



**Calvijn
College**
Waar we samen leren

JAARSTUKKEN 2024

Stichting Calvijn College



Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag.....	4
Intro	4
Leeswijzer	6
1. Profiel	7
1.1 Wie zijn wij?	7
1.2 Structuur	8
1.3 Personen.....	9
1.4 Aantal leerlingen.....	11
1.5 Soorten onderwijs.....	11
1.6 Toelatingsbeleid	13
2. Beleid	14
2.1 Strategie	14
2.2 Ontwikkelingen.....	14
2.3 Samenwerking	15
2.4 Uitgelicht – identiteit	16
3. Onderwijs	17
3.1 Onderwijsresultaten.....	17
3.2 Uitgelicht – kwaliteit	18
3.3 Leerlingondersteuning.....	19
3.4 Uitgelicht – betrokkenheid	20
4. Bedrijfsvoering	22
4.1 Facilitair beheer	22
4.2 ICT & Planning.....	23
4.3 Personeel & organisatie.....	24
4.4 Kwaliteitszorg	27
4.5 Communicatie	29
4.6 Informatiebeveiliging en Privacy.....	29
5. Financiën	32
5.1 Financiële positie.....	32
5.2 Specifieke doelen	35
5.3 Vooruitblik.....	35



5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau	35
5.5 Werkdrukmiddelen	35
5.6 Risicoanalyse	36
5.7 Duurzaamheid	37
5.8 Treasurybeleid	37
6 Continuïteit	39
6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen	39
6.2 Meerjarenbegroting	39
6.3 Overige rapportages	41
7 Bijlagen	42
7.1 Klachtenafhandeling	42
7.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst	42
B. Jaarverslag Raad van Toezicht	43
C. Jaarrekening	50
C 1. Grondslagen	51
C 2. Balans per 31 december 2024	55
C 3. Staat van baten en lasten over 2024	56
C 4. Kasstroomoverzicht over 2024	57
C 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	58
C 6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	62
C 7. Model E – verbonden partijen	63
C 8. Toelichting onderscheiden posten van de staat van baten en lasten ..	64
C 9. Model G – verantwoording subsidies	67
C 10. Bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	67
C 11. Gebeurtenissen na balansdatum	71
C 12. Ondertekening	71
C 13. Goedkeuring	72
D. Overige gegevens	73
D 1. Controleverklaring	74
E. Bijlagen	79
E 1. Gegevens over de rechtspersoon	80
E 2. Specificatie bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen	81
E 3. Statistische gegevens	82



A. Bestuursverslag

Intro

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Calvin College, waarin we ons verantwoorden voor het gevoerde beleid in 2024. Als we terugkijken op het verslagjaar, dan is een gepaste reactie daarop even eenvoudig als ingewikkeld: dankbaar zijn! Want er ligt een mooi jaar achter ons. Het meeste verliep naar wens, terwijl we zijn gespaard voor ingrijpende incidenten of verliezen. Tegelijkertijd hebben we – ook in 2024 – ervaren dat we leven in een gebroken wereld, wat zich manifesteert in allerlei opzichten. Maar, de houding die ons het meeste past is: tevreden zijn.

Als introductie op dit jaarverslag wil ik een paar onderwerpen specifiek benoemen:

Schoolplan en visiedocument

Tijdens het verslagjaar hebben we het schoolplan 2022-2026 geactualiseerd. Dat heeft geleid tot een aantal accentverschuivingen, maar de richting van het plan is hetzelfde gebleven. Naast deze actualisatie hebben we in 2024 ook gewerkt aan het schrijven van een visiedocument. Na een aantal sessies van bespreking, waarbij in tweede instantie ook de raad van toezicht betrokken is geweest, heeft het management team van de school dit document voorlopig vastgesteld. Inmiddels is het document geïntroduceerd bij alle teamleiders. De doelstelling is om het document voor de zomervakantie van 2025 definitief vast te stellen. Alsdan zal het fungeren als onderlegger onder formeel vastgestelde beleidsdocumenten zoals 'Ons verhaal' en de Streefbeelden voor de verschillende opleidingen.

Leerresultaten

Onze school doet het in lijsten van leerresultaten doorgaans heel goed. Daar zijn we blij mee en ook zuinig op. Maar we realiseren ons dat dit niet losstaat van het feit dat wij ons onderwijs hebben ingedeeld in streams, en dat die streamindeling in combinatie met dubbele adviezen die door de basisschool worden gegeven, voor onze school voordelig uitpakt. Omdat basisscholen steeds vaker enkelvoudig gaan adviseren, houden we er rekening mee dat dit effect zal hebben op onze ranking in de lijsten van Elsevier e.a.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Gedurende de achterliggende jaren hebben we veel tijd en aandacht besteed aan het professionaliseren van de schoolorganisatie. Dat proces is nog niet afgerond, maar de resultaten van al die inspanningen werpen inmiddels wel hun vruchten af. Daarom hebben we in 2024 het besluit genomen om gedurende de komende jaren meer aandacht te gaan besteden aan onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarbij willen we ook gebruik gaan maken van de enorme hoeveelheid data die we in de school beschikbaar hebben en waar we – gemiddeld genomen – nog veel te weinig mee doen. Om die reden hebben we in 2024 besloten te gaan investeren op de



analyse van data. Inmiddels hebben we een medewerker daarvoor op deeltijdbasis benoemd.

In 2024 heeft op twee locaties (Krabbendijkse Appelstraat en Goes Stationspark) een inspectieonderzoek plaats gevonden. Beide onderzoeken hebben geleid tot het resultaat 'voldoende'. Daar zijn we blij mee. Veel dingen gaan goed; ten aanzien van een aantal onderwerpen moet worden gewerkt aan herstel of verbetering. De vereiste acties zijn inmiddels opgenomen in de plannen voor 2025.

Docententekort

Net als in 2023 hadden we ook in 2024 te maken met een – soms prangend – docententekort. Dat tekort trekt een grote wissel op de school in veel verschillende opzichten. Hetzelfde moet immers met minder middelen gebeuren. Toch zijn we blij dat we ook mogen constateren dat we weer veel nieuwe medewerkers mochten benoemen. Daar staat tegenover dat de last die op de organisatie ligt zwaar is, om zo'n 70 studerende medewerkers te begeleiden om een onderwijsbevoegdheid te halen. Tegelijkertijd is het verheugend te kunnen constateren dat de uitval van nieuwe medewerkers zeer laag is in vergelijking met andere scholen. Dat zien we als het resultaat van de goede (en ook kostbare) begeleiding die we bieden aan startende en studerende medewerkers.

Lesuitval

Het hoofdpijndossier waar we al lange tijd mee te kampen hebben is lesuitval. Met vallen en opstaan slagen we er steeds beter in om te ontdekken wat de oorzaken zijn achter lesuitval en hoe we daarop kunnen sturen, maar het blijft een uitermate lastig thema. Dat heeft vooral te maken met het feit dat het de cultuur van de organisatie raakt. Soms blijkt dat lesuitval onderdeel uitmaakt van de gewoontemolen van de school: als je bepaalde dingen voor elkaar wilt krijgen, ontkom je niet aan lesuitval. We proberen dit gekeerd te krijgen door de dingen die moeten gebeuren gerealiseerd te krijgen zonder dat lessen uitvallen. In 2024 is hier veel aandacht aan besteed, vooral in het creëren van bewustwording. Een probleem wordt immers pas een probleem als je het ook als een probleem ziet of ervaart.

Om lesuitval vanwege docententekort terug te dringen hebben we in de periode 2023-2024 geprobeerd om de lessentabellen voor verschillende opleidingen in te korten, vooral ook omdat die tabellen voor een aantal opleidingen en leerjaren heel stevig zijn. Helaas was daarvoor in de school te weinig draagvlak en hebben we dit initiatief geparkeerd.

Gebouwen

In voorgaande jaarverslagen is melding gemaakt van bouwprojecten in Tholen en Goes. Die projecten zijn nog steeds volop actueel, maar in het verslagjaar 2024 hebben we – helaas – niet veel vooruitgang geboekt. Ten aanzien van Goes hadden we dat voorzien. Het project in Tholen is vanwege een gebrek aan bekostiging door de gemeente Tholen 'on hold' gezet. Als alternatief voor een nieuw gebouw voor het Calvijn College wordt daar onderzocht of de school in combinatie met andere voorzieningen onder één dak kan worden gebracht. Ondanks deze vertraging houden we vooralsnog vast aan onze huisvestingsstrategie voor de toekomst.



Financiële resultaten

Uit het financiële jaarverslag kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de school heel goed is en dat de exploitatierekening zwarte cijfers toont. Maar iemand die diep in de cijfers duikt zal ook concluderen dat er onbalans bestaat tussen onze structurele inkomsten en onze structurele kosten. En ook dat, naarmate we het personeelstekort verder kunnen terugdringen, de structurele verliezen zullen toenemen. Een reflectie daarvan is zichtbaar in de begroting voor 2025. Dat betekent dat we de komende tijd moeten werken aan structurele financiële ombuigingen. We plannen om daarmee in 2025 een begin te maken.

Regionale samenwerking

Het Calvijn College participeert in de Zeeuwse Onderwijsregio. Het besluit daartoe hebben we in oktober 2023 genomen. In eerste instantie als pilot voor een jaar. Deze pilot-periode is in 2024 met een jaar verlengd. De omzetting van de pilotfase naar een permanente fase wacht op wetgeving en politieke besluitvorming.

Tot slot

Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. Dat is een bijzonder groot voorrecht wat we nooit genoeg op waarde kunnen schatten. Tegelijkertijd brengt dat een grote verantwoordelijkheid mee. Want we geloven dat onze leerlingen een ziel hebben die geschapen is voor de eeuwigheid. Daarom moet ons onderwijs – in eeuwigheidsperspectief – als eerste en als laatste gericht zijn op het zielenheil van de leerling. Ze moeten de Heere Jezus kennen en steeds meer leren kennen als hun Zaligmaker: de HEERE, onze gerechtigheid. Dat is ons doel, ons streven en ons verlangen. En daarom is ons gebed:

Dat wij ons ambt en plicht, o HEER,
Getrouw verrichten tot Uw eer;
Dat Uwe gunst ons werk bekroon',
Uw Geest ons leid' en in ons woon'.

(Morgenzang vers 3)

Goes, januari 2025

J. (Jan) Bakker
Bestuurder

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvijn College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor gaan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over resultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag sluit in hoofdstuk 5 af met een compacte weergave van de financiële situatie van de school. Een uitgebreide weergave daarvan vindt u in de jaarrekening 2024.

1. Profiel

Zeeuws en reformatorisch

1.1 Wie zijn wij?

Het Calvijn College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim 3100 leerlingen. Typisch Calvijn College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvijn College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m stream 3. Pro en stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Iedere locatie heeft een integratiegroep, waar leerlingen terechtkunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.

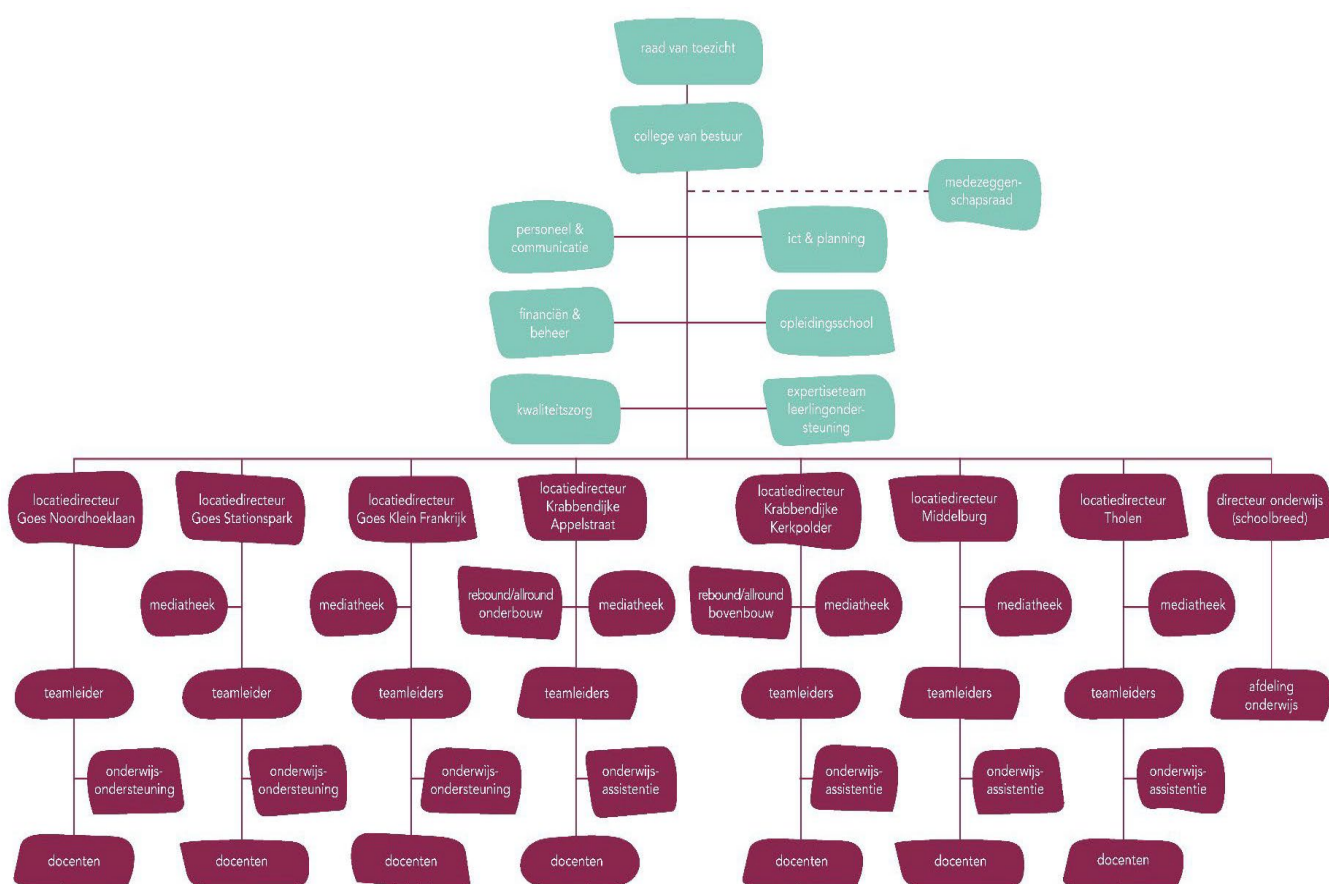


totaal aantal leerlingen: 3.125 / totaal aantal personeelsleden: 457
 Genoemde aantallen geven de situatie aan per start schooljaar 2024-2025

1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Wat betreft de horizontale verantwoording zijn er in grote lijnen volgende belanghebbenden:

- ✓ *Ouders:* ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad (mr). In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Naast (nieuws)brieven worden ouders geïnformeerd met het tweejaarlijkse magazine Calvin Contact.
- ✓ *Leerlingen:* er is een leerlingenraad per locatie, een schoolbrede leerlingenraad en een leerlingvertegenwoordiging in de



medezeggenschapsraad.

- ✓ *Medewerkers*: er is een personeelsraad per locatie. Daarnaast hebben personeelsleden zitting in de (p)mr.
- ✓ *Aangesloten kerken*: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen. Deze raad heeft geen statutaire status.

Leden van de VVOGGZ: er is jaarlijks een ledenvergadering waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar.

1.3 Personen

Bestuur

Het bestuur heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvin College. Het bestond in 2024 uit:

- ✓ J. Bakker, voorzitter.

Schoolbrede afdelingen

- ✓ financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ✓ ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- ✓ leerlingondersteuning en kwaliteitszorg – A. Heger, teamleider expertiseteam
- ✓ onderwijs – W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- ✓ personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2024 uit de bestuurder, de directeur onderwijs en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

- ✓ J. Bakker, bestuurder
- ✓ W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- ✓ G.J. van Appeldoorn, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk
- ✓ C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijke Appelstraat, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark
- ✓ P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen (tot augustus 2024 ook locatiedirecteur Krabbendijke Kerkpolder)
- ✓ W.P. de Rijder, locatiedirecteur Krabbendijke Kerkpolder (per augustus 2024)
- ✓ M.G. van de Zande, locatiedirecteur Middelburg



Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De raad van toezicht vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2024 uit:

- ✓ A.J. van de Breevaart (voorzitter), Scherpenisse
- ✓ A. Dieleman, Goes
- ✓ J.J. van den Dorpel, Oosterland
- ✓ J.J. Hoekman (vice-voorzitter), Kruiningen
- ✓ J.M. Krijger, Borssele
- ✓ L.N. Rottier, Bodegraven
- ✓ A. Stapper, Capelle aan den IJssel

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvin College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2024-2025:

Personeel

- ✓ mw. N.M.W. Baaijens-Luijendijk – locatie Goes
- ✓ C.M. de Bel - locatie Middelburg (voorzitter)
- ✓ H.A.D. Jacobse – locatie Krabbendijke
- ✓ A.C.W. Janssen – locatie Krabbendijke
- ✓ mw. G. Koppejan-Vogel – locatie Goes
- ✓ A. van Moolenbroek – onderwijsondersteunend (OOP)
- ✓ mw. H.G. Roggeveen-de Meyer (secretaris) - locatie Tholen
- ✓ mw. W. Verweij-den Boer - onderwijsondersteunend (OOP)

Ouders

- ✓ A. den Braber - locatie Tholen
- ✓ mw. P. Eerland-Walhout - locatie Goes
- ✓ H. van der Meijden - locatie Krabbendijke
- ✓ P.L. Wiskerke - locatie Middelburg

Leerlingen

- ✓ Anne-Sophie de Bel – leerlingenraad Goes
- ✓ Britt Steketee – leerlingenraad Goes
- ✓ Mathijs Hoogesteger – leerlingenraad Middelburg
- ✓ Leonard de Wolf – leerlingenraad Krabbendijke Kerkpolder

Relevante nevenfuncties bestuurder (J. Bakker):



- ✓ voorzitter raad van advies Quik Holding
- ✓ voorzitter bestuur Stichting Zeeuwse Reveil Lezingen

1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.100. Per schooljaar 2024-2025 volgen 3.121 leerlingen onderwijs aan het Calvijn College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober van elk schooljaar en het aantal verwachte leerlingen voor het komende schooljaar.

Locatie	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025/2026 <i>prognose</i>
Goes Klein Frankrijk	1.118	1.098	1.104	1.112	1.138
Goes Noordhoeklaan	84	76	75	60	62
Goes Stationspark	249	255	269	268	264
Krabbendijke Appelstraat	522	539	540	533	501
Krabbendijke Kerkpolder	458	472	443	412	434
Middelburg	388	397	399	411	385
Tholen	278	276	322	325	304
Totaal	3.097	3.113	3.152	3.121	3.088

Vavo

Bovenstaande aantallen zijn inclusief vavo-leerlingen. Zij dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het einddiploma te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

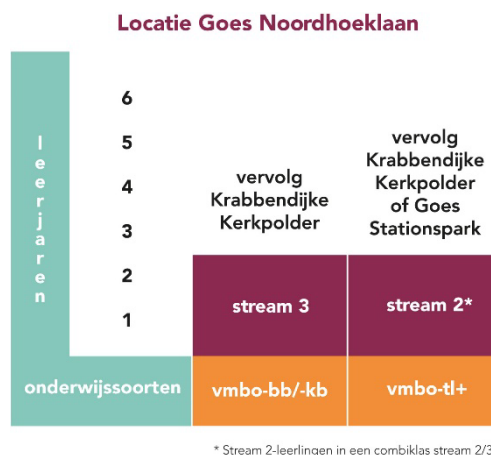
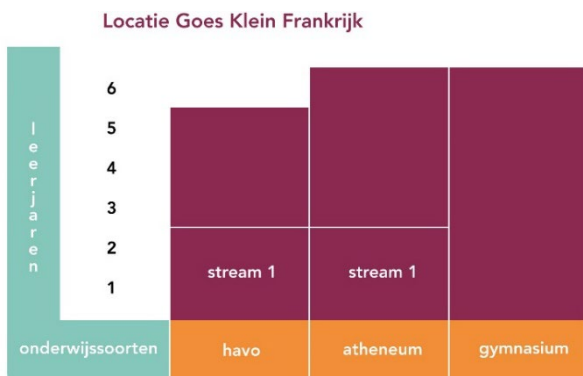
2021-2022: vmbo: 0, havo: 3, vwo: 0

2022-2023: vmbo: 0, havo: 5, vwo: 1

2023-2024: vmbo: 0, havo: 9, vwo: 0

2024-2025: vmbo: 0, havo: 2, vwo: 0

1.5 Soorten onderwijs





Locatie Goes Stationspark

leerjaren	6	
	5	
	4	vervolg Krabbendijkse Kerkpolder
	3	
	2	stream 2
	1	
onderwijssoorten		vmbo-tl+

Locatie Krabbendijkse Kerkpolder

leerjaren	6			
	5			
	4			
	3			
	2	locatie Krabbendijkse Appelstraat	andere locatie	andere locatie
	1			
onderwijssoorten		allround/ rebound	vmbo-bb	vmbo-kb

Locatie Krabbendijkse Appelstraat

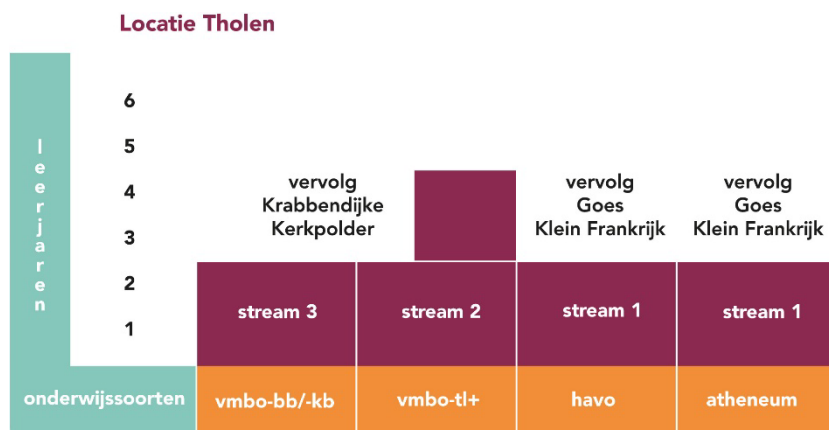
leerjaren	6						
	5						
	4	vervolg Krabbendijkse Kerkpolder		vervolg Krabbendijkse Kerkpolder		vervolg Goes Klein Frankrijk	vervolg Goes Klein Frankrijk
	3						
	2			stream 3/4	stream 2	stream 1	stream 1
	1						
onderwijssoorten		allround/ rebound	pro	vmbo-bb/-bk	vmbo-tl+	havo	atheneum

Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3

Locatie Middelburg

leerjaren	6				
	5				
	4	vervolg Krabbendijkse Kerkpolder		vervolg Goes Klein Frankrijk	vervolg Goes Klein Frankrijk
	3				
	2	stream 3	stream 2	stream 1	stream 1
	1				
onderwijssoorten		vmbo-bb/-kb	vmbo-tl+	havo	atheneum

Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3



Er kan sprake zijn van een combiklas stream 1/2 of stream 2/3

Het Calvin College
biedt praktijkonderwijs
tot en met gymnasium

aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams.

Streams

- ✓ Stream 1: advies vmbo-tl+/havo tot vwo
- ✓ Stream 2: advies vmbo-kb t/m vmbo tl+
- ✓ Stream 3: advies vmbo-bb
- ✓ Stream 4: advies vmbo-bb, voor leerlingen met meer dan gewone ondersteuningsbehoeften

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van de kerkgenootschappen zoals beschreven in de statuten. Meer hierover is te lezen op de [website](#). In andere gevallen wordt een toelatingsgesprek gevoerd op basis waarvan wel of niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is erop gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.



2. Beleid

Waar staan we voor?

2.1 Strategie

De kern van de strategie en het beleid van onze school hebben we vastgelegd in een beperkt aantal documenten:

- ✓ 'Ons verhaal'
- ✓ Streefbeelden per opleiding (pro | vmbo b/k | vmbo tl+ | havo | vwo)
- ✓ Schoolplan 'Leren door onderwijzen'

Om de uitvoering van onze strategie en ons beleid te volgen, maken we gebruik van een monitor waar o.a. invulling is gegeven aan één van de verbeterpunten uit het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, volgend op het onderzoek van begin 2022.

Bij de uitvoering van onze strategie streven we naar het realiseren van focus op de ambities zoals we die in het schoolplan hebben gedefinieerd. Dat impliceert:

- ✓ Het richten van de beschikbare mensen en middelen op de realisatie van de ambities;
- ✓ Het maken van keuzes bij beoordeling van nieuwe initiatieven die lopende de schoolplanperiode voorbij komen;
- ✓ Kritisch beoordelen van subsidie-initiatieven die door de overheid aan ons worden voorgesteld.

Vanwege het lerarentekort is het werven, opleiden en begeleiden van docenten een belangrijk aandachtspunt. Zolang er tekorten bestaan, zijn we genoodzaakt om zorgvuldige afwegingen te maken ten aanzien van de inzet van onze mensen.

We vinden het belangrijk om als school goede relaties te onderhouden met onze belangrijke stakeholders, daarom investeren we daar actief in. Met ouders, kerken, collega-scholen, bedrijven, gemeentes, etc. Wij staan per definitie positief ten opzichte van samenwerkingsprojecten of -verbanden, mits ze een doel dienen wat we ondersteunen en mits dat doel realiseerbaar is (zie ook 2.3). Dat kan zelfs betekenen dat we samenwerken zonder dat we zelf voordeel kunnen behalen, terwijl dat voor onze samenwerkingspartners wel het geval is. In de praktijk ervaren we dat, als de verhoudingen goed zijn, er wisselwerking ontstaat: datgene wat je geeft, krijg je op een ander moment en in een andere vorm weer terug; hetzij materieel of immaterieel. Ook dat hebben we in 2024 opnieuw ervaren.

2.2 Ontwikkelingen

De schoolbrede onderwijskundige ontwikkelingen, waar we samen aan werken staan beschreven in het schoolplan (2022-2026) dat de titel draagt: 'Leren door onderwijzen'. Bij elk onderwerp is aangegeven wat onze ambitie is en wanneer we

tevreden zijn ten aanzien van de ontwikkelingen. In 2024 heeft er een tussenevaluatie plaatsgevonden, waarbij een aantal ambities afgerond zijn.



Op onze [website](#) is een PDF van deze samenvattende plaat en een PDF van het schoolplan te vinden.

2.3 Samenwerking

Het Calvin College participeert in een aantal samenwerkingsverbanden.

RefSVO

Een verband waarin scholen voor reformatisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken.

Zeeuwse Academische Opleidingsschool

Het Calvin College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen en alle Zeeuwse vo- en mbo-scholen.

DCO Platform Zeeland

Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair- inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

Stichting Scholierenvervoer Zeeland

De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.

Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR)

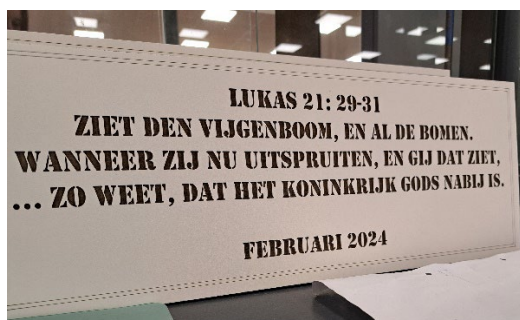
In oktober 2023 heeft onze school het besluit genomen om te participeren in de pilot van de Zeeuwse Onderwijsregio. Deze pilot is in 2024 met een jaar verlengd en zal naar verwachting in 2025 worden omgezet naar een definitieve situatie.

2.4 Uitgelicht – identiteit

Het Calvijn College zoekt de samenwerking met de kerk en gezin in een identiteitsweek.

Eens per twee jaar wordt er een identiteitsweek georganiseerd, waarbij in kerken, gezinnen en school aandacht besteden aan hetzelfde thema. In februari 2024 werd de tweede identiteitsweek georganiseerd, met het thema 'Leven in de eindtijd'.

Voor kerken werd er catechisiemateriaal beschikbaar gesteld en een handreiking voor een preek. Op school werd er in de dagopening nagedacht over het thema en werd als blijvende herinnering een vijgenboom geplant.





3. Onderwijs

Onderwijs vanuit een visie

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie – duidelijk hoe onze locaties presteren op zaken als tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we bijna altijd op of boven het landelijk gemiddelde presteren. In het schooljaar 2019-2020 hebben er geen centrale examens plaatsgevonden. In onderstaande tabel zijn de gegevens over 2020 dus gebaseerd op de schoolexamens.

Examenresultaten/slagingspercentages 2019-2024												
	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk
vmbo-bb	100%	98%	100%	99%	100%	99%	99%	99%	100%	96%	99%	97%
vmbo-kb	100%	96%	100%	99%	98%	99%	100%	99%	99%	94%	99%	95%
vmbo-gl/tl Goes	98%	93%	100%	99%	100%	96%	97%	96%	100%	91%	99%	91%
vmbo-gl/tl Krabbendijke Appelstraat	98%	93%	98%	99%	100%	96%	100%	96%	100%	91%	100%	91%
vmbo-gl/tl Middelburg	98%	93%	98%	99%	98%	96%	97%	96%	98%	91%	98%	91%
Vmbo-gl/tl Tholen	98%	93%	100%	99%	100%	96%	98%	96%	95%	91%	95%	91%
Havo	96%	88%	98%	98%	94%	91%	96%	91%	91%	84%	93%	88%
Vwo	96%	91%	99%	99%	100%	94%	97%	93%	100%	88%	100%	91%

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de Inspectie kunt u de beoordelingen van scholen vinden.

In september 2024 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden op de locaties Goes Stationspark en Krabbendijke Appelstraat. De verbeterpunten die tijdens het onderzoek naar voren kwamen, hebben geleid tot een aantal acties. Wat betreft burgerschap en rekenen gaan we verder met de reeds ingezette acties uit het rekenbeleidsplan en de aanpak basisvaardigheden. Op het gebied van



kwaliteitszorg worden doelen meer SMART geformuleerd en gericht geëvalueerd. Daarnaast wordt het onderwerp 'feedback geven aan leerlingen' een punt om samen aan te werken tijdens ontwikkelvergaderingen.

Het jaarlijkse onderzoek naar de onderwijsresultaten resulteerde voor alle locaties in een voldoende.

3.2 Uitgelicht – kwaliteit

Buitenom de reguliere lessen zijn er regelmatig mooie projecten samen met maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. In deze paragraaf een bijzonder project uitgelicht: vakhavoleerlingen ontwierpen en maakten een kantine voor Scheldebouw B.V. in Middelburg.

Tekenen, zagen, inbouwen. Alles deden ze zelf, met hulp van kundige begeleiders. 14 vakhavoleerlingen van locatie Goes klein Frankrijk realiseerden in een half jaar tijd een kantine in de grote loods van Scheldebouw B.V.

Eigen rol

Het project werd kundig aangepakt: iedereen in de groep kreeg een eigen rol. Zo was er een projectleider en was er iemand verantwoordelijk voor de begroting. Anderen kregen de opdracht om de oude kantine te slopen, materiaal in te kopen of onderdelen in elkaar te zetten.

Ontwerpen

De opdrachtgever gaf de leerlingen aan het begin van het project wensen mee. De kantine moest bijvoorbeeld een huiskamersfeer krijgen, met 'houtlook' en planten. De groep maakte twee ontwerptekeningen, die gecombineerd werden tot één idee wat uitvoerbaar was.

Flinke klus

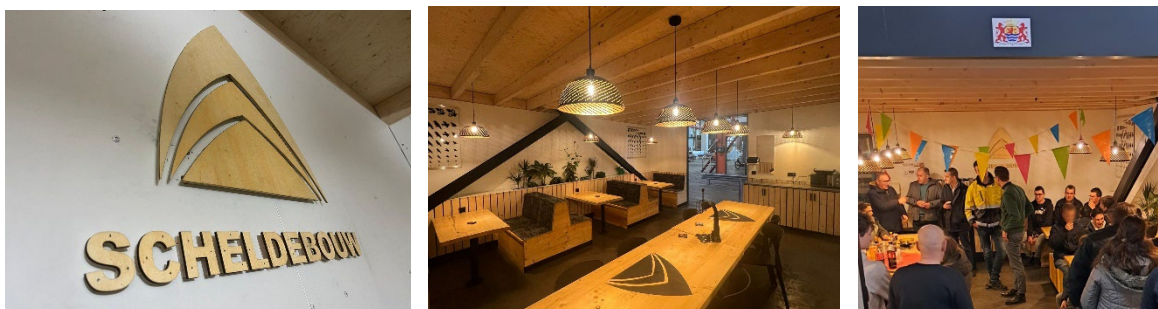
Niet alleen het voorbereidend werk was een flinke klus, ook de uitvoering: bijvoorbeeld het zagen en monteren van een lambrisering van wel honderd plankjes, de banken en tafels, het storten van een betonnen keukenblad en het installeren van de elektriciteit.

Uitdagingen

Een leerling vertelt: "In de praktijk werkt het soms anders dan op papier of van de tekening. Dan moesten we weer even bij elkaar gaan zitten en duidelijke afspraken maken. We hebben geleerd dat communicatie heel belangrijk is." Maar als het dan lukt, is het enorm leuk. "Het is mooi om te zien dat het wordt zoals je bedacht hebt in de tekening."

Feestelijke opening

Al met al een gave uitdaging, met een prachtig resultaat. In maart 2024 was er een feestelijke opening samen met ouders, leerlingen en begeleiders.



3.3 Leerlingondersteuning

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingenondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

Toename ondersteuningsbehoeften

In 2023 liepen we tegen grenzen aan wat betreft ondersteuning, daarom hebben we in 2024 het beleid rondom de ondersteuning in de allroundafdeling tegen het licht gehouden. Met name de toelating krijgt meer aandacht en daarnaast ook het bewaken van de grenzen als een situatie te gecompliceerd wordt.

De toename in ondersteuningsbehoeften onder havo/vwo leerlingen is al wat langer in beeld. Om deze leerlingen te kunnen bieden wat zij nodig hebben is in 2024 besloten het aantal allroundplaatsen te verhogen van 48 naar 54 en deze extra plaatsen op locatie Goes Klein Frankrijk te situeren. Dit besluit vraagt om verdere uitwerking in 2025. De middelen om deze plaatsen te bekostigen konden in de beschikbare RefSVO-middelen gevonden worden.

Aansluiting primair en voortgezet onderwijs hoogbegaafde leerlingen

In de achterliggende jaren is in samenwerking met Berséba het project JeX vormgegeven, dat voor een doorgaande lijn vanuit het PO naar het VO zorgt. Hoogbegaafde leerlingen (HB'ers) uit groep 7 en 8 gaan in dit project samen met HB'ers uit klas 1 en 2 op woensdag op locatie Goes Klein Frankrijk aan het werk met passende en doordachte activiteiten. Daarbij was personeel uit het PO én het VO betrokken. Deze verbinding werkt op verschillende vlakken zeer positief wat in het kort samengevat kan worden als: *leren van en met elkaar*. Dat geldt voor de leerlingen én voor de leerkrachten.

In 2024 is besloten dat deze samenwerking tussen PO en VO in alle regio's vormgegeven gaat worden. De middelen daarvoor konden gevonden worden in het RefSVO zorgbudget. De PO-scholen en het Calvijn College dragen ieder de helft van de kosten. Het is de bedoeling dat vanaf cursusjaar 2025/2026 op elke havo-



/vwo-onderbouwlocatie dit aanbod beschikbaar is.

Passend onderwijs

De bekostiging van passend onderwijs is volledig vanuit de middelen die vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, RefSVO, worden verstrekt. De doelen waarvoor we de middelen uitgeven, zijn:

- ✓ Alle vormen van preventieve begeleiding in de klas: mentoraat, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, enzovoorts.
- ✓ Preventieve en remediërende begeleiding naast het primaire proces in de klas: in de integratiegroepen, trainingen voor faalangst, sociale vaardigen, enzovoorts.
- ✓ Onderwijs en begeleiding in plaats van het primaire proces in de klas, waaronder begeleiding in onze eigen opvang voor leerlingen met cluster-4 problematiek, praktijkonderwijs en pre-mbo.
- ✓ Functionarissen die met specifieke (en soms ook locatie-overstijgende) taken, zoals zorgcoördinatoren, vertrouwensmentoren, orthopedagogen, ambulant begeleiders.

Deze doelen worden elke vier jaar door het managementteam opnieuw vastgesteld en weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daar zijn alle betrokkenen op de locaties en de ondersteunende afdelingen bij betrokken.

Het Calvijn College heeft een functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het vigerend beleid, zodat de praktijk aansluit op het vastgestelde beleid. Deze functionaris valt onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.4 Uitgelicht – betrokkenheid

Ons schoolplan beschrijft de belangrijke rol van de onderwijzer, de pedagoog, de (vak)docent. Deze richt zijn inspanningen op de leerlingen vanuit een gezagspositie en met autoriteit, maar ook met liefde, zorg en compassie. Enkele citaten van medewerkers in 2024 die iets van deze betrokkenheid op de leerlingen weergeven:

Docent Engels

"Ik vind het leuk om leerlingen iets te leren van mijn vak, maar ik ben vooral docent om de leerlingen. Je mag ze iets meegeven voor de toekomst. Je bouwt een band met ze op, dat is waardevol."

Intern ambulant begeleider

"Vaak voel ik het diepe verlangen dat al die leerlingen zich gewenst en aanvaard voelen. Allereerst door hun ouders, maar ook door ons als personeel van 't Calvijn.

Soms overvalt mij iets van moedeloosheid: zoveel gezinnen die leven met spanningen in relaties, collega's die worstelen met uitdagende hulpvragen van leerlingen en soms in primaire bewoordingen bij mij even hun hart komen luchten. Toch ben ik hoopvol! Als we teruggaan naar Genesis 3 krijgen we andere ogen. Zien



we onze leerlingen anders. Praten en denken we minder in termen van 'normaal of abnormaal gedrag'. (...) Gaan we diagnoses écht niet als een excuus zien, maar wel in de juiste proporties: 'Op de bodem aller vragen ligt der wereld zondeschild'. En de dagelijkse praktijk? We blijven struikelen, vallen en fouten maken. We spreken positieve gedragsverwachtingen uit, stellen eisen en grijpen soms in. In de lokalen ging de Bijbel deze morgen open bij Openbaring 21: 'En ik zag een nieuwe hemel en een nieuwe aarde; (...) En God zal alle tranen van hun ogen afwissen'."

Instructeur allroundvoorziening

"Ik geniet van het contact met de leerlingen en de uitdagingen die het werk ook met zich meebrengt. Mijn wens is dat ik met de leerlingen een stukje mag meelopen op hun levensweg en ze boven alles mag wijzen op de Heere Jezus."



4. Bedrijfsvoering

Een blik achter de schermen

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbo-beleid

Scholing

In 2024 zijn de herhalingen EHBO en BHV weer gevolgd door medewerkers en afgerond. Het opsplitsen van de BHV in een deel online en een deel praktijk is succesvol ingevoerd. Van de twee BHV-modules, namelijk 1) Eerste hulp en reanimatie en 2) Brand en ontruiming, is module 1 dit jaar in praktijk herhaald en module 2 online gevolgd en getoetst. In 2025 zal dit andersom plaatsvinden. Op iedere locatie is tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2024 verzorgd door AMZ De Muynck uit Borssele. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvin College. In 2022 is, na een Europese aanbesteding, een nieuw contract afgesloten met AMZ.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvin College heeft zeven gebouwen in gebruik: één in Middelburg, drie in Goes, twee in Krabbendijke en één in Tholen. Op alle locaties is het reguliere onderhoud uitgevoerd en zijn hier en daar kleine aanpassingen gedaan.

Goes Klein Frankrijk

Er zijn in 2024 twee lokalen en vijf kantoorruimtes gerenoveerd en er is een nieuw kantoor gerealiseerd. Een renovatie bestaat uit het vernieuwen van het systeemplafond en de vloerbedekking, een schilderbeurt inclusief de wanden, het monteren van ledverlichting, het aanbrengen van een ventilatiesysteem en het voorzien van meubilair.

Het bestaande camerabewakingssysteem is vervangen omdat 'het hart' van de installatie defect geraakt was. Omdat alles verouderd was is de installatie compleet vervangen en uitgebreid. Hierdoor is de dekking over de hele locatie verbeterd.

De besturing van de liftinstallatie is compleet vervangen. Deze besturing was al jaren verouderd. Omdat er dit jaar veel storingen kwamen, zijn we over gegaan tot vervanging.



Goes Noordhoeklaan

In 2024 is er buitenschilderwerk uitgevoerd.

Goes Stationspark

Dit jaar zijn de complete ontruimings-, brandmeld- en inbraaksignaleringsinstallatie vervangen. De oude installaties voldeden niet meer aan de regelgeving, waren oud en hadden frequent storingen.

Ook hebben we dit jaar een dakveiligheidsinstallatie laten aanbrengen op het lesgebouw. Het dak van de gymzaal valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Goes.

Krabbendijk Appelstraat

Er zijn in 2024 drie lokalen opgeknapt. De wanden zijn opnieuw gesausd en de plafondplaten zijn vernieuwd.

Vanwege herhaaldelijk wateroverlast bij heftige regenbuien en als gevolg daarvan het blank staan van de begane grond van het 'oude' bouwdeel, zijn er verschillende reparaties uitgevoerd om het hemelwaterafvoer beter af te voeren.

Al jaren is er op de locatie een gebrek aan gespreksruimten. Inpandig konden we deze ruimte niet realiseren, daarom zijn er op het plein aan de Appelstraat-zijde drie units geplaatst.

In het praktijklokaal van het praktijkonderwijs is de keuken vervangen en is een lokaal voorzien van nieuw leerlingmeubilair.

Krabbendijk Kerkpolder

Op de normale onderhoudswerkzaamheden, kleine aanpassingen en reparaties na zijn er geen werkzaamheden uitgevoerd. In het restaurant en het zorglokaal is nieuw leerlingmeubilair geplaatst.

Middelburg

Naast de normale onderhoudswerkzaamheden, kleine aanpassingen en reparaties is er een nieuw mindervalidetoilet gerealiseerd. Door deze wijziging is er geschoven met andere ruimtes, zoals de repro-ruimte en het dames- en herenpersoneelstoilet.

Tholen

In 2024 zijn er naast het normale onderhoud en de nodige reparaties geen werkzaamheden uitgevoerd. Eén lokaal is voorzien van nieuw leerlingmeubilair. Doordat er geen voortgang is in de nieuwbouwplannen, hopen we in 2025 investeringen te doen in het huidige pand.

4.2 ICT & Planning

Laptops medewerkers en deel leerlingenlaptops vervangen

In 2024 zijn de laptops Europees aanbesteed. In het voorjaar is een groot deel van de medewerkers van een nieuwe laptop voorzien en in de zomervakantie is ongeveer een derde van de leerlingenlaptops vervangen. Verder is er een kleine



uitbreiding geweest van het aantal laptops.

Vervanging borden Middelburg

In de zomervakantie zijn de digitale borden op de locatie Middelburg vervangen. We hebben opnieuw gekozen voor hetzelfde merk om er voor te zorgen dat het ecosysteem bruikbaar bleef en docenten zo min mogelijk hinder ondervonden van de vernieuwing.

Netwerkvernieuwing

2024 was het jaar van de voorbereiding van de netwerkvernieuwing die in 2025 gepland staat. De Europese aanbestedingen zijn afgerond en de opdrachten zijn gegund. Dat betekent dat we alles in gereedheid gebracht hebben om zowel de wifi als de switches te vervangen.

Internettoegang

De internettoegang is eind 2024 Europees aanbesteed. We gaan na heel veel jaar afscheid nemen van Delta (voorheen Zeelandnet). Begin 2025 zal Eurofiber het internet op alle locaties gaan verzorgen. Tegelijk gaan we gebruik maken van de dienst 'Veilig Internet' van Kennisnet, waarmee we als school kosteloos gebruik kunnen maken van een professionele firewall. Het ministerie van OC&W neemt de financiering hiervan de komende vijf jaar voor hun rekening.

4.3. Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid

Het Calvijn College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Daarom vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs.

Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's. Het schoolplan geeft hier richting aan. Wanneer het gaat om nieuwe medewerkers die aangesteld worden als docent en die nog niet over de (juiste) onderwijsbevoegdheid beschikken wordt, conform de cao, een studieplan opgesteld wat leidt tot het behalen van een wettelijke onderwijsbevoegdheid binnen de gestelde termijn.

De volgende maatregelen op het gebied van strategisch personeelsbeleid staan in het schoolplan:

- ✓ In de onderwijskundige teams wordt structureel en regelmatig gesproken over de stand van zaken en gewenste ontwikkelingen in de school over het presteren en functioneren van leerlingen, over het onderwijskundige klimaat,



- de veiligheid op school, enzovoorts.
- ✓ Het personeel is of wordt betrokken bij de totstandkoming van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld in de vorm van professionele leergemeenschappen (PLG's) die op diverse locaties zijn gevormd.
- ✓ De ontwikkeling van leiderschap, waarbij de verschillende soorten leiderschap ten opzichte van elkaar helder moeten zijn. Wij onderscheiden hiërarchisch, functioneel en operationeel leiderschap. Zij hebben elk hun eigen rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid.

Personeelsbeleid wordt in nauwe samenspraak met de mr opgezet en gevolgd. Wijzigingen worden afgestemd met medewerkers via de lokale managementteams en centrale structurele bijeenkomsten met alle teamleiders.

Lerarentekort

We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving onder leerlingen in bovenbouw havo/vwo. De directeur onderwijs, schoolopleiders en decanen brengen op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht.

Het Calvin College participeert in [Endanbenjeleraar](#), een project van reformatische scholen en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort). In 2024 heeft het Calvin College tevens een voorlichtingsbijeenkomst voor geïnteresseerde zij-instromers georganiseerd. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal vacatures ingevuld konden worden.

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

Per 31 december 2024 had het Calvin College 454 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met negentien personen toegenomen ten opzichte van 2023. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 344. Dit is 10 fte meer dan in 2023.

De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 45% vrouwen ten opzichte van 55% mannen (percentages op basis van aantallen personen). De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.

Het Calvin College heeft evenals in voorgaande jaren een lager ziekteverzuimpercentage dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2024 sprake van een iets lager verzuimpercentage ten opzichte van 2023.

In 2024 waren er 73 vacatures, te weten 46 vacatures voor onderwijzend personeel en 27 vacatures voor onderwijsondersteunend personeel.



De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd. In het afgelopen jaar had het Calvin College geen medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Er worden wel een aantal diensten ingehuurd van een sociale werkplaats die ingevuld worden door mensen die in deze doelgroep vallen.

Het Calvin College heeft kaders opgesteld welke gehanteerd worden bij het aanstellen van medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt.

Eigen risicodrager

Het Calvin College is eigenrisicodrager voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2024 was er één nieuwe instromer in de WGA (onderdeel van de WIA) en is er één persoon uitgestroomd. Er is niemand in de ZW ingestroomd.

Per einde kalenderjaar (2024) bedraagt de WW-verplichting € 0,00 ten opzichte van €2.170 per begin van het jaar. De WGA-verplichting (werkherleving gedeeltelijk arbeidsongeschikten) is per einde kalenderjaar €817.700 ten opzichte van €502.875 per begin van het jaar.

Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Professionalisering personeel

Het Calvin College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2024-2025 volgden 80 personen een studie, waarvan 68 studerende voor een eerste bevoegdheid en met een eerste dienstbetrekking. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 57 personeelsleden deelgenomen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	47	<5	0
in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

De VOG die ca. een week te laat kwam, betrof de verklaring voor een collega die per 31 juli uit dienst was gegaan, maar vanwege tekorten per 1 oktober weer in



dienst was gekomen. Verder waren alle VOG's op tijd.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten een deel van hun studie, het pedagogische-didactische deel, volgen om docent te worden op het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvijn College is een gecertificeerde opleidingslocatie van de ZAOS.

Studenten die dit opleiden in de school (oids)-traject volgen, zijn enkele dagen per week onder begeleiding bezig op school, waardoor we kunnen spreken van leren in de praktijk. Het Calvijn College, één van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids-studenten op. Dat het Calvijn College zich inspant om deze studenten een opleidingsplek te bieden is voor zowel de school als voor henzelf voordelig. De praktijk wijst uit dat veel van deze studenten ook onze toekomstige docenten worden en verbonden blijven aan onze school en het onderwijs in Zeeland.

Naast voltijds oids-studenten worden op het Calvijn College ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten begeleid. Voor deze groep zijn een inductieprogramma en gecertificeerde coaches en schoolopleiders beschikbaar. Deze startende docenten volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvijn College is een lerende school. Vanaf 2021 heeft onderzoeksmatig werken een structurele inbedding gekregen binnen de schoolbrede afdeling onderwijs. Vanuit deze afdeling participeren we in de kenniskring van het lectoraat motiverende leeromgevingen van de Hogeschool Rotterdam. Ook doen we samen met andere partners onderwijskundig onderzoek, zoals naar de effecten van formatief evalueren door de Open Universiteit. Naast het (laten) doen van onderzoek wordt kennis uit praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek op verschillende manieren benut voor pedagogisch-didactische onderwijsontwikkelingen in de school.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2022 heeft de afdeling kwaliteitszorg meegeschreven aan het nieuwe schoolplan 2022-2026. Naast een aantal wettelijk vereiste teksten zijn ook de ambities voor de komende vier jaar hierin opgenomen. Bij elke ambitie is aangegeven wanneer we tevreden zijn, zodat duidelijk is wat er bereikt moet zijn. In 2024 is het schoolplan



herzien en is de ambitie van de afdeling kwaliteitszorg geherformuleerd tot 'Er is een goed functionerend cyclisch stelsel van kwaliteitszorg wat bijdraagt aan de kwaliteitscultuur.' Daarnaast is er een tweede ambitie bijgekomen op het gebied van data: 'De gewenste data zijn aanwezig en worden gebruikt. De rapportage van de (onderwijs)data vormt de basis voor ontwikkelingen binnen de school.'

Ambities schoolplan

Eén van de doelen waar we dit jaar aan werkten is de verantwoording aan het bestuur. De afdeling werkte aan een monitor om dit systematisch en structureel te laten verlopen. Het gebruik van de Diatoetsen om taalvaardigheid van leerlingen te meten is verder uitgebreid met een toets om de rekenvaardigheid van leerlingen in kaart te brengen. Het koppelen van de resultaten aan acties om leerlingen die uitvallen te ondersteunen is een ontwikkeling die op de locaties in gang is gezet

Onderwijsresultaten

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2024 behaald zijn, alle resultaten waren voldoende.

Code Goed Onderwijsbestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt op vrijwillige basis gehandhaafd op het Calvijn College. De bijbehorende stukken zijn op de [website](#) gepubliceerd.

4.4.2 Toetsing en examinering

Vanuit de toetsvisie en het toetsbeleid is het afsluitend karakter van het schoolexamen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geborgd. Gedurende het schooljaar zijn nieuwe inzichten ontstaan over hoe de bewustwording rond toetskwaliteit in vakgroepen kan toenemen. Daarom is een 'checklist toetskwaliteit' ontwikkeld. Met deze checklist wordt het gesprek over toetskwaliteit gestimuleerd, waarbij vakgroepleiders een sturende rol en toetsmeesters een ondersteunende rol hebben.

Voor zes locaties zijn toetsmeesters aangesteld en getraind. Samen met een teamleider en een examensecretaris vormen zij toetscommissies. Op deze manier kan de schoolbrede examencommissie haar wettelijke taak gericht blijven uitvoeren (procedurele bewaking). Het is de ambitie van de examencommissie en afdeling onderwijs om het planmatig handelen en evalueren (pdca) vanuit het toetsbeleid, samen met de nieuwe toetscommissies, intensief vorm te geven om de kwaliteit van de examens te borgen.

Het minimum en maximum aantal summatieve toetsen per periode is vastgesteld en opgenomen in het leerlingenstatuut. Het aantal cijfers is van toepassing per onderwijskolom, waar diverse uitzonderingen zijn gemaakt voor onder andere de beroepsgerichte vakken (vmbo b/k) en havo/vwo bovenbouw. Het minimaliseren en maximaliseren van het aantal cijfers past bij de ontwikkeling van afsluitende karakter van het schoolexamen. Dit past bij het toetsbeleid, bevordert de toetsvariëteit en de feedbackcultuur. Het effect hiervan is een organische overgang tussen becijfering in de onderbouw en de bovenbouw en het wegnemen van extreme verschillen in becijfering tussen vakken, docenten en locaties.



4.5 Communicatie

Leerlingwerving

Eens per twee jaar vernieuwen we de leerlingwervingmaterialen. In 2024 is er daarom nieuw materiaal ontwikkeld. De kernboodschap van het materiaal laat iets zien van ons school-DNA: identiteit, kwaliteit en zorg. Deze boodschap kwam terug in onder meer een vernieuwde vouwposter voor groep 8-leerlingen, open dag-materiaal en een video per schoollocatie. Verder is de brugklaspagina op de website geprofessionaliseerd. In het adverteren legden we opnieuw sterk de focus op de eigen achterban.

Fotografie en videografie

Mede ten behoeve van de nieuwe leerlingwervingmaterialen organiseren we tweejaarlijks een fotosessie op alle locaties. In 2024 heeft er een fotosessie plaatsgevonden. Verder is er op alle brugklaslocaties een video gemaakt om een groep 8-leerlingen bij wervingsbezoeken aan de basisscholen een impressie te geven van de schoollocaties.

Personeelswerving

Het probleem van het lerarentekort gaat het Calvijn College niet voorbij. De meeste advertenties worden daarom ingezet op personeelswerving. Ook is de werken bij-pagina op de website gebruiksvriendelijker gemaakt.

Media

De persaandacht was dit jaar opnieuw vooral gericht op vragen rondom ons smartphonebeleid. Ook internationale media wist ons dit jaar te vinden.

4.6 Informatiebeveiliging en Privacy

Stand van zaken

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs (IBP-FO), wat in 2027 geïmplementeerd moet zijn, heeft in 2024 geleid tot de opstelling van een projectplan IBP en een aantal bewustwordingsacties.

In eerste instantie zullen we de organisatorische kant oppakken en de juiste mensen positioneren om te kunnen gaan voldoen aan het Normenkader IBP FO. Eind 2024 zijn hiervoor twee vacatures geopend: privacy officer en security officer. Het het te vormen IBP team, dat een onderdeel van het ICT team zal worden, hopen we de IBP organisatie op te zetten.

Overleg

In 2024 hebben we periodiek overleg gehad met alle Zeeuwse VO-scholen en het mbo en hbo op het terrein van privacy in dienstencentrum onderwijs (DCO Zeeland) verband.



Periodieke evaluaties rechten

Vanaf 2021 doen we een periodieke evaluatie van de rechten, zowel in ons computersysteem als in Somtoday. Hierin wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de rechten die iemand op grond van de rechtenmatrix zou mogen hebben ook overeenkomt met de werkelijkheid. Verder controleren we structureel en steekproefsgewijs bij leerlingen of degenen die informatie kunnen zien of bewerken daar op grond van de matrix de rechten toe hebben.

Toegang systemen

De toegang tot onze systemen (computersysteem, Somtoday, Afas en Zermelo) is volledig gekoppeld aan één bron: Somtoday. Het kan hierdoor niet meer voorkomen dat er 'spookgebruikers' in de systemen zijn of vertrokken personeelsleden toegang blijven houden.

Alle verbindingen tussen onze systemen zijn in beeld gebracht en waar nodig aangepast en systemen verder gekoppeld om fouten en lekken te voorkomen.

Beveiliging

Beveiliging van informatie en systemen wordt steeds belangrijker. In 2024 zijn opnieuw security scans uitgevoerd en hebben we de beveiliging van de systemen weer up-to-date gemaakt. Er is dit jaar één phishing mailactie onder medewerkers gehouden. De uitkomsten zijn beter dan eerdere acties, maar nog niet op het gewenste niveau.

Voor het beter beschermen van de privacy zijn we bezig met het opzetten van een IAM (Identity Access Management) systeem waarmee we de rechten van de medewerkers één op één kunnen koppelen aan de rollen die ze hebben. Door hier periodiek reviews op uit te laten voeren door hun leidinggevenden zullen we beter



in staat zijn te garanderen dat medewerkers de juiste rechten op de informatie hebben.

In 2024 is het pakket ZIVVER definitief geïntroduceerd om mail naar externen met privacygevoelige informatie beveiligd te kunnen verzenden.



5. Financiën

Een gezonde financiële positie

5.1 Financiële positie

Hierbij presenteren wij de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2024. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

Balans per 31 december 2024

Na resultaatverwerking

31-12-2024

31-12-2023

Activa

Vaste activa	10.962.408	11.710.115
Voorraden en vorderingen	1.443.067	895.018
Liquide middelen	21.439.185	19.525.533
Totaal activa	33.844.660	32.130.666

Passiva

Eigen vermogen:		
- bestemmingsreserve publiek	21.131.291	20.318.197
- bestemmingsreserve privaat	91.632	37.101
- bestemmingsfonds publiek	587.248	541.663
Subtotaal eigen vermogen	21.810.171	20.896.961
Voorzieningen:		
- personele voorzieningen	2.281.322	1.897.181
Schulden op lange termijn	4.935.000	5.145.000
Schulden op korte termijn	4.818.167	4.191.524
Totaal passiva	33.844.660	32.130.666



Staat van baten en lasten over 2024	2024	begroting 2024	2023
<u>Baten</u>			
Rijksbijdragen	37.383.671	37.096.681	37.001.570
Overige overheidsbijdragen	1.385.035	1.100.000	1.336.871
Overige baten	899.642	749.853	903.212
Totaal baten	39.668.348	38.946.534	39.241.653
<u>Lasten</u>			
Personele lasten	31.371.075	31.727.060	29.974.369
Afschrijvingen	1.875.759	1.832.635	1.808.826
Huisvestingslasten	1.465.673	1.639.123	1.336.127
Overige materiële lasten	4.167.031	3.958.716	3.763.756
Totaal lasten	38.879.538	39.157.533	36.883.078
Saldo baten en lasten	788.810	-210.999	2.358.575
Financiële baten en lasten	124.400	-77.460	-48.003
Netto resultaat	913.211	-288.459	2.310.572

De financiële positie van het Calvin College is verder verbeterd. De kortlopende schulden kunnen ruimschoots gedekt worden door de liquide middelen. De bankstanden zijn weer toegenomen door een hoog resultaat en relatief laag investeringsniveau.

Ten opzichte van het hoge resultaat van vorig jaar – € 2,3 mln. – is het resultaat afgenomen.

In vergelijking met 2023 zijn de volgende opmerkingen te maken:

- ✓ In 2023 was er nog € 1,7 mln. aan NPO-gelden in de verantwoording opgenomen, dit was in 2024 niet meer het geval;
- ✓ De basisbekostiging is gestegen door een hoger leerlingenaantal en een hogere bijdrage per leerling;
- ✓ In 2023 hadden we substantieel lagere rentebaten dan in 2024;
- ✓ De personele lasten zijn fors gestegen als gevolg van extra personeel (in 2024 is het personeel gestegen met 10 fte), de cao-stijging van 10% per 1 juli 2023 en de eenmalige uitkering die op grond van de laatste CAO-afspraken is uitbetaald

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen worden samengevat in de volgende punten:

- ✓ Extra rijksbijdragen: € 425.000
- ✓ Hogere rentebaten: € 200.000



- ✓ Lagere lonen en salarissen: € €1.385.000
- ✓ Hogere dotatie personele voorzieningen door tegenvallers in de voorzieningen LPB uren en WGA: € 900.000
- ✓ Lagere huisvestingslasten m.n. door meevallers energieverbruik: € 180.000

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de 'goede kant' zitten. Dat geeft enerzijds comfort, anderzijds is het vooral van belang om naar de structurele inkomsten en uitgaven te kijken. Zoals hieronder wordt toegelicht, is het nog steeds nodig om daarin stappen te zetten.

	2024	2023	Signalering
Solvabiliteit <i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i>	71%	71%	hoger dan 30% is positief
Current ratio <i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i>	4,75	4,87	hoger dan 0,75 is positief
Rentabiliteit <i>Evenwicht tussen baten en laten</i>	2,3%	5,9%	rentabiliteit moet meer dan 0% zijn
Personeelslast in verhouding tot totale baten	78,7%	76,3%	als dit meer dan 90% is, is dat te hoog
Weerstandsvermogen <i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i>	54,7%	53,2%	lager dan 10% zou zorgelijk zijn

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen komt uit op 1,44. Dat betekent dat het feitelijk eigen vermogen ruim boven het normatieve eigen vermogen ligt.

Aan de hand van deze waarde kan bepaald worden of een school teveel publiek vermogen aanhoudt. Publiek geld dient aan het onderwijs besteed te worden en niet te worden opgepot.

Per ultimo 2024 zouden we volgens deze waarde € 15.041.000 aan publiek vermogen mogen hebben, terwijl dat in onze situatie € 21.719.000 is. We verwachten echter in 2025 een negatief exploitatieresultaat. Dat wordt veroorzaakt door een verdere toename van het aantal personeelsleden en door een lichte daling van het aantal leerlingen. Ook de meerjarenraming laat negatieve resultaten zien. Het eigen vermogen zou volgens deze raming aan het eind van 2029 € 16 mln. zijn. Daar komt bij dat we hopen in de komende tien jaar de huisvestingsplannen voor Tholen en Goes te kunnen realiseren en daarvoor is een reservering van eigen middelen nodig.



5.2 Specifieke doelen

In het schoolplan 2022-2026 staat als ambitie dat we de interne verantwoording over de besteding van financiën, gedecentraliseerd per locatie en afdeling op orde willen hebben, zie hiervoor ook de volgende paragrafen.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een negatief resultaat zien. Veel is afhankelijk van het al dan niet invullen van vacatureruimte.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een eventuele bijdrage aan de nieuwbouw locatie Tholen. Ten tijde van het opstellen van de begroting schatten we deze bijdrage in op € 1.500.000, af te schrijven in 20 jaar. Ook is rekening gehouden met het vernieuwen van een deel van de inventaris.

Met de nieuwbouw in Goes is in de cijfers nog geen rekening gehouden, gezien de onduidelijkheden die er zijn qua termijn en bedrag. We moeten hier in de toekomst wel rekening mee houden, zodat hiervoor in de begroting een PM-post is opgenomen.

Verder zijn er geen grote investeringsprojecten voorzien.

Als het gaat om investeringsbeleid ten opzichte van financieringsbehoefte en kasstromen: we financieren investeringen met eigen vermogen. Gezien de financiële positie wordt niet verwacht dat externe financiering aangetrokken hoeft te worden. Ons beleid is gericht op duurzaamheid.

5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De financiële software is ingericht om de kosten per locatie en stafafdeling inzichtelijk te maken. We kiezen er echter nadrukkelijk niet voor om de baten volgens een bepaalde verdeelsleutel aan locaties en afdelingen beschikbaar te stellen.

Het benodigde kostenniveau wordt beschikbaar gesteld. Verdeling van middelen vindt op die manier in het mt plaats. We geven locatiedirecteuren inzicht in kosten per locatie. Méér uitgeven dan het begrote kostenniveau wordt niet 'gestraft' met een korting op budgetten van volgende jaren, andersom wordt een overschot ook niet gereserveerd. Er zijn geen afzonderlijke bestemmingsreserves per locatie.

5.5 Werkdrukmiddelen

Het Calvijn College heeft over 2024 ca. € 1.050.000 ontvangen om de werkdruk te verlichten. De helft hiervan is bedoeld voor collectieve besteding. Voor dat deel is in 2023 in overleg met de pmr een werkgroep gevormd om tot een besteding te komen die recht doet aan de afspraken van de cao-partijen. Daarbij is een deel aan het schoolbrede onderwijs- ondersteunend personeel toegerekend en het overige bedrag is per leerling als richtlijn meegegeven aan de locaties. In lijn met onze werkwijze dat we de rijksbijdragen niet toerekenen aan locaties, is ook hier ervoor gekozen om het bedrag niet te oormerken voor locaties en stafafdelingen.



De opgestelde plannen door de locaties en stafafdelingen laten bestedingen zien aan o.a.:

- ✓ ondersteuning door onderwijsassistenten en instructeurs;
- ✓ investeringen in verbeteringen van werkplekken;
- ✓ investeringen in laptops, ter vermindering van het aantal verplaatsingen van laptopkarren;
- ✓ koffiezetapparaten.

In 2024 is verder uitvoering gegeven aan deze plannen, waarbij de focus ligt op inzet van extra personeel. Daaraan is in 2024 € 202.000 uitgegeven. De overige uitgaven bedroegen € 43.000.

5.6 Risicoanalyse

Een risicoanalyse wordt uitgevoerd als stuulement, om ervoor te zorgen dat de aandacht naar de juiste onderwerpen gaat. Door stafhoofden en het mt is een risicoanalyse gemaakt. Daarbij is ook gekeken naar de mate van acceptatie van een risico en hoe we een risico hebben gemitigeerd. Hierdoor wordt bewustwording gecreëerd.

Daarnaast heeft een globale financiële doorrekening plaatsgevonden. Deze doorvertaling verdient nog verdere doordenking. Door met scenario's te werken kan bepaald worden welk deel van het vermogen we zouden moeten reserveren om de benoemde gebeurtenissen te kunnen opvangen. De globale doorrekening komt uit op een bedrag tussen de € 2 en € 2,5 miljoen. Om dat te kunnen dragen is meer dan voldoende vermogen aanwezig.

De volgende risico's zijn gesignaleerd:

- ✓ Lerarentekort en hierdoor het niet kunnen volgen van de lessentabel. Mogelijk gevolg hiervan kan zijn dat bepaalde vakken niet meer aangeboden kunnen worden. Maatregel: alle mogelijke middelen worden ingezet om mensen te interesseren voor het vak, zowel zij-instromers als starters. *(operationeel)*
- ✓ Hogere uitval van medewerkers als gevolg van ziekte. Door het eigen-risicodragerschap kunnen de lasten hoog oplopen. Maatregel: terugdringen van verzuim door goede monitoring en goede begeleiding. *(financieel, operationeel)*
- ✓ Onvoorspelbare financiering, wat als gevolg heeft dat er onvoldoende gestuurd kan worden op structurele geldstromen. Maatregel: we zijn alert op het voorkomen van structurele overformatie en niet-personele uitgaven die structureel worden na een periode van doelfinanciering. Voor het overigens is teveel aan incidentele bekostiging wel een onzekerheid, maar geen risico. *(wetgeving, financieel)*
- ✓ Continuïteit van het management door mogelijk onvoldoende interne doorgroei. Maatregel: er wordt geïnvesteerd in leiderschap door de periodieke leiderschapsbijeenkomsten. Eén van de doelen, in het kader van dit risico, is dat de belasting voor leidinggevenden afneemt door extra toerusting *(strategie)*



- ✓ Politieke besluitvorming ten aanzien van de grondwettelijke onderwijsvrijheid (art. 23 van de Grondwet), waardoor de bestaansgrond van onze school ter discussie komt te staan. Maatregel: het volgen van de politieke ontwikkelingen en via o.a. de besturenorganisatie aandacht vragen voor de positie van het reformatorisch onderwijs binnen het geheel van het onderwijs. *(wetgeving, strategie)*
- ✓ Onvoldoende veilige informatievoorziening (hacking, datalekken). Maatregel: er is een cyberverzekering afgesloten om de gevolgen ervan in financieel opzicht te beperken. Daarnaast wordt op verschillende manieren bij medewerkers aandacht gevraagd voor de gevaren op dit terrein. *(operationeel)*
- ✓ Spreiding locaties in combinatie met afhankelijkheid van openbaar vervoer. Dat bepaalt voor sommige ouders de schoolkeuze en het heeft gevolg voor de organisatie van het onderwijs. Maatregel: binnen de provincie aandacht vragen voor scholierenvervoer. *(strategie)*
- ✓ Lagere betalingsbereidheid van ouders door de wetswijzigingen met betrekking tot vrijwillige ouderbijdrage in de afgelopen jaren. De extra kosten komen dan voor rekening van de school. Maatregel: goed monitoren van de betalingsbereidheid, en als die inderdaad afneemt: wijzigen van activiteiten. *(financieel, strategie, operationeel)*
- ✓ Verouderde gebouwen in combinatie met onzekerheid over nieuwbouw/renovatie. Daardoor neemt het risico op onverwachte uitgaven voor herstel en/of vervanging toe. Maatregel: er is goed overleg met de betreffende gemeenten om de urgentie van dit onderwerp onder de aandacht te brengen. Daarnaast wordt de staat van de gebouwen goed in de gaten gehouden om hierin de juiste keuzes te maken. *(strategie, operationeel)*

5.7 Duurzaamheid

Het beleid van de school is erop gericht om als goed rentmeester de ontvangen middelen optimaal in te zetten en goederen aan te schaffen vanuit een milieubewuste houding. Criteria die daarbij een rol spelen zijn bijvoorbeeld doelmatigheid, circulariteit (hergebruik) en een zekere mate van soberheid. Voor zover economisch verantwoord gezien de staat van de gebouwen van sommige locaties, richten we ons op duurzame energie, bv. zonnepanelen op verschillende locaties en een bijna-energieneutraal gebouw in Middelburg.

5.8 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels die het Ministerie van OCW voorschrijft. Dit beleid is in 2024 onveranderd toegepast. Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating, namelijk: Rabobank, ING Bank en BNG Bank. Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt



tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

Er worden geen derivaten aangehouden en er worden op dit moment geen deposito's aangehouden. Bij de BNG Bank is een lening afgesloten ten behoeve van (ver)nieuwbouw Middelburg. Er zijn in 2024 geen bijzondere ontwikkelingen ten aanzien van het treasurybeleid.



6. Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

Aantallen per 31 december	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Aantal leerlingen	3.121	3.087	2.999	2.969	2.940	3.022
Personele bezetting in fte						
Directie	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Onderwijsgevend personeel	218,6	220,0	220,0	219,0	219,0	220,0
Onderwijsondersteunend personeel	119,8	122,0	122,0	119,0	119,0	120,0
Totaal personele bezetting in fte	344,4	348,0	348,0	344,0	344,0	346,0

Deze prognose laat een dalend aantal leerlingen zien, maar vanaf 2029 zet de stijgende lijn door tot ruim boven de 3.100 leerlingen. De prognose wordt door ons gemaakt op basis van de input van basisscholen, en is daardoor betrouwbaar te noemen. In grote lijn is het leerlingaantal stabiel. De daling die t/m 2028 verwacht wordt, heeft geen duidelijk aanwijsbare oorzaak.

Het aantal personeelsleden is gebaseerd op het aantal leerlingen, en daarmee ook stabiel.

6.2 Meerjarenbegroting



Staat van baten en lasten (x € 1.000)	realisatie 2024	begroting 2025	raming 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdragen OCenW	37.383	37.601	38.822	39.944	41.234	42.181
Overige overheidsbijdragen	1.385	1.205	1.236	1.268	1.302	1.336
Overige baten	900	736	764	785	807	808
TOTAAL BATEN	39.668	39.542	40.822	41.997	43.343	44.325
LASTEN						
Personele lasten	31.371	33.143	34.330	34.805	36.030	37.463
Afschrijvingen	1.876	1.869	1.736	1.795	1.816	1.827
Huisvestingslasten	1.465	1.696	1.755	1.816	1.880	1.945
Overige lasten	4.167	4.211	4.352	4.498	4.649	4.805
TOTAAL LASTEN	38.879	40.919	42.173	42.914	44.375	46.040
SALDO BATEN EN LASTEN	789	-1.377	-1.351	-917	-1.032	-1.715
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	124	161	165	169	172	176
NETTO RESULTAAT	913	-1.216	-1.186	-748	-860	-1.539

Na een aantal jaren met een hoog positief saldo, begroten we nu weer een negatief exploitatiesaldo en dat blijft de komende jaren ook zo.

Dat komt o.a. door minder leerlingen, meer personeel en doordat de relatieve stijging van de personele kosten per fte hoger is dan die van de lumpsum per leerling. Daarnaast hebben we op verschillende terreinen te maken met hogere kosten, waaronder de energielasten en de leermiddelen.

Afgezien van het effect van fluctuatie in leerlingenaantal op de baten, zijn deze stabiel te noemen. Vanaf 2027 wordt de subsidie basisvaardigheden structureel meegenomen voor een bedrag van € 182 per leerling. Verder zijn er geen bijzonderheden.

Er wordt geen contractonderwijs gegeven. Ook zijn ten aanzien van overige derde geldstroomactiviteiten geen plannen.

De overige ontwikkelingen op gebied van onderwijs, kwaliteitszorg etc. zijn in de betreffende hoofdstukken opgenomen.

Ten aanzien van de nieuwbouwplannen is te melden dat we voor Tholen een PM-post opgenomen hebben omdat we niet weten of de nieuwbouw er zal komen, en zo ja, op welke termijn en welke eigen bijdrage daar dan mee gemoeid zou zijn. Ook voor Goes is een PM-post opgenomen. Nieuwbouw is daar voorzien voor 2029/2030, maar de hoogte van de eigen bijdrage is niet bekend.

De balans ziet er volgens deze prognose als volgt uit:



Balans (x € 1.000)	realisatie 2024	begroting 2025	raming 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029
	€	€	€	€	€	€
Materiële vaste activa	10.874	10.909	10.448	10.014	9.482	9.162
Financiële vaste activa	88	29	29	29	29	29
Vlottende activa						
- voorraden	69	93	93	93	93	93
- vorderingen	1.374	736	736	736	736	736
- liquide middelen	21.439	19.275	18.397	17.931	17.451	16.084
Totaal activa	33.844	31.042	29.703	28.803	27.791	26.104
Bestemmingsreserve publiek	21.131	19.915	18.729	17.981	17.121	15.582
Bestemmingsreserve privaat	92	93	122	152	182	214
Bestemmingsfonds publiek	587	542	542	542	542	542
Eigen vermogen	21.810	20.550	19.393	18.675	17.845	16.338
Voorzieningen	2.281	1.212	1.212	1.212	1.212	1.212
Langlopende schulden	4.935	4.725	4.515	4.305	4.095	3.885
Kortlopende schulden	4.818	4.555	4.583	4.611	4.639	4.669
Totaal passiva	33.844	31.042	29.703	28.803	27.791	26.104

De mutatie in het eigen vermogen betreft alleen het exploitatieresultaat.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor een beschrijving van wat er op dit gebied aan acties zijn ondernomen verwijzen we naar paragraaf 5.7.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in onderdeel B van dit verslag.



7. Bijlagen

7.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie.

Binnen de school fungeerden twee personen als vertrouwenspersoon klachtenregeling: mw. N. Fierloos-de Groot en de heer J.M. Kaan.

Klachten in 2024

In het afgelopen jaar zijn er verschillende gesprekken met de vertrouwenspersonen geweest. Het merendeel kon opgelost worden met een enkel gesprek. Soms waren er meerdere gesprekken nodig.

7.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

hbo = hoger beroepsonderwijs

lob = loopbaanoriëntatie en –begeleiding

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mt = managementteam

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

PO = primair onderwijs

pmr = personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad

PTA = programma van toetsing en afsluiting

rvt = raad van toezicht

stream = niveau in de onderbouw, er zijn vier verschillende streams

teamleider = persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur

VO = voortgezet onderwijs

WOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingsschool

ZAT = zorgadviesteam



B. Jaarverslag Raad van Toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvijn College)

1. Inleiding

In het jaarverslag van de raad van toezicht (rvt) verantwoorden wij ons voor het jaar 2024 als toezichthouder van de stichting Calvijn College. Naast de reguliere zaken die de rvt-agenda passeren (onderwijskwaliteit / financiën / identiteit / werkgeverschap bestuurder), is ook aandacht besteed aan de eerder ingezette thema's: sociale veiligheid, cultuur en sfeer binnen de school. Relevante thema's omdat deze onderwerpen een basisvoorwaarde zijn voor het goed kunnen functioneren van de gehele schoolorganisatie en daarmee voor de eerder genoemde thema's onderwijskwaliteit, financiën, personeel en identiteit.

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, onderwijskwaliteit, werkgeverschap en algemeen bestuur.

Per 1 januari 2024 is de heer A.J. van de Breevaart aangetreden als voorzitter. Ds. W. Meijer en de heer C.L. van de Wege hebben in mei 2024 de raad van toezicht verlaten en de heer A. Stapper is toegetreden. De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Hoofd-/nevenfuncties leden van de raad van toezicht:

Naam	Kerk-verband	Hoofd-/nevenfuncties	Betaald (Ja/Nee)	Portefeuille	Ingangs-datum	Eind-datum
A.J. van de Breevaart (voorzitter) Scherpenisse	PKN	Hoofd functie: - directeur Bouwbedrijf Boogert B.V. te Oosterland Nevenfuncties: - lid rvt VCPOZ te Kapelle - voorzitter CCR stichting Adullam gehandicaptenzorg te Barneveld - ouderling-kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse - secretaris Stichting Reveil Lezingen	Nee Nee Nee Nee	Remuneratie Vastgoed	2023	2027
J.J. Hoekman (vice-voorzitter) Kruiningen	GG	Hoofd functie: - teamleider Diensten en Thuiszorg bij Cedrah Nevenfuncties: - mediator en vertrouwenspersoon bij eigen onderneming JHO Consulting B.V.	Ja	Remuneratie Vastgoed	2018	2026
A. Dieleman Goes	GG	Hoofd functie:		Audit	2016	2025



		• Directeur vaktechniek accountancy Forvis Mazars Rotterdam Nevenfuncties: • voorzitter College voor beroepsreglementering van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants • penningmeester Emerituskas Gereformeerde Gemeenten	Nee			
J.J. van den Dorpel Oosterland	OGGiN	Hoofd functie: • medewerker Hanse Staalbouw Nieuwerkerk Nevenfunctie: • bestuurslid SGP Zeeland	Nee	Onderwijs-kwaliteit	2019	2027
J.M. Krijger Borssele	GG	Hoofd functie: • directeur MKB bij Moore DRV Nevenfuncties: • penningmeester RZC classis Goes • vrijwilliger/reserve-scheidsrechter bij SGB rolstoelhockey	Nee Nee	Audit	2014	2025
L.N. Rottier Bodegraven	GG	Hoofd functie: • adviseur leiderschap en coaching bij Driestar educatief Nevenfuncties: • voorzitter bestuur Vrienden van Radiance • lid bestuur Netfoundation, tweede voorzitter	Nee Nee	Onderwijs-kwaliteit	2023	2027
A. Stapper Capelle a/d IJssel	Hervormd lokaal	Hoofd functie: • interim directeur Nevenfuncties: • Lid Auditcommissie Participatie en Vervangingsfonds • Docent Bestuursacademie • Docent YEP Ethiopia • Bestuurslid Jafet • Bestuurslid SGP kiesvereniging Capelle aan den IJssel • Bestuurslid 't Boekenhoekje (Mbuma)	Ja Ja Nee Nee Nee	Audit	2024	2028

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er een keer een herbenoeming plaatsvinden. De beloning van de leden van de raad van toezicht is gebaseerd op een percentage van het maximumbedrag volgens cao Bestuurders VO. De voorzitter ontvangt 4,5% van dat bedrag, de vice-voorzitter 4% en een lid 3%.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

De raad van toezicht heeft naast de jaarlijks terugkerende thema's, identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid (die hierna uitgebreider worden toegelicht), meerdere onderwerpen besproken. Gedurende het verslagjaar kwamen o.a. de volgende thema's aan de orde.

Huisvesting



Het Calvin College heeft tot doel het aanbod van onderwijs, zoveel mogelijk dichtbij de leerlingen, op hoog niveau te houden. Als gevolg daarvan spelen op het gebied van huisvesting een paar grote punten. Een deel van de gebouwen is gedateerd: locatie Tholen, Goes Klein Frankrijk en Krabbendijke Kerkpolder zijn toe aan renovatie of vervanging. Soms volstaat renovatie niet om een doeltreffende en toekomstbestendige school te realiseren. Met de verschillende gemeenten worden gesprekken gevoerd om te komen tot haalbare en betaalbare ontwikkelingen en huisvestingsplannen. Zowel door de gemeente Tholen als door de gemeente Goes is er een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld, dat duidelijkheid geeft over de stappen die gezet kunnen gaan worden.

Identiteit

Waarom is het Calvin College een reformatorische school? Hoe wordt daarvoor op alle niveaus en in alle geledingen blijvend aandacht voor gevraagd en invulling aan gegeven?

Door de raad van toezicht worden met betrekking tot dit belangrijke onderwerp, die mede ons bestaansrecht bepaalt, de volgende activiteiten verricht:

- ✓ Bij alle (afsluitende) benoemingsgesprekken van ieder personeelslid zijn twee leden van de raad van toezicht aanwezig. De sollicitant wordt bevraagd op identiteit-gerelateerde onderwerpen en hoe de sollicitant staat binnen de reformatorische traditie. Over deze gesprekken vindt periodiek een evaluatie binnen de gehele raad van toezicht plaats.
- ✓ Op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en binnen de school voorkomende situaties leiden onderwerpen op het terrein van identiteit regelmatig tot (vaste) agendapunten op de vergaderingen van de raad van toezicht.
- ✓ Tweemaal per jaar is de raad van toezicht vertegenwoordigd in de bijeenkomst die het Calvin College belegt met de Adviesraad van de kerken, waarin alle kerkverbanden uit de achterban van het Calvin College participeren.
- ✓ Jaarlijks wordt een bijeenkomst met alle kerkenraden georganiseerd waarin een specifiek identiteit-gerelateerd onderwerp wordt toegelicht en met elkaar bediscussieerd.

Benoemings- en toelatingsbeleid

Het benoemings- en toelatingsbeleid heeft de aandacht van de raad van toezicht. Benoeming geschiedt alleen indien een sollicitant behoort tot een van de kerken uit de achterban. Het gegrond blijven op Schrift en belijdenis is essentieel. Dit is eveneens van belang bij de toelating van nieuwe leerlingen. Een voor het Calvin College en de raad van toezicht aangelegen onderwerp, omdat het benoemings- en toelatingsbeleid van de school de ingang vormt voor docenten, medewerkers en leerlingen en daarmee van grote invloed is op de identiteit van het Calvin College.

Kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit

Er is een document opgesteld voor het doorontwikkelen van het toezicht op de onderwijskwaliteit binnen het Calvin College. In de dagelijkse praktijk in de school zijn er instrumenten beschikbaar om te sturen op onderwijskwaliteit. Daarnaast



wordt inzicht en bewustzijn verkregen door data over onder andere doorstroom, afstroom, advies basisschool, uitstroom en niveau Engels.

In maart 2024 heeft de raad van toezicht een scholingsbijeenkomst gevolgd, die georganiseerd werd door het adviesbureau B&T. Hierin ging het o.a. over de rol van de raad van toezicht bij het toezichthouden op kwaliteit en hoe de kwaliteitszorg is ingericht. Als raad van toezicht willen we deze rol voor onszelf scherper stellen en er meer handen en voeten aan geven.

Daarom heeft de raad van toezicht zich de volgende vragen gesteld:

1. Wat is goed onderwijs?
2. Hoe is het toezicht op onderwijs georganiseerd?
3. Hoe doet Calvin College het nu, wat betreft de kwaliteit van onderwijs?
4. Wat is de precieze taak van de raad van toezicht? Hoe hebben we dit tot nu toe gedaan en hoe willen we dit in de toekomst vormgeven?

De eerste vraag is in bespreking, mede naar aanleiding van een document van de bestuurder over kwaliteit van onderwijs op het Calvin College. Een stuk wat hij ook met zijn locatieleiders bespreekt. Wij willen als raad van toezicht hier ook een eigen oordeel over vormen.

Begin 2025 zal de directeur onderwijs met de raad spreken over de tweede en de derde vraag.

Wat de vierde vraag betreft hebben twee rvt-leden een VGS-bijeenkomst bezocht, waar een bestuurder van een vo-school, die afstudeert op een leergang van TIAS op toezichthouden, een lezing hield. Deze studie zet scherp in op de zelfstandige en verantwoordelijke rol die een raad van toezicht heeft te vervullen. In het komende jaar zullen we de opbrengsten van deze studie bespreken en waar nodig en mogelijk ook toepassen in onze eigen toezichthoudende praktijk.

Twee leden van de raad van toezicht zijn aangewezen om de portefeuille onderwijskwaliteit te beheren en daarin het voortouw te nemen in het bovengeschetste proces.

Financiën

De algehele conclusie is dat het onderwijs er financieel goed voor staat. Er is sprake van voldoende eigen vermogen, dat voor het grootste deel veroorzaakt wordt door de liquide middelen. De oorzaak daarvan is dat een deel niet direct werd uitgegeven aan onderwijs vanwege een groot aantal vacatures.

Vanuit de raad van toezicht krijgt de accountant opdracht om de jaarrekening met de bijbehorende gegevens te controleren. Hierbij maken de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en de doelmatige besteding van de middelen deel uit van de accountantscontrole. Hierbij behoort ook de naleving van de wettelijke voorschriften en de code goed bestuur en toezien op de afwijkingen van die code. De rvt-leden van de financiële commissie bespreken de uitkomsten zoals vastgelegd in de



managementletter en het accountantsverslag jaarlijks met de accountant. De accountants hebben hun toelichting gegeven op een rvt-vergadering en een goedkeurende controleverklaring verstrekt.

De raad van toezicht heeft m.b.t. de financiën onderstaande taken:

- ✓ Beoordeling en goedkeuring van de jaarlijkse begroting;
- ✓ Beoordeling en bespreking van tussentijdse trimesterrapportages;
- ✓ Bespreking en vaststellen van de jaarrekening;
- ✓ Incidentele onderwerpen die met een financieel raakvlak de agenda van de raad van toezicht passeren.

De financiële positie van het Calvin College is goed. Voor de bestuurder en de raad van toezicht blijven de vele vacatures, die openstaan voor een aantal vakken, een grote zorg. Dit leidt net als vorig jaar tot minder personeelslasten (met een positief effect op de financiële positie), maar het blijft een niet-wenselijke situatie gezien vanuit onderwijskwaliteit. De bestuurder heeft afgelopen jaar veel energie gestoken in het onder de aandacht brengen van de vacature nood en diverse acties hierop ondernomen.

Naast de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht met betrekking tot de jaarrekening krijgt het financiële toezicht op de volgende wijze gestalte:

- ✓ Jaarlijks wordt de begroting voor het volgende jaar – nadat deze door de bestuurder is voorbereid – door de financiële commissie besproken met het hoofd Financiën. Vervolgens wordt de begroting in een raad van toezicht-vergadering toegelicht, besproken en vastgesteld.
- ✓ Daarnaast ontvangt de raad van toezicht driemaal per jaar trimesterrapportages, voorzien van een toelichting door het hoofd Financiën. Deze worden tijdens de rvt-vergadering door de bestuurder toegelicht en besproken met de raad van toezicht.

Werkgeverschap bestuurder

De raad van toezicht fungeert als werkgever van het bestuur. In dat kader wordt tweejaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek gehouden door de voorzitter en vice-voorzitter van de raad van toezicht (die fungeren als remuneratiecommissie). Input voor het vervullen van de werkgeverschapsrol verkrijgt de raad van toezicht door:

- ✓ Het gesprek met de medezeggenschapsraad twee keer per jaar. Een keer is een delegatie van de raad van toezicht bij een mr-vergadering aanwezig en een keer een delegatie van de mr bij de rvt-vergadering.
- ✓ Informatievoorziening door de bestuurder vanuit de vergaderingen van de raad van toezicht.

Beoordeling bestuurder

In het kader van de tweejaarlijkse evaluatie van het functioneren van de bestuurder heeft de raad van toezicht gesprekken gevoerd met afgevaardigden van het mt, de diverse geledingen van de mr en tenslotte met de bestuurder. Als raad van toezicht zien we dankbaar terug op het tot nu toe goed functioneren van de bestuurder. Veel



komt er op hem af, waarbij het een worsteling is met de tijdgeest en de uit te dragen identiteit van het Calvin College. Er is in diverse geledingen meer toenadering tot elkaar ontstaan, mede door nauwere samenwerking en het plegen van constructief overleg. Hierbij is heel de school gebaat. De bestuurder ervaart de adviezen van de raad van toezicht als waardevol en ondersteunend.

Schoolbezoeken

Er wordt teruggezien op goede en inhoudsvolle schoolbezoeken. Rondom het thema 'Sociale veiligheid, cultuur en sfeer binnen de school' gingen de rvt-leden met teamleiders, secretaresses, conciërges, leerlingen en locatiedirecteuren in gesprek. Vacature nood, werkdruk en een goede sfeer kwamen naar voren in de gesprekken. Van deze schoolbezoeken wordt per bezoek een verslag opgesteld; deze verslagen worden in de rvt-vergadering besproken. Naar aanleiding daarvan worden – in voorkomende gevallen – acties uitgezet en voorstellen gedaan voor de nieuwe ronde schoolbezoeken.

ICT

Beveiliging van informatie en privacy, die onderdeel is van inspectietoezicht en accountantscontrole, is een belangrijk punt van aandacht. Er wordt onderzoek gedaan naar een vergadertool voor de raad van toezicht, waarbij rekening wordt gehouden met het toetsingskader. Geconcludeerd wordt dat de individualisering gecombineerd met de digitalisering een enorme vlucht heeft genomen, de school moet voldoen aan een papieren werkelijkheid die een enorme tijdsinvestering kost. Daarnaast is in het kader van privacy en informatiebeveiliging besloten de rvt-leden alleen nog toegang te geven tot relevante informatie via het Calvin-portal.

Overleg kerkenraden

Jaarlijks wordt een bijeenkomst met alle kerkenraden georganiseerd waarin een specifiek identiteit-gerelateerd onderwerp wordt toegelicht en met elkaar bediscussieerd. Op 30 mei 2024 werd deze bijeenkomst in samenwerking met het Hoornbeek College gehouden met als onderwerp Artificial intelligence. Ook met andere stakeholders – medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school – wordt op verschillende manieren overleg gevoerd tijdens bijeenkomsten of besprekingen.

Governance

In de zelfevaluatie is gekeken naar het collectieve functioneren en de teameffectiviteit, het samenspel met de bestuurder, de beoordeling van de voorzitter en naar de individuele bijdrage van ieder rvt-lid. Daarin kwamen effectiviteit van toezicht, strategisch partnerschap, deskundigheidsbevordering, diepgaande en uitgebreide discussie over speerpunten en advies- en sparringpartner zijn voor de bestuurder naar voren. De raad van toezicht volgt de richtlijnen ten aanzien van belangenverstremgeling zoals in de code Goed Bestuur is vermeld. Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van ongewenste belangenverstremgeling.



Tot slot

Het is onze hartelijke wens dat een ieder die betrokken is bij het Calvin College, leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en alle betrokken ondersteuners en raden, beseft wat een voorrecht het is dat we onderwijs mogen ontvangen of geven, dat gegrond is op en verbonden aan Gods Woord.

Dat geeft tegelijk ook de grote verantwoordelijkheid: wat doen we met dat voorrecht en waar brengt het ons? De Heere geeft ons Zijn Woord en vraagt aan ons: wat dunkt u van de Christus?

Het is ook onze wens dat we als raad van toezicht de goede samenwerking met het bestuur, die we hadden in 2024, in het nieuwe jaar mogen voortzetten onder de inwachting van Gods zegen.

A.J. (Albert Jan) van de Breevaart
voorzitter raad van toezicht Calvin College



C. Jaarrekening

C 1. GRONDSLAGEN

Stichting Calvijn College te Goes

KVK nummer: 20140185

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten of baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteits-veronderstelling. De inschatting van Stichting Calvijn College is dat sprake is van continuïteit van de onderwijsactiviteiten. Stichting Calvijn College is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit.

Financiële instrumenten

De primaire financiële instrumenten omvatten vorderingen onder de financiële vaste activa, debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Stichting Calvijn College maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolg waardering worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of nominale waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd zoals omschreven bij de grondslagen van de individuele posten.

Risico's financiële instrumenten

Stichting Calvijn College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten met markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, heeft Stichting Calvijn College een beleid en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten daarmee de financiële prestaties van Stichting Calvijn College te beperken.

Kredietrisico

Stichting Calvin College loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat Stichting Calvin College loopt concentreert zich voornamelijk bestaande op debiteuren en overige vorderingen. Met de meeste tegenpartijen bestaat een lange relatie, zij hebben in het verleden aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de organisatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico.

Prijrisico

Als gevolg van transacties met marktpartijen loopt de organisatieprijrisico, door inflatie. Dit heeft een beperkte impact op het resultaat en op het eigen vermogen van Stichting Calvin College.

Liquideitsrisico

Stichting Calvin College bewaakt de liquideitspositie door middel van op voldoende liquideitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor Stichting Calvin College steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen. Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk B5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De onderhoudskosten worden per component bepaald en geactiveerd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen financiële vaste activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Calvin College historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Calvin College van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzonder waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Flottende activa

Vorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incourantheid. Vorderingen: Eerste waardering reële waarde en vervolgwaaarding geamortiseerde kostprijs. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht)

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, dient de voorziening te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoeten die hiervoor gebruikt worden zijn 2,5% en 2,1%. Wanneer de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, is het toegestaan om de verplichting tegen nominale waarde op te nemen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste opname opgenomen tegen de reële waarde en na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, veelal gelijk aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden allereerst gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegevoerd aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9%.

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel. Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2023 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

C 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2024
na resultaatverwerking

Activa		31 december 2024	31 december 2023
		EUR	EUR
	VASTE ACTIVA		
1.2	Materiële vaste activa	10.874.238	11.587.047
1.3	Financiële vaste activa	88.170	123.068
	Totaal vaste activa	10.962.408	11.710.115
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.4	Voorraden	69.034	83.979
1.5	Vorderingen		
1.5.1.	Debiteuren	321.073	43.255
1.5.8	Overlopende activa	1.052.960	767.784
		1.374.033	811.039
1.7	Liquide middelen	21.439.185	19.525.533
	Totaal vlottende activa	22.882.252	20.420.551
	Totaal activa	33.844.660	32.130.666
Passiva		31 december 2024	31 december 2023
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	21.131.291	20.318.197
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	91.632	37.101
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	587.248	541.663
		21.810.171	20.896.960
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen	2.281.322	1.897.181
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Lening o/g	4.935.000	5.145.000
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	452.217	323.807
2.4.5	Verbonden partijen	105.040	116.799
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.302.872	1.233.403
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	399.342	351.212
2.4.10	Overlopende passiva	2.348.696	1.956.302
		4.818.167	4.191.525
	Totaal passiva	33.844.660	32.130.666

C 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	37.383.671	37.096.681	37.001.570
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.385.035	1.100.000	1.336.871
3.5	Overige baten	<u>899.642</u>	<u>749.853</u>	<u>903.212</u>
	Totaal baten	39.668.348	38.946.534	39.241.652
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	31.371.075	31.727.060	29.974.369
4.2	Afschrijvingen	1.875.759	1.832.635	1.808.826
4.3	Huisvestingslasten	1.465.673	1.639.123	1.336.127
4.4	Overige lasten	<u>4.167.031</u>	<u>3.958.716</u>	<u>3.763.756</u>
	Totaal lasten	<u>38.879.538</u>	<u>39.157.533</u>	<u>36.883.078</u>
	Saldo baten en lasten	788.810	-210.999	2.358.575
5	Financiële baten en lasten	<u>124.400</u>	<u>-77.460</u>	<u>-48.003</u>
	Netto resultaat	<u><u>913.211</u></u>	<u><u>-288.459</u></u>	<u><u>2.310.572</u></u>

C 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	788.810	2.358.575
Afschrijvingen	1.872.078	1.810.242
Overige mutaties activa	16.534	27.444
Mutaties voorzieningen	384.142	621.136
Mutaties in vlottende middelen:		
• voorraden	14.945	13.561
• vorderingen	-562.994	-133.375
• effecten	0	0
• kortlopende schulden	626.642	-124.525
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.140.157	4.573.058
Interest	124.400	-48.003
Waardeverandering effecten	0	0
	124.400	-48.003
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.264.557	4.525.055
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.175.802	-1.250.391
Mutatie in financiële vaste activa	34.898	-38.832
	-1.140.905	-1.289.224
Mutatie langlopende schulden	-210.000	-210.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-210.000	-210.000
Mutatie liquide middelen	1.913.652	3.025.831
Beginstand liquide middelen	19.525.533	16.499.702
Eindstand liquide middelen	21.439.185	19.525.533

C 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer middelen en mediatheek	Activa in uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde - 1 januari 2024	15.149.946	8.962.813	1.402.855	53.880	25.569.493
Cumulatieve afschrijvingen - 1 januari 2024	6.973.633	5.913.638	1.095.175	0	13.982.446
Boekwaarde - 1 januari 2024	8.176.313	3.049.175	307.680	53.880	11.587.047
Investeringen	311.415	553.948	298.631	11.809	1.175.802
Mutatie activa in uitvoering	0	0	0	-9.240	-9.240
Afschrijvingen	842.670	775.273	254.135	0	1.872.078
Desinvesteringen	0	191.172	215.749	0	406.921
Afschrijving desinvesteringen	0	183.878	215.749	0	399.627
Totaal mutaties boekjaar	-531.256	-228.619	44.496	2.569	-712.809
Aanschafwaarde - 31 december 2024	15.461.360	9.325.589	1.485.737	56.449	26.329.135
Cumulatieve afschrijvingen - 31 december 2024	7.816.303	6.505.033	1.133.561	0	15.454.897
Boekwaarde - 31 december 2024	7.645.057	2.820.556	352.176	56.449	10.874.238

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2½% - 20%
Hardware en software	10% - 33,3%
Inventaris	3,33%-20%

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

De grootste investeringen betreffen voor gebouwen, uitbreiding met units op de locatie Appelstraat. Bij inventaris betreft dit een kantpers voor de locatie Kerkpolder. Verder hebben we een forse post aan uren voor het arrangeren van leermiddelen. De mutatie activa in uitvoering laat zien welk deel er in het boekjaar is gemuteerd naar de gebouwen en terreinen of de inventaris en apparatuur.

1.3 Financiële vaste activa	2024	2023
1.3.4 Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal	29.440	35.328
1.3.7 Overige vorderingen	58.730	87.740
Totaal	88.170	123.068

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar. De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2024 is voor wat betreft het langlopende deel daarvan opgenomen onder de overige vorderingen.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Voorraden (gebruiksgoederen)		2024	2023
1.4.1 Kantine, gymnastiekkleding, gereedschap		23.039	46.670
1.4.2 Leermiddelenfonds		45.995	37.309
Totaal		69.034	83.979
1.5 Vorderingen		2024	2023
1.5.1 Debiteuren		321.073	43.255
1.5.8 Overlopende activa		1.052.960	767.784
Totaal		1.374.033	811.039
1.5.1 Debiteuren		2024	2023
Debiteuren ultimo boekjaar		325.485	54.567
Voorziening dubieuze debiteuren		-4.412	-11.312
Totaal		321.073	43.255
1.5.8 Overlopende activa		2024	2023
Te ontvangen transitievergoedingen		94.531	99.956
Te ontvangen borgsommen		101.384	93.831
Te ontvangen STO-subsidie		390.003	362.899
Nog te ontvangen rente		205.479	29.708
Te ontvangen vergoedingen gemeenten		0	0
Vooruitbetaalde bedragen		260.416	165.558
Diversen		1.148	15.831
Totaal		1.052.960	767.784
1.7 Liquide middelen		2024	2023
1.7.1 Kasmiddelen		2.984	2.885
1.7.2 Banken		21.436.200	19.522.648
Totaal		21.439.184	19.525.533

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

2.1 Eigen vermogen		2024		
	Saldo	Overige	Bestemming	Saldo
	1-1-2024	mutaties	resultaat	31-12-2024
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	20.318.197	0	813.094	21.131.291
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	37.101	0	54.532	91.632
2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	541.663	0	45.585	587.248
Totaal	20.896.960	0	913.211	21.810.171

2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	Saldo	Overige	Resultaat	Saldo
	1-1-2024	mutaties	2024	31-12-2024
Reserve ouderbijdragen	42.314	0	24.707	67.021
Reserve scholierenvervoer	-5.213	0	29.825	24.612
	37.101	0	54.532	91.632

2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	Saldo	Overige	Resultaat	Saldo
	1-1-2024	mutaties	2024	31-12-2024
Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal	541.663	0	45.585	587.248
	541.663	0	45.585	587.248

De bestemmingsreserve publiek betreft onze algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat betreft geormerkt geld. Enerzijds is dit de geldstroom van ouderbijdragen. Anderzijds de bijdragen vanuit kerken voor het scholierenvervoer, waarvan aan sommige ouders een compensatie wordt uitbetaald. Het bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal is het resultaat van inkomsten vanuit de gemeente Reimerswaal en uitgaven voor onze schoolpanden in de gemeente Reimerswaal. Een gedetailleerde weergave van de private bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds is opgenomen in bijlage D2 van deze jaarrekening.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek	813.094
Toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat	54.532
Toevoeging aan het bestemmingsfonds publiek	45.585
Totaal	913.211

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2024	Dotatie	2024 Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)
2.2.1 Personeel							
Spaarverlof	45.482	86	0	-3.887	41.681	0	41.681
Jubileumgratificaties	443.832	56.739	-26.929	0	473.642	58.141	415.501
WGA/WIA	502.875	452.610	-137.785	0	817.701	680.688	137.013
WW	2.170	828	-2.998	0	0	0	0
Langdurig zieken	399.117	151.934	-282.726	0	268.325	192.995	75.331
LPB Uren	503.704	390.682	-214.413	0	679.973	679.973	0
Totaal	1.897.181	1.052.879	-664.850	-3.887	2.281.322	1.611.797	669.526

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 15.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar. In verband met onzekerheid van jaar van ontrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 12.8 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Er wordt een disconteringsrente gehanteerd van 2,5%. Het effect hiervan is €138.000.

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,10%. Het effect hiervan is €70.000.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten. Op dit moment worden er geen kosten gemaakt door het Calvijn College voor ex-werknemers in de WW. Vandaar dat de voorziening per einde kalenderjaar geen saldo heeft.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken. In verband met onzekerheid van het jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren vermenigvuldigd zijn met het uurtarief van de desbetreffende werknemers. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

Het Calvijn College heeft over het algemeen het voornemen om personeel met een tijdelijk dienstverband bij goed functioneren een dienstverband te geven voor onbepaalde tijd. Mede gelet op deze intentie bestaat er geen materiële verplichting om transitievergoedingen (WAB) te voorzien.

2.3 Langlopende schulden		2024	2023
2.3.1	Lening o/g	4.935.000	5.145.000
Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar. De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019. Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar. Voor deze lening is tot een bedrag ter hoogte van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.			
Saldo per 1 januari		5.355.000	5.565.000
Verhoging		0	0
Aflossing		-210.000	-210.000
Stand per 31 december		5.145.000	5.355.000
Kortlopend deel		-210.000	-210.000
Saldo per 31 december		4.935.000	5.145.000

2.4 Kortlopende schulden		2024	2023
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	452.217	323.807
2.4.5	Verbonden partijen	105.040	116.799
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.302.872	1.233.403
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	399.342	351.212
2.4.10	Overlopende passiva	2.348.696	1.956.303
Totaal		4.818.167	4.191.526

2.4.5 Verbonden partijen		2024	2023
VVOGGZ		105.040	116.799
Totaal		105.040	116.799

2.4.10 Overlopende passiva		2024	2023
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidie OCW	0	0
2.4.10.2	Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G)	27.746	23.187
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	106.130	131.560
2.4.10.5	Eenmalige uitkering	305.964	0
2.4.10.5	Vakantiegeld	988.411	937.068
2.4.10.5	Bindingstoelage	75.974	72.055
2.4.10.5	Verplichting verlof- en bufferuren	344.364	366.398
2.4.10.6	Accountantskosten	32.640	42.955
2.4.10.7	Rekening-courant ZAOS	236.524	265.068
2.4.10.8	Vooruit ontvangen bedragen	200	365
2.4.10.9	Overlopende passiva	145.208	25.364
2.4.10.10	Te betalen rente	22.767	23.696
2.4.10.12	Diversen	62.769	68.588
Totaal		2.348.696	1.956.303

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in bijlage B 9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen investeringssubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

C 6. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Contracten	Jaarbedrag	Looptijd in jaren	
		Origineel	Resterend
Engie, elektra	277.000	2	1,0
Engie, gas	271.350	2	1,0
Sligro, kantine-inkopen	210.000	5+1+1	1,0
Canon, kopieer- en printcontract	100.000	5	3,0
Iddink Learning Materials B.V., leermiddelen	385.000	3,6+1	1,6
VanDijk B.V., leermiddelen	130.000	3,6+1	1,6
L.G.C. Malmberg B.V., leermiddelen	70.000	3,6+1	1,6
ThiemeMeulenhoff B.V., leermiddelen	100.000	3,6+1	1,6
CSU, schoonmaakkosten	460.000	4,0	1,0
Fa. De Muynck, busvervoer	130.000	2,75+1+1+1	0,75+1+1
ActiveHealthGroup, arbodiensten	30.000	2+1+1	0,25+1+1
Eurofiber, internet	38.000	7	7,0
Veldwerk, ICT-service	25.000	5	4,0
The Rent Company, huur laptops (diverse contracten met verschillende startdatums)	520.000	4	div.

Criteria: een looptijd van meer dan één jaar en een verplichting groter dan € 25.000 per jaar.

De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2024.

C 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2024	2024	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland	Vereniging	Middelburg	106.428	-11.609	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2024	2024	BW	activiteiten	Consolidatie
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	Stichting	Goes	56.944	-3.309	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2024	2024	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs	Vereniging	Veenendaal	nmb	nmb	Nee	4	Nee

Per 31-12-2023 had RefSVO een eigen vermogen van € 372.473. Het nettoresultaat over 2023 was € 113.841

C 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

		2024		2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Basis- en aanvullende bekostiging OCW	31.206.727	31.123.584	29.280.597
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.713.207	2.363.711	4.228.236
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	3.463.737	3.609.386	3.492.737
Totaal		37.383.671	37.096.681	37.001.570
		2024		2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.2 Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	985.877	800.000	782.541
3.2.2	UWV	399.158	300.000	554.330
Totaal		1.385.035	1.100.000	1.336.871
		2024		2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.5 Overige baten				
3.5.1	Verhuur gebouw	11.535	9.000	10.505
3.5.2	Detachering/vergoeding personeel	256.089	216.123	244.194
3.5.5	Ouderbijdragenfonds	285.186	212.650	277.786
Subtotaal		552.810	437.773	532.484
3.5.6. Overige				
3.5.6.1	Schoolvervoer	36.149	10.000	43.957
3.5.6.2	Schoolkantines	187.723	158.000	173.023
3.5.6.3	Werkstukbijdrage leerlingen	0	0	-55
3.5.6.4	Diverse nevenactiviteiten	122.960	144.080	153.802
Subtotaal		346.832	312.080	370.727
Totaal		899.642	749.853	903.212

De bestemmingsreserves privaat (ouderbijdragen en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2.

Het saldo van de exploitatie schoolkantines wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve ouderbijdragen.

Het saldo van de exploitatie schoolvervoer wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve schoolvervoer.

Lasten

4.1 Personeelslasten		2024		2023
		Realisatie	Begroting	
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	22.436.253	23.455.000	21.571.652
4.1.1.2	Sociale lasten	3.056.425	3.062.300	2.827.387
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.322.079	3.682.600	2.970.562
	Subtotaal lonen en salarissen	28.814.757	30.199.900	27.369.601
4.1.2	Personele voorzieningen			
4.1.2.1	Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken	605.372	120.000	821.046
4.1.2.1	Dotatie voorziening spaarverlof/jubilea	447.507	30.000	224.593
	Subtotaal personele voorzieningen	1.052.879	150.000	1.045.639
4.1.2.3	Overige personele lasten			
4.1.2.3.1	Nascholing/cursussen	231.692	213.900	215.978
4.1.2.3.2	Secundaire arbeidsvoorwaarden	390.509	391.850	565.731
4.1.2.3.3	Dienstreizen	110.318	84.610	87.642
4.1.2.3.4	Inhuur extern personeel	289.988	107.000	150.165
4.1.2.3.5	Uitkeringskosten DUO	215.050	210.000	215.842
4.1.2.3.6	Interne doorbelasting	-90.951	-5.000	-60.532
4.1.2.3.7	Organisatieontwikkeling	58.309	80.500	80.868
4.1.2.3.9	Overige personeelskosten	298.525	294.300	303.435
	Subtotaal overige personele lasten	1.503.439	1.377.160	1.559.129
Totaal		31.371.075	31.727.060	29.974.369

Aantal personeelsleden en fte's (gemiddeld)	Personeelsleden		Fte's	
	2024	2023	2024	2023
Directie	7	6	6,5	6,0
Onderwijzend personeel	276	264	214,9	205,4
Onderwijs ondersteunend personeel	163	155	119,2	115,7
Totaal	445	425	340,6	327,1

4.2 Afschrijvingen		2024		2023
		Realisatie	Begroting	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	842.670	839.046	823.353
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur			
4.2.2.2.1	Automatisering inclusief leerling-computers	277.449	267.179	310.418
4.2.2.2.2	Meubilair/overig	497.824	490.406	448.775
4.2.2.2.3	Leer- en hulpmiddelen	241.672	216.250	217.204
4.2.2.2.5	Leermiddelenfonds inclusief mediatheek	12.463	9.754	10.492
	Subtotaal afschrijvingen	1.872.078	1.822.635	1.810.242
4.2.2.3	Boekwinst/verlies	3.681	10.000	-1.416
Totaal		1.875.759	1.832.635	1.808.826

4.3 Huisvestingslasten		2024		2023
		Realisatie	Begroting	
4.3.1	Huur	2.926	0	38
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	268.598	335.253	239.831
4.3.4	Energie en water	498.374	570.370	457.593
4.3.5	Schoonmaakkosten	594.043	632.750	547.250
4.3.6	Heffingen	101.731	100.250	91.415
4.3.8	Overige	0	500	0
Totaal		1.465.673	1.639.123	1.336.127

4.4 Overige lasten		2024		2023
		Realisatie	Begroting	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.474.741	1.443.846	1.320.749
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.161.009	1.085.520	1.118.905
Subtotaal		2.635.750	2.529.366	2.439.654
4.4.4	Overige			
4.4.4.1	Leermiddelen	955.936	940.000	834.746
4.4.4.2	Ouderbijdragenfonds	260.479	195.000	169.543
4.4.4.3	Schoolkantines	187.723	158.000	173.023
4.4.4.4	Schoolvervoer	6.325	12.500	13.537
4.4.4.5	Diverse nevenactiviteiten	70.635	78.850	83.129
Subtotaal nevenactiviteiten		1.481.097	1.384.350	1.273.978
Specificatie honorarium accountant				
4.4.1.1	Accountantskosten - onderzoek jaarrekening	50.185	45.000	50.124
Totaal		4.167.031	3.958.716	3.763.756

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		2024		2023
		Realisatie	Begroting	
5.1	Rentebaten	216.861	15.000	48.174
5.5	Rentelasten	-92.460	-92.460	-96.177
Totaal		124.400	-77.460	-48.003

C 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidieregeling lerarenbeurs	147949	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	144937	20-9-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	145527	20-8-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	145559	20-8-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	147765	20-8-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	148831	20-8-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling lerarenbeurs	143668	22-8-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	142627	22-8-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	142605	22-8-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	142227	22-8-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	141108	22-8-2023	JA
Subsidieregeling zij-instroom	424939977	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939976	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939975	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939974	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	424939973	22-10-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	410939980	20-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	403739998	20-3-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	326239993	21-11-2023	JA
Subsidieregeling zij-instroom	313139999	20-7-2023	JA
Subsidieregeling zij-instroom	309439988	20-6-2023	JA
Subsidieregeling zij-instroom	309439989	20-6-2023	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	1308217	20-12-2022	ONDERHANDEN
Subsidieregeling zij-instroom	1253402	20-5-2022	JA
Subsidieregeling praktijkgerichte havo	PHAVO23104	15-8-2023	ONDERHANDEN

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

C 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor het Calvin College is € 197.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. Euro): 27,6 tot 82,8 Aantal complexiteitspunten: 6;
- Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
- Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.

Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter Raad van Toezicht geldt een maximum van 29.550 euro en leden Raad van Toezicht van 19.700 euro.

Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld.

Bezoldiging topfunctionarissen

*Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:
Specificatie*

	Dhr. J. Bakker
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	158.853
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.554
Subtotaal	€	182.407

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.
Totale bezoldiging	€ 182.407

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 197.000
---	------------------

Bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.V.T.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.V.T.

*Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand:
Specificatie voorgaande periode*

	Dhr. J. Bakker
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2023
Einde functievervulling	31-12-2023
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	153.935
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.792
Subtotaal	€	176.727

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.
Totale bezoldiging	€ 176.727

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 189.000
---	------------------

Bedrag van overschrijding

N.V.T.

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie

	Dhr. A.J. van de Breevaart		Dhr. J.J. Hoekman		Dhr. A. Dieleman	
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2024		1-1-2024		1-1-2024	
Einde functievervulling	31-12-2024		31-12-2024		31-12-2024	
Bezoldiging	€	8.865	€	7.911	€	5.910
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Totale bezoldiging	€	8.865	€	7.911	€	5.910
Individueeel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	29.550	€	19.700	€	19.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Functie	Dhr. L.N. Rottier Lid Raad van Toezicht		Dhr. J.M. Krijger Lid Raad van Toezicht		Dhr. J.J. van den Dorpel Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2024		1-1-2024		1-1-2024	
Einde functievervulling	31-12-2024		31-12-2024		31-12-2024	
Bezoldiging	€	6.087	€	5.932	€	5.910
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Totale bezoldiging	€	6.087	€	5.932	€	5.910
Individueeel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	19.700	€	19.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Functie	Ds. W. Meijer Lid Raad van Toezicht		Dhr. C.L. van de Wege Lid Raad van Toezicht		Dhr. A. Stapper Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2024		1-1-2024		21-5-2024	
Einde functievervulling	21-5-2024		21-5-2024		31-12-2024	
Bezoldiging	€	2.955	€	2.955	€	3.556
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Totale bezoldiging	€	2.955	€	2.955	€	3.556
Individueeel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	7.610	€	7.610	€	12.111
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie voorgaande periode

	Dhr. C.L. van de Wege		Ds. W. Meijer		Dhr. A. Dieleman	
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht		Secretaris Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2023		1-1-2023		1-1-2023	
Einde functievervulling	31-12-2023		31-12-2023		31-12-2023	
Bezoldiging	€	10.246	€	8.327	€	7.005
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	28.350	€	18.900	€	18.900
	Dhr. A.J. van de Breevaart		Dhr. J.J. Hoekman		Dhr. J.J. van den Dorpel	
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	19-6-2023		1-1-2023		1-1-2023	
Einde functievervulling	31-12-2023		31-12-2023		31-12-2023	
Bezoldiging	€	2.835	€	9.910	€	7.058
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	10.090	€	18.900	€	18.900
	Dhr. J.M. Krijger		Dhr. L.N. Rottier			
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang functievervulling	1-1-2023		19-6-2023			
Einde functievervulling	31-12-2023		31-12-2023			
Bezoldiging	€	7.005	€	2.918		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	18.900	€	10.090		

C 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

C 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 25 maart 2025. en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker
voorzitter College van Bestuur

C 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 25 maart 2025.

Was getekend:

A.J. van de Breevaart, voorzitter

Was getekend:

J.J. Hoekman, vice-voorzitter

Was getekend:

J.M. Krijger

Was getekend:

A. Dieleman

Was getekend:

J.J. van den Dorpel

Was getekend:

L.N. Rottier

Was getekend:

A. Stapper



D. Overige gegevens

D 1. CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Calvin College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 26 maart 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Jarry van Sabben

J.L.C. van Sabben RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



J.v.S.



E. Bijlagen

E 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Stichting Calvijn College
Statutaire zetel	Middelburg
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Bestuursnummer	41815
KVK nummer	20140185
Naam instelling	Calvijn College
Adres	Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Telefoon	0113-211020
E-mail	info@calvijncollege.nl
Internetsite	www.calvijncollege.nl
Contactpersoon	Dhr. M.A.G. Eerland
Telefoon	0113-211020
E-mail	eer@calvijncollege.nl
Brinnummer	03JY

E 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSRESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

Ouderbijdragen	2024		2023
	Realisatie	Begroting	
Ouderbijdragen	-41	0	58.625
Batig saldo kantine-exploitatie	34.163	27.650	36.446
Bijdragen kluisjes	-10	0	13.817
Bijdrage eendaagse excursies	66.568	60.000	31.388
Bijdrage meerdaagse excursies	184.505	125.000	137.510
Totaal inkomsten ouderbijdragen	285.186	212.650	277.786

Kosten kluisjes	9.405	10.000	7.908
Eendaagse excursies	66.568	60.000	29.558
Meerdaagse excursies	184.505	125.000	132.077
Totaal uitgaven ouderbijdragen	260.479	195.000	169.543

Resultaat ouderbijdragen	24.707	17.650	108.243
---------------------------------	---------------	---------------	----------------

Schoolvervoer	2024		2023
	Realisatie	Begroting	
Verkoop OV-abonnementen	0	0	0
Bijdragen kerken	36.149	10.000	43.957
Overige baten	0	0	0
Totaal inkomsten schoolvervoer	36.149	10.000	43.957

OV-abonnementen	0	0	0
Compensatie scholierenvervoer	6.325	7.500	7.137
Overige lasten	0	5.000	6.400
Totaal uitgaven schoolvervoer	6.325	12.500	13.537

Resultaat schoolvervoer	29.825	-2.500	30.420
--------------------------------	---------------	---------------	---------------

Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal	2024	2023
Ontvangen vergoeding gemeente Reimerswaal	561.145	517.773
Totaal inkomsten	561.145	517.773

Groot onderhoud	0	0
Klein onderhoud	85.885	90.816
Zakelijke lasten	47.459	42.097
Verzekeringen	30.547	29.602
Afschrijving onroerende zaken	351.669	343.582
Totaal uitgaven	515.560	506.097

Resultaat gebouwen Reimerswaal	45.585	11.676
---------------------------------------	---------------	---------------

E 3. STATISTISCHE GEGEVENS

Leerlingaantallen per 1/10	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025
Totaal	3.113	3.156	3.120	3.125

Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025
Eigendom gemeente	17.147	17.147	17.147	17.147
T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer				
Schoolgebouwen voor				
Reformatorisch Onderwijs				
Eigendom Stichting Calvijn College	15.726	15.726	15.726	15.726
Totaal	32.873	32.873	32.873	32.873

Personeel in aantallen per 31/12	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025
Directie	6	6	7	7
OP	259	269	283	283
OOP	148	162	163	163
Totaal	413	437	453	453

Personeel in fte's per 31/12	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025
Directie	6,0	6,0	7,0	7,0
OP	200,3	210,4	219,4	219,4
OOP	112,1	119,3	119,1	119,1
Totaal	318,4	335,7	345,5	345,5