

Jaarstukken 2022

Stichting Calvijn College

Jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag 2022.....	4
Intro.....	5
Leeswijzer.....	8
1. Profiel	9
1.1 Wie zijn wij?	9
1.2 Structuur.....	10
1.3 Personen.....	12
1.4 Aantal leerlingen.....	14
1.5 Soorten onderwijs.....	15
1.6 Toelatingsbeleid.....	16
2. Beleid	17
2.1 Strategie	17
2.2 Ontwikkelingen	17
2.3 Samenwerking.....	18
2.4 Uitgelicht – identiteit.....	19
3. Onderwijs.....	21
3.1 Onderwijsresultaten.....	21
3.2 Uitgelicht – kwaliteit.....	22
3.3 Leerlingondersteuning.....	22
3.4 Verhaal uit de praktijk – betrokkenheid.....	24
4. Bedrijfsvoering	26
4.1 Facilitair beheer	26
4.2 ICT & Planning.....	27
4.3 Personeel & organisatie.....	28
4.4 Kwaliteitszorg	31
4.5 Communicatie	32
4.6 Privacy.....	33
5. Financiën.....	35

5.1 Financiële positie	35
5.2 Specifieke doelen	37
5.3 Vooruitblik	38
5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	38
5.5 Werkdrukmiddelen.....	38
5.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	39
5.7 Risicoanalyse	41
5.8 Treasurybeleid.....	41
6. Continuïteit	43
6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen.....	43
6.2 Meerjarenbegroting	43
6.3 Overige rapportages.....	44
7. Verslag Raad van Toezicht	46
8. Bijlagen.....	54
8.1 Klachtenafhandeling	54
8.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst.....	54
B Jaarrekening 2022.....	56
B1 Grondslagen.....	57
B2 Balans per 31 december 2022	61
B3 Staat van baten en lasten over 2022.....	62
B4 Kasstroomoverzicht over 2022	63
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	64
B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	68
B7 Model E – verbonden partijen.....	69
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	70
B9 Model G – verantwoording subsidies.....	73
B10 Bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	73
B11 Gebeurtenissen na balansdatum.....	77
B12 Ondertekening	78
B13 Goedkeuring	79

C Overige gegevens.....	80
C1 Controleverklaring.....	81
D Bijlagen.....	86
D1 Gegevens over de rechtspersoon.....	87
D2 Specificatie bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen	88
D3 Statistische gegevens	89

A Bestuursverslag 2022

Intro

Voor u ligt het jaarverslag van het Calvin College over het kalenderjaar 2022; het jaar waarin de coronapandemie tot een eind kwam. Maar ook een jaar waarin we nog volop te maken hebben gehad met de gevolgen van de pandemie, met name in de vorm van achterstanden. Achterstanden op het gebied van leren, maar vooral achterstanden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Voor zover we daarvoor de mensen beschikbaar konden krijgen hebben we gebruik gemaakt van de (NPO-)middelen die de overheid ter beschikking heeft gesteld om de achterstanden weg te werken.

In de tweede helft van het kalenderjaar hebben we geconstateerd dat de achterstanden voor het overgrote deel zijn verdwenen, hoewel we tegelijkertijd constateren dat de zorgvraag onder leerlingen toeneemt. We sluiten niet uit dat dit te maken heeft met ontwikkelingen in de thuissituaties van onze leerlingen, en met de impact van de sociale media op de levens van onze leerlingen.

Schoolonderzoek

In de eerste maanden van 2022 hadden we de Inspectie van het Onderwijs te gast voor een regulier schoolonderzoek. Behoudens een paar onderwerpen waarop verbetering nodig is, was de conclusie van de Inspectie dat onze school er goed voor staat en dat onze leerlingen in een veilige schoolomgeving kwalitatief goed onderwijs ontvangen. Daar zijn we blij mee. De nodige verbeteringen hebben we opgenomen in onze activiteitenplanning en zijn deels ook reeds uitgevoerd.

Tegelijkertijd blijven we investeren in een programma dat is gericht op het realiseren en in stand houden van een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Zo hebben we in 2022 en in januari 2023 in de breedte van de school trainingen verzorgd voor alle medewerkers in het omgaan en voeren van het gesprek met leerlingen die met belangrijke identiteitsvragen lopen. In het jaar 2023 geven we daar verder vervolg aan.

Schoolplan

In 2022 hebben we ons nieuwe schoolplan vastgesteld, met als titel 'Leren door onderwijzen'. Het schoolplan is ontstaan als opbrengst van het project Anders Vooruit, waaraan we drie jaar met een evenwichtige vertegenwoordiging van docenten uit de breedte van de school hebben gewerkt. De kern van het plan wordt gevormd door streefbeelden die we per opleidingsvorm hebben vastgesteld. Voor de komende jaren vormen deze streefbeelden de stippen op de horizon. Bij de inzet van onze mensen en middelen richten we ons op de realisatie van de streefbeelden. Tegelijkertijd vormt het schoolplan ook een toetsingskader

bij eventuele inzet van incidentele middelen die door de overheid door middel van subsidies ter beschikking worden gesteld.

Inzet van digitale middelen bij ons onderwijs is een onderwerp wat in ons schoolplan een plek heeft gekregen. In 2022 hebben we uitgebreid onderzoek gedaan naar de voor- en nadelen van het beschikbaar stellen van een laptop voor iedere leerling. Dat onderzoek heeft er toe geleid dat we het besluit hebben genomen om het bestaande beleid voort te zetten (gebruik van laptopkarren) en (nog) niet over te gaan tot het beschikbaar stellen van een laptop aan iedere leerling. Dit besluit zal periodiek worden geëvalueerd waarbij de beschikbaarheid van de juiste niet-digitale lesmethoden een belangrijke factor zal blijven spelen, omdat onze grondhouding is dat we het gebruik van beeldschermen in ons onderwijs niet willen promoten.

Huisvesting

Op het gebied van huisvesting hebben we ook in 2022 verder gewerkt aan ons strategisch huisvestingsplan, waarbij streven naar het verminderen van het aantal locaties van 7 naar 4. Inmiddels zijn we zover dat ten aanzien van onze locatie in Tholen de gemeente Tholen en het Calvijn College samen hebben geconcludeerd dat nieuwbouw van de locatie de meest voor de hand liggende optie lijkt te zijn. Geanticipeerd wordt op het in gebruik nemen van een nieuw gebouw ergens in de periode 2026 – 2027. Daarnaast hebben we in 2022 samen met de andere VO-scholen in de gemeente Goes en met de gemeente Goes een Integraal Huisvestingsplan (IHP) ontwikkeld voor de komende jaren. Dat plan zal naar verwachting in de eerste helft van 2023 door de gemeenteraad worden vastgesteld. Voor het Calvijn College wordt in het plan een nieuwbouwlocatie voorzien op het Stationspark, ter vervanging van de locaties Klein Frankrijk, Noordhoeklaan en Krabbendijkse Kerkpolder. Het is nog onduidelijk binnen welke termijn realisatie van dit plan kan plaatsvinden.

Perspectief

Ook in 2022 werd op onze school het zaad van het Woord van God gestrooid. Tijdens de dagopeningen maar ook tijdens de lessen; op die momenten dat er even gelegenheid ontstond om hogerop te zien en gebeurtenissen of omstandigheden te plaatsen in het grotere perspectief: de komst van Gods Koninkrijk en de Heere Jezus als de Koning van dat koninkrijk. Het is onze roeping om het zaad te strooien, om te begieten en te bemesten; maar het is de HEERE die instaat voor de groei en voor de vruchten. Vanuit dat perspectief mogen wij ons werk verwachtingsvol voortzetten.

6. Gij geeft, dat d' uitgang van den morgen En van den avond juicht, En dat men U voor al Uw zorgen Ootmoedig dank betuigt. Het land bezoekt Gij met Uw zegen, En, door U droog gemaakt, Verrijkt Gij 't grootlijks weer met regen, Die tot den wortel raakt.	7. De Godsrivier doet G' overvloeien, En op 't bereide land, Het nuttig koren welig groeien; Uw Goddelijke hand Maakt d' opgeploegde voren dronken, Tot uit de weke kluit, Waar 't dropp'lend nat is ingezonken, Gezegend voedsel spruit.
8. Uw goedheid kroont de jaargetijen; Waar Gij Uw voetstap zet, Daar doet Gij 't al ten zegen dijen, Daar druipt het al van vet. Het woeste veld vangt zelfs die droppen, Zijn weide blijft niet droog; De heuvels steken blijde toppen Met lachend groen omhoog.	9. De velden zijn bedekt met kudden; De dalen zijn bekleed Met halmen, die van zwaarte schudden, En lonen 's landmans zweet. Zij juichen, elk op zijne wijze; Uw eer klimt uit het stof; Zij zingen, Uwen naam ten prijze, Uw goedheid en Uw lof.

(Psalm 65, berijmd)

Goes, februari 2023

J. (Jan) Bakker

Voorzitter College van Bestuur

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvin College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor gaan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over resultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag vervolgt in hoofdstuk 5 met een compacte weergave van de financiële situatie van de school. Een uitgebreide weergave daarvan vindt u in de jaarrekening 2022. In hoofdstuk 6 wordt naar de toekomst gekeken vanuit financieel perspectief. Tenslotte wordt in hoofdstuk 7 het verslag van de Raad van Toezicht weergegeven.

1. Profiel

Zeeuws en reformatorisch

1.1 Wie zijn wij?

Het Calvin College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim drieduizend leerlingen. Typisch Calvin College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvin College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m stream 3. Pro en stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Iedere locatie heeft een integratiegroep, waar leerlingen terechtkunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.



totaal aantal leerlingen: 3.114 / totaal aantal personeelsleden: 409
 Genoemde aantallen geven de situatie aan per start schooljaar 2022-2023

1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het college van bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VVOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Ten aanzien van horizontale verantwoording zijn er in hoofdzaak de volgende belanghebbenden:

- Ouders: ouders worden vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad (mr). In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Naast (nieuws)brieven worden ouders geïnformeerd met het tweejaarlijkse magazine Calvijn Contact.
- Leerlingen: er is een leerlingenraad per locatie, een schoolbrede leerlingenraad en een leerlingvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.
- Medewerkers: er is een personeelsraad per locatie. Daarnaast hebben personeelsleden zitting in de (p)mr.
- Aangesloten kerken: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen. Deze raad heeft geen statutaire status.
- Leden van de VVOGGZ: er is jaarlijks een ledenvergadering waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar.

1.3 Personen

College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvijn College. Het bestond in 2022 uit: J. Bakker, voorzitter.

Schoolbrede afdelingen

- financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd
- leerlingondersteuning en kwaliteitszorg – A. Heger, teamleider expertiseteam

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2022 uit het college van bestuur, de directeur onderwijs en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

- J. Bakker, voorzitter college van bestuur
- W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijkse Appelstraat, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark

- G.J. van Appeldoorn, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk
- P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen en Krabbendijkse Kerkpolder
- G.A. Terlouw, locatiedirecteur Middelburg

Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het college van bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De rvt vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2022 uit:

- C.L. van de Wege, Krabbendijkse (voorzitter)
- A. Dieleman, Goes
- J.J. van den Dorpel, Oosterland
- C. den Hartog, Sint-Maartensdijk
- J.J. Hoekman, Kruiningen
- J.M. Krijger, Borssele (penningmeester)
- ds. W. Meijer, Tholen (secretaris)
- P. Moens, Middelburg

Dhr. C. den Hartog en dhr. P. Moens hebben per 14 juni afscheid genomen van de rvt.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvijn College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het college van bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2022-2023:

Personeel

- Mw. N.M.W. Baaijens-Luijendijk – locatie Goes
- C.M. de Bel – locatie Middelburg (voorzitter)
- H.A.D. Jacobse – locatie Krabbendijkse
- A.C.W. Janssen – locatie Krabbendijkse
- Mw. G. Koppejan-Vogel – locatie Goes
- A. van Moolenbroek – onderwijsondersteunend (OOP)
- Mw. H.G. Roggeveen-de Meyer (secretaris) – locatie Tholen
- Mw. W. Verweij-den Boer – onderwijsondersteunend (OOP)

Ouders

- A. den Braber – locatie Tholen

- P. Eerland – locatie Goes
- H. van der Meijden – locatie Krabbendijke
- P.L. Wiskerke – locatie Middelburg

Leerlingen

- Anne-Sophie de Bel – leerlingenraad Goes
- Justin Sturm – leerlingenraad Krabbendijke
- Nathan Sturm – leerlingenraad Middelburg
- Jelle Verschuure – leerlingenraad Goes

Relevante nevenfuncties college van bestuur:

- J. Bakker – Commissaris Erdee Media Groep (bezoldigd)

1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.000. Per schooljaar 2022-2023 volgen 3.113 leerlingen onderwijs aan het Calvin College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober van elk schooljaar, en het aantal verwachte leerlingen voor het komende schooljaar.

Locatie	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24 prognose
Middelburg	386	382	388	397	408
Goes Klein Frankrijk	1.153	1.134	1.118	1.098	1.080
Goes Noordhoeklaan	97	106	84	76	83
Goes Stationspark	244	228	249	255	270
Appelstraat	545	527	522	539	530
Tholen	292	285	278	276	285
Kerpolder	399	422	458	472	439
Totaal	3.116	3.084	3.097	3.113	3.095

Vavo

Bovenstaande aantallen zijn inclusief vavo-leerlingen. Zij dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het einddiploma te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

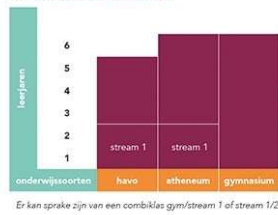
Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

- 2019-2020: vmbo: 1, havo: 3, vwo: 4
- 2020-2021: vmbo: 0, havo: 2, vwo: 1
- 2021-2022: vmbo: 0, havo: 3, vwo: 0

- 2022-2023: vmbo: 0, havo: 5, vwo: 1

1.5 Soorten onderwijs

Locatie Goes Klein Frankrijk



Locatie Krabbendijke Kerkpolder



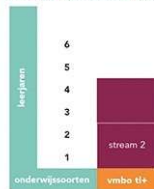
Locatie Goes Noordhoeklaan



Locatie Middelburg



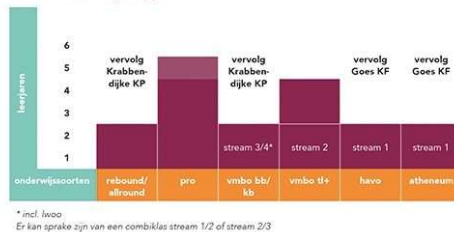
Locatie Goes Stationspark



Locatie Tholen



Locatie Krabbendijke Appelstraat



Het Calvin

College biedt praktijkonderwijs tot en met gymnasium aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams

Streams

- Stream 1: advies vmbo tl+/havo tot vwo
- Stream 2: advies vmbo kb tot vmbo tl+
- Stream 3: advies vmbo bb tot meer praktische kb-leerlingen
- Stream 4: advies vmbo bb, voor leerlingen met meer dan gewone ondersteuningsbehoeften

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van deze kerkgenootschappen. In andere gevallen zal een toelatingsgesprek gevoerd worden op basis waarvan wel dan niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is er op gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.

2. Beleid

Waar staan we voor?

2.1 Strategie

De kern van de strategie en het beleid van onze school hebben we vastgelegd in een beperkt aantal documenten:

- 'Ons verhaal'
- Streefbeelden per opleiding (pro | vmbo b/k | vmbo gt | havo | vwo)
- Schoolplan 'Leren door onderwijzen'

Om de uitvoering van onze strategie en ons beleid te volgen ontwikkelen we monitoren die we in de loop van 2023 gereed willen hebben. Als deze monitoren gereed zijn, is er tevens invulling gegeven aan één van de verbeterpunten uit het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, volgend op het onderzoek begin 2022.

Bij de uitvoering van onze strategie streven we naar het realiseren van focus op de ambities zoals we die in het schoolplan hebben gedefinieerd. Dat impliceert:

- Het richten van de beschikbare mensen en middelen op de realisatie van de ambities;
- Het maken van keuzes bij beoordeling van nieuwe initiatieven die lopende de schoolplanperiode voorbij komen;
- Kritisch beoordelen van subsidie-initiatieven die door de overheid aan ons worden voorgesteld.

Onze school kampt al geruime tijd met een docententekort. Daarom is een belangrijk aandachtspunt het werven, opleiden en begeleiden van docenten. Zolang er tekorten bestaan zullen we genooddakt zijn om zorgvuldige afwegingen te maken ten aanzien van de inzet van onze mensen.

We vinden het belangrijk om als school goede relaties te onderhouden met onze belangrijke stakeholders. Daarom investeren we daar actief in. Met ouders, kerken, collega-scholen, bedrijven, gemeentes, etc. Wij staan per definitie positief ten opzichte van samenwerkingsprojecten of -verbanden, mits ze een doel dienen wat we ondersteunen en mits dat doel realiseerbaar is (zie ook **2.3**). Dat kan zelfs betekenen dat we samenwerken zonder dat we zelf voordeel kunnen behalen terwijl dat voor onze samenwerkingspartners wel het geval is. In de praktijk ervaren we dat, als de verhoudingen goed zijn, er wisselwerking ontstaat: datgene wat je geeft, krijg je op een ander moment en in een andere vorm weer terug; hetzij materieel of immaterieel. Ook dat hebben we in 2022 opnieuw ervaren.

2.2 Ontwikkelingen

De schoolbrede onderwijskundige ontwikkelingen, waar we samen aan willen werken en het afgelopen halfjaar ook al mee gestart zijn, staan beschreven in het dit jaar vastgestelde

nieuwe schoolplan (2022-2026). Bij elk onderwerp is ook aangegeven wat onze ambitie is en wanneer we tevreden zijn ten aanzien van de ontwikkelingen.



Via de link [Praktische info – Calvin College](#) is een PDF van deze samenvattende plaat en een PDF van het schoolplan te vinden.

2.3 Samenwerking

Het Calvin College participeert in een aantal samenwerkingsverbanden.

- RefsVO**
 Een verband waarin scholen voor reformatorisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken.
- Zeeuwse Academische Opleidingsschool**
 Het Calvin College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen en het UCR.
- DCO Platform Zeeland**
 Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair-inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

- **Stichting Scholierenvervoer Zeeland**

De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.

- **Stichting ZIEN**

Zeeuws Initiatief Educatief Netwerk is een samenwerkingsverband voor glasvezelverbindingen in de provincie Zeeland

Van bovengenoemde partijen is alleen de Stichting Scholierenvervoer Zeeland (SSZ) als 'verbonden partij' te kwalificeren.

2.4 Uitgelicht – identiteit

Bijbel en actualiteit

Reformatorisch basisonderwijs Zeeland en Calvijn College trekken ook in 2022 samen op om Bijbellezen te stimuleren.

Waarom?

Bijbellezen brengt ons bij het wezen van ons bestaan en doel van ons leven en hiernamaals. Het doet de actualiteit en de tijd verstaan en geeft richting bij het maken van keuzes. Het vormen van onze leerlingen tot christelijke burgers in gezin, kerk en maatschappij, is een kerntaak van het reformatorisch onderwijs.

Hoe?

Technisch en begrijpend lezen van de Bijbel doet leerlingen van groep 7/8 én leerlingen van het Calvijn College de tijd verstaan. Betrokken leerkrachten/docenten maken gebruik van informatie van het Reformatorisch Dagblad via bmuonline.nl. Daarbij worden de Bijbel met uitleg, de kanttekeningen, de psalmen (met ondersteuning), toelichting en andere informatiebronnen aangereikt.

Wat?

Basisonderwijs: in het middagprogramma wordt gericht uit de Bijbel gelezen en gebruikgemaakt van BMU-site. Calvijn College: bij de dagopening en tijdens lessen wordt gebruikgemaakt van de BMU-site.

Concrete invulling?

Onder meer de volgende thema's kwamen aan bod: ranglijst christenvervolging, bereidheid om te getuigen, hoe gebruik jij sociale media, drank maakt meer kapot dan je lief is, beschermd gebied (biodiversiteit), naar Gods huis, antisemitisme, een arme man in een kleine stad, verootmoedigen door honger.

In de klas wordt een Bijbelgedeelte gelezen, worden enkele gespreksvragen aangereikt ten behoeve van het gesprek met leerlingen en kan een psalm worden gezongen.

Het gebruikte concept is inmiddels verankerd in een convenant dat gesloten is met het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en Erdee Media Groep. Er is een landelijke uitrol bezig.

Bijbel en smartphone

Ook loopt er sinds 2021 een project Bijbel en smartphone. Het streven van dit project voor het basisonderwijs is nadrukkelijk: uitstel van aanschaf van dit apparaat. In het voortgezet onderwijs beogen we verantwoord gebruik van de smartphone. De groepen 7 en 8 van het basisonderwijs en de klassen 1 en 2 van het voortgezet onderwijs nemen deel aan dit project. Uiteraard motiveren we dit alles vanuit de Bijbelse grondslag.

In 2022 hebben we te maken gehad met een achterstand vanwege corona. Medio dat jaar is er een succesvolle herstart geweest die heeft geresulteerd in het interessante concept dat bovenbouwleerlingen van het Calvijn College in 2023 medialessen gaan verzorgen in de bovenbouw van het basisonderwijs. Daarin staat o.a. centraal: WhatsApp, TikTok, YouTube, Instagram, Snapchat. Een flink aantal basisscholen heeft zich ingeschreven voor deze lessen.

3. Onderwijs

Onderwijs vanuit een visie

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie – duidelijk hoe scholen presteren op zaken als tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we bijna altijd op of boven het landelijk gemiddelde presteren. In het schooljaar 2019–2020 hebben er geen centrale examens plaatsgevonden. In onderstaande tabel zijn de gegevens over 2020 dus gebaseerd op de schoolexamens.

Examenresultaten/slagingspercentages 2017 - 2022											
	2017		2018		2019		2020		2021	2022	
	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	eigen school	landelijk
vmbo bb	99%	98%	100%	98%	100%	98%	100%	99%	100%	99%	99%
vmbo kb	97%	96%	98%	95%	100%	96%	100%	99%	98%	100%	99%
vmbo gl/tl Goes	99%	93%	98%	92%	98%	93%	100%	99%	100%	97%	96%
Krabbendijke Appelstraat	97%	93%	100%	92%	98%	93%	98%	99%	100%	100%	96%
Middelburg	97%	93%	88%	92%	98%	93%	98%	99%	98%	97%	96%
Tholen	93%	93%	92%	92%	98%	93%	100%	99%	100%	98%	96%
havo	91%	87%	96%	88%	96%*	88%	98%	98%	94%	96%	91%
vwo	98%	91%	93%	92%	96%	91%	99%	99%	100%	97%	93%

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De inspectie beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de inspectie kunt u de beoordelingen van scholen vinden.

In januari 2022 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden. Het jaarlijkse onderzoek resulteerde voor alle locaties in een voldoende. De verbeterpunten die tijdens het onderzoek naar voren kwamen, hebben geleid tot een aantal acties. Zo is er nieuw beleid opgesteld en uitgevoerd voor het opslaan van leerlinggegevens in het leerlingvolgsysteem en voldoet het

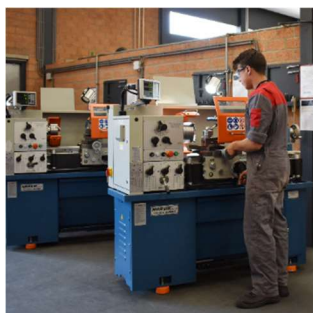
nieuwe schoolplan aan de wettelijke eisen.

3.2 Uitgelicht – kwaliteit

Naast het reguliere onderwijs zijn er in 2022 mooie stappen gezet om nog meer de verbinding met het bedrijfsleven te zoeken en met praktijkbezoeken de leerlingen voor te bereiden op een plek in de maatschappij. Een impressie.

Leerlingenwerk in de wijk

In oktober 2022 werd in de Van Leeuwenhoeklaan in Kruiningen een stalen leeuw onthuld. Dit werk was gemaakt en bedacht door leerlingen, in opdracht van de Gemeente Reimerswaal. PIE-leerlingen maakten de stalen constructie, BWI-leerlingen maakten de hardhouten vlonder en vakhavo-leerlingen installeerden de verlichting. Alles in samenwerking met verschillende bedrijven uit de omgeving.



Nieuwe machines

Vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ) ontvingen we ook in 2022 weer subsidies om te investeren in techniek op de locaties. Daarmee hebben we onder andere nieuwe machines aangeschaft, zoals draaibanken, een lasersnijder, CNC machine en een heftrucksimulator.

Bedrijfsbezoeken en stages



We zoeken telkens de verbinding met het bedrijfsleven, door bedrijfsbezoeken en stages. Bedrijfsbezoeken zijn vaak gerelateerd aan techniek: zo zijn leerlingen van de afdeling PIE (produceren, installeren & energie) bij een metaalbewerkingsbedrijf geweest en de vakhavoleerlingen bij een bouwbedrijf.

3.3 Leerlingondersteuning

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingenondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

Toename ondersteuningsbehoeften

De algehele toename van het aantal leerlingen met een complexe(re) ondersteuningsbehoefte vlakt gelukkig af. De effecten daarvan werden vooral gemerkt door de medewerkers in de integratiegroepen, de ambulant begeleiders en de vertrouwensmentoren. We zijn dankbaar dat deze collega's in staat zijn geweest om voor de meeste van deze leerlingen te bieden wat ze nodig hadden. Maar dat we soms tegen onze grenzen aangelopen zijn, kan niet worden ontkend.

Integratiegroepen

De eerder ingezette lijn om de integratiegroepen te versterken met hoger opgeleid personeel is vormgegeven. Er is een aantal van hen zelf weer naar school gegaan en een opleiding tot pedagogisch educatief professional gaan volgen. Alle integratiegroepen (en elke locatie heeft er één of meer) zijn nu de gehele week bezet met deze gekwalificeerde collega's.

Vertrouwensmentoren

We hebben op school een traject achter de rug waarbij de voormalige vertrouwenspersonen zich hebben bezonnen op hun taak. De conclusie was dat zij beter door de school kunnen gaan onder een andere benaming. Een benaming die beter past bij wat hun taak is; luisteren naar leerlingen en samen zoeken, met anderen, naar de goede route naar de toekomst. De formele titel vertrouwenspersoon past bij een specifieke taak in het kader van het klachtrecht, niet bij de taak die met heeft. Daarom is hierover helderheid gecreëerd, in de school en voor deze collega's zelf.

Alle vertrouwensmentoren zijn of worden nu opgeleid om deze taak met de benodigde deskundigheid te kunnen uitvoeren.

Leerlingdossiers in Magister

Een professional die aan het werk is kan heel gemakkelijk een bestand 'even opslaan' op de schijf van de laptop of in OneNote een mooie vergaderomgeving maken waar anderen ook bij kunnen, waar ook de notulen te vinden zijn van eerdere overleggen. Dit alles is echter niet in overeenstemming met de eisen van de AVG én met de noodzaak dat elke leerling een dossier heeft op één plek zodat dit dossier in de gehele schoolloopbaan beschikbaar blijft. We hebben een grote stap gezet in een vernieuwde inrichting van Magister, zodanig dat nu alle onderdelen van een leerlingdossiers wel op één plaats te vinden zijn: in Magister. Ook is hier de mogelijkheid aan toegevoegd om ouders te betrekken of zaken met hen te delen. Inmiddels zijn alle leerlingdossiers ook gevuld met relevante informatie over de schoolloopbaan en de eventuele ondersteuning die geboden is.

Verdere versterking van de samenwerking van onderwijs en ondersteuning

De leerlingenondersteuning ondersteunt; niet alleen de leerling, maar feitelijk het hele primaire proces. Onderwijs en ondersteuning hebben elkaar hard nodig. Afgelopen jaar is er onderzocht hoeveel leerlingen bij de ondersteuning terecht komen met vragen die wellicht ook door docenten kunnen worden voorkomen. Meer dan de helft van de ondersteuningsvragen in de begeleidingsteams hebben te maken met de noodzakelijke aandacht voor de executieve vaardigheden in het onderwijs. Leerlingen moeten daar dan op ondersteund worden. Het zal de komende tijd de aandacht vragen om hierover de verbinding te zoeken met de docenten in de klas, zodat de druk op de ondersteuning omlaag kan. Het is een onderwerp dat een beetje vergeten lijkt te zijn, maar wat zeker ook in het lesgeven de benodigde aandacht moet krijgen.

Passend onderwijs

De bekostiging van passend onderwijs is volledig vanuit de middelen die vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, RefSVO, worden verstrekt. De doelen waarvoor we de middelen uitgeven, zijn:

- Alle vormen van preventieve begeleiding in de klas: mentoraat, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, enzovoorts
- Preventieve en remediërende begeleiding naast het primaire proces in de klas: in de integratiegroepen, trainingen voor faalangst, sociale vaardigheden enzovoorts
- Onderwijs en begeleiding in plaats van het primaire proces in de klas, waaronder begeleiding in onze eigen opvang voor leerlingen met cluster-4 problematiek, praktijkonderwijs en pre-mbo
- Functionarissen die met specifieke (en soms ook locatieoverstijgende) taken, zoals zorgcoördinatoren, vertrouwensmentoren, orthopedagogen, ambulant begeleiders

Deze doelen worden elke vier jaar door het managementteam opnieuw vastgesteld en weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daar zijn alle betrokkenen op de locaties en de ondersteunende afdelingen bij betrokken.

Het Calvin College heeft een functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het fingerende beleid, zodat de praktijk aansluit op het vastgestelde beleid. Deze functionaris valt onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.4 Verhaal uit de praktijk – betrokkenheid

... van leerlingen op de naaste

Naast dat we collecteerden voor goede doelen, kwamen de leerlingen ook in actie voor de

(verre) naaste. Bijvoorbeeld met een sponsorloop, boodschappenactie voor de voedselbank en verschillende acties voor het examendoel.



... op het welzijn van onze leerlingen

In 2022 is een anoniem, extern meldpunt georganiseerd bij stichting De Vluchtheuvel. Leerlingen kunnen telefonisch of via WhatsApp hun verhaal kwijt bij dit meldpunt, wat met name bedoeld is voor meldingen over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De (vertrouwens)mentor blijft nog steeds aanspreekpunt op onze school.



... op de volgende generatie

Vanuit het project 'Bijbel en smartphone' (zie 2.4) hebben we een inspiratiebijeenkomst verzorgd voor docenten van het Calvin College en de middelbare school. Het doel van deze middag was om docenten en leraren te informeren over (de effecten van) smartphonegebruik onder jongeren en hoe je kinderen en jongeren daarin kunt begeleiden.



4. Bedrijfsvoering

Een blik achter de schermen

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbo-beleid

Scholing

In 2022 zijn de herhalingen EHBO en bhv weer zonder coronabeperkingen afgerond. De herhaling van EHBO in de tweede helft van het jaar stond in het teken van eerste hulp bij drank en drugs. Ook heeft iedere locatie tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2022 verzorgd door AMZ De Muynck uit Borssele. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvin College. In 2022 is, na een Europese aanbesteding, een nieuw contract afgesloten met AMZ.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvin College heeft zeven gebouwen in gebruik: een in Middelburg, drie in Goes, twee in Krabbendijke en een in Tholen. Op alle locaties is het reguliere onderhoud uitgevoerd en zijn hier en daar kleine aanpassingen gedaan.

Klein Frankrijk

Er zijn in 2022 weer drie lokalen gerenoveerd. Een renovatie van een lokaal bestaat uit het vernieuwen van het systeemplafond en de vloerbedekking, een schilderbeurt inclusief de wanden, het monteren van LED-verlichting en het aanbrengen van een ventilatiesysteem.

Krabbendijke Appelstraat

In 2022 is een deel van de dakisolatie van het bouwdeel uit 2005 hersteld, omdat de isolatie zacht en niet meer beloopbaar was. De laatste waterloze urinoirs zijn vervangen voor normale urinoirs met automatische spoeling.

Krabbendijke Kerkpolder

In 2022 is er een complete buitenschilderbeurt uitgevoerd. In de zomervakantie hebben we door een aantal interne verbouwingen drie extra lokalen gerealiseerd om het groeiend aantal leerlingen te kunnen huisvesten.

Middelburg

In 2022 is valbeveiliging aangebracht op de daken

Noordhoeklaan

In 2022 is de oude cv-ketel vervangen en een nieuw hoogrendementtoestel geplaatst. We verwachten hiermee een besparing op het gasverbruik te realiseren

Stationspark

Er zijn extra leuningen aangebracht bij alle trappen. Dit was een punt wat uit de RI&E naar voren kwam. De veiligheid op de trappen is nu verbeterd.

4.2 ICT & Planning

In 2022 waren er geen grote projecten voorzien.

Alle lokalen voorzien van een touchscreen

In 2022 zijn we begonnen om alle lokalen te voorzien van een touchscreen en docenten trainingen aan te bieden voor het gebruik hiervan. Alleen de locatie Klein Frankrijk is nog niet aan de beurt geweest, die volgt begin 2023.

SharePoint en ELO

De migratie van SharePoint naar Teams is in 2022 afgerond. Alle oude sites zijn verplaatst naar nieuwe Teams-omgevingen.

Informatiesysteem

In ons informatiesysteem zijn geen grote projecten uitgevoerd. Alleen de inschrijving van leerlingen is herzien en aan de technische eisen van de tijd aangepast.

Beveiliging

In 2022 is een securityscan uitgevoerd door een externe organisatie. Daarbij zijn enkele ontwikkelpunten naar boven gekomen, die we in de loop van het jaar aangepakt hebben. Voor bewustwording is twee keer een spam-mail-actie onder de medewerkers gehouden.

4.3 Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid

Het Calvijn College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Gelet hierop vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs. Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's. Het nieuwe schoolplan geeft hier richting aan.

De visie van het Calvijn College op het thema 'scholing' luidt als volgt: 'Het Calvijn College wil met scholing bereiken dat het personeel competent is voor zijn functie, gemotiveerd is in zijn werk en betrokken blijft bij de school.' Deze visie is vastgelegd in een interne notitie Scholing. Wanneer het gaat om nieuwe medewerkers die aangesteld worden als docent en die nog niet over de (juiste) onderwijsbevoegdheid beschikken, wordt conform de cao, een studieplan opgesteld wat leidt tot het behalen van een wettelijke onderwijsbevoegdheid binnen de gestelde termijn.

De volgende maatregelen met betrekking tot strategisch personeelsbeleid staan in het schoolplan:

- In de onderwijskundige teams wordt structureel en regelmatig gesproken over de stand van zaken en gewenste ontwikkelingen in de school over het presteren en functioneren van leerlingen, over het onderwijskundige klimaat, de veiligheid op school, enzovoorts.
- Het personeel is of wordt betrokken bij de totstandkoming van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld in de vorm van professionele leergemeenschappen (PLG's) die op diverse locaties zijn gevormd.
- De ontwikkeling van leiderschap, waarbij de verschillende soorten leiderschap ten opzichte van elkaar helder moeten zijn. Wij onderscheiden hiërarchisch, functioneel en operationeel leiderschap. Zij hebben elk hun eigen rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid.

Personeelsbeleid wordt in nauwe samenspraak met de MR opgezet en gevolgd. Wijzigingen worden afgestemd met medewerkers via de lokale managementteams en centrale structurele bijeenkomsten van alle teamleiders samen.

Lerarentekort

Het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving in bovenbouw havo/vwo. Een coördinator en decaan brengen op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht. Het Calvin College participeert in *Endanbenjeleraar*, een project van reformatorische scholen en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort).

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

Per 31 december 2022 had het Calvin College 412 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met veertien personen toegenomen ten opzichte van 2021. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 315,5. Dit is 15,5 fte meer dan in 2021.

De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 45% vrouwen ten opzichte van 55% mannen (percentages op basis van aantallen personen). De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.

Het Calvin College heeft evenals in voorgaande jaren een lager ziekteverzuimpercentage dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2022 sprake van een iets hoger verzuimpercentage ten opzichte van de voorgaande jaren.

In 2022 waren er 69 vacatures, te weten 35 OP-vacatures en 34 OOP-vacatures.

De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd.

In het afgelopen jaar is één werknemer in dienst geweest uit de doelgroep banenafpraak. Er worden wel een aantal diensten ingehuurd van een sociale werkplaats die ingevuld worden door mensen die in deze doelgroep vallen. Verder wordt een plan ontwikkeld om hier verder invulling aan te geven.

Eigen risicodrager

Het Calvin College is eigenrisicodrager voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2022 was er geen nieuwe instroom in de WGA. Er is niemand in de ZW ingestroomd.

Per einde kalenderjaar (2022) bedraagt de WW-verplichting nog €8.562 ten opzichte van €27.223 per begin van het jaar. De WGA-verplichting (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten) is per einde kalenderjaar €174.616 ten opzichte van €286.811 per begin van het jaar.

Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Professionalisering personeel

Het Calvijn College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2022-2023 volgden 51 personen een studie, waarvan 32 studerenden voor een eerste bevoegdheid en met een eerste dienstbetrekking. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 76 personeelsleden deelgenomen.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten een deel van hun studie, het pedagogische-didactische deel, volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvijn College is gecertificeerde opleidingslocatie van de ZAOS.

Studenten die dit oids (opleiden in de school)-traject volgen, zijn enkele dagen per week onder begeleiding bezig op school, waardoor we kunnen spreken van leren in de praktijk. Het Calvijn College, een van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids-studenten op. Dat het Calvijn College zich inspant om deze studenten een opleidingsplek te bieden is voor zowel de school als voor henzelf voordelig. De praktijk wijst uit dat veel van deze studenten ook onze toekomstige leraren worden en voor onze school en het onderwijs in Zeeland behouden blijven.

Het zijn derde- of vierdejaars studenten die een kleine deeltijdbaan hebben naast hun studie. Tevens worden oids-studenten ingezet voor verschillende onderwijskundige taken binnen de school, zoals huiswerkbegeleiding, excursies, onderzoek en leerlingondersteuning.

Naast voltijds oids-studenten worden op het Calvijn College ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten begeleid. Voor deze groep zijn een inductieprogramma en gecertificeerde coaches beschikbaar. Deze startende leraren volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvin College is een lerende school. Vanaf 2021 heeft onderzoeksmatig werken een structurele inbedding gekregen binnen de schoolbrede afdeling onderwijs. Vanuit deze afdeling participeren we in de kenniskring van het lectoraat motiverende leeromgevingen van de Hogeschool Rotterdam. Ook doen we samen met andere partners onderwijskundig onderzoek, zoals naar effecten van formatief evalueren door de Open Universiteit. Naast het (laten) doen van onderzoek wordt kennis uit praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek op verschillende manieren benut voor pedagogisch-didactische onderwijsontwikkelingen in de school, zoals voor het schrijven van onze nieuwe toetsvisie en toetsbeleid. Via het interne nieuwsportaal delen we kennis vanuit onderwijskundig onderzoek met collega's, zoals bijvoorbeeld via het schrijven van een recensie van het onderwijsboek van de maand op het interne portaal.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2022 heeft de afdeling kwaliteitszorg meegeschreven aan het nieuwe schoolplan 2022-2026. Naast een aantal wettelijk vereiste teksten zijn ook de ambities voor de komende vier jaar hierin opgenomen. Bij elke ambitie is aangegeven wanneer we tevreden zijn, zodat duidelijk wat er bereikt moet zijn. Met de ambities uit dit plan wordt in schooljaar 2022-2023 een start gemaakt. Voor kwaliteitszorg is er ook een ambitie opgesteld: Goed functionerend cyclisch stelsel van kwaliteitszorg dat ervoor zorgt dat de processen in de school verlopen volgens afspraak en planning (pdca-cyclus). We zijn tevreden als een elftal subdoelen zijn bereikt na vier jaar, elk schooljaar staan er een aantal centraal waar we aan werken. Daarnaast heeft de afdeling kwaliteitszorg een monitor ontwikkeld om de voortgang van het plan te kunnen volgen. Voor elke ambitie kan worden aangegeven hoe de stand van zaken is en door middel van een kleurenschaal wordt in één keer duidelijk hoe het ervoor staat.

Ambities schoolplan

Eén van de doelen waar we dit jaar aan werken is de verantwoording aan het college van bestuur. De afdeling werkt aan een systeem om dit op systematische wijze te laten verlopen en dat het structureel gebeurt. Daarnaast ontwikkelen we instrumenten voor de kwaliteitszorgkalender, zoals een evaluatie-instrument voor het evalueren van ZAT-vergaderingen. Daar hoort ook het stimuleren van monitoring bij, zo ondersteunen we het gebruik van Diataal om taalvaardigheid van leerlingen te meten.

Onderwijsresultaten

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2022 behaald zijn. Ondanks alle maatregelen en lesuitval of digitale lessen als gevolg daarvan, mochten bijna

alle leerlingen een diploma in ontvangst nemen en hebben we mooie slaagpercentages behaald.

Code Goed Onderwijsbestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehandhaafd op het Calvin College. De bijbehorende stukken zijn op de website gepubliceerd.

4.4.2 Toetsing en examinering

Vanuit de toetsvisie en het toetsbeleid wordt het afsluitend karakter van het schoolexamen gestimuleerd. Iedere vakgroep ontwerpt vanuit het vakleerplan de vakbijlage van het pta waarbij afsluitend toetsen de norm is. Het minimum en maximum aantal summatieve toetsen per periode wordt komende tijd vastgesteld voor elke onderwijskolom. Dit zal ingaan per schooljaar 2023-2024.

Met studiemiddagen werd de toetspraktijk per vakgroep in 2022 verder afgestemd op het toetsbeleid en is er een start gemaakt met de borging van de kwaliteit van toetsen. Elke vakgroep maakt in ieder geval voor één schoolexamentoets een toetsmatrijs op basis van een passende taxonomie, waarbij minstens het vier-ogen-principe wordt toegepast. Er komt per schooljaar 2023-2024 een toetscommissie die na voldoende scholing de vakgroepen extra gaan ondersteunen en begeleiden met het construeren van kwalitatief goede toetsen. De borging van de toetskwaliteit gebeurt stapsgewijs, waarbij ervoor gezorgd wordt dat het voor vakgroepen ook behapbaar blijft om deze transitie naar afsluitend karakter toetsen te realiseren.

4.5 Communicatie

Open dagen

Omdat het in 2022 vanwege corona opnieuw niet mogelijk was ouders van groep 8-leerlingen op school te ontvangen, organiseerden we online open dagen. De manier waarop hier vorm aan werd gegeven, verschilde per locatie. Diverse locaties verzorgden een webinar, iedere locatie verzorgde live beantwoording van vragen. Ook presenteerden we op de website informatieve en promotievideo's.

Werving groep 8-leerlingen

In november is een nieuwe wervingscampagne voor groep 8-leerlingen en hun ouders/verzorgers opgezet. De kernboodschap werd ondersteund met drie campagneplaten, die ieder iets laten zien van het school-DNA. Het gaat om vorming, maatwerk en betrokkenheid. Deze boodschap kwam terug in onder meer een informatiegids, video (met leerlingvlog) per schoollocatie en groep 8-posters. Ook werd per schoollocatie voor groep 8-leerlingen een

vouwposter ingezet die de onderwijsstructuur presenteert. In het (online) adverteren legden we sterk de focus op de eigen achterban.

Personeelswerving

Het probleem van het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. In zijn algemeenheid adverteren we dan ook vaker dan voorheen in het kader van personeelswerving. Ook is het Calvin College aangesloten bij de initiatieven Endanbenjeleraar.nl en Lesgeveninzeeland.nl (Regionale Aanpak Lerarentekort).

Media

De persaandacht was dit jaar vooral gericht op vragen rondom ons smartphonebeleid. Zo zijn we in verschillende landelijke en regionale media verschenen over dit onderwerp.

Website

Dit jaar zijn we gestart met het traject van een nieuwe website met een extern bureau. De website was inmiddels 5 jaar oud en kleine wijzigingen doorvoeren werden prijzig vanwege een verouderd contentmanagementsysteem (CMS) achter de schermen. Eerst is onder bezoekers van de website (ouders, leerlingen en collega's) een onderzoek gehouden naar de wensen voor een nieuwe website, waarna een website gebouwd is. In 2023 gaat de website live.

Interne communicatie

Begin schooljaar 2022 is er een nieuw schoolplan opgesteld. Daarvoor is een brochure en poster ontworpen in de vorm van een creatieve plaat, die in de school zijn opgehangen en uitgedeeld.

4.6 Privacy

Privacyreglement

In 2021 is ons privacyreglement vastgesteld. Als gevolg daarvan moesten er intern in onze systemen en in onze manier van handelen heel wat gecontroleerd en aangepast worden. Daar zijn we in 2022 mee begonnen en dat is nog niet afgerond.

Overleg

Ook hebben we in 2022 periodiek overleg gehad met alle Zeeuwse VO-scholen en het mbo en hbo op het terrein van privacy in dienstencentrum onderwijs (DCO Zeeland) verband.

Aanscherping van rechten

We zijn eind 2021 begonnen met de aanpassing en verscherping van de rechten van de medewerkers in Magister. Hiervoor is in overleg met de afdeling zorg een rechtenmatrix vastgesteld. De implementatie daarvan is begin 2022 uitgevoerd.

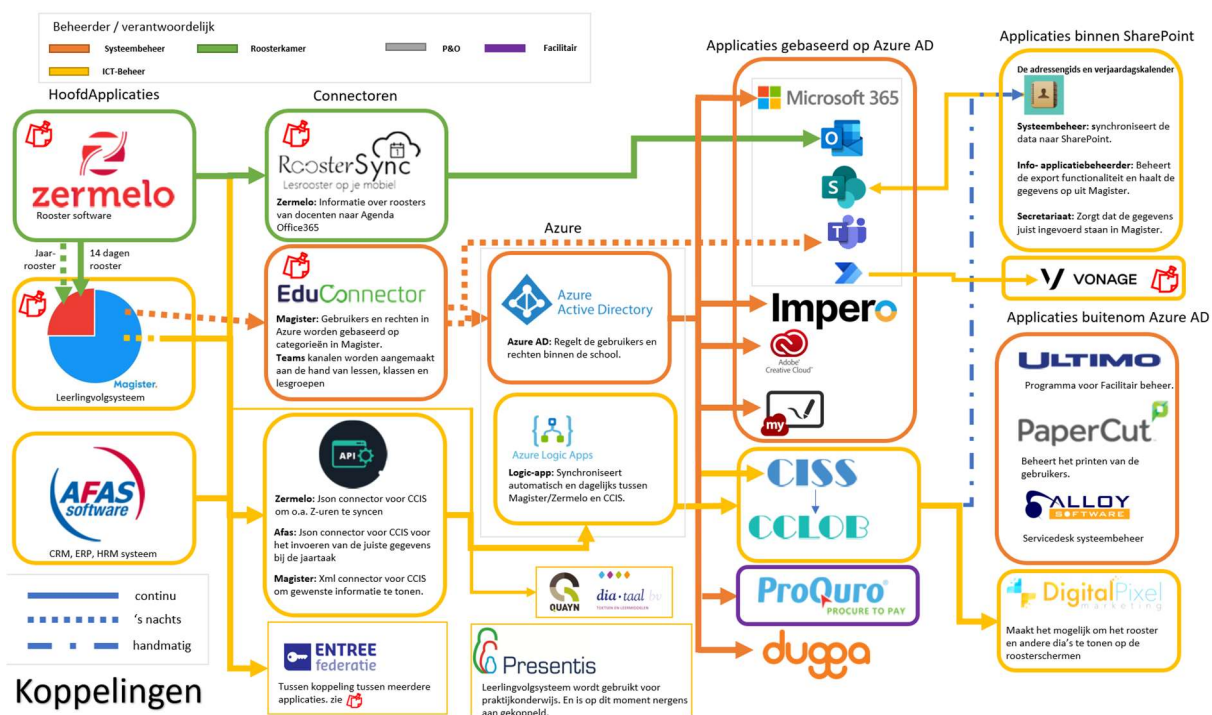
Periodieke evaluaties rechten

Vanaf 2021 doen we een periodieke evaluatie van de rechten, zowel in ons computersysteem als in Magister. Hierin wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de rechten die iemand op grond van de rechtenmatrix zou mogen hebben ook overeenkomt met de werkelijkheid. Verder controleren we structureel en steekproefsgewijs bij leerlingen of degenen die informatie kunnen zien of bewerken daar ook op grond van de matrix de rechten toe hebben.

Toegang systemen

In 2021 is de toegang tot onze systemen (computersysteem, Magister, Afas en Zermelo) volledig gekoppeld aan één bron: Magister. Het kan hierdoor niet meer voorkomen dat er 'spookgebruikers' in de systemen zijn of vertrokken personeelsleden toegang blijven houden. In 2022 hebben we andere systemen voor zover dat mogelijk was ook hieraan gekoppeld. Identity management (gebruikersbeheer en rechten van gebruikers) werd al jaren gebruikt, maar is nu een gesloten systeem geworden.

Alle verbindingen tussen onze systemen zijn in beeld gebracht en waar nodig aangepast en systemen verder gekoppeld om fouten en lekken te voorkomen.



5. Financiën

5.1 Financiële positie

Op [Praktische info – Calvin College](#) kunt u de jaarstukken vinden met daarin opgenomen het integrale financiële jaarverslag (met jaarrekening en de goedkeurende accountantsverklaring) en het verslag van de raad van toezicht.

Hierbij presenteren wij de balans per 31-12-2022, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2022. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

Balans per 31 december 2022

na resultaatverwerking

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Activa</u>		
Vaste activa	12.258.578	12.924.326
Vorraden en vorderingen	775.204	764.343
Liquide middelen	16.499.702	11.903.442
Totaal activa	29.533.484	25.592.111
 <u>Passiva</u>		
Eigen vermogen:		
- bestemmingsreserve publiek	18.157.964	14.417.744
- bestemmingsreserve privaat	-101.562	-111.146
- bestemmingsfonds publiek	529.987	0
<i>Subtotaal eigen vermogen</i>	<i>18.586.389</i>	<i>14.306.598</i>
 Vorzieningen:		
- personele voorzieningen	1.276.045	1.423.189
 Schulden op lange termijn	5.355.000	5.565.000
Schulden op korte termijn	4.316.050	4.297.324
Totaal passiva	29.533.484	25.592.111

Staat van baten en lasten over 2022

	2022	begroting 2022	2021
<u>Baten</u>			
Rijksbijdragen	34.681.166	32.573.300	33.072.902
Overige overheidsbijdragen	917.675	874.000	894.792
Overige baten	971.818	844.362	1.223.056
Totaal baten	36.570.659	34.291.662	35.190.750
<u>Lasten</u>			
Personele lasten	25.733.434	25.963.200	24.307.972
Afschrijvingen	1.707.180	1.717.284	1.666.052
Huisvestingslasten	1.144.401	1.277.866	1.066.461
Overige materiële lasten	3.578.050	3.502.109	3.397.136
Totaal lasten	32.163.065	32.460.459	30.437.621
Saldo baten en lasten	4.407.593	1.831.203	4.753.128
Financiële baten en lasten	-127.802	-114.380	-136.914
Netto resultaat	4.279.791	1.716.823	4.616.215

Opvallend is vooral de stijging van de liquide middelen en het eigen vermogen. Als gevolg van hogere opbrengsten en relatief lage personeelskosten door het onvoldoende kunnen invullen van vacatures, is het eigen vermogen aanzienlijk gestegen.

Dat is, in combinatie met een gematigd investeringsniveau, ook de oorzaak van de toename van de liquide middelen.

Onder het eigen vermogen is een bestemmingsfonds opgenomen voor de exploitatie van de gebouwen Krabbendijke Appelstraat en Kerkpolder, conform afspraken met de gemeente Reimerswaal.

De rijksbijdragen zijn hoger door onder meer de extra ontvangen werkdrukmiddelen. Ten opzichte van vorig jaar zijn ook de personele lasten gestegen vanwege een significante CAO-verhoging.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen worden samengevat in de volgende punten:

- Extra werkdrukmiddelen: € 1,6 mln.
- Hogere rijksbijdragen en bekostiging vanuit samenwerkingsverband RefSVO voor passend onderwijs: € 700.000
- Lagere dotatie personele voorzieningen door meevallers in de voorziening langdurig zieken: € 120.000
- Lagere huisvestingslasten door minder onderhoudslasten: € 133.000

- Hogere kosten leermiddelen door verschuiving van huurboeken naar methodes met een digitale component: € 95.000

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de 'goede kant' zitten. Dat geeft enerzijds comfort, anderzijds is het vooral van belang om naar de structurele inkomsten en uitgaven te kijken. Zoals hieronder wordt toegelicht, is het nog steeds nodig om daarin stappen te zetten.

	2022	2021	Signalering
Solvabiliteit			
<i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i>	67%	61%	hoger dan 30% is positief
Current ratio			
<i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i>	4,00	2,95	hoger dan 0,75 is positief
Rentabiliteit			
<i>Evenwicht tussen baten en laten</i>	11,7%	13,1%	rentabiliteit moet meer dan 0% zijn
Personeelslast in verhouding tot totale baten	70,4%	69,1%	als dit meer dan 90% is, is dat te hoog
Weerstandvermogen			
<i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i>	50,8%	40,6%	lager dan 10% zou zorgelijk zijn
Huisvestingsratio			
<i>Welk deel van onze kosten betreffen huisvesting?</i>	6,03%	5,95%	als dit meer dan 10% is, is dat te hoog

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen komt uit op 1,30. Dat betekent dat het feitelijk eigen vermogen ruim boven het normatieve eigen vermogen ligt.

Aan de hand van deze waarde kan bepaald worden of een school teveel publiek vermogen aanhoudt. Publiek geld dient aan het onderwijs besteed te worden en niet te worden opgepot.

Per ultimo 2022 zouden we volgens deze waarde € 14.399.000 aan publiek vermogen mogen hebben, terwijl dat in onze situatie € 18.688.000 is. Door de extra bekostiging vanuit o.a. NPO en werkdrukmiddelen en het personeelstekort is het niet eenvoudig om door middel van een negatieve exploitatie dit vermogen te verminderen. In de komende jaren zal hiervoor een plan moeten worden ontwikkeld.

5.2 Specifieke doelen

In het schoolplan 2022-2026 staat als ambitie dat we de interne verantwoording over de besteding van financiën, gedecentraliseerd per locatie en afdeling op orde willen hebben, zie hiervoor ook de volgende paragrafen.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een structureel positief resultaat zien. Veel is afhankelijk van het al dan niet invullen van vacatureruimte.

In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de investeringsplannen voor onze gebouwen in Tholen en Goes. Hoewel de plannen voor Tholen iets verder in het proces zijn dan die voor Goes, zijn er nog veel onduidelijkheden. Medio 2023 wordt wel meer duidelijkheid verwacht.

Hoe hoog de investering voor het Calvijn College zal zijn, is nog onzeker. De daarmee samenhangende financiering valt daarom nog niet in te schatten.

Bij de begroting voor 2024 e.v. kan dit naar verwachting concreter ingevuld worden.

Verder zijn er geen grote investeringsprojecten voorzien.

5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In 2022 is de financiële software ingericht om de kosten per locatie en stafafdeling inzichtelijk te maken. We hebben er echter nadrukkelijk niet voor gekozen om de baten volgens een bepaalde verdeelsleutel aan locaties en afdelingen beschikbaar te stellen.

Het benodigde kostenniveau wordt beschikbaar gesteld. Verdeling van middelen vindt op die manier in het MT plaats. In 2023 zal verder worden gewerkt aan het gebruiken van de financiële informatie als sturingselement.

5.5 Werkdrukmiddelen

In 2022 is € 997.562 ontvangen om de werkdruk te verlichten. Daarvan is de helft bedoeld voor collectieve besteding. Voor dat deel is in overleg met de PMR een werkgroep gevormd om voor zowel het overgangsjaar 2022-2023 als voor het structurele deel tot een besteding te komen die recht doet aan de afspraken van de cao-partijen. Daarbij is een deel aan het schoolbrede onderwijs-ondersteunend personeel toegerekend, en het overige bedrag is per leerling als richtlijn meegegeven aan de locaties. In lijn met onze werkwijze dat we de rijksbijdragen niet toerekenen aan locaties, is ook hier ervoor gekozen om het bedrag niet te oormerken voor locaties.

Het individuele deel (40 uur + 23 uur naar rato van de werktijdfactor) is in het overgangsjaar conform een uitvraag onder alle medewerkers besteed. Daarbij is de optie geboden om de uren uit te laten betalen. In december is om die reden een bedrag van totaal € 433.941 bruto uitbetaald.

5.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook het achterliggende jaar had de coronacrisis nog grote gevolgen en niet in het minst voor de leerlingen. Met name de achterstanden op sociaal-emotioneel gebied werden steeds meer duidelijk.

Het kernteam NPO heeft ook dit jaar gefunctioneerd en bestond uit:

- Voorzitter College van Bestuur
- Directeur Onderwijs
- Hoofd Personeel en Communicatie
- Hoofd Financiën en Beheer

De middelen zijn per locatie ingezet. Op elke locatie is een NPO-klankbordgroep van docenten en/of teamleiders hiermee aan de slag gegaan. De inventarisatie zoals die was gemaakt, heeft een update gekregen. Door hen is de schoolscan uitgevoerd, om te inventariseren waar de achterstanden zich bleven manifesteren.

In de kaders die door het kernteam en het MT zijn vastgesteld is onder meer vastgelegd dat we geen structurele verplichtingen richting personeel of langlopende verplichtingen op financieel gebied aangaan als gevolg van uitvoering van NPO-plannen.

Aan de hand van de menukaart is door alle locaties opnieuw een plan opgesteld. De belangrijkste interventies zijn als volgt:

Meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra uren diverse vakken

Extra contacttijd, uitbreiding mentoraat

Versterken loopbaanperspectief

Inzet resultaatverbeteringstoetsen

B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Training met extern bureau

Leerlingvolgsysteem specifiek voor PRO-leerlingen

Invoering Kijkwijzer en Leerlingbespreking.nl

Extra lessen om achterstanden rekenonderwijs weg te werken

C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Sportactiviteiten

Bezoeken culturele objecten

Extra inzet leerlingenzorg

Elke klas een sessie ervaringsleren om leerklimaat te verstevigen

Uitbreiding FTE Orthopedagoog

D Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen

Ontwikkeling en verstrekking studiegids

Versterken IG-begeleiding

Huiswerkklas

E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Extra inzet onderwijsassistentie

Uitbreiden formatie Praktijkonderwijs

Uitbreiden formatie Intern ambulant begeleider

Klassenverkleining H4/H5

Uitbreiden formatie instructeurs praktijkvakken

Faciliteiten en randvoorwaarden

Online licenties om achterstanden weg te werken

Extra aanschaf laptops / bijspijkerprogramma's

Versterken en stimuleren leesonderwijs en leerproces

Versterking begeleiding beginnende docenten

Zoals uit de gekozen interventies blijkt, kwam uit de scans naar voren dat de problematiek vooral ligt op het sociaal-emotionele vlak en de executieve vaardigheden. Vandaar dat met name in leerlingenzorg meer geïnvesteerd is door overformatie te creëren. Aan inhuur van personeel dat niet in loondienst is, is in 2022 € 18.285 (= 4,9% van de totale bestedingen in 2022) besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de effectiviteit van de ingezette maatregelen, omdat dit lastig meetbaar is. Aandacht voor de individuele leerling is in deze periode extra belangrijk gebleken, vandaar dat bijvoorbeeld uitbreiding zorgstructuur en versterking van mentoraat wel

positief wordt beoordeeld. Bij de uitvoering van de plannen is als belangrijkste knelpunt ervaren dat er onvoldoende mensen gevonden konden worden om deze goed uit te voeren.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de plannen op 28 juni 2022.

5.7 Risicoanalyse

In 2022 zijn we aan de slag gegaan met de opdracht die door de inspectie is gegeven, om de risico-inventarisatie beter op te pakken. De inspectie gaf aan dat de risico's meer systematisch moeten worden beschreven en dat de risico-inventarisatie beter moet worden verankerd binnen de organisatie.

We hebben daarvoor een extern bureau in de arm genomen. In een tweetal sessies met (een deel van) het managementteam en met de stafhoofden is aandacht besteed aan het 'hoe' en 'waarom' van het inventariseren van risico's. Onder andere de volgende risico's zijn daarin benoemd:

- Lerarentekort, en hierdoor het niet kunnen volgen van de lessentabel
- Onvoorspelbare financiering, wat als gevolg heeft dat er onvoldoende gestuurd kan worden op structurele geldstromen
- Continuïteit van het management door mogelijk onvoldoende interne doorgroei
- Politieke besluitvorming ten aanzien van de grondwettelijke onderwijsvrijheid (art. 23 van de Grondwet), waardoor de bestaansgrond van onze school ter discussie komt te staan
- Onvoldoende veilige informatievoorziening (hacking, datalekken). Voor de gevolgen hiervan is een cyberverzekering afgesloten
- Spreiding locaties in combinatie met afhankelijkheid van openbaar vervoer. Dat bepaalt voor sommige ouders de schoolkeuze, en het heeft gevolg voor de organisatie van het onderwijs

Op dit moment wordt gewerkt aan de implementatie van de door dit bureau ontwikkelde software, waarin financiële doorvertaling kan aangegeven worden en waarin scenario's doorgerekend worden om te komen tot een oordeel over het weerstandsvermogen.

Er is geen aanleiding om te veronderstellen dat we de genoemde risico's niet kunnen dragen.

5.8 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels die het Ministerie van OCW voorschrijft. Dit beleid is in 2022 onveranderd toegepast.

Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating namelijk Rabobank, ING Bank en BNG Bank. Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante

geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

Er worden geen derivaten aangehouden en er worden op dit moment geen deposito's aangehouden. Bij de BNG Bank is een lening afgesloten ten behoeve van (ver)nieuwbouw Middelburg. Er zijn in 2022 geen bijzondere ontwikkelingen ten aanzien van het treasurybeleid.

6. Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

Aantallen per 31 december	Realisatie			Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen (1-10)	3.113	3.095	3.077	3.074	3.017	3.063
Personele bezetting in fte						
Directie	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Onderwijsgevend personeel	200,3	200,3	200,0	200,0	198,0	199,0
Onderwijsondersteunend personeel	112,1	112,1	112,0	112,0	112,0	112,0
Totaal personele bezetting in fte	318,4	318,4	318,0	318,0	316,0	317,0

Het aantal leerlingen daalt volgens deze prognose in 2026, maar stijgt daarna weer. Op de langere termijn bezien is het aantal leerlingen stabiel.

6.2 Meerjarenbegroting

Staat / raming van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie			Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten						
Rijksbijdragen	34.681	35.891	34.214	34.667	35.511	35.869
Overige overheidsbijdragen	918	973	962	982	1.002	1.022
Overige baten	972	857	861	832	844	857
Totaal baten	36.571	37.721	36.037	36.481	37.357	37.748
Lasten						
Personeelslasten	25.733	28.642	28.857	29.256	29.974	30.299
Afschrijvingen	1.707	1.743	1.820	1.811	1.628	1.685
Huisvestingslasten	1.144	1.534	1.573	1.612	1.652	1.694
Overige lasten	3.578	3.341	3.314	3.439	3.569	3.651
Totaal lasten	32.163	35.261	35.563	36.119	36.824	37.328
Saldo baten en lasten	4.408	2.460	474	362	533	420
Financiële baten en lasten	-128	-91	-87	-83	-79	-76
Netto resultaat	4.280	2.369	387	279	454	344

Vanaf 2024 vallen de NPO-baten weg. De bekostiging van Sterk Techniekonderwijs wordt structureel, al is nog niet duidelijk hoe hoog de bedragen zullen zijn. Er is rekening gehouden met € 400.000 per jaar.

Door de overgangsregelingen voor de rijksbijdragen en de gelden van het samenwerkingsverband wordt de bekostiging in een aantal jaren licht afgebouwd. Het totale effect daarvan is ca. € 600.000 structureel.

Voor de plannen met betrekking tot huisvesting wordt verwezen naar wat hierover in de Intro is vermeld. In de prognoses is hiermee nog geen rekening gehouden, omdat we wachten op meer duidelijkheid hierover.

We hebben te maken met extra kosten door een toename van digitale methodes in plaats van, of naast de lesboeken. We verwachten daar structureel € 250.000 méér aan te moeten besteden.

De realisatie hangt sterk af van het al dan niet vervullen van de vacatures. Als aanname bij de prognosecijfers nemen we 50% van de kosten die hiermee samenhangen mee.

Verder zijn er de komende jaren geen majeure investeringen te verwachten. Gezien de liquiditeit wordt ook niet verwacht dat er externe financiering aangetrokken zal moeten worden.

De balans ziet er volgens deze prognose als volgt uit:

Balans (x € 1.000)	Realisatie			Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	12.174	11.776	11.465	10.818	10.431	9.945
Financiële vaste activa	84	100	100	100	100	100
Vlottende activa						
- voorraden	98	99	99	99	99	99
- vorderingen	678	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
- liquide middelen	16.500	18.661	19.186	19.939	20.608	21.268
Totaal activa	29.533	31.636	31.850	31.956	32.238	32.412
Bestemmingsreserve publiek	18.158	20.506	20.862	21.108	21.529	21.837
Bestemmingsreserve privaat	-102	-80	-48	-16	17	53
Bestemmingsfonds publiek	530	530	530	530	530	530
Eigen vermogen	18.586	20.956	21.343	21.622	22.076	22.420
Voorzieningen	1.276	1.233	1.233	1.233	1.233	1.233
Langlopende schulden	5.355	5.145	4.935	4.725	4.515	4.305
Kortlopende schulden	4.315	4.302	4.338	4.376	4.414	4.453
Totaal passiva	29.533	31.636	31.850	31.956	32.238	32.412

De mutatie in het eigen vermogen betreft alleen de verwerking van het resultaat over het boekjaar.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor een beschrijving van wat er op dit gebied aan acties zijn ondernomen verwijzen we naar paragraaf 5.7.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.10

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7.

7. Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag raad van toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvin College)

1. Inleiding

In dit jaarverslag leggen we als raad van toezicht verantwoording af van de manier waarop we het afgelopen jaar hebben gefunctioneerd als toezichthouder van de Stichting Calvin College. Het afgelopen jaar zijn veel onderwerpen de vergadertafel gepasseerd. De vier kernthema's betrokkenheid, identiteit, kwaliteit en continuïteit, vormden daarbij de leidraad. Zo geeft de raad van toezicht inhoud aan de toezichthoudende functie en fungeert ze tevens als klankbord voor het college van bestuur, waarbij de identiteit de grondtoon vormt.

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit acht leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, werkgeverschap en algemeen bestuur. De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Naam	Kerk- verband	Hoofd-/nevenfuncties	Betaald	Ingangs- datum	Eind- datum
C.L. van de Wege (voorzitter) Krabbendijke	GG	Hoofdfunctie: manager Wonen en Vastgoed bij Cedrah Nevenfuncties: - eigenaar Wege Management & Vastgoedadvies (adviesbureau) - diaken Gereformeerde Gemeente Krabbendijke - deputaat Hulpverlening Kerkbouw (GG)	Ja Nee Nee	2019	2023
W. Meijer (secretaris) Tholen (tot juli 2022) Gameren	PKN	Hoofdfunctie: predikant Hervormde Gemeente Gameren Nevenfuncties: - lid Classicale Vergadering Delta (PKN) - voorzitter Classicaal College voor Opzicht en Tucht van Zuid-Nederland en Réunion Wallone (PKN)	Nee Nee	2020	2024
J.J. van den Dorpel Oosterland	OGGinN	Hoofdfunctie: planner c.q. werkvoorbereider bij Hanse Staalbouw Nieuwerkerk Nevenfunctie: - bestuurslid SGP Zeeland	Nee	2019	2023
J.M. Krijger (penningmeester) Borsssele	GG	Hoofdfunctie: directeur MKB bij Moore DRV Nevenfuncties: - penningmeester RZC classis Goes - voorzitter jeugdvereniging Calvijn Borsssele (t/m medio 2022) - vrijwilliger/reserve-scheidsrechter bij SGB rolstoelhockey	Nee Nee Nee	2018	2026
A. Dieleman Goes	GG	Hoofdfunctie: Directeur vaktechniek accountancy Mazars Rotterdam Nevenfuncties: - voorzitter Adviescollege voor beroepsreglementering van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants - penningmeester Emerituskas Gereformeerde Gemeenten	Nee Nee	2020	2024
C. den Hartog Sint Maartensdijk	HHK	Hoofdfunctie: eigenaar adviesbureau Nevenfuncties: geen		2019	2022
J.J. Hoekman Kruiningen	GG	Hoofdfunctie: manager Project Controlling bij Cordeel Nederland B.V. Nevenfuncties: - mediator en vertrouwenspersoon bij eigen onderneming JHO Consulting B.V. - ambtsdrager in GGIN (tot zomer 2022)	Ja Nee	2018	2026
P. Moens Middelburg	GG	Hoofdfunctie: specialist Vergunningen en Grondzaken bij Evides Waterbedrijf in Middelburg Nevenfuncties: - raadslid van de gemeente Middelburg - ouderling Gereformeerde Gemeente Middelburg-Centrum	Ja Nee	2020	2022

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er twee maal een herbenoeming plaatsvinden.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

In de uitoefening van zijn functie hanteert de raad van toezicht de vier kernthema's identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid. In een jaarplanning staan de onderwerpen die betrekking hebben op genoemde thema's geordend, zodat deze jaarlijks de raad van toezicht passeren. Gedurende het verslagjaar kwamen de volgende onderwerpen aan de orde.

Taken raad van toezicht

Het college van bestuur bestuurt Stichting Calvijn College. De Raad van Toezicht (RvT) houdt op zijn beurt toezicht op het bestuur, ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften (waaronder die met betrekking tot de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen) en fungeert als werkgever van het bestuur. Daarmee is sprake van een scheiding van bestuur en toezicht.

De belangrijkste wettelijke taken van de raad van toezicht van het Calvijn College omvatten de volgende deelterreinen:

- Toezicht op de kwaliteit van onderwijs
- Toezicht op de financiën en financiële stabiliteit
- Zorg dragen voor een adequate governance-structuur die goed toezicht mogelijk maakt
- Werkgeverschap voor het college van bestuur
- Klankbord voor het college van bestuur

De (statutaire) doelstelling van het Calvijn College is het verstrekken onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland en het verrichten van daaraan gelieerde activiteiten. Deze grondslag is de Bijbel (de Statenvertaling) en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften.

Vanuit die centrale doelstelling is aan de wettelijke taken van de raad van toezicht het volgende onderwerp toegevoegd:

- Toezicht houden op de identiteit

Identiteit

Toezicht houden op de identiteit binnen de school vormt voor de raad van toezicht een kerntaak.

De reformatorische identiteit, gebaseerd op de Bijbel en de belijdenisgeschriften, moet bij het opleiden van jongeren centraal staan en geïntegreerd zijn in de dagelijkse lessen waarmee de jongeren worden voorbereid op een toekomstige plaats in de maatschappij. In dat kader worden door de raad van toezicht de volgende activiteiten verricht:

- Bij alle (afsluitende) benoemingsgesprekken van ieder personeelslid zijn twee leden van de rvt aanwezig. Doelstelling van deze betrokkenheid van de rvt is om de sollicitant te bevragen op identiteit-gerelateerde onderwerpen en hoe de sollicitant staat binnen de reformatische traditie. Met betrekking tot deze gesprekken vindt periodiek een evaluatie binnen de gehele rvt plaats.
- De rvt plant jaarlijks één of meer thematische bijeenkomsten waar aandacht wordt besteed aan identiteit-gerelateerde onderwerpen. In 2022 was dit 'Seksualiteit en identiteit'.
- Op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en binnen de school voorkomende situaties leiden onderwerpen op het terrein van identiteit regelmatig tot (vaste) agendapunten op de vergaderingen van de rvt.
- Tweemaal per jaar is de rvt vertegenwoordigd in de bijeenkomst die het Calvijn College belegt met de Adviesraad van de kerken, waarin alle kerkverbanden uit de achterban van het Calvijn College participeren. In 2022 werd in deze bijeenkomsten aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: a) Zeeuwse week van de media; b) studiemiddag met predikanten over seksualiteit en identiteit; c) de planning van de bid- en dankdagen en d) benoemingsbeleid.
- Tot slot wordt jaarlijks een bijeenkomst met alle kerkenraden georganiseerd waarin een specifiek identiteit-gerelateerd onderwerp wordt toegelicht en met elkaar bediscussieerd. In 2022 betrof dit het onderwerp Trouw in vorming: roeping en levensles' (zie de afzonderlijke toelichting in dit jaarverslag).

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is een tweede belangrijk toezichtthema voor de rvt. Belangrijkste onderwerpen op dit terrein die de vergaderingen van de rvt passeren zijn:

- De bespreking van de onderwijsresultaten over het achterliggende jaar; inclusief de toelichting die hierbij door het cvb wordt verstrekt.
- Realisatie van het schoolplan 2022-2026.
- Informatieverstrekking door het cvb over het project Anders Vooruit en de (tussentijdse) resultaten die hieruit voortkomen.
- De rapportage van het inspectiebezoek in januari 2022.

Financiën

Om goed onderwijs (in continuïteit) te kunnen blijven geven zijn de financiële positie, de financiële stabiliteit en de vooruitzichten basisvoorwaarden. Om die reden vormt het onderwerp 'Financiën' één van de kerntaken van het toezicht door de rvt.

- Beoordeling en goedkeuring van de jaarlijkse begroting.
- Beoordeling en bespreking van tussentijdse trimesterrapportages.

- Bespreking en vaststellen van de jaarrekening.
- Incidentele onderwerpen die met een financieel raakvlak de agenda van de rvt passeren.

Met dankbaarheid kan geconstateerd worden dat de financiële positie van het Calvijn College uitstekend is. Tegelijkertijd is één van de oorzaken een toekomstige zorg voor het cvb en de rvt: de vele vacatures die openstaan voor een aantal vakken. Dit leidt weliswaar tot minder personeelslasten (met een positief effect op de financiële positie), maar vanuit onderwijskwaliteit is het een zorgelijke ontwikkeling. De rvt heeft met waardering kennis genomen van de gerichte activiteiten die in dat kader door het cvb zijn verricht; juist ook om mensen van buiten het onderwijs te interesseren voor een baan bij het Calvijn College.

Een belangrijk onderdeel van het toezicht op financiën – en breder de interne organisatie en beheersing van het Calvijn College – is het kennismaken van de rapportage door de externe accountant. De externe accountant is aanwezig tijdens de rvt-vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld en geeft daarbij een toelichting op de uitgevoerde accountantscontrole en beantwoordt vragen die door de rvt in dit kader worden gesteld.

Vanwege de krapte van aanbieders op de accountantsmarkt heeft de voorgaande accountant Deloitte signalen afgegeven dat de accountantscontrole van het Calvijn College niet de prioriteit had die de rvt nodig acht. Een teleurstellende ontwikkeling omdat sprake is van verantwoording over publieke gelden en juist accountants daar een publieke verantwoordelijkheid moeten voelen. Het voorgaande heeft in 2022 geleid tot het selecteren van een nieuwe externe accountant, op basis van offertes van meerdere accountantsorganisaties. De keus is daarbij gevallen op Astrium Accountants. Belangrijkste redenen voor de keuze voor deze partij zijn hun expertise op het terrein van (voortgezet) onderwijs en hun aanpak van de accountantscontrole van de jaarrekening.

Werkgeverschap college van bestuur

De raad van toezicht fungeert als werkgever van het college van bestuur. In dat kader wordt jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek gehouden door de voorzitter en secretaris van de rvt (die fungeren als remuneratiecommissie). Input voor het vervullen van de werkgeverschapsrol verkrijgt de rvt door:

- Het gesprek met de medezeggenschapsraad twee keer per jaar. Een keer is een delegatie van de rvt bij een mr-vergadering aanwezig en een keer een delegatie van de mr bij de rvt-vergadering.
- Schoolbezoeken.
- Informatievoorziening door het cvb voor de vergaderingen van de rvt.

In 2022 heeft een herijking plaatsgevonden van de arbeidsovereenkomst en honorering van het college van bestuur.

Overleg kerkenraden

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie vindt eenmaal per jaar een overleg plaats met het cvb en de rvt en afgevaardigden van alle bij het Calvin College behorende kerkenraden. Tijdens deze bijeenkomst wordt een onderwerp op het terrein van identiteit gepresenteerd en vindt hierover overleg plaats met de aanwezige kerkenraadsleden. Een overleg dat voor het functioneren van het Calvin College nuttige input oplevert vanuit de achterban en door de aanwezigen als samenbindend en leerzaam wordt ervaren. Tijdens de bijeenkomst in 2022 is door de heer W. Büdgen een inleiding gehouden over het thema 'Trouw in vorming: roeping en levensles'.

Risicobeheersing

In het kader van risicobeheersing heeft de raad van toezicht in 2022 de volgende werkzaamheden verricht.

Met betrekking tot specifieke risico's die zich voordoen wordt de raad van toezicht geïnformeerd (en op de hoogte gehouden) door het college van bestuur. Dit kunnen risico's zijn op het terrein van identiteit, onderwijskwaliteit, HR, financiën, automatisering en governance.

Daarnaast wordt de rvt in het jaarlijkse gesprek met de externe accountant door hem geïnformeerd over de risico's die hij heeft gesignaleerd tijdens de controle van de jaarrekening. Deze risico's worden door de externe accountant als volgt geclassificeerd:

- Hoog – significante mogelijkheid dat het risico zal optreden
- Medium – mogelijke kans dat het risico zal optreden
- Laag – beperkte mogelijkheid dat het risico zal optreden

Met betrekking tot enkele risico's in de categorie Hoog heeft de rvt met instemming vastgesteld dat deze door het college van bestuur voortvarend zijn opgepakt. Hoog risico's die resteren uit de controle 2021 zijn a) het volgen van de Europese aanbestedingsregels; en b) de controle op memoriaalboekingen.

Met betrekking tot beide risico's is het college van bestuur voortvarend aan het werk gegaan om die tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Met betrekking tot de controle op memoriaalboeking is weliswaar sprake van een procedure die iets meer aangescherpt moet worden; de financiële commissie die kritisch naar jaar- en tussentijdse cijfers kijkt, constateert dat het risico zich niet heeft gemanifesteerd.

Governance

In 2022 is besloten de governance opnieuw tegen het licht te houden. Daarbij wordt de raad van toezicht geadviseerd en begeleid door het adviesbureau Beekveld & Terpstra.

Onderwerpen die in 2022 zijn geagendeerd en in de loop van 2023 (en daarna) verder tot uitwerking komen zijn:

- Een verdere professionalisering van de plan-do-check-act-cyclus.
- Nadenken over de omvang en samenstelling van de raad van toezicht. Onderwerpen die hierbij een rol spelen zijn geografische en kerkelijke achtergrond van de rvt-leden.
- Evenwichtige samenstelling van de rvt. Met name de dimensies onderwijskwaliteit, HR en juridische expertise vragen hierbij de aandacht.
- Evalueren van de relatie tussen de vereniging en de stichting.

Zelfevaluatie

In 2022 is gestart met een zelfevaluatie-cyclus. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de cyclus die door de VGS is voorgesteld en gezamenlijk met alle reformatorische VO-scholen wordt uitgevoerd. De evaluatie-cyclus verloopt langs de volgende onderdelen:

- Jaar 1: zelfevaluatie
- Jaar 2: VGS-reflectie
- Jaar 3: Zelfevaluatie
- Jaar 4: Collegiale externe visitatie

Mede in verband met de herijking van de governance en het traject dat met externe adviseurs is ingezet (zie onder het kopje Governance) is besloten in 2022 als Calvijn College te starten met de zelfevaluatie. Die zelfevaluatie is tevens gebruikt als belangrijke input voor het genoemde traject met de externe adviseurs dat begin 2023 is gestart.

De in jaar 4 genoemde collegiale externe visitatie vindt plaats door collega-toezichthouders van de andere reformatorische VO-scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Met betrekking tot de toekomstige ontwikkelingen voor de rvt van het Calvijn College zijn de volgende onderwerpen relevant:

- Het invulling geven aan het continue toezicht houden op identiteit en de ontwikkelingen hierin van de medewerkers.
- Het verankeren van de verschillende elementen van de Code Goed Toezicht.
- Het borgen en toepassen van de evaluatiecyclus.
- Het implementeren van een opleidingsprogramma voor de leden van de RvT in het kader van professionalisering.
- Het optimaliseren van de governance-structuur m.b.t. omvang en samenstelling van de rvt.
- Het realiseren van een meer evenwichtige samenstelling van de rvt op de verschillende deskundigheidsgebieden, waaronder onderwijskwaliteit, HR en juridische zaken.

Ten slotte

Als we terugzien op het afgelopen jaar, dan heeft de Heere opnieuw veel onverdiende zegeningen gegeven.

De Heere heeft ons allen bewaard en gespaard. De coronapandemie nam een einde, waardoor het onderwijs op het Calvin College weer op de gebruikelijke wijze plaats kon vinden. Het fysiek contact met de leerling is – zeker in deze tijd – erg belangrijk voor de docent om een relatie met de leerling op te kunnen bouwen voor het volgen van de ontwikkeling en vorming.

Reformatorisch onderwijs geven op grond van Schrift en Belijdenis is een groot voorrecht, maar ook een grote verantwoordelijkheid. Het uitzien van de raad van toezicht is, dat allen die betrokken zijn bij het Calvin College deze verantwoordelijkheid gevoelen om in afhankelijkheid van God, Die de wasdom geeft (1 Korinthe 3:7), het werk te mogen doen. De school ziet uit naar docenten, die een bewogen hart voor jongeren hebben. De zorgen over de politieke ontwikkelingen en bedreigingen zijn groot, evenals de vacature nood in de school. Toch mocht in het afgelopen jaar opgemerkt worden dat de Heere – soms op een bijzondere wijze – zorgt, zodat vele vacatures ingevuld konden worden.

Het is een onverdiende zegen van de Heere dat we als raad van toezicht samen met het college van bestuur in een goede onderlinge verhouding de school in het afgelopen jaar hebben mogen dienen. Hiervoor komt God alleen de dank toe.

*Stel op den HEER in alles uw betrouwen;
Betracht uw plicht; bewoon het aardrijk; leer
Uw welvaart op Gods trouw volstandig bouwen;
Verlustig u met blijdschap in den HEER';
Dan zal Hij u in liefd' en gunst aanschouwen,
U schenken, wat uw hart van Hem begeer'.
(Psalm 37 vers 2)*

C.L. van de Wege
voorzitter raad van toezicht

8. Bijlagen

8.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie.

Binnen de school fungeren twee personen als vertrouwenspersoon klachtenregeling: de heer A.T.W. de Mik en mw. N. Fierloos-de Groot.

Klachten in 2022

Er zijn in dit jaar geen officiële klachten binnengekomen bij de vertrouwenspersonen klachtenregeling. Wel zijn er meerdere gesprekken geweest met personeel. Inhoudelijk ging het hier vooral over miscommunicatie en het zich niet gehoord voelen door leidinggevenden.

8.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

cvb = college van bestuur

hbo = hoger beroepsonderwijs

lob = loopbaanoriëntatie en -begeleiding

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

PO = primair onderwijs

rvt = raad van toezicht

stream = niveau in de onderbouw, er zijn vier verschillende streams

teamleider = persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur

VO = voortgezet onderwijs

VVOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingsschool

B

JAARREKENING

B 1. GRONDSLAGEN

Stichting Calvijn College te Middelburg

KVK nummer: 20140185

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten of baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteits-veronderstelling. De inschatting van Stichting Calvijn College is dat sprake is van continuïteit van de onderwijsactiviteiten. Stichting Calvijn College is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit.

Financiële instrumenten

De primaire financiële instrumenten omvatten vorderingen onder de financiële vaste activa, debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Stichting Calvijn College maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of nominale waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd zoals omschreven bij de grondslagen van de individuele posten.

Risico's financiële instrumenten

Stichting Calvijn College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten met markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, heeft Stichting Calvijn College een beleid en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten daarmee de financiële prestaties van Stichting Calvijn College te beperken.

Kredietrisico

Stichting Calvin College loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat Stichting Calvin College loopt concentreert zich voornamelijk bestaande op debiteuren en overige vorderingen. Met de meeste tegenpartijen bestaat een lange relatie, zij hebben in het verleden aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de organisatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico.

Prijrisico

Als gevolg van transacties met marktpartijen loopt de organisatieprijsrisico, door inflatie. Dit heeft een beperkte impact op het resultaat en op het eigen vermogen van Stichting Calvin College.

Liquiditeitsrisico

Stichting Calvin College bewaakt de liquiditeitspositie door middel van op voldoende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor Stichting Calvin College steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen. Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk B5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen financiële vaste activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Calvin College historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Calvin College van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzonder waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Flottende activa

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incurantheid. Vorderingen: Eerste waardering reële waarde en vervolgwaaarding geamortiseerde kostprijs. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht)

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, dient de voorziening te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoet die hiervoor gebruikt wordt is 1%. Wanneer de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, is het toegestaan om de verplichting tegen nominale waarde op te nemen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is'

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste opname opgenomen tegen de reële waarde en na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, veelal gelijk aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden allereerst gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegerend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt per 31 december 2022 110,9%.

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel. Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2021 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

B 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2022
na resultaatverwerking

Activa		31 december 2022	31 december 2021
		EUR	EUR
	VASTE ACTIVA		
1.2	Materiële vaste activa	12.174.342	12.830.471
1.3	Financiële vaste activa	84.236	93.855
	Totaal vaste activa	12.258.578	12.924.326
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.4	Voorraden	97.540	105.524
1.5	Vorderingen		
1.5.1.	Debiteuren	70.647	64.398
1.5.8	Overlopende activa	607.017	594.421
		677.664	658.819
1.7	Liquide middelen	16.499.702	11.903.442
	Totaal vlottende activa	17.274.906	12.667.785
	Totaal activa	29.533.484	25.592.111
Passiva		31 december 2022	31 december 2021
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	18.157.964	14.417.744
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	-101.562	-111.146
2.1.4	Bestemmingsfonds publiek	529.987	0
		18.586.389	14.306.598
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen	1.276.045	1.423.189
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Lening o/g	5.355.000	5.565.000
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	186.330	442.994
2.4.5	Verbonden partijen	117.471	117.331
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.338.437	1.044.137
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	358.049	346.410
2.4.10	Overlopende passiva	2.105.763	2.136.452
		4.316.050	4.297.324
	Totaal passiva	29.533.484	25.592.111

B 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	34.681.166	32.573.300	33.072.902
3.2	Overige overheidsbijdragen	917.675	874.000	894.792
3.5	Overige baten	<u>971.818</u>	<u>844.362</u>	<u>1.223.056</u>
	Totaal baten	36.570.659	34.291.662	35.190.750
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	25.733.434	25.963.200	24.307.972
4.2	Afschrijvingen	1.707.180	1.717.284	1.666.052
4.3	Huisvestingslasten	1.144.401	1.277.866	1.066.461
4.4	Overige lasten	<u>3.578.050</u>	<u>3.502.110</u>	<u>3.397.136</u>
	Totaal lasten	<u>32.163.065</u>	<u>32.460.459</u>	<u>30.437.621</u>
	Saldo baten en lasten	4.407.593	1.831.203	4.753.128
5	Financiële baten en lasten	<u>-127.802</u>	<u>-114.380</u>	<u>-136.914</u>
	Netto resultaat	<u><u>4.279.791</u></u>	<u><u>1.716.823</u></u>	<u><u>4.616.215</u></u>

B 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	4.407.593	4.753.128
Afschrijvingen	1.667.546	1.664.075
Overige mutaties activa	462.214	13.009
Mutaties voorzieningen	-147.144	-235.185
Mutaties in vlottende middelen:		
• voorraden	7.984	2.124
• vorderingen	-18.845	286.602
• effecten	0	0
• kortlopende schulden	18.726	-603.050
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.398.075	5.880.704
Interest	-127.802	-136.914
Waardeverandering effecten	0	0
	-127.802	-136.914
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.270.273	5.743.790
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.473.632	-1.197.861
Mutatie in financiële vaste activa	9.619	18.271
	-1.464.013	-1.179.590
Mutatie langlopende schulden	-210.000	-210.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-210.000	-210.000
Mutatie liquide middelen	4.596.260	4.354.200
Beginstand liquide middelen	11.903.442	7.549.243
Eindstand liquide middelen	16.499.702	11.903.442

B 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer middelen en mediatheek	Activa in uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde - 1 januari 2022	14.409.629	7.993.241	1.601.691	387.866	24.392.427
Cumulatieve afschrijvingen - 1 januari 2022	5.348.507	4.954.757	1.258.693	0	11.561.957
Boekwaarde - 1 januari 2022	9.061.123	3.038.484	342.998	387.866	12.830.471
Investeringen	494.262	806.807	146.927	25.637	1.473.632
Mutatie activa in uitvoering	0	0	0	-387.866	-387.866
Afschrijvingen	801.774	654.661	211.112	0	1.667.546
Desinvesteringen	0	489.210	302.495	0	791.705
Afschrijving desinvesteringen	0	426.024	291.333	0	717.357
Totaal mutaties boekjaar	-307.512	88.960	-75.348	-362.230	-656.129
Aanschafwaarde - 31 december 2022	14.903.891	8.310.838	1.446.123	25.637	24.686.488
Cumulatieve afschrijvingen - 31 december 2022	6.150.280	5.183.394	1.178.472	0	12.512.146
Boekwaarde - 31 december 2022	8.753.611	3.127.444	267.651	25.637	12.174.342

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2½% - 20%
Hardware en software	10% - 25%
Inventaris	3,33%-20%

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

De mutatie activa in uitvoering laat zien welk deel er in het boekjaar is gemuteerd naar de gebouwen en terreinen of de inventaris en apparatuur.

1.3 Financiële vaste activa		2022	2021
1.3.4	Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal	41.216	47.104
1.3.7	Overige vorderingen	43.020	46.751
Totaal		84.236	93.855

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar. De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2022 is voor wat betreft het langlopende deel daarvan opgenomen onder de overige vorderingen.

Vlottende activa

1.4 Voorraden (gebruiksgoederen)	2022	2021
1.4.1 Kantine, kopieer-/proefwerkpapier, schriften, gymnastiekkleding, gereedschap	43.504	44.574
1.4.2 Leermiddelenfonds	54.036	60.950
Totaal	97.540	105.524

1.5 Vorderingen	2022	2021
1.5.1 Debiteuren	70.647	64.398
1.5.8 Overlopende activa	607.017	594.421
Totaal	677.664	658.819

1.5.1 Debiteuren	2022	2021
Dienstenpakket en schoolvervoer lopend jaar	78.347	77.398
Voorziening dubieuze debiteuren	-7.700	-13.000
Totaal	70.647	64.398

1.5.8 Overlopende activa	2022	2021
Te ontvangen transitievergoedingen	58.883	31.781
Te ontvangen borgsommen	91.971	56.699
Te ontvangen STO-subsidie	240.640	250.098
Nog te ontvangen rente	0	0
Te ontvangen vergoedingen gemeenten	0	1.755
Vooruitbetaalde bedragen	191.505	212.633
Diversen	24.018	41.454
Totaal	607.017	594.421

1.7 Liquide middelen	2022	2021
1.7.1 Kasmiddelen	2.755	1.943
1.7.2 Banken	16.496.947	11.901.499
Totaal	16.499.702	11.903.442

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

2.1 Eigen vermogen		2022		
	Saldo	Overige	Bestemming	Saldo
	1-1-2022	mutaties	resultaat	31-12-2022
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	14.417.744	-516.064	4.256.284	18.157.964
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	-111.146	0	9.584	-101.562
2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	0	516.064	13.923	529.987
Totaal	14.306.598	0	4.279.791	18.586.389

2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	Saldo	Overige	Resultaat	Saldo
	1-1-2022	mutaties	2022	31-12-2022
Reserve ouderbijdragen	-67.537	0	1.608	-65.929
Reserve scholierenvervoer	-43.609	0	7.976	-35.633
	-111.146	0	9.584	-101.562

2.1.4 Bestemmingsfonds publiek	Saldo	Overige	Resultaat	Saldo
	1-1-2022	mutaties	2022	31-12-2022
Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal	0	516.064	13.923	529.987
	0	516.064	13.923	529.987

De bestemmingsreserve publiek betreft onze algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat betreft geoormerkt geld. Enerzijds is dit de geldstroom van ouderbijdragen. Anderzijds de bijdragen vanuit kerken voor het scholierenvervoer, waarvan aan sommige ouders een compensatie wordt uitbetaald. Het bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal is het resultaat van inkomsten vanuit de gemeente Reimerswaal en uitgaven voor onze schoolpanden in de gemeente Reimerswaal. De overige mutatie heeft betrekking op de exploitatieoverschotten vanaf 2019 tot en met 2021 vermeerderd met de eindstand van de reserve van de Stichting Beheer Schoolgebouwen. De stichting Calvijn College is per 1 januari 2019 gefuseerd met deze stichting. Een gedetailleerde weergave van de private bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds is opgenomen in bijlage D2 van deze jaarrekening.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek	4.256.284
Toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat	9.584
Toevoeging aan de bestemmingsfonds publiek	13.923
Totaal	4.279.791

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022	Dotatie	2022 Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2022	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)
2.2.1 Personeel							
Spaarverlof	68.900	708	-17.654	0	51.954	0	51.954
Jubileumgratificaties	518.918	1.629	-30.007	0	490.540	57.504	433.036
WGA/WIA	286.812	0	-61.654	-50.541	174.616	44.562	130.054
WW	27.223	9.603	-28.661	0	8.165	8.165	0
Langdurig zieken	276.085	107.179	-176.418	0	206.846	158.805	48.041
LPB Uren	245.252	205.838	-107.167	0	343.924	343.924	0
Totaal	1.423.189	324.957	-421.560	-50.541	1.276.045	612.960	663.085

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 15.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 12.8 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Er wordt een disconteringsrente gehanteerd van 1%. Het effect hiervan is €54.000.

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt tegen een disconteringsrente van 1%. Het effect hiervan is €5.600.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten waarbij de uitkering contant is gemaakt tegen een disconteringsrente van 1%. Het effect hiervan is nihil.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken. In verband met onzekerheid van het jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren vermenigvuldigd zijn met het uurtarief van de desbetreffende werknemers. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

Het Calvijn College heeft over het algemeen het voornemen om personeel met een tijdelijk dienstverband bij goed functioneren een dienstverband te geven voor onbepaalde tijd. Mede gelet op deze intentie bestaat er geen materiële verplichting om transitievergoedingen (WAB) te voorzien.

2.3 Langlopende schulden		2022	2021
2.3.1	Lening o/g	5.355.000	5.565.000
Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar. De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019. Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar. Voor deze lening is tot een bedrag ter hoogte van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.			
Saldo per 1 januari		5.775.000	5.985.000
Verhoging		0	0
Aflossing		-210.000	-210.000
Stand per 31 december		5.565.000	5.775.000
Kortlopend deel		-210.000	-210.000
Saldo per 31 december		5.355.000	5.565.000

2.4 Kortlopende schulden		2022	2021
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	186.330	442.994
2.4.5	Verbonden partijen	117.471	117.331
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.338.437	1.044.137
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	358.049	346.410
2.4.10	Overlopende passiva	2.105.764	2.136.454
Totaal		4.316.052	4.297.326

2.4.5 Verbonden partijen		2022	2021
VVOGGZ		117.471	117.331
Totaal		117.471	117.331

2.4.10 Overlopende passiva		2022	2021
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidie OCW	0	22.500
2.4.10.2	Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G)	31.769	114.402
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	156.990	194.857
2.4.10.5	Vakantiegeld	832.068	775.113
2.4.10.5	Bindingstoelage	70.211	80.550
2.4.10.5	Verplichting verlof- en bufferuren	279.410	361.343
2.4.10.6	Accountantskosten	39.325	30.950
2.4.10.7	Rekening-courant ZAOS	501.599	354.796
2.4.10.8	Vooruit ontvangen bedragen	55.873	59.459
2.4.10.9	Overlopende passiva	7.111	8.503
2.4.10.10	Te betalen rente	30.664	37.917
2.4.10.12	Diversen	100.742	96.063
Totaal		2.105.764	2.136.454

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in bijlage B 9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen investeringssubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

B 6. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Contracten	Jaarbedrag	Looptijd in jaren	
		Origineel	Resterend
DVEP, elektra	150.000	5	3,0
DVEP, gas	200.000	5	3,0
Sligro, kantine-inkopen	175.000	5+1+1	1,0
Canon, kopieer- en printcontract	75.000	5	5,0
Driestar Educatief, methode <i>Kapitaal</i>	73.150	4	1,5
Iddink Learning Materials B.V., leermiddelen	160.000	3,6	2,6
VanDijk B.V., leermiddelen	182.000	3,6	2,6
L.G.C. Malmberg B.V., leermiddelen	30.000	3,6	2,6
ThiemeMeulenhoff B.V., leermiddelen	35.000	3,6	2,6
CSU	435.000	5,0	5,0

Criteria: een looptijd van meer dan één jaar en een verplichting groter dan € 25.000 per jaar.

De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2022.

B 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2022	2022	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland	Vereniging	Middelburg	119.796	3	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2022	2022	BW	activiteiten	Consolidatie
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	Stichting	Goes	60.357	-942	Nee	4	Nee

	Juridische	Statutaire	Eigen vermogen	Resultaat	Art. 2:403	Code	
Naam	vorm	zetel	2022	2022	BW	activiteiten	Consolidatie
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs	Vereniging	Veenendaal	nmb	nmb	Nee	4	Nee

B 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Basis- en aanvullende bekostiging OCW	27.517.568	27.321.000	27.873.907
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.835.558	2.343.800	3.621.192
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	3.328.040	2.908.500	1.577.802
Totaal		34.681.166	32.573.300	33.072.902
		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.2 Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	778.864	720.000	714.165
3.2.2	UWV	138.811	154.000	180.627
Totaal		917.675	874.000	894.792
		2022		2021
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.5 Overige baten				
3.5.1	Verhuur gebouw	7.452	6.500	6.968
3.5.2	Detachering/vergoeding personeel	203.590	146.918	172.711
3.5.5	Ouderbijdragenfonds	362.763	352.577	230.426
Subtotaal		573.806	505.995	410.105
3.5.6. Overige				
3.5.6.1	Schoolvervoer	21.112	35.000	522.971
3.5.6.2	Schoolkantines	161.856	106.500	107.807
3.5.6.3	Werkstukbijdrage leerlingen	9.340	10.000	9.166
3.5.6.4	Diverse nevenactiviteiten	205.704	186.867	173.008
Subtotaal		398.012	338.367	812.951
Totaal		971.818	844.362	1.223.056

De bestemmingsreserves privaat (ouderbijdragen en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2.

Het saldo van de exploitatie schoolkantines wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve ouderbijdragen.

Het saldo van de exploitatie schoolvervoer wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve schoolvervoer.

Lasten

4.1 Personeelslasten		2022		2021
		Realisatie	Begroting	
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	19.181.579	18.843.700	18.042.834
4.1.1.2	Sociale lasten	2.446.447	2.476.000	2.347.885
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.129.332	3.364.700	3.059.765
	Subtotaal lonen en salarissen	24.757.357	24.684.400	23.450.484
4.1.2	Personele voorzieningen			
4.1.2.1	Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken	66.241	127.200	108.332
4.1.2.1	Dotatie voorziening spaarverlof/bufferuren/verlofuren/jubilea	-28.585	30.500	-60.166
	Subtotaal personele voorzieningen	37.656	157.700	48.166
4.1.2.3	Overige personele lasten			
4.1.2.3.1	Nascholing/cursussen	192.721	205.500	103.579
4.1.2.3.2	Secundaire arbeidsvoorwaarden	245.853	270.500	225.351
4.1.2.3.3	Dienstreizen	63.920	48.450	39.482
4.1.2.3.4	Inhuur extern personeel	77.381	79.000	72.922
4.1.2.3.5	Uitkeringskosten DUO	210.224	305.000	257.185
4.1.2.3.6	Interne doorbelasting	-196.744	-100.000	-199.938
4.1.2.3.7	Organisatieontwikkeling	80.667	35.000	27.169
4.1.2.3.8	Ontwikkelingen sector	0	0	36.232
4.1.2.3.9	Overige personeelskosten	264.400	277.650	247.340
	Subtotaal overige personele lasten	938.421	1.121.100	809.322
Totaal		25.733.434	25.963.200	24.307.972

Aantal personeelsleden en fte's (gemiddeld)	Personeelsleden		Fte's	
	2022	2021	2022	2021
Directie	6	7	6,0	6,5
Onderwijzend personeel	263	264	205,9	210,9
Onderwijs ondersteunend personeel	136	125	101,3	90,0
Totaal	405	395	313,2	307,3

4.2 Afschrijvingen		2022		2021
		Realisatie	Begroting	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	801.774	768.716	753.552
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur			
4.2.2.2.1	Automatisering inclusief leerling-computers	262.617	278.720	283.752
4.2.2.2.2	Meubilair/overig	392.045	370.026	347.229
4.2.2.2.3	Leer- en hulpmiddelen	200.818	279.496	269.908
4.2.2.2.5	Leermiddelenfonds inclusief mediatheek	10.294	10.326	9.634
	Subtotaal afschrijvingen	1.667.546	1.707.284	1.664.075
4.2.2.3	Boekwinst/verlies	39.634	10.000	1.977
Totaal		1.707.180	1.717.284	1.666.052

4.3 Huisvestingslasten		2022		2021
		Realisatie	Begroting	
4.3.1	Huur	38	500	148
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	234.327	335.401	199.583
4.3.4	Energie en water	333.106	326.260	284.774
4.3.5	Schoonmaakkosten	475.986	503.505	480.767
4.3.6	Heffingen	90.629	97.200	88.810
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.8	Overige	10.314	15.000	12.379
Totaal		1.144.401	1.277.866	1.066.461

4.4 Overige lasten		2022		2021
		Realisatie	Begroting	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	962.477	991.010	858.662
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.208.219	1.328.500	891.536
Subtotaal		2.170.696	2.319.510	1.750.198
4.4.4	Overige			
4.4.4.1	Leermiddelenfonds	729.295	555.500	620.165
4.4.4.2	Ouderbijdragenfonds	361.155	336.400	252.451
4.4.4.3	Schoolkantines	161.856	106.500	107.807
4.4.4.4	Schoolvervoer	13.136	35.000	514.779
4.4.4.5	Diverse nevenactiviteiten	97.762	104.200	109.674
Subtotaal nevenactiviteiten		1.363.204	1.137.600	1.604.876
Specificatie honorarium accountant				
4.4.1.1	Accountantskosten - onderzoek jaarrekening	44.150	45.000	42.062
Totaal		3.578.050	3.502.110	3.397.136

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		2022		2021
		Realisatie	Begroting	
5.1	Rentebaten	5.872	5.620	5.621
5.5	Rentelasten	-133.674	-120.000	-142.534
Totaal		-127.802	-114.380	-136.914

B 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
		Geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1279784	20-9-2022	v
Subsidieregeling lerarenbeurs	1278239	22-8-2022	v
Subsidieregeling lerarenbeurs	1177155	21-9-2021	v
Subsidieregeling lerarenbeurs	1179138	20-10-2021	v
Subsidieregeling lerarenbeurs	1165050	20-8-2021	v
Subsidieregeling structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ21017	20-5-2021	v
Subsidieregeling zij-instroom	1308217	20-12-2022	v
Subsidieregeling zij-instroom	1253402	20-5-2022	v
Subsidieregeling zij-instroom	1189702	21-12-2021	v
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP4-41815-VO	9-6-2021	v

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

B 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor het Calvin College is € 183.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. Euro): 25 tot 75. Aantal complexiteitspunten: 6;
- Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
- Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.

Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter Raad van Toezicht geldt een maximum van 27.450 euro en leden Raad van Toezicht van 18.300 euro.

Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld. Bovenstaande is vastgesteld in de vergadering van de RvT op 24 november 2022.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie

	Dhr. J. Bakker
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2022
Einde functievervulling	31-12-2022
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	145.743
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.918
Subtotaal	€	168.661

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.
Totale bezoldiging	€ 168.661

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	183.000
---	----------	----------------

Bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.V.T.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.V.T.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie voorgaande periode

	Dhr. J. Bakker
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2021
Einde functievervulling	31-12-2021
Omvang dienstverband (FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	138.049
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.605
Subtotaal	€	160.654

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.
Totale bezoldiging	€ 160.654

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	177.000
---	----------	----------------

Bedrag van overschrijding

N.V.T.

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie

	Dhr. C.L. van de Wege		Ds. W. Meijer		Dhr. A. Dieleman	
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht		Secretaris Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2022		1-1-2022		1-1-2022	
Einde functievervulling	31-12-2022		31-12-2022		31-12-2022	
Bezoldiging	€	5.400	€	4.728	€	3.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Totale bezoldiging	€	5.400	€	4.728	€	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	27.450	€	18.300	€	18.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
	Dhr. C. den Hartog		Dhr. J.J. Hoekman		Dhr. J.J. van den Dorpel	
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2022		1-1-2022		1-1-2022	
Einde functievervulling	14-6-2022		31-12-2022		31-12-2022	
Bezoldiging	€	1.605	€	3.049	€	3.103
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Totale bezoldiging	€	1.605	€	3.049	€	3.103
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	8.217	€	18.300	€	18.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		N.V.T.
	Dhr. J.M. Krijger		Dhr. P. Moens			
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang functievervulling	1-1-2022		1-1-2022			
Einde functievervulling	31-12-2022		14-6-2022			
Bezoldiging	€	3.000	€	1.590		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.V.T.		N.V.T.		
Totale bezoldiging	€	3.000	€	1.590		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	18.300	€	8.217		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.V.T.		N.V.T.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.V.T.		N.V.T.		

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie voorgaande periode

	Dhr. C.L. van de Wege		Ds. W. Meijer		Dhr. A. Dieleman	
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht		Secretaris Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2021		1-1-2021		1-1-2021	
Einde functievervulling	31-12-2021		31-12-2021		31-12-2021	
Bezoldiging	€	5.354	€	4.738	€	3.000
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	€	26.550	€	17.700	€	17.700
	Dhr. C. den Hartog		Dhr. J.J. Hoekman		Dhr. J.J. van den Dorpel	
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2021		1-1-2021		1-1-2021	
Einde functievervulling	31-12-2021		31-12-2021		31-12-2021	
Bezoldiging	€	3.118	€	3.000	€	3.053
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	€	17.700	€	17.700	€	17.700
	Dhr. J.M. Krijger		Dhr. P. Moens		Dhr. G. van Kralingen	
Functie	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Voorzitter Raad van Toezicht	
Aanvang functievervulling	1-1-2021		1-1-2021		1-1-2021	
Einde functievervulling	31-12-2021		31-12-2021		28-6-2021	
Bezoldiging	€	3.000	€	3.082	€	-
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	€	17.700	€	17.700	€	26.550

B 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

B 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 21 juni 2023 en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker
voorzitter College van Bestuur

B 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 21 juni 2023.

Was getekend:

C.L. van de Wege, voorzitter

ds. W. Meijer, secretaris

A. Dieleman

J.J. van den Dorpel

J.J. Hoekman

J.M. Krijger

C

OVERIGE GEGEVENS

C 1. CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Calvin College

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 21 juni 2023
Astrum Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A stylized signature in blue ink, appearing to read 'A.v.d.H.', enclosed within a blue circular stamp-like border.

A.v.d.H.

A small blue icon representing a digital signature, showing a stylized 'A' inside a circular frame with a ribbon-like element at the bottom.

Digitaal ondertekend door Arthur van der Have

A. van der Have MSc RA

D

BIJLAGEN

D 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Stichting Calvijn College
Statutaire zetel	Middelburg
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Bestuursnummer	41815
KVK nummer	20140185
Naam instelling	Calvijn College
Adres	Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Telefoon	0113-211020
E-mail	info@calvijncollege.nl
Internetsite	www.calvijncollege.nl
Contactpersoon	Dhr. M.A.G. Eerland
Telefoon	0113-211020
E-mail	eer@calvijncollege.nl
Brinnummer	03JY

D 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSRESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

Ouderbijdragen	2022		2021
	Realisatie	Begroting	
Ouderbijdragen	101.053	101.977	99.169
Batig saldo kantine-exploitatie	39.886	34.500	34.357
Bijdragen kluisjes	14.227	16.100	13.447
Bijdrage eendaagse excursies	71.081	50.000	13.286
Bijdrage meerdaagse excursies	136.517	150.000	70.167
Totaal inkomsten ouderbijdragen	362.763	352.577	230.426

Kosten kluisjes	9.702	10.400	7.950
Eendaagse excursies	69.329	50.000	17.626
Meerdaagse excursies	134.074	150.000	68.440
Leerlingbegeleiding / dyslexiebegeleiding	48.050	26.000	58.435
Kosten orthopedagogen	100.000	100.000	100.000
Totaal uitgaven ouderbijdragen	361.155	336.400	252.451

Resultaat ouderbijdragen	1.608	16.177	-22.025
---------------------------------	--------------	---------------	----------------

Schoolvervoer	2022		2021
	Realisatie	Begroting	
Verkoop OV-abonnementen	0	0	480.313
Bijdragen kerken	21.112	35.000	42.657
Overige baten	0	0	0
Totaal inkomsten schoolvervoer	21.112	35.000	522.971

OV-abonnementen	0	0	488.319
Compensatie scholierenvervoer	6.714	35.000	26.431
Overige lasten	6.422	0	29
Totaal uitgaven schoolvervoer	13.136	35.000	514.779

Resultaat schoolvervoer	7.976	0	8.191
--------------------------------	--------------	----------	--------------

Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal	2022	2021
Ontvangen vergoeding gemeente Reimerswaal	497.653	0
Totaal inkomsten	497.653	0

Groot onderhoud	0	0
Klein onderhoud	80.854	0
Zakelijke lasten	39.590	0
Verzekeringen	32.812	0
Afschrijving onroerende zaken	330.474	0
Totaal uitgaven	483.730	0

Resultaat gebouwen Reimerswaal	13.923	0
---------------------------------------	---------------	----------

D 3. STATISTISCHE GEGEVENS

Leerlingaantallen per 1/10	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023
Totaal	3.084	3.097	3.113	3.095

Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.)	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023
Eigendom gemeente	17.147	17.147	17.147	17.147
T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer				
Schoolgebouwen voor				
Reformatorisch Onderwijs				
Eigendom Stichting Calvin College	15.726	15.726	15.726	15.726
Totaal	32.873	32.873	32.873	32.873

Personeel in aantallen per 31/12	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023
Directie	7	6	6	6
OP	260	267	259	259
OOP	125	124	148	148
Totaal	392	397	413	413

Personeel in fte's per 31/12	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023
Directie	7,0	6,0	6,0	6,0
OP	210,1	211,6	200,3	200,3
OOP	89,5	90,4	112,1	112,1
Totaal	306,6	308,0	318,4	318,4