als gevolg van 3,5 fte extra en 5% hogere kosten per fte

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen worden samengevat in de volgende punten.

Positieve invloed op het resultaat t.o.v. begroting hadden:

- ✓ Hogere rijksbijdragen: € 539.000
- ✓ Hogere bijdrage samenwerkingsverband passend onderwijs RefSVO: € 146.000
- ✓ Lagere lonen en salarissen: € 536.000
- ✓ Lagere huisvestingslasten m.n. door meevallers energieverbruik: € 114.000

Negatieve invloed hadden:

- ✓ Hogere dotatie personele voorzieningen door tegenvallers in de voorzieningen LPB-uren en WGA: € 274.000
- ✓ Hogere inhuur personeel: € 181.000
- ✓ Hogere studiekosten personeel: € 62.000

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de ‘goede kant’ zitten. Dat geeft enerzijds comfort, anderzijds zien we ook aan de realisatie over 2025 dat we bijvoorbeeld door een dotatie aan personele voorzieningen voor WGA/langdurig zieken het resultaat fors negatief beïnvloeden.



	2025	2024	Signalering
Solvabiliteit <i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen?</i>	71%	71%	hoger dan 30% is positief
Current ratio <i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i>	4,71	4,75	hoger dan 0,75 is positief
Rentabiliteit <i>Evenwicht tussen baten en laten</i>	-1,4%	2,3%	rentabiliteit moet meer dan 0% zijn
Personeelslast in verhouding tot totale baten	81,7%	78,7%	als dit meer dan 90% is, is dat te hoog
Weerstandsvermogen <i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i>	52,6%	54,7%	lager dan 10% zou zorgelijk zijn
Huisvestingsratio <i>Welk deel van onze kosten betreffen huisvesting?</i>	5,96%	5,92%	als dit meer dan 10% is, is dat te hoog

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen komt uit op 1,39. Dat betekent dat het feitelijk eigen vermogen ruim boven het normatieve eigen vermogen ligt.

Aan de hand van deze waarde kan bepaald worden of een school teveel publiek vermogen aanhoudt. Publiek geld dient aan het onderwijs besteed te worden en niet te worden opgepot.

Per ultimo 2025 zouden we volgens deze waarde € 15.226.000 aan publiek vermogen mogen hebben, terwijl dat in onze situatie € 21.124.000 is. In de komende tien jaar hopen we de huisvestingsplannen voor Tholen en Goes te kunnen realiseren en daarvoor is een reservering van eigen middelen nodig. Bij de meerjarenraming zal dit verder worden toegelicht.

5.2 Specifieke doelen

In het schoolplan 2022-2026 staat als ambitie dat we de interne verantwoording over de besteding van financiën, gedecentraliseerd per locatie en afdeling op orde willen hebben, zie hiervoor ook de volgende paragrafen.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een negatief resultaat zien. Veel is afhankelijk van het al dan niet invullen van vacatureruimte.

Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting schatten we de eigen bijdrage aan de nieuwbouw locatie Tholen in op € 1.000.000, af te schrijven in 20 jaar. Ook is rekening gehouden met het vernieuwen van een deel van de inventaris. Ingebruikname van het nieuwe gebouw in het schooljaar 2029/2030 is de inschatting die we nu maken.

Met de nieuwbouw in Goes is in de cijfers nog geen rekening gehouden, gezien de onduidelijkheden die er zijn qua termijn en bedrag. We moeten hier in de toekomst wel rekening mee houden, zodat hiervoor in de begroting een PM-post is opgenomen.

Verder zijn er geen grote investeringsprojecten voorzien.



Als het gaat om investeringsbeleid ten opzichte van financieringsbehoefte en kasstromen: we financieren investeringen met eigen vermogen. Gezien de financiële positie wordt niet verwacht dat externe financiering aangetrokken hoeft te worden. Ons beleid is gericht op duurzaamheid.

5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De financiële software is ingericht om de kosten per locatie en stafafdeling inzichtelijk te maken. We kiezen er echter nadrukkelijk niet voor om de baten volgens een bepaalde verdeelsleutel aan locaties en afdelingen beschikbaar te stellen.

Het benodigde kostenniveau wordt beschikbaar gesteld. Verdeling van middelen vindt op die manier in het mt plaats. We geven locatiedirecteuren inzicht in kosten per locatie. Méér uitgeven dan het begrote kostenniveau wordt niet 'gestraft' met een korting op budgetten van volgende jaren, andersom wordt een overschot ook niet gereserveerd. Er zijn geen afzonderlijke bestemmingsreserves per locatie.

5.4 Werkdrukmiddelen

Het Calvijn College heeft over 2025 ca. € 1.202.000 ontvangen om de werkdruk te verlichten. De helft hiervan is bedoeld voor collectieve besteding. Voor dat deel is in 2023 in overleg met de pnr een werkgroep gevormd om tot een besteding te komen die recht doet aan de afspraken van de cao-partijen. Daarbij is een deel aan het schoolbrede onderwijsondersteunend personeel toegerekend en het overige bedrag is per leerling als richtlijn meegegeven aan de locaties. In lijn met onze werkwijze dat we de rijksbijdragen niet toerekenen aan locaties, is ook hier ervoor gekozen om het bedrag niet te oormerken voor locaties en stafafdelingen.

De opgestelde plannen door de locaties en stafafdelingen laten bestedingen zien aan o.a.:

- ✓ ondersteuning door onderwijsassistenten, instructeurs en vrijwilligers voor bv. surveillance;
- ✓ investeringen in verbeteringen van werkplekken;
- ✓ investeringen in laptops, ter vermindering van het aantal verplaatsingen van laptopkarren.

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan deze plannen, waarbij de focus ligt op inzet van extra personeel. Daaraan is in 2025 € 273.000 uitgegeven. De overige uitgaven bedroegen € 77.000.

5.5 Risicoanalyse

Een risicoanalyse wordt uitgevoerd als stuulement, om ervoor te zorgen dat de aandacht naar de juiste onderwerpen gaat. Door stafhoofden en het mt is een risicoanalyse gemaakt. Daarbij is ook gekeken naar de mate van acceptatie van een risico en hoe we een risico hebben gemitigeerd. Hierdoor wordt bewustwording gecreëerd.

Daarnaast heeft een globale financiële doorrekening plaatsgevonden. Deze doorvertaling verdient nog verdere doordenking. Door met scenario's te werken kan bepaald worden welk deel van het vermogen we zouden moeten reserveren om de benoemde gebeurtenissen te



kunnen opvangen. De globale doorrekening komt uit op een bedrag tussen de € 2 en € 2,5 miljoen. Om dat te kunnen dragen is meer dan voldoende vermogen aanwezig.

De volgende risico's zijn gesignaleerd:

- ✓ Lerarentekort en hierdoor het niet kunnen volgen van de lessentabel. Mogelijk gevolg hiervan kan zijn dat bepaalde vakken niet meer aangeboden kunnen worden. Maatregel: alle mogelijke middelen worden ingezet om mensen te interesseren voor het vak, zowel zij-instromers als starters. (*operationeel*)
- ✓ Hogere uitval van medewerkers als gevolg van ziekte. Door het eigen-
risicodragerschap kunnen de lasten hoog oplopen. Maatregel: terugdringen van
verzuim door goede monitoring en goede begeleiding. (*financieel, operationeel*)
- ✓ Onvoorspelbare financiering, wat als gevolg heeft dat er onvoldoende gestuurd kan
worden op structurele geldstromen. Maatregel: we zijn alert op het voorkomen van
structurele overformatie en niet-personele uitgaven die structureel worden na een
periode van doelfinanciering. Voor het overigens is teveel aan incidentele bekostiging
wel een onzekerheid, maar geen risico. (*wetgeving, financieel*)
- ✓ Continuïteit van het management door mogelijk onvoldoende interne doorgroei.
Maatregel: er wordt geïnvesteerd in leiderschap door de periodieke
leiderschapsbijeenkomsten. Eén van de doelen, in het kader van dit risico, is dat de
belasting voor leidinggevendenden afneemt door extra toerusting (*strategie*)
- ✓ Politieke besluitvorming ten aanzien van de grondwettelijke onderwijsvrijheid (art. 23
van de Grondwet), waardoor de bestaansgrond van onze school ter discussie komt te
staan. Maatregel: het volgen van de politieke ontwikkelingen en via o.a. de
besturenorganisatie aandacht vragen voor de positie van het reformatorisch
onderwijs binnen het geheel van het onderwijs. (*wetgeving, strategie*)
- ✓ Onvoldoende veilige informatievoorziening (hacking, datalekken). Maatregel: er is
een cyberverzekering afgesloten om de gevolgen ervan in financieel opzicht te
beperken. Daarnaast wordt op verschillende manieren bij medewerkers aandacht
gevraagd voor de gevaren op dit terrein. (*operationeel*)
- ✓ Spreiding locaties in combinatie met afhankelijkheid van openbaar vervoer. Dat
bepaalt voor sommige ouders de schoolkeuze en het heeft gevolg voor de organisatie
van het onderwijs. Maatregel: binnen de provincie aandacht vragen voor
scholierenvervoer. (*strategie*)
- ✓ Lagere betalingsbereidheid van ouders door de wetwijzigingen met betrekking tot
vrijwillige ouderbijdrage in de afgelopen jaren. De extra kosten komen dan voor
rekening van de school. Maatregel: goed monitoren van de betalingsbereidheid, en
als die inderdaad afneemt: wijzigen van activiteiten. (*financieel, strategie,
operationeel*)
- ✓ Verouderde gebouwen in combinatie met onzekerheid over nieuwbouw/renovatie.
Daardoor neemt het risico op onverwachte uitgaven voor herstel en/of vervanging
toe. Maatregel: er is goed overleg met de betreffende gemeenten om de urgentie
van dit onderwerp onder de aandacht te brengen. Daarnaast wordt de staat van de
gebouwen goed in de gaten gehouden om hierin de juiste keuzes te maken.
(*strategie, operationeel*)



5.6 Duurzaamheid

Het beleid van de school is erop gericht om als goed rentmeester de ontvangen middelen optimaal in te zetten en goederen aan te schaffen vanuit een milieubewuste houding. Criteria die daarbij een rol spelen zijn bijvoorbeeld doelmatigheid, circulariteit (hergebruik) en een zekere mate van soberheid.

Voor zover economisch verantwoord gezien de staat van de gebouwen van sommige locaties, richten we ons op duurzame energie, bv. zonnepanelen op verschillende locaties en een bijna-energie neutraal gebouw in Middelburg.

5.7 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels die het Ministerie van OCW voorschrijft. Dit beleid is in 2025 onveranderd toegepast.

Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating, namelijk: Rabobank, ING Bank en BNG Bank.

Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

Er worden geen derivaten aangehouden en er worden op dit moment geen deposito's aangehouden. Bij de BNG Bank is een lening afgesloten ten behoeve van (ver)nieuwbouw Middelburg. Er zijn in 2025 geen bijzondere ontwikkelingen ten aanzien van het treasurybeleid.



6 Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

Aantallen per 31 december	Realisatie	Prognose				
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen (1-10)	3.137	3.044	3.043	3.018	3.046	3.108
Personele bezetting in fte						
Directie	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Onderwijsgevend personeel	215,2	213,6	213,6	211,8	213,8	218,1
Onderwijsondersteunend personeel	118,9	117,4	117,4	116,4	117,5	119,9
Totaal personele bezetting in fte	340,0	337,1	336,9	334,2	337,3	344,0

De prognose van het aantal leerlingen wordt door ons gemaakt op basis van de input van basisscholen en is daardoor betrouwbaar te noemen. In grote lijn is het leerlingaantal stabiel.

Het aantal personeelsleden is gebaseerd op het aantal leerlingen, en daarmee ook stabiel.

6.2 Meerjarenbegroting

Staat / raming van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie	Prognose				
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	38.213	40.798	41.796	43.147	44.386	46.675
Overige overheidsbijdragen	1.066	1.302	1.333	1.366	1.400	1.435
Overige baten	889	809	830	852	854	852
Totaal baten	40.167	42.909	43.959	45.365	46.639	48.963
Lasten						
Personeelslasten	33.001	33.866	34.162	35.350	36.405	38.399
Afschrijvingen	1.904	1.737	1.821	1.888	1.897	1.840
Huisvestingslasten	1.582	1.789	1.852	1.917	1.984	2.053
Overige lasten	4.364	4.339	4.486	4.638	4.795	4.957
Totaal lasten	40.851	41.730	42.320	43.792	45.080	47.249
Saldo baten en lasten	-684	1.179	1.639	1.573	1.559	1.714
Financiële baten en lasten	125	105	109	112	116	120
Netto resultaat	-559	1.284	1.747	1.685	1.675	1.834

De begroting en meerjarenraming geeft een fors positief saldo te zien. Door de ervaringen in de afgelopen jaren hebben we nu onze inschatting van de verhoging van de rijksbijdrage naar boven bijgesteld. Gevoegd bij het feit dat we vanaf 2027 de subsidie basisvaardigheden bij de lumpsum gevoegd krijgen, maakt dat het er zo positief uit ziet.

Bij het opstellen van de meerjarenraming zijn wel diverse onzekerheden genoemd, zoals:

- politieke ontwikkelingen zorgen voor onzekerheid over bekostiging;
- onduidelijkheid over wetsvoorstel gerichte bekostiging;



- ontwikkelingen op gebied van leermiddelen;
- ontwikkelingen op gebied van huisvesting;
- vacatures.

Er wordt geen contractonderwijs gegeven. Ook zijn ten aanzien van overige derde geldstroomactiviteiten geen plannen.

De overige ontwikkelingen op gebied van onderwijs, kwaliteitszorg etcetera. zijn in de betreffende hoofdstukken opgenomen.

De balans ziet er volgens deze prognose als volgt uit:

Balans (x € 1.000)	Prognose				
	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	10.420	9.841	10.216	9.770	9.465
Financiële vaste activa	24	24	24	24	24
Vlottende activa					
- voorraden	51	51	51	51	51
- vorderingen	815	815	815	815	815
- liquide middelen	23.270	25.411	26.536	28.473	30.427
Totaal activa	34.580	36.141	37.641	39.131	40.782
Bestemmingsreserve publiek	22.689	24.426	26.103	27.772	29.603
Bestemmingsreserve privaat	118	128	136	142	145
Bestemmingsfonds publiek	587	587	587	587	587
Eigen vermogen	23.394	25.142	26.826	28.501	30.335
Voorzieningen	2.180	2.180	2.180	2.180	2.180
Langlopende schulden	4.515	4.305	4.095	3.885	3.675
Kortlopende schulden	4.491	4.515	4.540	4.565	4.592
Totaal passiva	34.580	36.141	37.641	39.131	40.782

De mutatie in het eigen vermogen betreft alleen het exploitatieresultaat.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor een beschrijving van wat er op dit gebied aan acties zijn ondernomen verwijzen we naar paragraaf 5.7.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in onderdeel B van dit verslag.



7 Bijlagen

7.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie.

Binnen de school fungeerden twee personen als vertrouwenspersoon klachtenregeling: mw. N. Fierloos-de Groot en de heer J.M. Kaan.

Klachten in 2025

In het afgelopen jaar zijn er verschillende gesprekken met de vertrouwenspersonen geweest. Het merendeel kon opgelost worden met een enkel gesprek. Soms waren er meerdere gesprekken nodig.

7.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mt = managementteam

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

PO = primair onderwijs

pmr = personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad

PTA = programma van toetsing en afsluiting

rvt = raad van toezicht

stream = niveau in de onderbouw, er zijn vier verschillende streams

teamleider = persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur

VO = voortgezet onderwijs

VVOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingschool



B. Jaarverslag Raad van Toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvijn College)

1. Inleiding

Met dit jaarverslag van de raad van toezicht (rvt) verantwoorden wij ons voor het jaar 2025 als toezichthouder van de stichting Calvijn College. Naast de reguliere zaken die de rvt-agenda passeren (onderwijskwaliteit / financiën / identiteit / werkgeverschap bestuurder), is ook aandacht besteed aan de eerder ingezette thema's: sociale veiligheid, cultuur en sfeer binnen de school. Relevante thema's, omdat deze onderwerpen een basisvoorwaarde zijn voor het goed kunnen functioneren van gehele schoolorganisatie en daarmee voor de eerder genoemde thema's onderwijskwaliteit, financiën, personeel en identiteit.

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, werkgeverschap en algemeen bestuur. Per 2025 is de heer H. van Koeveringe toegetreden tot de raad van toezicht. De heer van H.G. Koeveringe is o.a. verantwoordelijk voor de portefeuille P&O. De heren A. Dieleman en J.M. Krijger zijn afgetreden in het afgelopen jaar. De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Hoofd-/nevenfuncties leden van de raad van toezicht

Naam	Kerkverband	Hoofd-/nevenfuncties	Betaald (Ja/Nee)	Ingangsdatum	Einddatum
A.J. van de Breevaart (Voorzitter)	PKN	Hoofd functie: <ul style="list-style-type: none">• directeur Bouwbedrijf Boogert B.V. te Oosterland Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• voorzitter CCR stichting Adullam gehandicaptenzorg te Barneveld• ouderling – kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse• secretaris Stichting Reveil Lezingen	Ja Nee Nee Nee	2023	2027
J.J. Hoekman Kruiningen	GG	Hoofd functie: <ul style="list-style-type: none">• teamleider Diensten en Thuiszorg bij Cedrah Nevenfunctie: <ul style="list-style-type: none">• mediator en vertrouwenspersoon bij eigen onderneming JHO Consulting B.V.	Ja	2018	2026
H.G. van Koeveringe Goes	GG	Hoofd functie: <ul style="list-style-type: none">• Directeur P&O bij Groep de Hoop (Terneuzen)		2025	2030



		Nevenfunctie: <ul style="list-style-type: none"> Gemeenteraadslid Gemeente Goes; fractie SGP-Christenunie 	Ja Nee		
J.J. van den Dorpel Oosterland	OGGinN	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> medewerker Hanse Staalbouw Nieuwerkerk Nevenfunctie: <ul style="list-style-type: none"> bestuurslid SGP Zeeland 	Ja Nee	2019	2027
L.N. Rottier	GG	<ul style="list-style-type: none"> Gepensioneerd Oproepcontract als adviseur leiderschap en coaching bij Driestar educatief Voorzitter comité Vrienden van Radiance Bestuurslid (2^e voorzitter) bestuur Net Foundation Lid CIO - O (interkerkelijk contact in overheidszaken – onderwijs) Lid bestuur Stichting Bijzondere Leerstoel Onderwijsrecht SBLO (VU Amsterdam) Lid curatorium Leerstoel Waardengedreven Leiderschap (TU Apeldoorn). 	Ja Nee Nee Nee Nee Nee	2023	2027
A. Stapper	Hervormd lokaal	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> interim directeur Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Gastdocent Bestuursacademie Bestuurslid Jafet Bestuurslid SGP kiesvereniging Capelle aan den IJssel Bestuurslid 't Boekenhoekje (Mbuma) 	Ja Ja Nee Nee Nee	2024	2028

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er één keer een herbenoeming plaatsvinden.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

De raad van toezicht heeft naast de jaarlijks terugkerende thema's, identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid (die hierna uitgebreider worden toegelicht), meerdere onderwerpen besproken. Gedurende het verslagjaar kwamen o.a. de volgende thema's aan de orde.

Schoolbezoeken

In het afgelopen jaar hebben de jaarlijkse thematische schoolbezoeken plaatsgevonden. Calvijn College wordt als een goede werkgever ervaren. De lijnen naar het mt en de



bestuurder zijn kort en helder. De leerlingen vinden dat er een goede sfeer binnen heerst. De dagopeningen mogen iedere dag plaatsvinden, waarmee ook de identiteit van de school zich laat zien. Er is binnen de school zowel onder leraren als de leerlingen een zorg over het taalgebruik. Hier wordt aandacht aan besteed, maar het blijft lastig.

Van de schoolbezoeken wordt per bezoek een verslag opgesteld; deze verslagen worden op een later moment in de rvt-vergadering besproken. Naar aanleiding daarvan worden – in voorkomende gevallen – acties uitgezet en voorstellen gedaan voor de nieuwe ronde schoolbezoeken.

Commissies

Binnen de rvt zijn vier commissies.

1 Commissie Onderwijs en Kwaliteit (Rens Rottier en Hans van den Dorpel)

2 Audit Commissie (Arie Stapper en Henri van Koeveringe)

3 Commissie Huisvesting (Albert-Jan van de Breevaart en Jacco Hoekman)

4 Remuneratie Commissie (Jacco Hoekman en Henri van Koeveringe)

Huisvesting

Om het niveau van onderwijs binnen het Calvin College te behouden, worden de komende tijd beslissingen genomen op het gebied van huisvesting. Met de gemeente Tholen is een overeenkomst bereikt voor de nieuwbouw op deze locatie. Ook met de gemeente Goes vinden gesprekken plaats voor de ontwikkeling van een nieuwe schoollocatie. Regulier onderhoud van de huidige schoolgebouwen vindt plaats per locatie naar behoefte, volgens een meerjarenonderhoudsplan.

Identiteit

Waarom is het Calvin College een reformatorische school? Hoe wordt daarvoor op alle niveaus en in alle geledingen blijvend aandacht voor gevraagd en invulling aan gegeven? Door de raad van toezicht worden met betrekking tot dit belangrijke onderwerp, die mede ons bestaansrecht bepaalt, de volgende activiteiten verricht:

- ✓ Bij alle (afsluitende) benoemingsgesprekken van ieder personeelslid zijn twee leden van de rvt aanwezig. De sollicitant wordt bevestigd op identiteit-gerelateerde onderwerpen en hoe de sollicitant staat binnen de grondslag van de school.
- ✓ De Calvin College organiseert jaarlijks één of meer thematische bijeenkomsten waarin aandacht wordt besteed aan identiteit-gerelateerde onderwerpen. Op 8 mei 2025 was een gezamenlijk overleg gepland met de kerkenraden, in samenwerking met het Hoornbeek-college, waarbij het gesprek werd aangegaan met jonge mensen over de relatie tussen kerkenraden en jeugd.
- ✓ Op 12 mei 2025 is een studiemiddag over Schriftgezag belegd met predikanten, onder leiding van dr. P. de Vries.
- ✓ Op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en binnen de school voorkomende situaties leiden onderwerpen op het terrein van identiteit regelmatig tot (vaste) agendapunten op de vergaderingen van de rvt.



- ✓ Tweemaal per jaar is de rvt vertegenwoordigd in de bijeenkomst die het Calvijn College belegt met de adviesraad van de kerken, waarin alle kerkverbanden uit de achterban van het Calvijn College participeren. In 2025 werd in deze bijeenkomsten aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: studiemiddagen met predikanten, smartphonebeleid, visie op de christelijke school, AI, verstaanbaarheid Statenvertaling, planning bid- en dankdagen, benoeming van personeel, Bijbelvertaling, kleding en identiteitsweek.

Benoemings- en toelatingsbeleid

Het benoemings- en toelatingsbeleid is een terugkerend onderwerp van gesprek. Benoeming geschiedt alleen indien een sollicitant behoort bij één van de kerken uit de achterban. Het gegrond staan (en blijven staan) op Schrift en belijdenis is essentieel. Dit is eveneens van belang bij de toelating van nieuwe leerlingen.

Onderzoek vindt plaats om instroom van leerlingen aan de voorkant beter te toetsen aan onze uitgangspunten op gebied van identiteit, om zodoende oppervlakkig instemmen met onze grondslag en latere teleurstellingen te voorkomen. Mogelijke routes daartoe zijn:

- Schoolbreed kennismakingsgesprekken te voeren met alle nieuwe ouders om elkaars nieren te proeven;
- Ons benoemingsbeleid en toelatingsbeleid statutair vast te leggen.

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit ziet de rvt als een zeer belangrijk aandachtsgebied. Om als rvt goed op de hoogte te zijn van de interne onderwijskundige ontwikkelingen, is er een directe relatie gelegd tussen de commissie onderwijskwaliteit (J.J. van den Dorpel en L.N. Rottier) en de directeur onderwijs. Agendapunten die betrekking hebben op onderwijskundige ontwikkelingen en bijbehorende documenten, worden vooraf door de commissie van commentaar voorzien.

In achterliggende periode is de directeur onderwijs gewisseld. Met de andere collega zal de commissie kennismaken en indien nodig overleggen.

Een belangrijke stap in het achterliggende jaar was de vaststelling van de notitie onderwijskwaliteit die het bestuur heeft gepresenteerd. Deze notitie is ook in het mt besproken en zal in de komende periode een van de kaders zijn die gehanteerd worden bij de beoordeling van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs binnen de school. De commissie wil ook volgen of dit document als zodanig gehanteerd gaat worden door bestuur en management en of en hoe de vertaalslag naar de dagelijkse onderwijspraktijk wordt gemaakt.

Een thema wat veel aandacht krijgt en het komende jaar ook onderwerp van gesprek zal zijn is het gebruik van ICT in het onderwijs binnen Calvijn College. Als onderwijscommissie en rvt volgen we dit proces met veel belangstelling. Tijdens de schoolbezoeken door de rvt op de verschillende locaties in de laatste maanden van 2025 hebben we dit als thema gekozen voor de gesprekken met ouders, leerlingen, leraren en locatie leiders. De uitkomsten van deze gesprekken worden begin 2026 in de rvt besproken.



Financiën

Vanuit de rvt krijgt de accountant opdracht om de jaarrekening met de bijbehorende gegevens te controleren. Hierbij maken de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en de doelmatige besteding van de middelen deel uit van de accountantscontrole. Hierbij behoort ook de naleving van de wettelijke voorschriften. De rvt-leden van de Audit Commissie bespreken de uitkomsten zoals vastgelegd in de managementletter en het accountantsverslag jaarlijks met de accountant. Hierbij is het bestuur aanwezig. De bevindingen worden gedeeld met de rvt. De accountants hebben hun toelichting gegeven op de rvt-vergadering en een goedkeurende controleverklaring verstrekt.

De rvt heeft m.b.t. de financiën onderstaande taken:

- ✓ Beoordeling en goedkeuring van de jaarlijkse begroting;
- ✓ Beoordeling en bespreking van tussentijdse trimesterrapportages;
- ✓ Bespreking en vaststellen van de jaarrekening;
- ✓ Vaststellen in welke mate het Calvin College in control is;
- ✓ Incidentele onderwerpen die met een financieel raakvlak de agenda van de rvt passeren.

Ook dit jaar is de financiële positie van het Calvin College goed en is er op het punt van de control ruimte voor verdere ontwikkeling.

Naast de verantwoordelijkheid van de rvt met betrekking tot de jaarrekening krijgt het financiële toezicht op de volgende wijze gestalte:

- ✓ jaarlijks wordt de begroting voor het volgende jaar door het bestuur voorbereid en dan door de Audit Commissie besproken met het hoofd financiën. Vervolgens wordt de begroting in een rvt-vergadering toegelicht, besproken en vastgesteld;
- ✓ daarnaast ontvangt de rvt driemaal per jaar trimesterrapportages, voorzien van een toelichting door het hoofd financiën. Deze worden tijdens de rvt-vergadering door het bestuur toegelicht en besproken met de rvt.

Werkgeverschap bestuur

De raad van toezicht fungeert als werkgever van de bestuurder. In dat kader wordt jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek gehouden door de voorzitter en vice-voorzitter van de rvt (die fungeren als remuneratiecommissie). Input voor het vervullen van de werkgeverschapsrol verkrijgt de rvt door:

- ✓ Het gesprek met de medezeggenschapsraad twee keer per jaar. Eén keer is een delegatie van de rvt bij een mr-vergadering aanwezig en één keer een delegatie van de mr bij de rvt-vergadering.
- ✓ Informatievoorziening door het bestuur voor de vergaderingen van de rvt.

Naast het werkgeverschap als rvt naar het bestuur is ook door het hoofd Personeel & Communicatie, mw. J. Krijger-Meijaard, een presentatie gegeven aan het rvt. Dit ging over het personeelsbeleid van het Calvin College. De hierbij behorende administratie is uiteengezet. Het doel is om aan een gehele professionalisering te werken. Beleidsmatig zijn er ook grote stappen gezet en kaders aangebracht. De strategische personeelsplanning heeft eveneens de aandacht. Het thema sociale veiligheid zal in het personeelshandboek meer aandacht krijgen.



ICT

Dit jaar is binnen de rvt gebruikgemaakt van de vergadertool Capensis. Dit naar tevredenheid. De heer Ad Verwijs heeft aan de rvt een presentatie gegeven als hoofd ICT & Planning over de privacy en de ontwikkelingen binnen de ICT op het Calvin College. Vanuit het bestuur is de rvt meegenomen in een conceptvisie op de digitalisering met o.a. AI binnen het onderwijs. Ook wordt er gekeken naar beeldschermarm onderwijs.

Tot slot

De raad van toezicht ziet terug op een jaar met veel onzekerheden: in de wereld, in gezinnen, onder docenten. We zijn dankbaar dat we onze leerlingen het identiteitsgebonden onderwijs mochten aanbieden en dat Gods Woord dagelijks mocht opengaan.

We zien wederom uit naar de betrokkenheid van leerkrachten en ouders in 2026 bij de school en bij het onderwijs aan de leerlingen. We weten ons zeer afhankelijk van God en Zijn woord.

Het is opnieuw onze wens dat we als raad van toezicht de goede samenwerking met het bestuur, die we hadden in 2025, in het nieuwe jaar mogen voortzetten onder de inwachting van Gods zegen.

A.J. (Albert Jan) van de Breevaart
voorzitter raad van toezicht



C.Jaarrekening

C 1. GRONDSLAGEN

Stichting Calvin College te Goes

KVK nummer: 20140185

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten of baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteits-veronderstelling. De inschatting van Stichting Calvin College is dat sprake is van continuïteit van de onderwijsactiviteiten. Stichting Calvin College is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit.

Financiële instrumenten

De primaire financiële instrumenten omvatten vorderingen onder de financiële vaste activa, debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Stichting Calvin College maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of nominale waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd zoals omschreven bij de grondslagen van de individuele posten.

Risico's financiële instrumenten

Stichting Calvin College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten met markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, heeft Stichting Calvin College een beleid en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten daarmee de financiële prestaties van Stichting Calvin College te beperken.

Kredietrisico

Stichting Calvijn College loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat Stichting Calvijn College loopt concentreert zich voornamelijk bestaande op debiteuren en overige vorderingen. Met de meeste tegenpartijen bestaat een lange relatie, zij hebben in het verleden aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de organisatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico.

Prijrisico

Als gevolg van transacties met marktpartijen loopt de organisatie prijrisico, door inflatie. Dit heeft een beperkte impact op het resultaat en op het eigen vermogen van Stichting Calvijn College.

Liquiditeitsrisico

Stichting Calvijn College bewaakt de liquiditeitspositie door middel van op voldoende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor Stichting Calvijn College steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen. Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk C5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De onderhoudskosten worden per component bepaald en geactiveerd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen financiële vaste activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Calvijn College historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Calvijn College van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Flottende activa

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incurantheid. Vorderingen: Eerste waardering reële waarde en vervolgwaaarding geamortiseerde kostprijs. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht)

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, dient de voorziening te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoeten die hiervoor gebruikt worden zijn 3,42% en 2,55%. Wanneer de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, is het toegestaan om de verplichting tegen nominale waarde op te nemen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste opname opgenomen tegen de reële waarde en na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, veelal gelijk aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden allereerst gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangsten rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegevoerd aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt per 31 december 2025 123,5%

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel. Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2024 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

C 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2025
na resultaatverwerking

Activa		31 december 2025	31 december 2024
		EUR	EUR
VASTE ACTIVA			
1.2	Materiële vaste activa	10.286.045	10.874.238
1.3	Financiële vaste activa	23.552	88.170
	Totaal vaste activa	<u>10.309.597</u>	<u>10.962.408</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
1.4	Vorraden	45.952	69.034
1.5	Vorderingen		
1.5.1.	Debiteuren	72.911	321.073
1.5.8	Overlopende activa	<u>1.471.935</u>	<u>1.052.960</u>
		1.544.846	1.374.033
1.7	Liquide middelen	21.526.634	21.439.185
	Totaal vlottende activa	<u>23.117.432</u>	<u>22.882.252</u>
	Totaal activa	<u>33.427.029</u>	<u>33.844.660</u>
Passiva		31 december 2025	31 december 2024
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	20.557.216	21.131.291
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	127.048	91.632
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	<u>566.894</u>	<u>587.248</u>
		21.251.158	21.810.171
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen	2.537.788	2.281.322
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Lening o/g	4.725.000	4.935.000
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	607.898	452.217
2.4.5	Verbonden partijen	100.337	105.040
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.430.008	1.302.872
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	403.292	399.342
2.4.10	Overlopende passiva	<u>2.161.548</u>	<u>2.348.696</u>
		4.913.083	4.818.167
	Totaal passiva	<u>33.427.029</u>	<u>33.844.660</u>

C 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	38.212.809	37.621.406	37.383.671
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.065.481	1.185.397	1.385.035
3.5	Overige baten	<u>888.565</u>	<u>735.526</u>	<u>899.642</u>
	Totaal baten	40.166.855	39.542.329	39.668.348
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	33.000.932	33.143.325	31.371.075
4.2	Afschrijvingen	1.904.278	1.869.391	1.875.759
4.3	Huisvestingslasten	1.581.948	1.695.523	1.465.673
4.4	Overige lasten	<u>4.363.507</u>	<u>4.211.283</u>	<u>4.167.031</u>
	Totaal lasten	<u>40.850.665</u>	<u>40.919.521</u>	<u>38.879.538</u>
	Saldo baten en lasten	-683.810	-1.377.192	788.810
5	Financiële baten en lasten	<u>124.797</u>	<u>161.257</u>	<u>124.400</u>
	Netto resultaat	<u><u>-559.013</u></u>	<u><u>-1.215.935</u></u>	<u><u>913.211</u></u>

C 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2025	2024
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-683.810	788.810
Afschrijvingen	1.899.771	1.872.078
Overige mutaties activa	61.356	16.534
Mutaties voorzieningen	256.466	384.142
Mutaties in vlottende middelen:		
• voorraden	23.082	14.945
• vorderingen	-170.813	-562.994
• effecten	0	0
• kortlopende schulden	94.916	626.642
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.480.968	3.140.157
Interest	124.797	124.400
Waardeverandering effecten	0	0
	124.797	124.400
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.605.764	3.264.557
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.372.934	-1.175.802
Mutatie in financiële vaste activa	64.618	34.898
	-1.308.316	-1.140.905
Mutatie langlopende schulden	-210.000	-210.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-210.000	-210.000
Mutatie liquide middelen	87.448	1.913.652
Beginstand liquide middelen	21.439.185	19.525.533
Eindstand liquide middelen	21.526.634	21.439.185

C 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer middelen en mediatheek	Activa in uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde - 1 januari 2025	15.461.360	9.325.589	1.485.737	56.449	26.329.135
Cumulatieve afschrijvingen - 1 januari 2025	7.816.303	6.505.033	1.133.561	0	15.454.897
Boekwaarde - 1 januari 2025	7.645.057	2.820.556	352.176	56.449	10.874.238
Investerings	306.747	670.082	361.591	34.514	1.372.934
Mutatie activa in uitvoering	0	0	0	-56.449	-56.449
Afschrijvingen	859.824	744.210	295.737	0	1.899.771
Desinvesteringen	0	43.680	127.188	0	170.867
Afschrijving desinvesteringen	0	38.772	127.188	0	165.960
Totaal mutaties boekjaar	-553.077	-79.035	65.854	-21.935	-588.193
Aanschafwaarde - 31 december 2025	15.768.107	9.951.991	1.720.141	34.514	27.474.753
Cumulatieve afschrijvingen - 31 december 2025	8.676.127	7.210.471	1.302.111	0	17.188.708
Boekwaarde - 31 december 2025	7.091.980	2.741.521	418.030	34.514	10.286.045

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2½% - 20%
Hardware en software	10% - 33,3%
Inventaris	3,33%-20%

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

1.3 Financiële vaste activa

	2025	2024
1.3.4 Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal	23.552	29.440
1.3.7 Overige vorderingen	0	58.730
Totaal	23.552	88.170

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar.

De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2025 is voor wat betreft het langlopende deel vervallen, gezien vanaf 1-7-2026 transitievergoedingen niet meer worden gecompenseerd door het UWV.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Voorraden (gebruiksgoederen)		2025	2024
1.4.1 Kantine, gymnastiekkleding, gereedschap		18.235	23.039
1.4.2 Leermiddelenfonds		27.717	45.995
Totaal		45.952	69.034
1.5 Vorderingen		2025	2024
1.5.1 Debiteuren		72.911	321.073
1.5.8 Overlopende activa		1.471.934	1.052.960
Totaal		1.544.846	1.374.033
1.5.1 Debiteuren		2025	2024
Debiteuren ultimo boekjaar		84.456	325.485
Voorziening dubieuze debiteuren		-11.545	-4.412
Totaal		72.911	321.073
1.5.8 Overlopende activa		2025	2024
Te ontvangen transitievergoedingen		29.309	94.531
Te ontvangen borgsommen		96.557	101.384
Te ontvangen STO-subsidie		506.414	390.003
Te ontvangen rente		203.667	205.479
Te ontvangen vergoedingen gemeenten		46.118	0
Te ontvangen bijdrage samenwerkingsverband passende zorg		312.002	0
Vooruitbetaalde bedragen		272.790	260.416
Diversen		5.078	1.148
Totaal		1.471.934	1.052.960
1.7 Liquide middelen		2025	2024
1.7.1 Kasmiddelen		2.178	2.984
1.7.2 Banken		21.524.456	21.436.200
Totaal		21.526.634	21.439.184

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

2.1 Eigen vermogen		Saldo 1-1-2025	2025		Saldo 31-12-2025
			Overige mutaties	Bestemming resultaat	
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	21.131.291	0	-574.075	20.557.216
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	91.632	0	35.416	127.048
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	587.248	0	-20.354	566.894
Totaal		<u>21.810.171</u>	<u>0</u>	<u>-559.013</u>	<u>21.251.158</u>

2.1.3 Bestemmingsreserve privaat		Saldo 1-1-2025	Overige mutaties	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Reserve ouderbijdragen		67.021	0	28.173	95.194
Reserve scholierenvervoer		24.612	0	7.243	31.855
		<u>91.632</u>	<u>0</u>	<u>35.416</u>	<u>127.048</u>

2.1.4 Bestemmingsfonds publiek		Saldo 1-1-2025	Overige mutaties	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal		587.248	0	-20.354	566.894
		<u>587.248</u>	<u>0</u>	<u>-20.354</u>	<u>566.894</u>

De bestemmingsreserve publiek betreft onze algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat betreft geormerkt geld. Enerzijds is dit de geldstroom van ouderbijdragen. Anderzijds de bijdragen vanuit kerken voor het scholierenvervoer, waarvan aan sommige ouders een compensatie wordt uitbetaald. Het bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal is het resultaat van inkomsten vanuit de gemeente Reimerswaal en uitgaven voor onze schoolpanden in de gemeente Reimerswaal. Een gedetailleerde weergave van de private bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds is opgenomen in bijlage D2 van deze jaarrekening.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek	-574.075
Toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat	35.416
Toevoeging aan het bestemmingsfonds publiek	-20.354
Totaal	<u><u>-559.013</u></u>

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Dotatie	2025 Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2025	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)
2.2.1 Personeel							
Spaarverlof	41.681	4.055	0	0	45.736	0	45.736
Jubileumgratificaties	473.642	26.029	-46.653	0	453.018	47.553	405.465
WGA/WIA	817.701	333.001	-152.691	0	998.010	160.559	837.451
WW	0	0	0	0	0	0	0
Langdurig zieken	268.325	83.159	-137.699	0	213.785	213.785	0
LPB Uren	679.973	363.494	-216.229	0	827.238	827.238	0
Totaal	2.281.322	809.738	-553.273	0	2.537.788	1.249.135	1.288.653

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 15.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 12.8 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Er wordt een disconteringsrente gehanteerd van 3,42%. Het effect hiervan is €189.000.

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,55%. Het effect hiervan is €117.000.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten. Op dit moment worden er geen kosten gemaakt door het Calvin College voor ex-werknemers in de WW. Vandaar dat de voorziening per einde kalenderjaar geen saldo heeft.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken. In verband met onzekerheid van het jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren vermenigvuldigd zijn met het uurtarief van de desbetreffende werknemers. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

Het Calvin College heeft over het algemeen het voornemen om personeel met een tijdelijk dienstverband bij goed functioneren een dienstverband te geven voor onbepaalde tijd. Mede gelet op deze intentie bestaat er geen materiële verplichting om transitievergoedingen (WAB) te voorzien.

2.3 Langlopende schulden

	2025	2024
2.3.1 Lening o/g	4.725.000	4.935.000

Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar.

De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019.

Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar.

Voor deze lening is tot een bedrag ter hoogte van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.

Saldo per 1 januari	5.145.000	5.355.000
Verhoging	0	0
Aflossing	-210.000	-210.000
Stand per 31 december	4.935.000	5.145.000
Kortlopend deel	-210.000	-210.000
Saldo per 31 december	4.725.000	4.935.000

2.4 Kortlopende schulden		2025	2024
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	607.898	452.217
2.4.5	Verbonden partijen	100.337	105.040
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.430.008	1.302.872
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	403.292	399.342
2.4.10	Overlopende passiva	2.161.549	2.348.696
Totaal		4.913.084	4.818.167

2.4.5 Verbonden partijen		2025	2024
VVOGGZ		100.337	105.040
Totaal		100.337	105.040

2.4.10 Overlopende passiva		2025	2024
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidie OCW	0	0
2.4.10.2	Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G)	23.187	27.746
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	80.700	106.130
2.4.10.5	Eenmalige uitkering	0	305.964
2.4.10.5	Vakantiegeld	1.048.334	988.411
2.4.10.5	Bindingstoelage	848	75.974
2.4.10.5	Oktoberoelage	84.258	0
2.4.10.5	Verplichting verlof- en bufferuren	405.516	344.364
2.4.10.6	Accountantskosten	32.761	32.640
2.4.10.7	Rekening-courant ZAOS	249.444	236.524
2.4.10.8	Vooruit ontvangen bedragen	772	200
2.4.10.9	Overlopende passiva	142.148	145.208
2.4.10.10	Te betalen rente	21.837	22.767
2.4.10.12	Diversen	71.742	62.769
Totaal		2.161.549	2.348.696

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in hoofdstuk C9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen investeringssubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

C 6. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Contracten	Jaarbedrag	Looptijd in jaren	
		Origineel	Resterend
Engie, elektra	190.500	5,00	5,00
Engie, gas	226.000	5,00 5,16+ tweemaal 1	5,00 5,16+ tweemaal 1
Sligro, levensmiddelen	250.000	jaar	jaar
Canon, kopieer- en printcontract	105.000	5,00	2,00
VanDijk B.V., leermiddelen (inclusief Noordhoff-uitgaven)	654.000	3,6+1+1+1	2,60
L.G.C. Malmberg B.V., leermiddelen	72.000	2,60	2,60
ThiemeMeulenhoff B.V., leermiddelen	100.000	2,60	2,60
CSU, schoonmaakkosten	500.000	3 + vijfmaal 1 jaar	3 + vijfmaal 1 jaar
Fa. De Mynck, busvervoer	130.000	2,75 + driemaal 1 jaar	0,6 + eenmaal 1 jaar
ActiveHealthGroup, arbodiensten	30.000	2 + tweemaal 2 jaar	1,25 + eenmaal 2 jaar
Eurofiber, internet	47.000	6,00	5,40
Veldwerk, ICT-service	25.000	5,00	3,00
The Rent Company, huur laptops (diverse contracten met verschillende startdata)	450.000	4,00	div.

Criteria: een looptijd van meer dan één jaar en een verplichting groter dan € 25.000 per jaar.

De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2025.

C 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2025	2025	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland	Vereniging	Middelburg	101.650	-4.778	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2025	2025	BW	activiteiten	Consolidatie
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	Stichting	Goes	39.137	-17.807	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2025	2025	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs	Vereniging	Veenendaal	nbn	nbn	Nee	4	Nee

Per 31-12-2024 had RefSVO een eigen vermogen van € 724.644. Het nettoresultaat over 2024 was € 352.171.

C 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		2025		2024
		Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten				
3.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Basis- en aanvullende bekostiging OCW	32.415.797	31.877.244	31.206.727
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.304.666	2.398.194	2.713.207
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	3.492.346	3.345.968	3.463.737
Totaal		38.212.809	37.621.406	37.383.671
3.2 Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	867.386	885.397	985.877
3.2.2	UWV	198.095	300.000	399.158
Totaal		1.065.481	1.185.397	1.385.035
3.5 Overige baten				
3.5.1	Verhuur gebouw	11.020	9.100	11.535
3.5.2	Detachering/vergoeding personeel	258.203	182.420	256.089
3.5.5	Ouderbijdragenfonds	280.177	232.988	285.186
Subtotaal		549.400	424.508	552.810
3.5.6. Overige				
3.5.6.1	Schoolvervoer	29.342	15.000	36.149
3.5.6.2	Schoolkantines	187.786	176.238	187.723
3.5.6.3	Werkstukbijdrage leerlingen	0	0	0
3.5.6.4	Diverse nevenactiviteiten	122.038	119.780	122.960
Subtotaal		339.165	311.018	346.832
Totaal		888.565	735.526	899.642

De bestemmingsreserves privaat (ouderbijdragen en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2.

Het saldo van de exploitatie schoolkantines wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve ouderbijdragen.

Het saldo van de exploitatie schoolvervoer wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve schoolvervoer.

Lasten

4.1 Personeelslasten		2025		2024
		Realisatie	Begroting	
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	23.830.682	24.640.700	22.436.253
4.1.1.2	Sociale lasten	3.257.031	3.248.900	3.056.425
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.431.677	3.585.200	3.322.079
	Subtotaal lonen en salarissen	30.519.391	31.474.800	28.814.757
4.1.2	Personele voorzieningen			
4.1.2.1	Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken	416.160	120.000	605.372
4.1.2.1	Dotatie voorziening spaarverlof/jubilea	393.578	15.000	447.507
	Subtotaal personele voorzieningen	809.738	135.000	1.052.879
4.1.2.3	Overige personele lasten			
4.1.2.3.1	Nascholing/cursussen	233.397	224.900	231.692
4.1.2.3.2	Secundaire arbeidsvoorwaarden	560.126	443.425	390.509
4.1.2.3.3	Dienstreizen	111.605	98.300	110.318
4.1.2.3.4	Inhuur extern personeel	307.367	126.000	289.988
4.1.2.3.5	Uitkeringskosten DUO	234.225	215.000	215.050
4.1.2.3.6	Interne doorbelasting	-84.389	0	-90.951
4.1.2.3.7	Organisatieontwikkeling	49.861	55.000	58.309
4.1.2.3.9	Overige personeelskosten	259.611	370.900	298.525
	Subtotaal overige personele lasten	1.671.803	1.533.525	1.503.439
Totaal		33.000.932	33.143.325	31.371.075

Aantal personeelsleden en fte's (gemiddeld)	Personeelsleden		Fte's	
	2025	2024	2025	2024
Directie	7	7	6,5	6,5
Onderwijzend personeel	283	276	217,3	214,9
Onderwijs ondersteunend personeel	164	163	119,0	119,2
Totaal	453	445	342,8	340,6

4.2 Afschrijvingen		2025		2024
		Realisatie	Begroting	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	859.824	863.591	842.670
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur			
4.2.2.2.1	Automatisering inclusief leerling-computers	216.798	207.897	277.449
4.2.2.2.2	Meubilair/overig	527.412	519.699	497.824
4.2.2.2.3	Leer- en hulpmiddelen	280.958	255.655	241.672
4.2.2.2.5	Leermiddelenfonds inclusief mediatheek	14.779	12.549	12.463
	Subtotaal afschrijvingen	1.899.771	1.859.391	1.872.078
4.2.2.3	Boekwinst/verlies	4.507	10.000	3.681
Totaal		1.904.278	1.869.391	1.875.759

4.3 Huisvestingslasten		2025		2024
		Realisatie	Begroting	
4.3.1	Huur	6.707	2.500	2.926
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	337.335	366.373	268.598
4.3.4	Energie en water	497.642	555.550	498.374
4.3.5	Schoonmaakkosten	631.682	663.200	594.043
4.3.6	Heffingen	108.581	107.900	101.731
4.3.8	Overige	0	0	0
Totaal		1.581.948	1.695.523	1.465.673

4.4 Overige lasten		2025		2024
		Realisatie	Begroting	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.414.686	1.485.980	1.474.741
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.332.921	1.205.715	1.161.009
Subtotaal		2.747.607	2.691.695	2.635.750
4.4.4	Overige			
4.4.4.1	Leermiddelen	1.027.412	982.000	955.936
4.4.4.2	Ouderbijdragenfonds	252.004	220.000	260.479
4.4.4.3	Schoolkantines	187.786	176.238	187.723
4.4.4.4	Schoolvervoer	22.099	10.000	6.325
4.4.4.5	Diverse nevenactiviteiten	72.784	78.850	70.635
Subtotaal nevenactiviteiten		1.562.085	1.467.088	1.481.097
Specificatie honorarium accountant				
4.4.1.1	Accountantskosten - onderzoek jaarrekening	53.815	52.500	50.185
Totaal		4.363.507	4.211.283	4.167.031

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		2025		2024
		Realisatie	Begroting	
5.1	Rentebaten	213.540	250.000	216.861
5.5	Rentelasten	-88.743	-88.743	-92.460
Totaal		124.797	161.257	124.400

C 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidieregeling lerarenbeurs	173167	20-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	173492	20-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	172224	20-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	172810	20-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	176315	20-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	147949	22-10-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	144937	20-9-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	145527	20-8-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	145559	20-8-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	147765	20-8-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	148831	20-8-2024	JA
Subsidieregeling zij-instroom	174502	22-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939977	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939976	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939975	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939974	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939973	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	410939980	20-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	403739998	20-3-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	309439989	20-6-2023	JA
Subsidieregeling zij-instroom	1308217	20-12-2022	ONDERHANDEN
Subsidieregeling praktijkgerichte havo	PHAVO23104	15-8-2023	ONDERHANDEN

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

C 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het Calvin College is € 208.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. Euro): 27,6 tot 82,8 Aantal complexiteitspunten: 6;
- Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
- Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.

Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter Raad van Toezicht geldt een maximum van 31.200 euro en leden Raad van Toezicht van 20.800 euro.

Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:
Specificatie

Dhr. J. Bakker

Voorzitter College van
Bestuur

Functie	
Aanvang functievervulling	1-1-2025
Einde functievervulling	31-12-2025
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	177.833
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.456
Subtotaal	€	201.289

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.V.T.

Totale bezoldiging € **201.289**

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ **208.000**

Bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.V.T.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.V.T.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:
Specificatie voorgaande periode

Dhr. J. Bakker

Voorzitter College van
Bestuur

Functie	
Aanvang functievervulling	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	158.853
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.554
Subtotaal	€	182.407

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.V.T.

Totale bezoldiging € **182.407**

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ **197.000**

Bedrag van overschrijding

N.V.T.

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie voorgaande periode

	Dhr. A.J. van de Breevaart	Dhr J.J. Hoekman	Dhr. A. Dieleman
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Bezoldiging	€ 8.865	€ 7.911	€ 5.910
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700
	Dhr. L.N. Rottier	Dhr. J.M. Krijger	Dhr. J.J. van den Dorpel
Functie	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Bezoldiging	€ 6.087	€ 5.932	€ 5.910
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700
	Ds. W. Meijer	Dhr. C.L. van de Wege	Dhr. A. Stapper
Functie	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-1-2024	21-5-2024
Einde functievervulling	21-5-2024	21-5-2024	31-12-2024
Bezoldiging	€ 2.955	€ 2.955	€ 3.556
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 7.610	€ 7.610	€ 12.111

C 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

C 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 24 maart 2026. en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker
voorzitter College van Bestuur

C 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 24 maart 2026.

Was getekend:

A.J. van de Breevaart, voorzitter

Was getekend:

J.J. Hoekman, vice-voorzitter

Was getekend:

J.J. van den Dorpel

Was getekend:

L.N. Rottier

Was getekend:

A. Stapper

Was getekend:

H.G. van Koeveringe

D.Overige gegevens

D 1. CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Calvin College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 25 maart 2026

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Jarry van Sabben

J.L.C. van Sabben RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 J.v.S.

E.Bijlagen

E 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Stichting Calvijn College
Statutaire zetel	Middelburg
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Bestuursnummer	41815
KVK nummer	20140185
Naam instelling	Calvijn College
Adres	Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Telefoon	0113-211020
E-mail	info@calvijncollege.nl
Internetsite	www.calvijncollege.nl
Contactpersoon	Dhr. M.A.G. Eerland
Telefoon	0113-211020
E-mail	eer@calvijncollege.nl
Brinnummer	03JY

E 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSRESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

	2025		2024
	Realisatie	Begroting	
Ouderbijdragen			
Ouderbijdragen	0	0	-41
Batig saldo kantine-exploitatie	40.221	22.988	34.163
Bijdragen kluisjes	34	0	-10
Bijdrage eendaagse excursies	68.687	60.000	66.568
Bijdrage meerdaagse excursies	171.236	150.000	184.505
Totaal inkomsten ouderbijdragen	280.177	232.988	285.186
Kosten kluisjes	12.082	10.000	9.405
Eendaagse excursies	68.687	60.000	66.568
Meerdaagse excursies	171.236	150.000	184.505
Totaal uitgaven ouderbijdragen	252.004	220.000	260.479
Resultaat ouderbijdragen	28.173	12.988	24.707
Schoolvervoer			
Verkoop OV-abonnementen	0	0	0
Bijdragen kerken	29.342	15.000	36.149
Overige baten	0	0	0
Totaal inkomsten schoolvervoer	29.342	15.000	36.149
OV-abonnementen	0	0	0
Compensatie scholierenvervoer	22.099	10.000	6.325
Overige lasten	0	0	0
Totaal uitgaven schoolvervoer	22.099	10.000	6.325
Resultaat schoolvervoer	7.243	5.000	29.825
Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal	2025	2024	
Ontvangen vergoeding gemeente Reimerswaal	531.472	561.145	
Totaal inkomsten	531.472	561.145	
Groot onderhoud	0	0	
Klein onderhoud	109.879	85.885	
Zakelijke lasten	52.522	47.459	
Verzekeringen	27.813	30.547	
Afschrijving onroerende zaken	361.611	351.669	
Totaal uitgaven	551.826	515.560	
Resultaat gebouwen Reimerswaal	-20.354	45.585	

E 3. STATISTISCHE GEGEVENS

Leerlingaantallen per 1/10	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026
Totaal	3.156	3.120	3.137	3.044

Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026
Eigendom gemeente	17.147	17.147	17.147	17.147
T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer				
Schoolgebouwen voor				
Reformatorisch Onderwijs				
Eigendom Stichting Calvijn College	15.726	15.726	15.726	15.726
Totaal	32.873	32.873	32.873	32.873

Personeel in aantallen per 31/12	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026
Directie	6	7	6	6
OP	269	283	282	280
OOP	162	163	164	162
Totaal	437	453	452	448

Personeel in fte's per 31/12	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026
Directie	6,0	7,0	6,0	6,0
OP	210,4	219,4	215,2	213,6
OOP	119,3	119,1	118,9	117,4
Totaal	335,7	345,5	340,0	337,1