



2024-2026

STAGEGIDS VMBO-3 EN -4

Krabbendijke Kerkpolder



**Calvin
College**
Waar we samen leren

Inhoud

03	Vooraf
04	Wie zijn wij?
05	Wat kunt u van uw stagiair(e) verwachten?
07	Stage algemeen
08	Wat verwacht uw stagiair(e) van u?
09	Duur van de stage
09	Verzekering
10	Vergoeding
10	Geoorloofd verzuim tijdens de stageperiode
10	Vragen of problemen?

Vooraf

Allereerst hartelijk dank dat u, door het begeleiden van een stagiair(e) van onze school in uw bedrijf/instelling, uw medewerking wilt verlenen aan ons stageprogramma. Op deze manier stelt u onze leerling in de gelegenheid zich verder te verdiepen op de arbeidsmarkt, en wie weet maakt u kennis met een toekomstige medewerk(st)er!



Wie zijn wij?

Het Calvin College is een scholengemeenschap op reformatorische grondslag. Zowel in de lessen als daarbuiten vindt overdracht van Bijbelse normen en waarden plaats. De school heeft zeven locaties: Goes Klein Frankrijk, Goes Noordhoeklaan, Goes Stationspark, Krabbendijke Appelstraat, Krabbendijke Kerkpolder, Middelburg en Tholen. In totaal bezoeken ruim 3000 leerlingen onze school. We bieden een breed lesaanbod van pro tot gymnasium. Wel heeft elke locatie een specifiek lesaanbod.

De locatie Kerkpolder is specifiek afgestemd op leerlingen die de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen (vmbo). Binnen deze opleidingen kan een leerling kiezen tussen de afdelingen:

- bouwen, wonen & interieur;
- produceren, installeren & energie;
- economie & ondernemen;
- zorg & welzijn.

De term 'vmbo' geeft aan dat de leerlingen nog geen volledige beroepskwalificatie behalen. Er wordt een basis gelegd voor zowel de algemene vakken, als de beroepsgerichte vakken. Tijdens de beroepsgerichte lessen zijn de leerlingen voornamelijk praktijkgericht aan het werk.

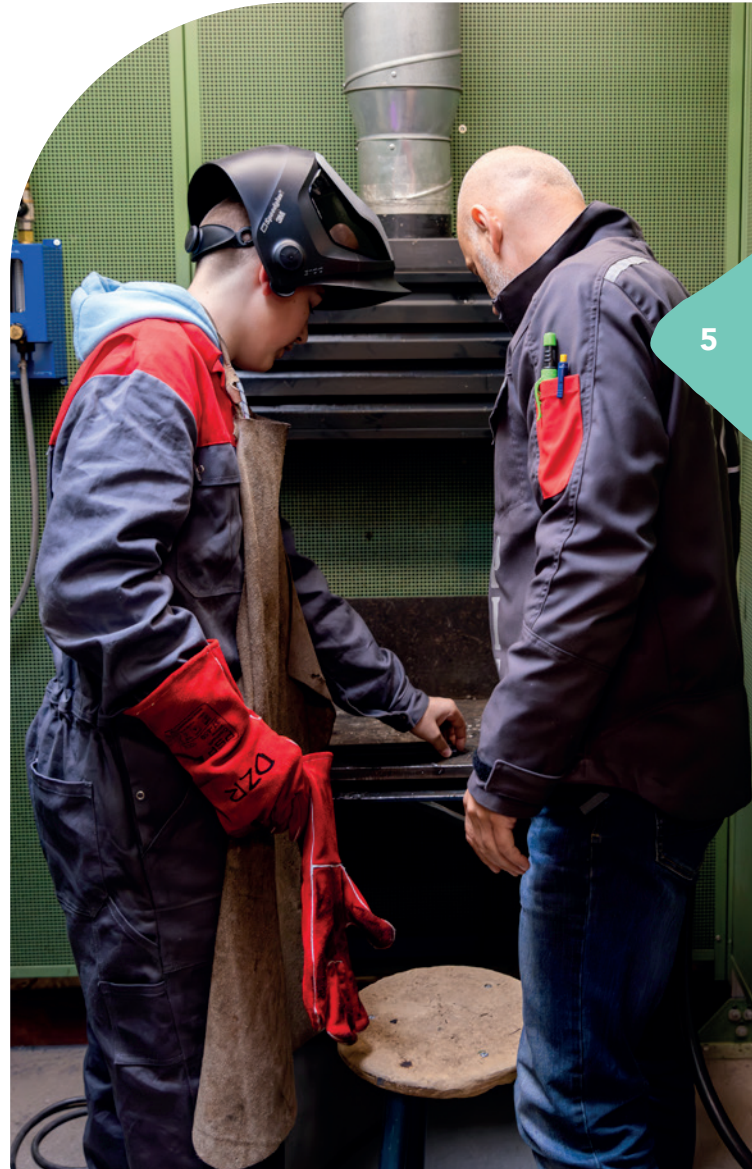


Wat kunt u van uw stagiair(e) verwachten?

Uw stagiair(e) is tussen de 14 en 16 jaar. Hij of zij heeft twee tot drie jaar algemene vorming achter de rug. Vanaf het derde leerjaar wordt er gewerkt aan een vakgerichte opleiding, binnen één van onze eerder genoemde afdelingen.

Voorafgaand aan de stage, moet uw stagiair kennis maken met uw bedrijf of instelling. Wij vragen u de hieronder beschreven volgorde aan te houden, omdat uw stagiair op school op deze manier is voorbereid.

- Ongeveer twee weken voor de aanvang van de stage belt uw stagiair zelf op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.
- Tijdens het kennismakingsgesprek kunnen er afspraken worden gemaakt over de werktijden (maximaal 7 uur per dag, vijf dagen per week), werkkleding enz. Eventueel kan uw stagiair worden rondgeleid om kennis te maken met andere werknemers.
- Aan het begin van de stageperiode neemt een docent telefonisch contact met u op om een afspraak te maken voor een bezoek. Wij stellen het op prijs als u hem/haar de gelegenheid geeft om zowel met de leerling als met de stagebegeleider een (kort) gesprek te hebben.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Stage algemeen

Misschien dat u al wel eens een stagiair van het Calvin College, locatie Kerkpolder heeft gehad. Het is voor onze leerling niet de eerste keer dat hij of zij stage loopt bij een bedrijf of instelling.

In de eerste en tweede klas gaat de leerling op 'snuffelstage'

In de eerste en tweede klas gaat de leerling buitenschools leren. Meestal is dat één of twee dagen in verband met de lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). De leerling mag dan stage lopen in een bedrijf of instelling om zo'n breed mogelijk beeld te krijgen van de beroepenmarkt.

Tijdens het tweede leerjaar maakt de leerling een afdelingskeuze. Tijdens het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen van locatie Kerkpolder twee tot drie weken stage. In klas drie moet het bedrijf of de instelling vallen binnen de afstudeerrichting van de leerling. In klas vier mag de leerling zelf kiezen in welke richting hij of zij stage gaat lopen. Omdat de stage in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is opgenomen, telt de stage mee voor het examen.



Wat verwacht uw stagiair(e) van u?

Uw stagiair(e) heeft al verschillende keren stage gelopen. Toch valt er nog heel wat te leren. U kunt uw stagiair(e) helpen, door zo veel mogelijk van uw bedrijf of instelling te laten zien en de stagiair(e) een zo breed mogelijk aanbod aan werkzaamheden te bieden. Wij vragen u om op de volgende manier invulling te geven aan de stage:

- Wilt u, indien mogelijk, één persoon laten functioneren als begeleid(st)er van de stagiair(e)? Deze introduceert uw stagiair(e) op de werkvloer en vertelt wat er van hem of haar verwacht wordt.
- De begeleid(st)er is degene bij wie de stagiair(e) met vragen terecht kan en die helpt waar dat nodig is.

- De stagiair houdt vanaf het begin van de stageperiode het stageformulier bij en bespreekt dit met de begeleid(st)er
- Elke stagiair wordt in de loop van de stageperiode door een docent van school bezocht. Deze docent heeft een gesprek met de begeleid(st)er over de vorderingen van de stagiair en hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld ook even met de stagiair te spreken. Indien mogelijk ziet hij/zij de stagiair bezig met de werkzaamheden.

Elke stagiair wordt in de loop van de stageperiode door een docent van school bezocht

Duur van de stage

De stage betreft een periode van twee tot drie weken.

Verzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering waar de buitenschoolse leeractiviteiten onder vallen. De volledige afspraken en verantwoordelijkheden kunnen bij de locatie worden opgevraagd.

Eén onderdeel willen we onder uw aandacht brengen: indien de leerling werkzaamheden in het stagebedrijf mag verrichten, vallen deze onder

verantwoordelijkheid van de stageverlener. Een stagiair wordt namelijk gelijkgesteld met een werknemer. Ook dient er voldoende toezicht aanwezig te zijn op de verrichtingen van de stagiair.

Alleen schade die het gevolg is van een onrechtmatige daad van de stagiair kan gemeld worden bij de school. De school zal dit dan ter beoordeling voorleggen aan haar verzekeringsmaatschappij.



Vergoeding

Het stagebedrijf/de instelling is niet verplicht om een vergoeding te geven.

Geoorloofd verzuim tijdens de stageperiode

Als uw stagiair(e) met een geldige reden, bijvoorbeeld wegens ziekte of doktersbezoek moet verzuimen, zal hij of zij dit aan uw bedrijf of instelling

melden. Daarnaast meldt uw stagiair(e) zijn of haar verzuim ook aan school, zodat ook wij weten of hij/zij een volledige stage heeft gelopen.

Vragen of problemen?

Heeft u vragen of zijn er problemen met uw stagiair(e) tijdens de stageperiode? Neem dan a.u.b. contact op met de stagecoördinator van de stagiair.

- bouwen, wonen & interieur: W.J. Verhelst
- produceren, installeren & energie: A.M. de Kam en A.J.J. Adriaanse
- economie & ondernemen: mw. N.C. Hoek van Dijke-van Gilst
- zorg & welzijn: mw. M. Meeuse-van Stee en mw. J.L. Weststrate-Mol







**Calvijn
College**
Waar we samen leren

Locatie
Krabbendijkse Kerkpolder

Bezoekadres
Kerkpolder 50
4413 GB Krabbendijkse

Postadres
Postbus 29
4413 ZG Krabbendijkse

Telefoon / e-mail
(0113) 50 29 20
info@calvijncollege.nl

www.calvijncollege.nl