



# **Integriteitscode Calvijn College**

*Vastgesteld: 16-01-2024*

## Inleiding

Het Calvin College onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO, welke is gebaseerd op vier principes, zijnde verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid; zie [Code goed bestuur VO](#) (hoofdstuk Integriteit). Om die reden heeft het Calvin College deze Integriteitscode opgesteld.

Deze Integriteitscode wordt jaarlijks besproken in het managementoverleg, zowel centraal als in de locaties en in de teams op de locaties en binnen de afdelingen. Ook wordt deze Integriteitscode toegestuurd aan alle mensen die binnen of voor het Calvin College actief zijn, voordat ze werkzaamheden aanvangen.

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<i>College van bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers:</i>	Alle personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld (inclusief stagiaires en vrijwilligers);
<i>Raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>Statuten:</i>	De statuten van de Stichting
<i>Stichting:</i>	Stichting Calvin College
<i>Wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs

### **Artikel 2. Reikwijdte integriteitscode**

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers inclusief vrijwilligers, arbeidscontracten, stagiairs, 'ingeleend' personeel, het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting, hierna verder te noemen Calvin College.

### **Artikel 3. Vaststelling en wijziging Code**

#### Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten het Calvin College toegankelijk is.

### **Artikel 4. Uitleg en toepassing Code**

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### **Artikel 5. Kernwaarden integriteit**

Binnen het Calvin College gelden de onderstaande kernwaarden in relatie tot het Woord van God als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen: ‘We willen ons doen en laten spiegelen aan wat de Bijbel leert. We hebben het heil van de naaste op het oog vanuit het verlangen om hem of haar voor Christus te winnen’.

#### *Liefde*

Deze eerste kernwaarde wordt ontleend aan de schooldoelstelling. Leerlingen, medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht van het Calvin College laten zich leiden door de opdracht die in de Bijbel centraal staat: ‘En gij zult liefhebben den Heere, Uw God, uit geheel uw hart, en uit geheel uw ziel, en uit geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede aan dit gelijk is dit: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf’ (Mattheus 22 : 37 – 39).

#### *Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van het Calvin College zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen, voor zover deze niet op gespannen voet staan met de opdracht (zie kernwaarde Liefde). Leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

#### *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht van het Calvin College komen hun afspraken na. Ze moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

#### *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van het Calvin College laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen, en handwijzen van anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig om met anderen op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## **Artikel 6. Voorkomen belangenverstrengeling**

### Lid 1

Medewerkers van het Calvijn College:

- a. Melden bij het college van bestuur hun betrokkenheid bij of belangen in kerken, organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het Calvijn College relaties onderhoudt of overweegt aan te gaan;
- b. Voorkomen – in het geval er sprake is van een relatie zoals genoemd onder a – beïnvloeding of bevoordeling dan wel schijn van beïnvloeding of bevoordeling;
- c. Onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van producten of diensten aan het Calvijn College in het geval sprake is van een relatie zoals genoemd onder a, en wanneer er sprake is van andere familie- of persoonlijke betrekkingen met deze aanbieders.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 7. Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

### Lid 2

In afwijken van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de direct leidinggevende van de medewerker of bij hoofd financiën en beheer als het gaat om het college van bestuur. Leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk, met uitzondering van het jaarlijks kerstpakket.

### Lid 3

Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8. Nevenfuncties**

### Lid 1

Nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de medewerker niet langer verricht indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het Calvijn College.

### Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het Calvijn College tenzij het college van bestuur

tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het Calvin College.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het Calvin College.

#### **Artikel 9. Reizen, excursies en evenementen**

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor het Calvin College.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het Calvin College en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het bezoek.

#### **Artikel 10. Gebruik van voorzieningen van het Calvin College**

Lid 1

Goederen en middelen die eigendom zijn van het Calvin College worden door leerlingen, medewerkers leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht niet ingezet voor privédoeleinden.

Lid 2

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikken stellen;

- Een mobiele telefoon;
- Een laptop;
- Een tablet;
- Andere kleine voorzieningen die onder de noemer gebruiksgoederen vallen.

Lid 3

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 4

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 5

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

#### **Artikel 11. Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het Calvijn College niet aan de pers en aan derden buiten het Calvijn College. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het Calvijn College maken de medewerkers gebruik van de voor het Calvijn College geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

#### **Artikel 12. Sociale Media**

Lid 1

Leerlingen, medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht zijn zich bewust hoe zij met sociale media omgaan. De stichting Calvijn College mag geen schade ondervinden van dit gebruik van sociale media.

Lid 2

Gebruik van internet en e-mail op het Calvijn College mag slechts in beperkte mate privédoeleinden dienen, mits niet storend voor de uitvoering van het werk. Internetfaciliteiten worden nooit gebruikt voor het bezoeken van websites of verzenden van e-mails met discriminerende, beledigende, aanstootgevende, (seksueel) intimiderende of pornografische inhoud.

Lid 3

Voor medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht van het Calvijn College is niet toegestaan om met een privéaccount op sociale media 'vrienden' te worden met leerlingen dan wel hun ouders/verzorgers, dan wel te reageren op berichten van leerlingen op sociale media, met uitzondering van reeds bestaande sociale contacten buiten de schoolsituatie.

Lid 4

Communicatie tussen medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht enerzijds, en leerlingen anderzijds vindt uitsluitend plaats via de door het Calvijn College beschikbaar gestelde communicatiesystemen.

Lid 5

Een uitgebreider protocol van bovenstaande leden is te vinden via het portaal onder 'Gedragscode gebruik (nieuwe) media' en 'Protocol voor het gebruik van e-mail en ICT-personeel'.

#### **Artikel 13. Alcohol & roken**

Lid 1

In het gebouw en op het terrein van het Calvijn College is het zowel voor de leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht verboden om te roken.

Lid 2

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht onthouden zich tijdens werk/schooltijd van alcohol. Dit geldt ook voor medewerkers, leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht buiten werktijd, voor zover dit de

werkzaamheden kan beïnvloeden. De leidinggevende kan bepalen dat het tijdens specifieke momenten is toegestaan om alcohol te nuttigen. Terughoudendheid hierbij is geboden.

#### **Artikel 14. Gedrag op werkplek – richting zowel medewerkers als leerlingen**

##### Lid 1

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht maken geen seksueel getinte, racistische, kwetsende of discriminerende gebaren, grappen of opmerkingen.

##### Lid 2

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht vermijden het alleen zijn met een leerling of collega in een afgesloten ruimte. Medewerkers blijven zichtbaar en stellen zichzelf niet kwetsbaar op. Wanneer gesprekken veelvuldig met dezelfde persoon in één ruimte gevoerd worden, wordt een collega of directielid op de hoogte gesteld van hoe en waarom de gesprekken gevoerd worden.

##### Lid 3

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht zijn zich bewust van de uitwerking van non-verbaal gedrag: mimiek, intonatie en houding hebben veel invloed.

##### Lid 4

Een medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een leerling van de school, of die kennis neemt van een strafbaar feit, meldt dit onmiddellijk bij zijn leidinggevende. De leidinggevende meldt dit vervolgens bij zijn locatiedirecteur en / of afdelingshoofd, die het vervolgens meldt bij het college van bestuur.

##### Lid 5

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht maken geen misbruik van de vertrouwensrelatie die bestaat met leerlingen, collega's en derden.

#### **Artikel 15 Gedrag op werkplek – richting medewerkers**

##### Lid 1

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht spreken altijd respectvol over relaties en collega's ongeacht wie of wat ze zijn. Ook buiten werktijd (waaronder via de sociale media) spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens de school, collega's en relaties.

##### Lid 2

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht van het Calvijn College zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van het Calvijn College en doen dit op een professionele manier, zich bewust zijnde van hun voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen en collega's.

#### Lid 3

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht zijn bekend met en handelen naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en de klachtenprocedure en bevorderen de (sociale) veiligheid voor leerlingen en collega's.

#### Lid 4

Medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag en bespreken kritiek of andere zaken in het beginsel onder vier ogen met de betreffende persoon in kwestie.

#### Lid 5

Medewerkers die een eerste- of tweedegraads relatie of een liefdesrelatie hebben met een collega mogen geen deel uit maken van hetzelfde team of direct leiding geven aan deze (liefdes)relatie.

#### Lid 6

Relaties tussen personeelsleden mogen niet leiden tot gedrag dat voor andere personeelsleden, of leerlingen aanstootgevend is, of op een andere wijze tot ongewenste situaties leidt. In het geval een relatie tussen twee personeelsleden tot ongewenste situatie leidt, zal in een formeel gesprek de mogelijkheid tot overplaatsing besproken worden. Dit geldt eveneens wanneer er sprake is van een relatie tussen een personeelslid en diens direct leidinggevende.

### **Artikel 16 Gedrag op werkplek – richting leerlingen**

#### Lid 1

Medewerkers zijn zich bewust van de afhankelijkheidsrelatie waarin leerlingen en ondergeschikten zich bevinden en dit mag in geen geval leiden tot machtsmisbruik.

#### Lid 2

Medewerkers nodigen een leerling niet thuis uit zonder medeweten van ouders, voorkomen te hechte banden met leerlingen en ouders in de privésfeer en dringen niet onnodig binnen in het privéleven van een leerling. In het geval ouders van leerling kennissen of vrienden zijn, is het geboden dat het school- en privéleven gescheiden blijft en geen informatie wordt gedeeld die binnen de schoolmuren moet blijven.

#### Lid 3

Medewerkers organiseren zelf geen (groeps-)reizen of andere evenementen in privé- en/of vakantietijd waarbij leerlingen worden benaderd als deelnemer.

#### Lid 4

Medewerkers schrijven niet zonder professionele aanleiding persoonlijke brieven aan leerlingen en geven leerlingen geen (im)materiële vergoedingen met de bedoeling om een tegenprestatie te vragen. Ook worden (im)materiële vergoedingen van een leerling niet aanvaard.



Lid 5

Medewerkers vermijden lichamelijk contact. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling. Fysiek inperken mag alleen wanneer de leerling fysiek geweld gebruikt waarbij de omgeving van de leerling of de leerling zelf gevaar loopt.

Lid 6

Medewerkers bespreken privacygegevens van leerlingen alleen voor zover ze relevant zijn bij het uitoefenen van het werk en niet in het bijzijn van derden (ouders, leerlingen, niet betrokken collega's).

Lid 7

De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen en veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking. Seksuele handelingen of een intieme relatie met een leerling onder de 18 jaar wordt gezien als een zedenmisdrijf en wordt gemeld bij het schoolbestuur. Eveneens moet er een melding gedaan worden bij het schoolbestuur wanneer er sprake is van (vermoedens van) seksuele handelingen of een intieme relatie tussen een docent en een meerderjarige leerling.

Lid 8

De medewerker gaat geen liefdesrelatie aan met een leerling, ook niet wanneer de leerling meerderjarig is. In het geval het initiatief vanuit de leerling komt, geeft de medewerker duidelijk zijn/haar professionele grens aan.

Lid 9

Medewerkers die een relatie hebben met een leerling in de eerste graad of die al een liefdesrelatie hadden met een leerling voordat zij werkzaam werden op het Calvijn College, worden niet gekoppeld aan klassen/mentoraat/teams waarin de betreffende leerling zich bevindt.

Lid 10

Medewerkers zijn redelijk en rechtvaardig bij het opleggen van sancties/maatregelen.

## **Artikel 17      Sancties**

Lid 1

In geval van medewerkers, leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht wordt gedrag in strijd met deze integriteitscode, of bij sterke vermoedens van dergelijk gedrag, direct bij de leidinggevende gemeld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen sancties variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet. In het geval van een strafrechtelijke overtreding zal dit leiden tot aangifte bij justitiële autoriteiten.

Lid 2

In geval van leerlingen wordt gedrag in strijd met deze integriteitscode, afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, gesanctioneerd met maatregelen die kunnen variëren van een waarschuwing of schorsing tot verwijdering van het Calvijn College.

-0-0-0-