

Jaarstukken

2020

11 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE

A BESTUURSVERSLAG

B JAARREKENING

- B 1 Grondslagen
- B 2 Balans per 31 december 2020
- B 3 Staat van baten en lasten over 2020
- B 4 Kasstroomoverzicht over 2020
- B 5 Toelichting op onderscheiden posten van de balans
- B 6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen
- B 7 Model E - Verbonden partijen
- B 8 Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
- B 9 Model G - Verantwoording subsidies
- B 10 Bezoldiging topfunctionarissen (WNT)
- B 11 Gebeurtenissen na balansdatum
- B 12 Ondertekening
- B 13 Goedkeuring

C OVERIGE GEGEVENS

- C 1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D BIJLAGEN

- D 1 Gegevens over de rechtspersoon
- D 2 Specificatie bestemmingsfondsen
- D 3 Statistische gegevens
- D 4 Begripsbepalingen

Bestuursverslag 2020

Bestuursverslag	1
2020.....	1
Intro.....	4
1. Profiel	6
1.1 Wie zijn wij?	6
1.2 Structuur	7
1.3 Personen	9
1.4 Aantal leerlingen	11
1.5 Soorten onderwijs	12
1.6 Toelatingsbeleid	13
2. Beleid	14
2.1. Strategie	14
2.2 Ontwikkelingen	14
2.3 Samenwerking.....	15
3. Onderwijs	17
3.1 Onderwijsresultaten.....	17
4. Bedrijfsvoering.....	20
4.1 Facilitair beheer.....	20
4.2 Ict & planning	21
4.3 Personeel & organisatie	22
4.4 Kwaliteitszorg	24
4.5 Communicatie	25
5. Financiën	27
5.1 Financiële positie.....	27
5.2 Specifieke doelen	29
5.3 Vooruitblik.....	29
5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau	29
5.5 Vrij besteedbaar vermogen.....	30
5.6 Treasurybeleid.....	30
5.7 Verantwoording subsidie prestatiebox.....	30
5.8 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo.....	30
5.9 Convenantmiddelen	31
5.10 Risico's.....	31
5.11 Begroting 2021	33

6.	Continuïteit.....	34
6.1	Personele bezetting en aantal leerlingen.....	34
6.2	Meerjarenbegroting.....	34
6.3	Overige rapportages.....	35
7.	Verslag Raad van Toezicht.....	36
8.	Bijlagen	40
8.1	Klachtenafhandeling.....	40
8.2	Verklarende woorden- en begrippenlijst	40

Allesbehalve normaal

Alstublieft! Het jaarverslag van het Calvijn College over het jaar 2020. Het jaar 2020 was geen normaal jaar. Voor niemand, maar zeker niet voor onze medewerkers en leerlingen. De coronapandemie zette figuurlijk alles op z'n kop. En ook werden veel van onze leerlingen en medewerkers door het virus getroffen. We mogen met dankbaarheid constateren dat niemand daaraan is overleden of er ernstige gevolgen aan overgehouden heeft. God spaarde ons!

Wat we in het jaar 2020 hebben geleerd is dat, als het moet, er veel kan. In een korte tijd werd het onderwijs omgebouwd van fysiek lesgeven op school naar *afstandsonderwijs*. Daarbij werd steeds meer gebruik gemaakt van digitale middelen, dankzij grote investeringen die we in 2019 hadden gedaan in de modernisering van onze IT-infrastructuur en in laptops voor alle docenten. Deze transitie naar afstandsonderwijs was noodzakelijk maar heeft tegelijkertijd een grote wissel getrokken op onze docenten en leerlingen. En niet te vergeten, ook op de gezinnen en ouders en verzorgers. Bovendien zijn bij een deel van onze leerlingen leerachterstanden ontstaan die een claim op de toekomst leggen.

Als gevolg van de coronacrisis hebben we in 2020 geen goed beeld kunnen vormen van de *leeropbrengsten*. Ook de examenresultaten geven een vertekend beeld, vanwege het feit dat in 2020 geen centraal examen is afgenomen. Als gevolg van de tweede lockdown, waartoe in december 2020 werd besloten, blijft de ontwikkeling van leerresultaten en leeropbrengsten onduidelijk. Desalniettemin ontvingen in januari 2021 vier afdelingen van het Calvijn College van Elsevier Weekblad het label 'superschool'. We zijn daar blij mee, maar we doen het in eerste instantie niet voor een cijfer dat alleen op opbrengsten is gebaseerd. We willen hartelijk onderwijs geven, waarbij we het welzijn van onze leerlingen op het oog hebben. En natuurlijk, we gaan en staan ook voor goed onderwijs!

In onze school wordt hard gewerkt aan de *toekomstbestendigheid* van onze school. In 2019 zijn we gestart met het project Anders Vooruit. Daaraan is ook in 2020 heel veel aandacht en energie besteed. Met een team van medewerkers zijn per opleiding streefbeelden gebouwd. Met deze streefbeelden voor ogen worden mogelijkheden verkend om de inrichting van de organisatie van het onderwijs aan te passen binnen het kader van de beschikbare financiële middelen. Daarbij blijven we streven naar goed christelijk onderwijs en een goede leerlingenzorg die hand in hand gaan met een gezonde financiële exploitatie. Dit project vordert gestaag en heeft in het jaar 2020 de eerste resultaten opgeleverd.

Het Calvijn College is een *christelijke school*. De Bijbel is ons feilloos richtsnoer bij alles wat we doen. Dat wil niet zeggen dat alles goed gaat. Want wij zijn allemaal zondaren en dragen een verdorven hart in ons. Maar desondanks mag de boodschap van het Evangelie iedere dag aan de harten van onze leerlingen worden gelegd: 'voor verloren zondaren is er verlossing te verkrijgen door het offer van de Heere Jezus Christus'. Wij bidden en zien er naar uit dat de Heere dat zegent. Want onze opdracht en roeping is om in afhankelijkheid van onze Schepper een bijdrage te leveren aan de toerusting en opleiding van onze jongeren, zodat ze als toegewijde christenen hun plaats in de maatschappij kunnen innemen.

Jan Bakker
voorzitter college van bestuur

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvin College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor gaan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over resultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag gaat in hoofdstuk 5 verder met een weergave van de financiële situatie van de school en sluit in hoofdstuk 6 af met de vooruitblik. Een uitgebreide weergave van de financiële situatie vindt u in de jaarrekening 2020.

1. Profiel

1.1 *Wie zijn wij?*

Het Calvin College is een reformatische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim drieduizend leerlingen. Typisch Calvin College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvin College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m 3. Pro en stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Iedere locatie heeft een integratiegroep, waarin leerlingen terechtkunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.



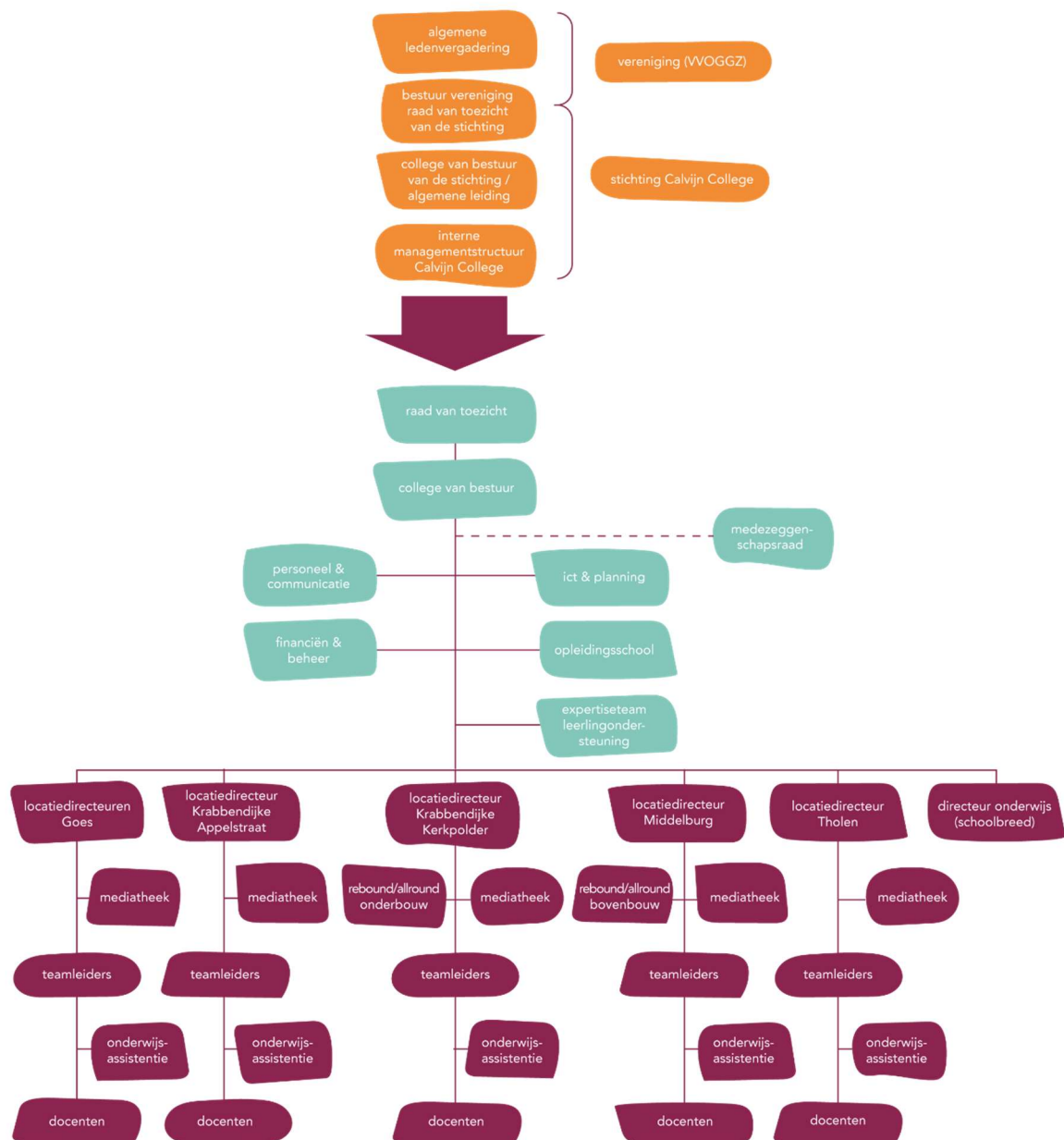
totaal aantal leerlingen: 3.091 / totaal aantal personeelsleden: 392

Genoemde aantallen geven de situatie aan per 1 augustus 2020

1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het college van bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VVOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Ten aanzien van horizontale verantwoording zijn er in hoofdzaak de volgende belanghebbenden:

- Ouders: ouders worden vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad (mr). In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Naast (nieuws)brieven worden ouders geïnformeerd met het tweejaarlijkse magazine Calvijn Contact.
- Leerlingen: er is een leerlingenraad per locatie, een schoolbrede leerlingenraad en een leerlingvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.
- Medewerkers: er is een personeelsraad per locatie. Daarnaast hebben personeelsleden zitting in de (p)mr.
- Aangesloten kerken: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen. Deze raad heeft geen statutaire status.
- Leden van de VVOGGZ: er is jaarlijks een ledenvergadering waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar.

1.3 Personen

College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvijn College. Het bestond in 2020 uit:

- J. Bakker, voorzitter

Schoolbrede afdelingen

- financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd
- leerlingondersteuning – A. Heger, teamleider expertiseteam

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2020 uit het college van bestuur en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

- J. Bakker, voorzitter college van bestuur
- W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs (schoolbreed)
- C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijke Appelstraat, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark
- G.E. Kamerik, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk
- P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen en Krabbendijke Kerkpolder
- G.A. Terlouw, locatiedirecteur Middelburg

Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het college van bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De rvt vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2020 uit:

- G. van Kralingen, Middelburg (voorzitter)
- A. Dieleman, Goes
- J.J. van den Dorpel, Oosterland
- C. den Hartog, Sint-Maartensdijk
- J.J. Hoekman, Kruiningen
- J.M. Krijger, Borssele (penningmeester)
- ds. W. Meijer, Tholen (secretaris)
- P. Moens, Middelburg
- C.L. van de Wege, Krabbendijke

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvijn College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het college van bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2020-2021:

Personeel

- A.A. Bastiaanse (plv. voorzitter) - locatie Goes
- C.M. de Bel - locatie Middelburg
- D. Guiljam – locatie Krabbendijke Appelstraat
- G.R.J. van Heukelom - locatie Krabbendijke Kerkpolder
- A. van Moolenbroek (vervanging J.M. Krijger) – onderwijsondersteunend (OOP)
- Mw. H.G. Roggeveen-de Meyer (secretaris) - locatie Tholen
- M.J. Sturm - onderwijsondersteunend (OOP)
- M. Wisse - voorzitter (p)mr – locatie Goes

Ouders

- P.L. Wiskerke - locatie Middelburg
- A. den Braber - locatie Tholen
- mw. J. Stouten - locatie Goes
- H. van der Meijden - locatie Krabbendijke

Leerlingen

- Tamar Kleppe - leerlingenraad Goes
- Elize Bakker – leerlingenraad Goes
- Nathan Sturm - leerlingenraad Middelburg
- Anne-Myrthe van Gelder - leerlingenraad Krabbendijke Appelstraat

Relevante nevenfuncties college van bestuur:

- J. Bakker - Commissaris Erdee Media Groep (bezoldigd)

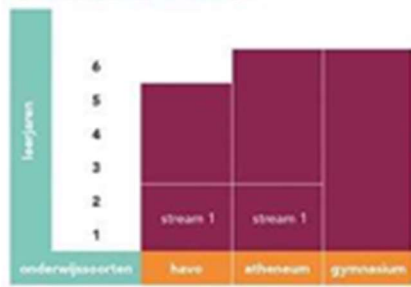
1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.000. Per schooljaar 2020-2021 volgen 3.084 leerlingen onderwijs aan het Calvin College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober.

Locatie	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22 prognose
Middelburg	387	374	386	382	369
Goes Klein Frankrijk	1.247	1.203	1.153	1.134	1.131
Goes Noordhoeklaan	99	94	97	106	84
Goes Stationspark	242	261	244	228	256
Appelstraat	511	528	545	527	536
Tholen	303	315	292	285	282
Kerkpolder	353	377	399	422	401
Totaal	3.142	3.152	3.116	3.084	3.059

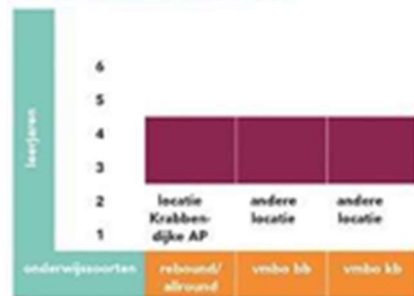
1.5 Soorten onderwijs

Locatie Goes Klein Frankrijk



Er kan sprake zijn van een combikas gym/stream 1 of stream 1/2

Locatie Krabbendijkse Kerkpolder



Locatie Goes Noordhoeklaan



* incl. lsoo

* stream 2-leerlingen in een combikas stream 2/3

Locatie Middelburg



* incl. lsoo

Er kan sprake zijn van een combikas stream 1/2 of stream 2/3

Locatie Goes Stationspark



Locatie Tholen



* incl. lsoo

Er kan sprake zijn van een combikas stream 1/2 of stream 2/3

Locatie Krabbendijkse Appelstraat



* incl. lsoo

Er kan sprake zijn van een combikas stream 1/2 of stream 2/3

Het Calvijn College biedt praktijkonderwijs tot en met gymnasium aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams.

Streams

- Stream 1: advies vmbo tl+/havo tot vwo
- Stream 2: advies vmbo kb tot vmbo tl+
- Stream 3: advies vmbo bb tot meer praktische kb-leerlingen, lwoo voor leerlingen met maximaal twee leerachterstanden
- Stream 4: lwo voor leerlingen met meer dan twee leerachterstanden

Vavo

Ook zijn er een beperkt aantal zg. vavo-leerlingen ingeschreven. Zij dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het einddiploma te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

- 2017-2018: vmbo: 1, havo: 7, vwo: 1
- 2018-2019: vmbo: 1, havo: 6, vwo: 3
- 2019-2020: vmbo: 1, havo: 3, vwo: 4
- 2020-2021: vmbo: 0, havo: 2, vwo: 1

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van de kerkgenootschappen die in de statuten genoemd worden. In andere gevallen zal een toelatingsgesprek gevoerd worden op basis waarvan wel dan niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is erop gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.

2. Beleid

2.1. Strategie

Het motto van het strategisch beleidsplan 2018-2022 is 'Leren is vooruitzien'. De periode van vier jaar is lang en om halverwege ook de plannen te analyseren, hebben we gekozen om deze periode op te delen in een schoolplan voor 2018–2020 en voor 2020–2022. We zijn nu aan het einde van het eerste schoolplan gekomen. Circa 60% procent van de onderdelen en doelen zijn afgerond en circa 40% krijgt dus een vervolg in het nieuwe schoolplan, omdat dat nog in ontwikkeling is.

We richten ons met schoolplan 2020-2022 op het continueren van de gekozen focuspunten vanuit het strategisch beleidsplan, waaronder vorming, uitdagend onderwijs, deskundige docenten en leerlingondersteuning.

We hebben de afgelopen twee jaar bij het werken aan de gekozen focuspunten ervaren dat het gezamenlijk werken aan de onderliggende activiteiten zowel de verbinding met ons reformatorische school-zijn verdiept als de kwaliteit van ons onderwijs versterkt. Het streven is om hier op een professionele manier, samen met ouders, kerken en onze partners de komende twee jaar mee verder te gaan.

Verder is het voor de toekomstbestendigheid van onze school noodzakelijk om het schoolbrede project Anders Vooruit (zie 2.2) onderdeel te laten zijn van het nieuwe schoolplan. Het doel van dit project is het realiseren van strategische onderwijsdoelen die hand in hand gaan met het oplossen van een aantal structurele knelpunten in de onderwijsorganisatie en de bedrijfsvoering. Bij het werken aan al deze zaken weten we de interne en externe steun en expertise te vinden die we nodig hebben voor ons ideaal. Andersom delen we zelf ook onze kennis en dragen op een positieve manier bij aan het (reformatorisch) onderwijs en de samenleving.

2.2 Ontwikkelingen

Sterk techniekonderwijs Zeeland

Net als veel andere regio's in het land kampt Zeeland met een personeelstekort in de technische sector. Om voor de toekomst dit tekort te verkleinen of zelfs op te lossen zijn Zeeuwse vmbo-scholen, het mbo en het bedrijfsleven in de Oosterschelderegio nog intensiever met elkaar gaan samenwerken. In januari 2020 is het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) fase 2 van start gegaan. Een initiatief voor sterk, aantrekkelijk en innovatief techniekonderwijs dat beter aansluit op de behoeften en wensen vanuit het bedrijfsleven. De ambities voor dit project richten zich op drie thema's:

1. *versterken van de beroepspraktijk in de technische profielen (binnen en buiten de school);*
2. *versterken van het loopbaanleren in de onderbouw van het vmbo bb/kb/gl en in de niet-technische profielen en leerwegen;*
3. *intensiveren van de samenwerking in de keten vmbo-mbo.*

Langzaam zien we ook in onze school de resultaten. Van goed onderhouden machines, laserprinters, techniekinstructeurs, tot leerlingen die (nog) enthousiast zijn geworden voor techniek.

[Project Anders Vooruit](#)

Om onze school toekomstbestendig te maken zijn we voor het tweede schooljaar intensief bezig met het schoolbrede project Anders Vooruit. Met een team van docenten, ondersteunend personeel en schoolleiding zijn we wekelijks en procesmatig bezig aan onze opdracht. Op drie fronten (onderwijs, organisatie en financiën) zijn we met interne en externe deskundigen vanuit onze missie en visie mogelijke routes en vernieuwingen aan het uitwerken, die passen bij het DNA van onze school. De eerste resultaten zijn al zichtbaar. Vanuit een gezamenlijk opgesteld uitgangspuntenverhaal (Ons Verhaal) zijn voor iedere afdeling onderwijskundige streefbeelden en concreet omschreven adviezen geformuleerd voor wat betreft taakbeleid, financiële optimalisatie, aansturing en organisatie vanuit de vaksecties, professionalisering van docenten, determinatie, etc. Vanaf aanstaand schooljaar kunnen de teams op de verschillende locaties en de schoolbrede werkgroepen hier verder mee aan de slag gaan.

[Project doorgaande leerlijn](#)

Het afgelopen jaar is er vanuit dit project verder gewerkt aan het schrijven van vakleerplannen van secties in de avo-vakken van vmbo/havo/vwo. Naast de vakinhoudelijke zaken moeten in deze plannen identiteit, vorming en toetsing ook een duidelijk plek krijgen. Door de uniformiteit in proces en product en intensieve projectaansturing komen de doorgaande leerlijnen steeds beter in beeld. Afstemming tussen locaties met dezelfde stream of afdeling is wenselijk voor een optimale aansluiting van ons onderwijs en een goede overgang van de leerling.

[Covid-19](#)

Op het moment van afronden van dit bestuursverslag zitten we helaas nog midden in de crisis die het gevolg is van Covid-19. De praktische gevolgen voor onze school zijn groot. Het doet onwerkelijk aan om onze school niet te zien bruisen door de aanwezigheid van alle leerlingen. Er wordt een enorme inspanning geleverd om het afstandsonderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. We hopen en bidden dat de situatie aanstaand schooljaar enigszins genormaliseerd zal zijn, maar zeker ook hierin geldt; Deo Volente!

[2.3 Samenwerking](#)

Het Calvin College participeert in een aantal samenwerkingsverbanden.

- [RefSVO](#)
Een verband waarin scholen voor reformatorisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken.
- [Zeeuwse Academische Opleidingsschool](#)
Het Calvin College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen en het UCR.

- [DCO Platform Zeeland](#)
Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair-inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.
- [Stichting Scholierenvervoer Zeeland](#)
De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.
- [Stichting ZIEN](#)
Zeeuws Initiatief Educatief Netwerk is een samenwerkingsverband voor glasvezelverbindingen in de provincie Zeeland.

Van bovengenoemde partijen is alleen de Stichting Scholierenvervoer als 'verbonden partij' te kwalificeren. Bijzondere ontwikkelingen zijn bij deze stichting niet te melden.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie - duidelijk hoe scholen presteren, onder meer op tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijke gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we op of boven het landelijk gemiddelde presteren. In het schooljaar 2019-2020 hebben er geen centrale examens plaatsgevonden. In onderstaande tabel zijn de gegevens over 2020 dus gebaseerd op de schoolexamens.

Examenresultaten/slagingspercentages 2016 - 2020									
	2016		2017		2018		2019		2020
	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school
vmbo bb	98%	98%	99%	98%	100%	98%	100%	98%	100%
vmbo kb	99%	96%	97%	96%	98%	95%	100%	96%	100%
vmbo gl/tl Goes	92%	94%	99%	93%	98%	92%	98%	93%	100%
Krabbendijke Appelstraat	92%	94%	97%	93%	100%	92%	98%	93%	98%
Middelburg	94%	94%	97%	93%	88%	92%	98%	93%	98%
Tholen	95%	94%	93%	93%	92%	92%	98%	93%	100%
havo	94%	89%	91%	87%	96%	88%	96%*	88%	98%
vwo	95%	91%	98%	91%	93%	92%	96%	91%	99%

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De inspectie beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de inspectie kunt u de beoordelingen van scholen vinden.

In 2020 heeft de onderwijsinspectie geen enkele locatie van het Calvin College bezocht. Het jaarlijkse onderzoek resulteerde voor alle locaties in een voldoende.

Elsevier-onderzoek

In januari 2020 verscheen het rapport [Beste scholen 2020](#). Onze afdelingen havo Goes en vmbo-gt Tholen ontvingen het predicaat Superschool.

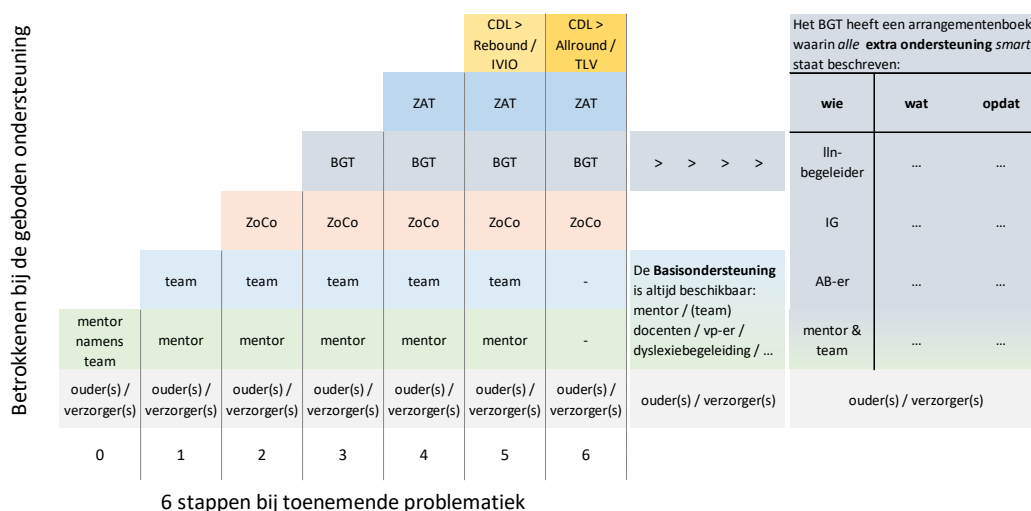
3.3 Leerlingondersteuning en passend onderwijs

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

Er is in de achterliggende tijd een proces geweest van *zelfreflectie*: doen we de goede dingen en doen we die goed? Dat is een punt dat blijvend aandacht vraagt. Het heeft geleid tot een scherper zicht op wat we van de leerlingondersteuning willen vragen. Ook de plaats van de ondersteuning als *dienstverlenend* aan het onderwijs is duidelijker zichtbaar geworden in de school.

In 2020 is bijvoorbeeld in het samenwerkingsverband het besluit genomen om de lwoo-indicatie af te schaffen. Die is lange tijd nodig geweest om duidelijk te krijgen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hadden. Tegelijk spreekt die indicatie slechts van een zeer beperkt deel van het ondersteuningsaanbod. In plaats van een groot belang te hechten aan deze indicatie hebben we op alle locaties nu BGT's (begeleidingsteams) waarin een teamleider, een zorgdeskundige en de zorgcoördinator samen de ondersteuningsvragen beoordelen en de geboden ondersteuning evalueren. Een mooi voorbeeld van de nauwe verbinding tussen de onderwijscollega's en de leerlingondersteuning.

Deze ontwikkeling is ook zichtbaar in de visie op de organisatie van de ondersteuning in de school. Waar eerder werd gesproken over een *zorggebouw* en een *onderwijsgebouw*, alsof het twee gescheiden gebouwen waren, wordt het veel meer geïntegreerd weergegeven: zie onderstaande figuur.



In de meest linkse kolom staat de situatie waarin geen extra zorg nodig is. De zorgbehoefte neemt dan in 6 stappen toe, en het aantal betrokken medewerkers neemt dan ook toe. Dat is te zien in het toenemend aantal 'blokken' in de kolommen. De uitleg van de diverse afkortingen is achterin dit jaarverslag te vinden.

De middelen die wij krijgen via het samenwerkingsverband worden (in nauw contact met het samenwerkingsverband) uitgegeven aan het volledige pakket aan activiteiten dat we aanbieden: van mentoraat tot en met de opvang in de rebound/allround-voorziening (onze eigen vso-voorziening). In het ondersteuningsaanbod is een opbouw in intensiteit aangebracht. Als we leerlingen met sterke ondersteuningsbehoeften zien instromen, bieden we als *passende* ondersteuning:

0. begeleiding in de reguliere klas met de nodig aandacht door de mentor
1. begeleiding in de reguliere klas, waarbij de mentor het team informeert en betreft in de ondersteuningsbehoefte.
2. de mentor betreft de zorgcoördinator bij de ondersteuning
3. overleg in het BGT met het oog op extra ondersteuning, zoals beschreven in een *arrangementenboek*.
4. het ZAT (zorgadviesteam) met externe deskundigen wordt om advies gevraagd
5. aanmelding bij de CDL (centrale dienst leerlingenzorg) voor een arrangement
 - 1) tijdelijk buiten de reguliere klas: een of twee periodes van 13 weken in de *rebound* of
 - 2) onderwijs op afstand
6. aanmelding bij de CDL voor een plek definitief buiten de reguliere klas. Hetzij 1) in de *allround* of 2) buiten de school: met een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) naar het VSO

Hiermee is de ontwikkeling in de leerlingondersteuning niet *klaar*. De vraag naar de daadwerkelijke ondersteuningsbehoefte en de vormgeving daarvan *kort op de kar* en *dichtbij* vraagt om verdere uitwerking. De ontwikkeling die in gang is gezet om op alle locaties te investeren in de deskundigheid binnen de IG's is daar een voorbeeld van!

4. Bedrijfsvoering

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbo-beleid

Scholing

In 2020 hebben ehbo'ers en bhv'ers door herhalingstrainingen hun kennis op niveau gehouden. Vanwege de coronamaatregelen heeft de nadruk van de herhalingen op de theorie gelegen. Ook heeft iedere locatie tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2020 verzorgd door AMZ uit Borssele. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvin College. Met dit bedrijf is in 2017 middels een Europese aanbesteding een contract afgesloten.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion. Mede om een scherpe abonnementsprijs te bedingen is het scholierenvervoer van alle scholen in Zeeland ondergebracht in de Stichting Scholierenvervoer Zeeland. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de vervoerder en de stichting.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvin College heeft zeven gebouwen in gebruik: een in Middelburg, drie in Goes, twee in Krabbendijke en een in Tholen. Op alle locaties is het reguliere onderhoud uitgevoerd en zijn hier en daar kleine aanpassingen gedaan.

Klein Frankrijk

Ook dit jaar is weer een aantal lokalen gerenoveerd.

Krabbendijke Appelstraat

Dit jaar is een groot deel van het dak op onze locatie Appelstraat vernieuwd. Gelijk met het vernieuwen van de dakbedekking hebben we dit gebouw duurzamer gemaakt door het dak te voorzien van extra isolatie. Dit zal het energieverbruik verlagen en het klimaat verbeteren. Daarnaast is het dak voorzien van een zonnestroom-installatie. Het geïnstalleerde vermogen bedraagt 137.340 Wp.

4.2 Ict & planning

In 2020 is volgens plan de laatste fase van de vernieuwing van het Windows-netwerk afgerond

Telefonie en beamers

Volgens plan zijn de mobiele telefoons van directeuren, teamleiders en een aantal stafmedewerkers vervangen. We hebben onze vaste telefonie omgezet naar bellen via Microsoft Teams. Hiermee besparen we kosten en kunnen we integratie van intern en extern bellen nog beter faciliteren, zonder alle medewerkers een eigen telefoon te geven.

Om begrotingstechnische redenen is gekozen voor vervanging van slechts een deel van de beamers

SharePoint en ELO

In 2020 is volgens plan het grootste deel van het SharePoint aangepast. Daarnaast is een behoorlijk deel van de opslag verplaatst naar Microsoft Teams.

De ELO van Magister zal volgens plan in schooljaar 2021-2022 buiten gebruik gesteld worden. In plaats daarvan zal voor alle klassen en lesgroepen Teams ingezet gaan worden.

Informatiesysteem en roosterprogramma

In ons informatiesysteem CCIS zijn enkele kleinere projecten uitgevoerd. Deze hadden te maken met het beschikbaar stellen en administreren van de leerlingenkuisjes in verband met het smartphoneverbod en met de interne jaarplanning.

Op locatie Krabbendijkse Kerkpolder is volgens plan het roosterprogramma Zermelo in gebruik genomen. Sinds zomer 2020 worden alle roosters en roosterwijzigingen vanuit één centraal punt in Goes gerealiseerd.

Beveiliging

Vanaf de voorjaarsvakantie is er een strikter beveiligingsbeleid van toepassing en is tweewegauthenticatie voor personeel aanzet. Hiermee hebben we het beveiligingsbeleid op een acceptabel niveau gebracht.

In 2020 is volgens plan weer een analyse gedaan met betrekking tot de risico's op het terrein van cybersecurity. De risico's zijn groter geworden en de gevolgen eveneens. Eind 2020 is besloten een nieuwe afweging te maken of een cybersecurityverzekering af te sluiten. Dit is nog niet afgerond.

4.3 Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid

Het Calvin College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Gelet hierop vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs. Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's.

De afgelopen twee jaar is gewerkt aan een meer strategisch personeelsbeleid, met als doel het behalen van de doelstellingen van het schoolplan. De gesprekkencyclus heeft extra aandacht gehad, er is op elke locatie aan de hand van de 9-box een vlootschouw gehouden om de ontwikkeling van alle teamleden goed in beeld te hebben. Daarmee kan een langere termijnplanning gemaakt worden, iets wat in de toekomst nog verder ontwikkeld zal worden. Verder worden structureel gesprekken gevoerd met nieuwe medewerkers die nog aan hun studie bezig zijn.

Personeelsbeleid wordt in nauwe samenspraak met de MR opgezet en gevolgd. Wijzigingen worden afgestemd met medewerkers via de lokale managementteams en centrale structurele bijeenkomsten van alle teamleiders samen.

Lerarentekort

Het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving in bovenbouw havo/vwo. Een coördinator brengt op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht. Het Calvin College participeert in *Endanbenjeleraar*, een project van reformatorische scholen, en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort).

Eigen risicodrager

Het Calvin College is eigenrisicodrager voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2020 was er geen nieuwe instroom in de WGA. Er was ook geen instroom in de ZW.

Per einde kalenderjaar bedraagt de WW-verplichting nog € 62.653 ten opzichte van € 84.038 per begin van het jaar. De WGA-verplichting (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten) is per einde kalenderjaar € 435.084 ten opzichte van € 543.888 per begin van het jaar.

Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Beleid uitkeringen na ontslag

Een jaarlijks risico in zo'n grote organisatie blijft altijd eventuele ontslagvergoedingen of wga-uitkeringen. Dit kan het resultaat drukken. Bij gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag wordt in de actuele risicoanalyse de transitievergoeding als risico meegenomen. De beheersingsmaatregelen bij ziekte zijn conform het ziekteverzuimbeleid en de uitgangspunten van de Wet Poortwachter.

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

- Per 31 december 2020 had het Calvin College 392 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met tien personen afgenomen ten opzichte van 2019. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 307. Dit is 14 fte minder dan in 2019. Het verloop in 2020 laat zien dat de instroom beduidend lager is dan de uitstroom.
- De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 40,95% vrouwen ten opzichte van 60,05% mannen (percentages op basis van aantallen personen). De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.
- Het Calvin College heeft evenals in voorgaande jaren een iets lager ziekteverzuimpercentage (4,1%) dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2020 sprake van een verdere daling ten opzichte van 2018 en 2019 (resp. 4,9% en 4,8%).
- In 2020 waren er 33 vacatures, te weten 21 OP-vacatures en 12 OOP-vacatures.
- De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd.

Professionalisering personeel

Het Calvin College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2019-2020 volgden 50 personen een studie, waarvan 22 studerende voor een eerste bevoegdheid en met een eerste dienstbetrekking. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 12 personeelsleden deelgenomen.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten een deel van hun studie, het pedagogische-didactische deel, volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvin College is gecertificeerde opleidingslocatie van de ZAOS.

Studenten die dit oids (opleiden in de school)-traject volgen, zijn enkele dagen per week onder begeleiding bezig op school, waardoor we kunnen spreken van leren in de praktijk. Het Calvin College, een van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids-studenten op. In het schooljaar 2020-2021 zijn 13 studenten hun praktische opleiding begonnen aan een opleidingslocatie van het Calvin College.

In totaal volgen op onze school 22 studenten, verspreid over de 4 studiejaren de opleiding. Deze cijfers laten zien dat er naar verhouding veel eerstejaars studenten zijn die een plek op het Calvin College hebben gevonden. Dat het Calvin College zich inspant om deze studenten een opleidingsplek

te bieden is voor zowel de school als voor henzelf voordelig. De praktijk wijst uit dat veel van deze studenten ook onze toekomstige leraren worden en voor onze school en het onderwijs in Zeeland behouden blijven.

Zes van deze 22 studenten volgen een werken-lerentraject en zijn naast student ook werknemer (docent in opleiding) aan het Calvin College. Het zijn derde- of vierdejaars studenten die een kleine deeltijd baan hebben naast hun studie. Tevens worden oids-studenten ingezet voor verschillende onderwijskundige taken binnen de school, zoals huiswerkbegeleiding, excursies, onderzoek en leerlingondersteuning.

Naast voltijds oids-studenten worden op het Calvin College ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten begeleid. Voor deze groep zijn een inductieprogramma en gecertificeerde coaches beschikbaar. Deze startende leraren volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvin College is een lerende school. In 2020 heeft onderzoeksmatig werken een structurele inbedding gekregen binnen de nieuwe schoolbrede afdeling 'Onderwijs, professionalisering en onderzoek'. We doen bijvoorbeeld zelf onderzoek naar plaatsing en begeleiding van leerlingen in stream 4.

Via het lectoraat Onderwijsexcellentie VO van de HZ worden ontwikkelingen naar formatief evalueren op de locatie Krabbendijke Appelstraat gemonitord. We participeren in dit lectoraat en zijn zo onder meer betrokken bij onderzoek naar de begeleiding van profielwerkstukken.

Via het interne nieuwsportaal delen we kennis vanuit onderwijskundig onderzoek met collega's en verbinden we kennis uit onderzoek aan ontwikkelingen in de school.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2020 zijn we verdergegaan met de ontwikkelingen die in gang gezet zijn in 2019. Zo hebben we schoolbreed een onderdeel van de kwaliteitszorgkalender uitgevoerd: de zelfevaluatie. Alle locaties hebben een zelfevaluatie uitgevoerd met het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie als uitgangspunt. Dit had verschillende doelen, onder andere om er als locatie van te leren en als team zich goed te verdiepen in de onderwijskwaliteit van de eigen locatie.

Nieuw in 2020 was ook de kwaliteitszorgwebsite, die is gekoppeld aan de kwaliteitszorgkalender. Deze is nog in ontwikkeling en wordt de komende tijd verder gevuld aan de hand van de pdca-cyclus: plannen, acties, evaluaties en de uitkomsten daarvan zijn dan per onderwerp terug te vinden op de website. Tevens biedt de website een snel toegankelijk protocollenboek en alle beleidsdocumenten die in de school van toepassing zijn.

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2020 behaald zijn. ondanks dat het centraal examen niet doorgegaan is, mochten bijna alle leerlingen een diploma in ontvangst nemen.

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehandhaafd op het Calvin College. De bijbehorende stukken zijn op de website gepubliceerd.

4.4.2 Toetsing en examinering

De kwaliteitsborging van het proces rondom organisatie examinering is op orde en alle essentiële informatie rondom een toetsweek staat in een overzichtelijk draaiboek per toetsruimte, waarbij de bijzonderheden rondom extra faciliteiten per toets aangegeven staan. Ook de taken en verantwoordelijkheden voor de surveillanten, evenals wat te doen bij calamiteiten, staan beschreven. De voorbereidingen betreffende de validatie en borging van de kwaliteit van de toetsen heeft door de coronacrisis vertraging opgelopen en zal komend jaar verder opgepakt worden zodra het nieuwe toetsbeleid gereed is om geïmplementeerd te worden.

4.4.3 Visie en toetsbeleid rondom examinering

Het Calvin College heeft een aantal praktische kaders die het huidige toetsbeleid vormen. Het PTA voldoet bij de meeste vakken steeds beter aan het afsluitende karakter. De aanpassingen aan het PTA vanwege het wegvallen van het centraal examen zijn voor veel vakgroepen een eyeopener geweest. Zo zijn (deel)toetsen geschrapt wanneer de eindtermen reeds gedekt waren. Bij de uitvraag van het nieuwe PTA 2020-2021 hebben veel vakgroepen het aantal toetsen op voorhand gereduceerd. De geformuleerde visie op schoolexamentoetsen wordt geïntegreerd in de totaalvisie op onderwijs, leren en toetsing die medio juni 2021 gedeeld en besproken zal worden met de docenten. De implementatie hiervan zal gelijklopen met het beleid om schoolexamens alleen afsluitend summatief te toetsen.

4.5 Communicatie

Corona

In onze communicatie ging het in 2020 vaak over corona en afstandsonderwijs. Communicatie was uiteraard betrokken in de informatievoorziening naar doelgroepen, waarvoor aparte kanalen zijn ingericht. Voor externen de pagina calvincollege.nl/coronavirus en voor ouders/leerlingen en personeel een portaal afstandsonderwijs. Om doelgroepen een hart onder de riem te steken in een enerverende tijd werden acties georganiseerd. Ouders/leerlingen ontvingen een bemoedigende ansichtkaart en personeelsleden een emmer met tulpen en chocola.

Smartphonevrije school

Per schooljaar 2020-2021 werd het Calvin College een smartphonevrije school. De introductie van het beleid 'Thuis of in de kluis' ging gepaard met een campagne 'Samen leren doen we zonder smartphone'. Een attractieve video, waarin een oud-leerling uitlegt wat het je oplevert om even smartphonevrij te zijn, werd vertoond in de mentorles. Ook flyers, posters en spandoeken brachten de boodschap. We kunnen terugzien op een voorspoedige implementatie van dit nieuwe beleid.

Werving groep 8-leerlingen

In december ging een nieuwe wervingscampagne van start gericht op groep 8-leerlingen en hun ouders/verzorgers. De kernboodschap werd ondersteund met drie campagneplaten, die ieder iets laten zien van het school-DNA. Dat is overigens iets geherformuleerd, waarbij het blijft gaan om vorming, maatwerk en betrokkenheid. Deze boodschap kwam terug in onder meer een

informatiegids, video (met leerlingvlog) per schoollocatie, groep 8-posters en roll-upbanners. Ook werd per schoollocatie voor groep 8-leerlingen een creatieve vouwposter ontwikkeld die de onderwijsstructuur presenteert. In het (online) adverteren legden we sterk de focus op de eigen achterban.

Online open dagen

Omdat het vanwege corona niet mogelijk was ouders van groep 8-leerlingen op school te ontvangen, organiseerden we online open dagen. De manier waarop hier vorm aan werd gegeven, verschilde per locatie. Diverse locaties verzorgden een webinar, iedere locatie verzorgde live beantwoording van vragen. Ook presenteerden we op de website informatieve en promotievideo's.

Personeelswerving

Het probleem van het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. In zijn algemeenheid adverteren we dan ook vaker dan voorheen in het kader van personeelswerving. Ook is het Calvin College aangesloten bij de initiatieven Endanbenjeler.nl en Lesgeveninzeeland.nl (Regionale Aanpak Lerarentekort).

Media

Naast de reguliere pers aandacht, waren er in 2020 ook weer perscontacten over identiteitsgerelateerde onderwerpen, zoals identiteitsverklaringen in het reformatisch onderwijs en vaccinatie tegen corona. De directieleden en voorzitter college van bestuur volgden vlak voor de start van schooljaar 2020-2021 een intensieve mediatraining.

5. Financiën

5.1 Financiële positie

Hierbij presenteren wij de balans per 31-12-2020, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2020. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

Balans per 31 december 2020

na resultaatverwerking

Activa

	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa	13.421.800	14.089.500
Vorraden en vorderingen	1.092.200	1.806.400
Kortlopende effecten en liquide middelen	7.549.200	5.670.300
Totaal activa	22.063.200	21.566.200

Passiva

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve publiek	5.260.600	4.639.400
Bestemmingsfondsen publiek	452.200	214.900
Bestemmingsfondsen privaat	5.100	-45.800
Bestemmingsreserve privaat	3.972.500	3.972.500
Subtotaal eigen vermogen	9.690.400	8.781.000

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen	1.658.300	1.722.600
Schulden op lange termijn	5.775.000	5.985.000
Schulden op korte termijn	4.939.500	5.027.700
Totaal passiva	22.063.200	21.566.200

Opvallende mutaties in de balans zijn:

- De vorderingen zijn aanzienlijk gedaald. Dit wordt veroorzaakt door de in 2019 op de balans opgenomen transitievergoedingen; deze konden in 2020 teruggevraagd worden met terugwerkende kracht. Ook is het saldo dat openstaat aan debiteuren fors afgenomen. Dit is een momentopname.
- De liquide middelen zijn fors toegenomen, onder andere door lagere kosten en relatief weinig investeringen

Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	29.333.400	29.493.400	29.776.400
Overige overheidsbijdragen	953.600	790.400	797.700
Overige baten	1.639.000	2.030.500	1.983.100
Totaal baten	31.926.000	32.314.300	32.557.200
Lasten			
Personele lasten	24.647.400	25.669.700	24.908.700
Afschrijvingen	1.694.000	1.628.600	1.545.600
Huisvestingslasten	1.229.200	1.258.300	1.095.100
Overige materiële lasten	3.338.100	4.168.600	3.940.800
Totaal lasten	30.908.700	32.725.200	31.490.200
Saldo baten en lasten	1.017.300	-410.900	1.067.000
Financiële baten en lasten	-107.900	-96.600	-80.600
Netto resultaat	909.400	-507.500	986.400

Hieronder worden een aantal opvallende zaken en afwijkingen ten opzichte van de begroting genoemd:

- De personele lasten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit heeft verschillende oorzaken:
 - In de loop van het kalender, bij de start van het nieuwe schooljaar is het aantal fte's met ca. 9 verminderd
 - De dotatie aan de personele voorzieningen kwam € 163.000 lager uit dan was voorzien. De reden hiervoor is dat een aantal langdurig zieken is in 2020 uit dienst is gegaan en dat er gelukkig weinig personeelsleden aan toegevoegd hoefden te worden. Vooraf is dat moeilijk in te schatten
 - Mede als gevolg van de coronacrisis zijn minder uitgaven gedaan aan dienstreizen, koffie/thee en nascholing
- De uitgaven aan leermiddelen waren aanzienlijk lager. Een aantal uitgaven zijn doorgeschoven naar 2021 en omdat een aantal methodes al langer in gebruik zijn, kunnen daarvan soms alleen tweedehandse exemplaren gekocht worden.
- Er wordt bewust terughoudend omgegaan met onderhoud aan een aantal gebouwen die aan het eind van hun levensduur zijn

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de 'goede kant' zitten. Dat geeft enerzijds comfort, anderzijds is het vooral van belang om naar de structurele inkomsten en uitgaven te kijken. Zoals hieronder wordt toegelicht, is het nog steeds nodig om daarin stappen te zetten.

	2020	2019	Signalering
Solvabiliteit I <i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i>	44%	41%	ondergrens is 25%
Solvabiliteit II <i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i>	52%	49%	hoger dan 30% is positief
Current ratio <i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i>	1,76	1,49	hoger dan 0,75 is positief
Rentabiliteit <i>Evenwicht tussen baten en laten</i>	2,85%	3,03%	rentabiliteit moet meer dan 0% zijn
Personeelslast in verhouding tot totale baten	77,2%	76,5%	als dit meer dan 90% is, is dat te hoog
Weerstandsvermogen <i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i>	30,3%	27,0%	lager dan 10% zou zorgelijk zijn
Huisvestingsratio <i>Welk deel van onze kosten betreffen huisvesting?</i>	6,3%	5,1%	als dit meer dan 10% is, is dat te hoog

Daarnaast is in 2020 een nieuwe signaleringswaarde in het leven geroepen: de **signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen**. Aan de hand van deze waarde kan bepaald worden of een school teveel publiek vermogen aanhoudt. Publiek geld dient aan het onderwijs besteed te worden en niet te worden opgepot.

Per ultimo 2020 zouden we volgens deze waarde € 14.300.000 aan publiek vermogen mogen hebben, terwijl dat in onze situatie € 5.700.000 is. De conclusie is duidelijk: we houden niet teveel geld op de plank.

5.2 Specifieke doelen

De doelstelling op financieel gebied is te komen tot een verbetering van de planning-en-controlcyclus, en daarmee samenhangend een verbetering van het inzicht in de allocatie van middelen, zie hiervoor ook de volgende paragraaf.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een positieve ontwikkeling zien. Dat heeft te maken met de taakstelling die is gesteld om te komen tot een structurele begrotingsruimte van 2% van de personele baten en 1% van de materiële baten. Deze begrotingsruimte is nodig om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen. Dit alles moet gezien worden in het kader van het schoolbrede project Anders Vooruit.

In de periode die deze meerjarenbegroting bestrijkt, zijn geen grote investeringsprojecten voorzien. Er zal dan ook geen financiering nodig zijn. In verband met de taakstelling op personele lasten zal het aantal medewerkers in die periode licht afnemen.

5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Jaarlijks wordt de begroting opgesteld en besproken binnen het managementteam. Op de langere termijn is het streven dat er begroot wordt op een marge van 1% van de personele baten en 2% van de materiële baten, of een gewogen percentage bij de nieuwe bekostiging.

Verder zijn er geen specifieke uitgangspunten voor de begroting. Er wordt gestreefd naar een gedragen optimum voor de locaties en staf. Er zijn geen vaste percentages of verdeelsleutels. Uitzonderingen daarop zijn met name de benodigde zorgbudgetten en kosten teamleiders. Deze worden verdeeld op basis van principes en aannames die in het verleden zijn ontwikkeld, maar onduidelijk zijn. Daarvoor zijn we een nieuwe systematiek aan het ontwikkelen, waarbij we de middelen meer willen decentraliseren.

Materiële baten worden verdeeld per locatie. Uitgangspunt daarvoor is het benodigde budget.

5.5 Vrij besteedbaar vermogen

Er is geen actueel beleid vastgelegd ten aanzien van hoe we omgaan met de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen. Gezien de opgave waar we op de middellange termijn voor staan op het gebied van huisvesting, en de exploitatieresultaten die structureel gezien nog niet positief zijn, is de huidige reserve verstandig. De nieuwe signaleringswaarde geeft dit, zoals hierboven beschreven, ook aan.

5.6 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels die het Ministerie van OCW voorschrijft.

Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating namelijk Rabobank, ING Bank en BNG Bank. Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

Er worden geen beleggingen aangehouden en er worden op dit moment geen deposito's aangehouden.

In 2020 is een bankrekening bij de BNG Bank geopend, naast de lening die al bij deze bank liep ten behoeve van de (ver)nieuwbouw Middelburg.

Verder zijn er in 2020 geen bijzondere ontwikkelingen ten aanzien van het treasurybeleid.

5.7 Verantwoording subsidie prestatiebox

In het kader van de Regeling Prestatiebox Voortgezet Onderwijs werd in 2020 € 1.061.192 ontvangen. Voor de besteding van deze middelen zijn de volgende speerpunten benoemd: professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, beter presteren en ambitieuze leercultuur, bèta en techniek, excellentie en hoogbegaafde leerlingen.

Deze doelen overlappen sterk met onze eigen doelen. Daarom hebben wij deze middelen mede ingezet als ontwikkelingsgelden voor de school. Direct dan wel indirect bekostigen wij daarmee het realiseren van de genoemde doelen.

5.8 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

In 2019 is € 565.194 ontvangen als aanvullende bekostiging technisch vmbo. Deze bekostiging had onder meer ten doel het aanschaffen van inventaris en materiaal dat nodig is voor het verzorgen van technisch vmbo. In 2016 en 2017 zijn de technieklokalen op de locatie Krabbendijkse Kerkpolder al

geheel vernieuwd, waarbij de benodigde machines, inventaris en materialen zijn aangeschaft. Dit is in 2018 en 2019 op niveau gehouden.

Verder zijn docenten en instructeurs ingezet om de beroepsgerichte vakken te geven, en de ontwikkeling van deze vakken te stimuleren en te onderhouden. Deze activiteiten beantwoorden aan het uiteindelijke doel van deze aanvullende bekostiging, namelijk het interesseren van meer jongeren voor techniek. Hierdoor is de instroom bevorderd, en de doorstroom naar het mbo gestimuleerd.

Tenslotte zijn de gelden ingezet voor de professionalisering van personeel ten behoeve van het technisch vmbo.

De gestelde doelen voor deze exploitatiesubsidie zijn behaald, zodat dit bedrag in 2019 ten gunste van de exploitatie is gebracht.

5.9 Convenantmiddelen

In 2019 is € 487.000 ontvangen op grond van de 'regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. Deze middelen zijn opgenomen in het resultaat 2019 en konden ingezet worden voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, onderwijsinnovatie en dergelijke maatregelen. Deze doelen komen grotendeels overeen met de doelstellingen van het project Anders Vooruit. De gelden zijn daarom ingezet voor dit project. In hoofdstuk 2 wordt u geïnformeerd over de voortgang van dit project.

5.10 Risico's

Voor de continuïteit is een financiële buffer noodzakelijk om de risico's te verminderen. Het weerstandsvermogen is gestegen door het resultaat over 2020, wat aangeeft dat er voldoende buffer is. Een risicoprofiel is opgesteld om de risico's (kans x impact) in kaart te brengen. Dit profiel is begin 2019 geactualiseerd. Bij het opstellen van het bestuursverslag over 2019 is opnieuw gekeken naar de benoemde risico's, en de uitkomst daarvan is in onderstaande tekst meegenomen.

Aandachtsgebied	Omschrijving	Actie
Strategie	- De onderwijsresultaten zijn goed maar de huidige exploitatie is niet toekomstbestendig - College van Bestuur en managementteam zijn goed op elkaar ingespeeld. De gemiddelde leeftijd van locatiedirecteuren is hoog	- Met het project Anders Vooruit wordt een structurele herziening van de organisatie en de onderwijsprocessen beoogd. Dit project loopt door tot in 2021 - Structurele aandacht voor ontwikkeling van leiderschap en jong talent
Operationele activiteiten	- Het leerlingaantal schommelt, maar blijft ook op langere termijn (10 jaar) stabiel - Bereikbaarheid van de school en afhankelijkheid van het openbaar vervoer - Personele risico's (langdurig ziekteverzuim, WW) zijn hoog door de grote impact. Daar staat tegenover dat het personeelsverloop laag is.	- De systematiek van leerlingprognose is goed. Er moet nog wel gewerkt worden aan de doorwerking daarvan in de meerjarige personeelsplanning. - Contacten onderhouden met betrokken partijen - Voor de financiële gevolgen worden adequate voorzieningen gevormd - Belangrijker is een betrokken personeelsbeleid waarin risico's voor zover mogelijk vroegtijdig worden gesignaleerd. Hierin is een verbetering doorgevoerd, maar blijvende aandacht is belangrijk

Financiële positie	• Financiële positie is goed, maar de toekomstbestendigheid op lange termijn is onvoldoende	• Zie hierboven bij strategie, in combinatie met acties bij financiële verslaggeving
Financiële verslaggeving	• De allocatie van middelen is onvoldoende transparant • Verder zijn de risico's op het gebied van financiële verslaggeving laag door een voldoende niveau van interne beheersingsmaatregelen	• Een nieuwe systematiek voor de allocatie van middelen is in ontwikkeling, in combinatie met een nieuwe opzet van de financiële administratie.
Wet- en regelgeving	• CAO- en functie-ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat staand beleid duurder uitpakt zonder gegarandeerde dekking vanuit het ministerie • De nieuwe bekostigingssystematiek brengt onzekerheid met zich mee	• Goed volgen van de ontwikkelingen, voldoende buffers opbouwen en verbetering van de lange-termijnbegroting • idem

In 2020 is gestart met het verbeteren van het interne risicobeheersingssysteem, aan de hand van de opmerkingen die de accountant in het accountantsverslag 2019 heeft gemaakt. Daarvoor is een actieplan opgesteld, wat voor een deel in 2020 en voor het overige in 2021 is geïmplementeerd.

Wij vinden het van groot belang dat we, in het belang van het reformatorisch onderwijs, een toekomstbestendige school zijn. Daarom is onze risicobereidheid laag en ondernemen we actie om vroegtijdig risico's te signaleren, en de onderkende risico's volgens bovenstaande tabel ook te mitigeren.

5.11 Begroting 2021

	realisatie 2020	begroting 2021
	€	€
BATEN		
Rijksbijdragen OCenW	29.333.380	28.741.267
Overige overheidsbijdragen	953.602	867.823
Overige baten	1.639.043	2.728.106
TOTAAL BATEN	31.926.025	32.337.196
LASTEN		
Personele lasten	24.647.382	25.459.308
Afschrijvingen	1.694.013	1.682.443
Huisvestingslasten	1.229.226	1.180.707
Overige materiële lasten	3.338.062	4.122.266
TOTAAL LASTEN	30.908.683	32.444.724
SALDO BATEN EN LASTEN	1.017.342	-107.528
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		
Financiële baten	6.595	5.612
Financiële lasten	114.541	106.541
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-107.946	-100.929
NETTO RESULTAAT	909.396	-208.457

De begroting 2021 sluit nog negatief. De reden hiervan is een lager leerlingenaantal per 1 oktober 2020, wat gevolg heeft voor de inkomsten van het Ministerie van OCW. Zoals vorig jaar is ook nu een taakstelling verwerkt, om toe te werken naar een begrotingsoverschot van 2% van de personele baten en 1% van de materiële baten, om op die manier onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen.

6. Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

Aantallen per 31 december	Realisatie			Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	3.084	3.059	3.074	3.128	3.142	3.140
Personele bezetting in fte						
Directie	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Onderwijsgevend personeel	210,1	200,0	200,0	201,0	201,0	201,0
Onderwijsondersteunend personeel	89,5	86,0	86,0	87,0	87,0	87,0
Totaal personele bezetting in fte	306,6	292,0	292,0	294,0	294,0	294,0

Het aantal leerlingen blijft volgens onze prognose stabiel, ook op langere termijn. Het aantal personeelsleden is gebaseerd op het formatieplan.

6.2 Meerjarenbegroting

Staat / raming van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie			Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	29.333	29.734	30.299	30.758	30.931	31.453
Overige overheidsbijdragen	954	868	880	892	904	917
Overige baten	1.639	1.735	1.689	1.695	1.712	1.719
Totaal baten	31.926	32.337	32.867	33.345	33.546	34.089
Lasten						
Personeelslasten	24.647	25.459	25.463	25.753	25.829	26.116
Afschrijvingen	1.694	1.682	1.763	1.858	1.880	1.860
Huisvestingslasten	1.229	1.181	1.175	1.210	1.242	1.258
Overige lasten	3.338	4.122	4.187	4.281	4.150	4.195
Totaal lasten	30.909	32.445	32.588	33.101	33.101	33.429
Saldo baten en lasten	1.017	-108	279	244	445	660
Financiële baten en lasten	-108	-101	-97	-93	-90	-86
Netto resultaat	909	-208	182	150	355	574

De ramingen voor het komende jaar laat een negatief resultaat zien. Door structurele verbeteringen door te voeren, met name in het kader van het project Anders Vooruit, wordt een verbetering verwacht.

Vanaf 2022 is de nieuwe bekostigingssystematiek verwerkt. Vanuit het ministerie van OCenW is een sterke vereenvoudiging van de bekostiging ingezet. Er zijn dan veel minder variabelen die van invloed zijn op de hoogte van de bekostiging, en het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging vervalst.

Omdat een verbetering van het exploitatieresultaat noodzakelijk is, wordt behoudend omgegaan met nieuwe investeringen en projecten. Er zijn dus op dat gebied in deze raming geen bijzonderheden opgenomen; alleen de noodzakelijke investeringen en lasten in het kader van onderhoud van de gebouwen zijn opgenomen. Grotere projecten op het gebied van huisvesting worden niet binnen de termijn van deze raming verwacht. Wel wordt nagedacht over de huisvesting

op langere termijn in verband met de staat van de panden in Goes Klein Frankrijk, Krabbendijkse Kerkpolder en Tholen. Op dit moment is daar nog niets concreets over te vertellen.

De balans volgens deze prognose ziet er als volgt uit:

Balans (x € 1.000)	Realisatie			Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	13.310	13.319	12.899	12.271	11.620	11.048
Financiële vaste activa	112	53	53	53	53	53
Vlottende activa						
- voorraden	108	104	104	104	104	104
- vorderingen	985	950	950	950	950	950
- liquide middelen	7.549	7.592	8.008	8.601	9.422	10.383
Totaal activa	22.063	22.019	22.014	21.979	22.149	22.538
Bestemmingsreserve publiek	5.363	4.563	4.745	4.895	5.250	5.824
Bestemmingsfondsen	355	169	169	169	169	169
Bestemmingsreserve privaat	3.973	3.972	3.972	3.972	3.972	3.972
Eigen vermogen	9.690	8.704	8.886	9.036	9.392	9.965
Voorzieningen	1.658	1.766	1.766	1.766	1.766	1.766
Langlopende schulden	5.775	5.565	5.355	5.145	4.935	4.725
Kortlopende schulden	4.940	5.983	6.007	6.031	6.056	6.082
Totaal passiva	22.063	22.019	22.014	21.979	22.149	22.538

De bovengenoemde aannames zijn in deze balans verwerkt. Het resultaat is aan het eigen vermogen toegevoegd, er zijn geen andere mutaties in het vermogen voorzien.

Er worden er geen nieuwe financieringen verwacht.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor het interne risicobeheersingssysteem zijn in 2020 verbeteringen gepland door het herinvoeren en verder verbeteren van interne controles. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Er zijn in 2019 hierin nog geen wijzigingen aangebracht. Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.9

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.9

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7.

7. Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag raad van toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvin College)

1. Inleiding

In dit jaarverslag leggen we als raad van toezicht verantwoording af van de manier waarop we het afgelopen jaar hebben gefunctioneerd als toezichthouder van de Stichting Calvin College. Het afgelopen jaar zijn veel onderwerpen de vergadertafel gepasseerd. De vier kernthema's betrokkenheid, identiteit, kwaliteit en continuïteit, vormden daarbij de leidraad.

Als we terugkijken op het achterliggende jaar dan komt het woord corona in onze gedachten. Wat een impact heeft een voor het oog onbeduidend virus op de samenleving in het geheel. Wat een impact heeft dit virus ook op het schoolleven gehad en dit is nog niet voorbij. Het onderwijs moest heel anders worden ingericht. Online lesgeven was zowel voor de docenten als de leerlingen een uitdaging. Binnen de school is met man en macht gewerkt aan het realiseren van afstandsonderwijs. We zijn alle docenten en het ondersteunend personeel dankbaar voor de energie die zij hierin hebben gestoken. We denken in dit kader in het bijzonder aan die leerlingen die extra zorg nodig hebben. Wat is het met name voor hun een verwarrende tijd, waarin veel van hun werd en wordt gevraagd. Allen die hen hierin ondersteuning bieden wensen we wijsheid, liefde en geduld toe.

Het is duidelijk dat wij allen in onze taak voor onze school niet kunnen zonder de hulp van de Heere Zelf. Hij vraagt van ons om Hem te volgen. En dat is al moeilijk genoeg. Van nature zijn we niet zulke volgers, we stippelen het liefst zelf onze weg uit. We hebben zo onze eigen plannen en ideeën over de route die we willen volgen. Het is uiteraard ook belangrijk om daarover na te denken. Maar daarbij moeten we Hem in het oog houden en de Heere iedere dag vragen "Wat wilt U dat ik doen zal?" Wat is het nodig om de teugels van ons leven uit handen te leren geven. Wat is het nodig en heilzaam om Hem te volgen. Om te leren achter Hem aan te gaan. Ook als we niets begrijpen van de route die we moeten lopen, dan mogen we omhoog kijken naar Hem Die in de hemel zit en bidden: "Leer mij volgen zonder vragen..."

We zijn als raad van toezicht dankbaar voor de goede samenwerking met het college van bestuur. Er is sprake van een prettige sfeer, waarin belangrijke onderwerpen op een open en eerlijke manier met elkaar besproken kunnen worden. We bidden de heer Bakker met allen die naast hem staan van harte de zegen van de Heere toe.

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit tien leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, werkgeverschap en algemeen bestuur. De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Naam	Beroep	Relevante nevenfuncties	(Her)benoeming	Aftredend
G. van Kralingen (voorzitter) Middelburg Ger. Gem.	• Adviseur vastgoed • Waterschap • Scheldestromen	• Ouderling/scriba Ger. Gem. Middelburg • Voorzitter Stokosmos • Bestuurslid Maatschappij voor nijverheid en handel	2018	2022
W. Meijer (secretaris) Tholen PKN	Predikant Hervormde Gemeente Tholen	Geen	2020	2024

J.J. van den Dorpel Oosterland Oud Ger. Gem. in Ned.	Planner c.q. werkvoorbereider bij Hanse Staalbouw	Geen	2019	2023
J.M. Krijger (penningmeester) Borssele Ger. Gem.	Accountant	Voorzitter jeugdvereniging	2018	2022
A. Dieleman Goes Ger. Gem.	Accountant	Geen	2020	2024
C. den Hartog Sint Maartensdijk Hersteld Herv. Kerk	Toeziethouder bouw Eigenaar adviesbureau	Geen	2019	2023
J.J. Hoekman Kruiningen Ger. Gem. in Ned.	Financieel directeur bouwbedrijf Cordeel B.V.	Ouderling Ger. Gem. in Ned.	2018	2022
P. Moens Middelburg Ger. Gem.	Coördinator Vergunningen en Grondzaken bij Evides	Gemeenteraadslid en fractievoorzitter SGP Middelburg	2020	2024
C.L. van de Wege Krabbendijke Ger. Gem.	Manager Wonen en Vastgoed Cedrah	Diaken Ger. Gem. Krabbendijke	2019	2023
Vacature CGK				

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er twee maal een herbenoeming plaatsvinden.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

In de uitoefening van zijn functie hanteert de raad van toezicht de vier kernthema's identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid. In een jaarplanning staan de onderwerpen die betrekking hebben op genoemde thema's geordend, zodat deze jaarlijks de raad van toezicht passeren. Gedurende het verslagjaar kwamen de volgende onderwerpen aan de orde.

Identiteit

Benoemings- en toelatingsbeleid

Het bewaken van de identiteit is een aangelegen punt. Het toelatingsbeleid van leerlingen en het benoemingsbeleid van medewerkers raken het hart van de identiteit van de school. Het onderwijs dient doortrokken te zijn van het Bijbelse gedachtegoed.

Bijbelroosters

De rvt heeft in een aantal vergaderingen uitgebreid stilgestaan bij de Bijbelroosters, zoals die iedere dag bij de dagopeningen worden gebruikt. Daarbij is gekeken naar de onderwerpen, de duiding van de actualiteit en naar de betrouwbaarheid van de exegetische en de toepassing. We zijn dankbaar dat de docenten dagelijks een handreiking ontvangen om aan dit belangrijke moment van de schooldag een Bijbelgetrouwe invulling te geven.

Smartphonebeleid

Binnen de school is beleid ontwikkeld hoe omgegaan moet worden met het smartphonegebruik door met name leerlingen. Besloten is het gebruik van de smartphone in de school niet langer toe te staan. De smartphone heeft een te grote impact op het handelen van jongeren in het algemeen en in hun contacten onderling. Er is gekozen voor het realiseren van kluisjes, waarin de leerlingen hun smartphone aan het begin van de dag achterlaten. Aan het einde van de schooldag kunnen de leerlingen hun smartphone weer meenemen. Voor het bekostigen van deze kluisjes is aan de kerken om een financiële bijdrage gevraagd.

De VVOGGZ heeft met de gebruikelijke jaarlijkse bijdrage financieel bijgedragen aan de bekostiging. Daarnaast is er een eenmalige donatie gedaan.

Thematisch schoolbezoek

De RvT heeft in tweetallen alle locaties bezocht. Het thema 'Leerlingenzorg binnen de school' vormde het uitgangspunt voor de gesprekken. Met de locatiedirecteur, de teamleider, het zorgteam, zorgleerlingen en de conciërges vond overleg plaats. Er was sprake van open en verrijkende gesprekken met betrokken mensen.

Continuïteit

Jaarcijfers

De jaarstukken 2019 zijn in aanwezigheid van beide accountants en het hoofd Financiën besproken. In 2019 heeft een fusie plaatsgevonden tussen de Stichting Beheer Schoolgebouwen en de Stichting Calvijn College. Deze fusie is verwerkt in de jaarrekening. Binnen de financiële afdeling is er aandacht voor de ontwikkeling van de interne beheersing. De accountant heeft een goedkeurende controleverklaring afgegeven bij de jaarrekening. Voor een uitgebreid verslag inzake continuïteit verwijzen we naar de jaarstukken op onze website.

Reglement College van Bestuur

De rvt heeft zich gebogen over het reglement college van bestuur en heeft een aantal veranderingen doorgevoerd. Dit was nodig, omdat er besloten was om in plaats van een tweehoofdig verder te gaan met een eenhoofdig college van bestuur. Daarnaast bestaat het managementteam niet meer alleen uit locatiedirecteuren, maar is er een directeur-onderwijs bij gekomen, die voor alle locaties werkzaam is.

Kwaliteit

Anders Vooruit

Het Calvijn College ziet zich gesteld voor een aantal uitdagingen en knelpunten in (de organisatie van) de onderwijsprocessen die een structureel karakter hebben. Daarom is de werkgroep Anders Vooruit opgestart. Uit de breedte van de school zijn 25 mensen geselecteerd die zich buigen over onderwerpen als werkdruk, toename van het aantal parttimers en digitalisering van de didactiek. Het doel is om tot een oplossing te komen om de inrichting en de organisatie van het onderwijs te hervormen en de school toekomstbestendig te maken. Het afgelopen jaar heeft men zich gericht op de financiële situatie.

Zelfevaluatie

De rvt heeft kritisch gekeken naar zijn functioneren, daarbij lag de vraag voor of de rvt zich bezighoudt met de juiste onderwerpen en of hij voldoende kritisch is naar anderen en zichzelf. De vier hoofdonderwerpen uit het toetsingskader komen voldoende aan de orde, maar zouden op punten meer uitgediept mogen worden. Daarnaast moet er meer ruimte komen voor thematische onderwerpen. Er is sprake van een uitstekende sfeer binnen de rvt. Het voornemen was om een traject van deskundigheidsbevordering in te gaan, door de coronacrisis is dit uitgesteld naar 2021.

Evaluatie cvb

De voorzitter en de secretaris van de rvt hebben gesproken met afgevaardigden van diverse geledingen binnen de school; met de mr, ouders, personeel en mt heeft een gesprek plaatsgevonden over het functioneren van de bestuurder. De bevindingen zijn in een positief gesprek teruggekoppeld naar de bestuurder.

Betrokkenheid

Adviesraad voor de kerken

De voorzitter en de secretaris waren aanwezig bij de vergadering van de Adviesraad. In dit overleg werd gereflecteerd op de digitale jaaropening en kwam het smartphonebeleid aan de orde.

Medezeggenschapsraad

Ieder jaar vindt er overleg plaats tussen de mr en de rvt. Tussen de voorzitters en secretarissen is er dan uitwisseling van informatie over hoe het in deze geledingen gaat. Daarbij wordt ook over en weer een vergadering bijgewoond, waarbij de afvaardiging uit de mr agendapunten kan aandragen aan de rvt en andersom. De afgelopen jaren is gebleken dat dit goed werkt en zorgdraagt voor transparantie tussen deze geledingen. Op advies van de rvt is bijvoorbeeld de mr afgelopen jaar ook gestart met een vorm van zelfevaluatie, zoals we die binnen de rvt al jaren kennen.

Ten slotte

Een bijzonder jaar ligt achter ons. Door corona gingen veel bijeenkomsten niet door en verliepen zaken anders dan anders. Desondanks mogen en moeten we kijken naar wat de Heere ons ondanks alles nog heeft gegeven. Wat is het rijk om dan met David te mogen zeggen: "De HEERE is mijn herder, mij zal niets ontbreken." Het is onze wens en ons gebed dat de Heere met Zijn Woord, dat binnen de school dagelijks mag opengaan, de jongeren en allen die bij de school zijn betrokken, wil leiden en bemoedigen. Het is een onverdiende zegen van de Heere dat we als raad van toezicht samen met het college van bestuur in een goede onderlinge verhouding de school in het afgelopen jaar hebben mogen dienen. Hiervoor komt God alleen de dank toe.

Hij, die op Gods bescherming wacht,
Wordt door den hoogsten Koning
Beveiligd in den duist'ren nacht,
Beschaduwd in Gods woning.
Dies noem ik God, zo goed als groot
Voor hen, die op Hem bouwen,
Mijn burcht, mijn toevlucht in den nood,
Den God van mijn betrouwen.

(Psalm 91 vers 1)

G. van Kralingen
voorzitter raad van toezicht

8. Bijlagen

8.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie. In 2019 is geen enkele klacht ingediend bij deze commissie.

Binnen de school fungeren twee personen als [vertrouwenspersoon klachtenregeling](#): de heer A.T.W. de Mik en mw. N. Fierloos-de Groot.

Klachten in 2020

Er zijn dit jaar diverse vragen en klachten bij de vertrouwenspersonen klachtenregeling binnengekomen. De vragen en klachten gingen onder andere over conflicten en miscommunicatie. Dit laatste betrof met name de communicatie tussen leerlingen en school en tussen ouders en school. Er zijn gesprekken gevoerd en er is advies gegeven. Tot op heden zijn vrijwel alle aangedragen zaken in ieders belang en naar tevredenheid opgelost, terwijl er twee officiële klachten ingediend zijn bij de klachtencommissie.

8.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bgt = begeleidingsteam

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

cdl = centrale dienst leerlingenzorg

cvb = college van bestuur

hbo = hoger beroepsonderwijs

iab = interne ambulante begeleiding

lob = loopbaanoriëntatie en –begeleiding

lr = leerlingenraad

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

OCW = Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

rvt = raad van toezicht

stream = niveau in de onderbouw, er zijn vier verschillende streams

teamleider = persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur

VVOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in

de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingsschool

ZAT = zorgadviesteam. Aan vergaderingen neemt naast de zorgcoördinator en de vertrouwenspersonen van de locatie, een aantal externe deskundigen deel. Leerlingen met complexe of onduidelijke problematiek worden, na overleg met ouders, besproken.

B

JAARREKENING

B 1. GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waarin opgenomen Richtlijn 660 voor onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslagen voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Waardering van de activa en de passiva

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk B5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven.

Viottende activa

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incurantheid.

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een eventueel noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd uit de positieve en negatieve saldi op deze post uit voorgaande jaren.

De berekening van de voorziening jubileumgratificatie, WGA en WW wordt gebaseerd op contante waarde; de berekening van de overige voorzieningen wordt gebaseerd op nominale waarde.

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel.

Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Pensioenen

De school is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en heeft in het geval van een tekort bij dit fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies in de resultatenrekening verantwoord.

De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ultimo 2020 bedroeg 93,2%.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2020 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

B 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2020
na resultaatverwerking

Activa		31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR
	VASTE ACTIVA		
1.2	Materiële vaste activa	13.309.694	13.956.635
1.3	Financiële vaste activa	112.126	132.840
	Totaal vaste activa	13.421.820	14.089.475
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.4	Vorraden	107.648	132.242
1.5	Vorderingen		
1.5.1.	Debiteuren	331.004	524.705
1.5.3	Verbonden partijen	37.887	37.682
1.5.8	Overlopende activa	576.530	1.111.816
		945.421	1.674.203
1.7	Liquide middelen	7.549.243	5.670.267
	Totaal vlottende activa	8.602.312	7.476.712
	Totaal activa	22.024.132	21.566.187
Passiva		31 december 2020	31 december 2019
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	5.363.048	4.639.421
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	3.972.466	3.972.466
2.1.4	Bestemmingsfondsen publiek	452.182	214.925
2.1.5	Bestemmingsfondsen privaat	-97.313	-45.825
		9.690.383	8.780.987
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen	1.658.374	1.772.639
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Lening o/g	5.775.000	5.985.000
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	304.601	501.338
2.4.5	Verbonden partijen	112.998	131.371
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.092.253	1.051.084
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	314.840	325.030
2.4.10	Overlopende passiva	2.865.684	2.808.738
		4.900.375	5.027.561
	Totaal passiva	22.024.132	21.566.187

B 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	29.333.380	29.493.424	29.776.410
3.2	Overige overheidsbijdragen	953.602	790.360	797.668
3.5	Overige baten	<u>1.639.043</u>	<u>2.030.492</u>	<u>1.983.071</u>
	Totaal baten	31.926.024	32.314.276	32.557.149
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.647.382	25.669.642	24.908.702
4.2	Afschrijvingen	1.694.013	1.628.633	1.545.590
4.3	Huisvestingslasten	1.229.226	1.258.300	1.095.060
4.4	Overige lasten	<u>3.338.061</u>	<u>4.168.600</u>	<u>3.940.848</u>
	Totaal lasten	<u>30.908.683</u>	<u>32.725.175</u>	<u>31.490.201</u>
	Saldo baten en lasten	1.017.342	-410.899	1.066.948
5	Financiële baten en lasten	<u>-107.946</u>	<u>-96.646</u>	<u>-80.573</u>
	Netto resultaat	<u><u>909.396</u></u>	<u><u>-507.545</u></u>	<u><u>986.375</u></u>

B 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.017.342	1.066.948
Afschrijvingen	1.653.180	1.539.420
Overige mutaties activa	45.532	0
Mutaties voorzieningen	-114.265	39.309
Mutaties in vlottende middelen:		
• voorraden	24.594	-81.761
• vorderingen	728.782	-867.281
• effecten	0	0
• kortlopende schulden	-127.185	-53.619
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.227.980	1.643.016
Interest	-107.946	-80.573
Waardeverandering effecten	0	0
	-107.946	-80.573
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.120.034	1.562.443
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.051.772	-6.718.342
Mutatie in financiële vaste activa	20.714	506.701
	-1.031.058	-6.211.641
Mutatie langlopende schulden	-210.000	2.090.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-210.000	2.090.000
Mutatie liquide middelen	1.878.976	-2.559.198
Beginstand liquide middelen	5.670.267	8.229.465
Eindstand liquide middelen	7.549.243	5.670.267

B 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa		Verkrijgings- prijs t/m 2019	Afschrijving t/m 2019	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings- 2020	Afschrijving 2020	Overige mutaties 2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.2.1	Gebouwen en terreinen	13.610.976	3.879.782	9.731.194	476.563	732.204	80.968	9.556.520
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.796.717	6.083.632	3.713.086	417.314	649.443	-44.508	3.436.448
1.2.3	Leermiddelenfondsen en mediatheek	3.031.483	2.601.120	430.363	153.333	271.533	0	312.164
1.2.4	Activa in uitvoering	81.992	0	81.992	4.562	0	-81.992	4.562
Totaal		26.521.168	12.564.534	13.956.635	1.051.772	1.653.180	-45.532	13.309.694

Desinvesteringen

	Verkrijgings- prijs	Afschrijving t/m 2019	Afschrijving 2020	Verkoop bedrag	Boekverlies 2020
1.2.1 Gebouwen en terreinen	11.462	10.320	118	0	1.024
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.686.751	1.623.856	18.387	4.700	39.808
1.2.3 Leermiddelenfondsen en mediatheek	1.475.778	1.475.778	0	0	0
	3.173.991	3.109.953	18.505	4.700	40.832

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2½% - 20%
Hardware en software	10% - 25%
Inventaris	3,33%-20%

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

1.3 Financiële vaste activa		2020	2019
1.3.4	Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal	52.992	58.880
1.3.7	Overige vorderingen	59.134	73.960
Totaal		112.126	132.840

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar. De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2020 is voor wat betreft het langlopende deel daarvan opgenomen onder de overige vorderingen.

Vlottende activa

1.4 Voorraden (gebruiksgoederen)		2020	2019
1.4.1 Kantine, kopieer-/proefwerkpapier, schriften, gymnastiekleding, gereedschap		44.828	48.483
1.4.2 Leermiddelenfonds		62.819	83.759
Totaal		107.648	132.242
1.5 Vorderingen		2020	2019
1.5.1 Debiteuren		331.004	524.705
1.5.3 Verbonden partijen		37.887	37.682
1.5.8 Overlopende activa		576.530	1.111.816
Totaal		945.421	1.674.203
1.5.1 Debiteuren		2020	2019
Dienstenpakket en schoolvervoer lopend jaar		372.004	569.705
Voorziening dubieuze debiteuren		-41.000	-45.000
Totaal		331.004	524.705
1.5.3 Verbonden partijen		2020	2019
Stichting Scholierenvervoer Zeeland		37.887	37.682
Totaal		37.887	37.682
1.5.8 Overlopende activa		2020	2019
Te ontvangen transitievergoedingen		128.353	647.586
Te ontvangen VSV-subsidies		0	87.616
Nog te ontvangen rente		949	3.407
Te ontvangen vergoedingen gemeente Middelburg		123.098	102.396
Te ontvangen vergoedingen gemeente Reimerswaal		0	49.025
Te ontvangen vergoedingen gemeente Goes		0	0
Vooruitbetaalde bedragen		169.217	88.790
Tussenrekening transitorische posten		0	35.749
Diversen		154.913	97.246
Totaal		576.530	1.111.816
1.7 Liquide middelen		2020	2019
1.7.1 Kasmiddelen		1.475	1.867
1.7.2 Banken		7.547.768	5.668.400
Totaal		7.549.243	5.670.267

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Tevens is een VermogenSpaarrekening opgenomen.

Elk kalenderjaar kan maximaal 25% van het hoogste tegoed op 31 december van de voorafgaande 4 kalenderjaren zonder kosten worden opgenomen.

Passiva

2.1 Eigen vermogen		Saldo	2020		Saldo
				Bestemming	
		1-1-2020	Overboeking	resultaat	31-12-2020
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	4.639.421	0	723.626	5.363.048
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	3.972.466	0	0	3.972.466
2.1.4	Bestemmingsfondsen publiek	214.925	0	237.257	452.182
2.1.5	Bestemmingsfondsen privaat	-45.825	0	-51.487	-97.313
Totaal		8.780.987	0	909.396	9.690.383

2.1.4 Bestemmingsfondsen publiek		Saldo		Resultaat	Saldo
		1-1-2020	Overboeking	2020	31-12-2020
2.1.4.1	Leermiddelenfonds	214.925	0	237.257	452.182
Totaal		214.925	0	237.257	452.182

2.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	Saldo		Resultaat	Saldo
	1-1-2020	Overboeking	2020	31-12-2020
Ouderbijdragenfonds	8.090	0	-53.602	-45.512
Vervoersfonds	-57.966	0	6.165	-51.801
Telefoonkluisjes	4.050	0	-4.050	0
Totaal	-45.825	0	-51.487	-97.313

Het resultaat van de bestemmingsfondsen (publiek en privaat) wordt gespecificeerd in bijlage D 2.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat leermiddelenfonds muteren in de bestemmingsfondsen publiek	237.257
Resultaat ouderbijdragenfonds muteren in de bestemmingsfondsen privaat	-53.602
Resultaat vervoersfonds muteren in de bestemmingsfondsen privaat	6.165
Bijdragen kerken toevoegen aan bestemmingsfonds telefoonkluisjes	-4.050
Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek	723.626
Totaal	909.396

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen	Saldo 1-1-2020	Dotatie	2020 Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2020	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)
2.2.1 Personeel							
Spaarverlof	84.200	0	0	0	84.200	0	84.200
Jubileumgratificaties	481.718	20.450	-46.303	0	455.865	37.442	418.423
WGA/WIA	543.888	21.011	-129.815	0	435.084	117.592	317.492
WW	84.038	6.755	-28.139	0	62.653	22.031	40.623
Langdurig zieken	383.677	182.402	-214.736	0	351.343	254.086	97.257
LPB Uren	195.118	151.194	-77.084	0	269.228	269.228	0
Totaal	1.772.639	381.812	-496.078	0	1.658.374	700.379	957.995

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 15.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 12.8 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Er wordt een disconteringsrente gehanteerd van 2,0%.

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,0%.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten waarbij de uitkering contant is gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,0%.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren vermenigvuldigd zijn met het uurtarief van de desbetreffende werknemers.

2.3 Langlopende schulden	2020	2019
2.3.1 Lening o/g	5.775.000	5.985.000
Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar. De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019. Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar. Voor deze lening is tot een bedrag ter hoogte van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.		
Saldo per 1 januari	6.195.000	4.000.000
Verhoging	0	2.300.000
Aflossing	-210.000	-105.000
Stand per 31 december	5.985.000	6.195.000
Kortlopend deel	-210.000	-210.000
Saldo per 31 december	5.775.000	5.985.000

2.4 Kortlopende schulden	2020	2019
--------------------------	------	------

2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	210.000
2.4.3	Crediteuren	304.601	501.338
2.4.5	Verbonden partijen	112.998	131.371
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.092.253	1.051.084
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	314.840	325.030
2.4.10	Overlopende passiva	2.865.684	2.808.737
Totaal		4.900.375	5.027.559

2.4.5 Verbonden partijen	2020	2019
VVOGGZ	112.998	131.371
Totaal	112.998	131.371

2.4.10 Overlopende passiva	2020	2019
2.4.10.1 Vooruitontvangen subsidie OCW	22.500	22.500
2.4.10.2 Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G)	42.796	55.222
2.4.10.3 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	255.817	336.977
2.4.10.5 Vakantiegeld	786.906	798.430
2.4.10.5 Bindingstoelage	82.659	84.557
2.4.10.5 Verplichting verlof- en bufferuren	445.286	376.877
2.4.10.6 Accountantskosten	20.525	22.637
2.4.10.7 Rekening-courant ZAOS	403.593	350.521
2.4.10.8 Vooruit ontvangen bedragen	514.978	524.329
2.4.10.9 Overlopende passiva	146.150	108.135
2.4.10.10 Te betalen rente	27.505	27.413
2.4.10.12 Diversen	116.968	101.139
Totaal	2.865.684	2.808.737

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in bijlage B 9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen invensteringsubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

B 6. NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Contracten	Jaarbedrag	Looptijd in jaren	
		Origineel	Resterend
DVEP, elektra	150.000	5	5,0
DVEP, gas	150.000	5	5,0
Bestdeals Factors, handdoekautomaten	45.000	3	1,75
Van Dijk Educatie, schoolboeken	400.000	3,25+4	1,4
Sligro, kantine-inkopen	150.000	5+1+1	3,0
Hoekman Boekhandel Plus, distributiekosten schoolboeken	69.000	5+1+1+1	1,5
Canon, kopieer- en printcontract	75.000	6 + 4x3 mnd	1,0 + 4x3mnd
Driestar Educatief, methode <i>Kapitaal</i>	73.150	4	3,5

Criteria: een looptijd van meer dan één jaar en een verplichting groter dan € 25.000 per jaar.

De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2020.

B 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 2020	Resultaat 2020	Art. 2:403 BW	Code activiteiten	Consolidatie
Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland	Vereniging	Middelburg	116.198	-19.796	Nee	4	Nee

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 2020	Resultaat 2020	Art. 2:403 BW	Code activiteiten	Consolidatie
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	Stichting	Goes	-16.572	77.595	Nee	4	Nee

B 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

		2020		2019
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Lumpsum personeel	22.526.538	22.440.918	22.435.058
3.1.1.1	Lumpsum materieel	3.206.375	3.142.472	3.151.652
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.435.197	2.717.787	3.125.791
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.165.270	1.192.247	1.063.908
Totaal		29.333.380	29.493.424	29.776.410
		2020		2019
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.2 Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	720.209	615.360	493.743
3.2.2	UWV	233.393	175.000	303.925
Totaal		953.602	790.360	797.668
		2020		2019
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.5 Overige baten				
3.5.1	Verhuur gebouw	16.166	32.500	23.179
3.5.2	Detachering/vergoeding personeel	190.802	221.336	282.045
3.5.5	Ouderbijdragenfonds	165.958	394.000	371.653
Subtotaal		372.926	647.836	676.877
3.5.6. Overige				
3.5.6.1	Schoolvervoer	856.735	860.000	851.154
3.5.6.2	Schoolkantines	100.072	158.100	137.631
3.5.6.3	Werkstukbijdrage leerlingen	8.464	25.200	10.179
3.5.6.4	Diverse nevenactiviteiten	300.845	339.356	307.230
Subtotaal		1.266.117	1.382.656	1.306.193
Totaal		1.639.043	2.030.492	1.983.071

De baten zijn in lijn met de begroting voor 2020. Wel viel de lumpsum voor personeel en materieel iets hoger uit dan begroot. Ook de gemeentelijke bijdragen laten een flink verschil zien. Dit heeft te maken met een hoger overeengekomen bijdrage vanuit de gemeente Reimerswaal dan dat bekend was bij de begroting. Verder valt op dat als gevolg van COVID-19 een aantal baten lager uitvallen: ouderbijdragenfonds (excursies) en schoolkantines.

De bestemmingsfondsen (leermiddelenfonds, ouderbijdragenfonds en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2. Het saldo van de schoolkantines wordt overgeboekt naar het ouderbijdragenfonds. De saldi van de fondsen worden toegevoegd aan de betreffende posten onder bestemmingsfondsen publiek of privaat als onderdeel van het eigen vermogen.

Lasten

4.1 Personeelslasten		2020		2019
		Realisatie	Begroting	
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.272.652	18.661.310	17.922.027
4.1.1.2	Sociale lasten	2.307.035	2.417.590	2.250.838
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.863.486	2.981.497	2.866.814
	Subtotaal lonen en salarissen	23.443.173	24.060.397	23.039.678
4.1.2	Personele voorzieningen			
4.1.2.1	Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken	210.043	250.000	549.772
4.1.2.1	Dotatie voorziening spaarverlof/bufferuren/verlofuren/jubileum	116.666	30.000	143.122
	Subtotaal personele voorzieningen	326.709	280.000	692.894
4.1.2.3	Overige personele lasten			
4.1.2.3.1	Nascholing/cursussen	128.055	200.000	151.294
4.1.2.3.2	Secundaire arbeidsvoorwaarden	223.465	197.400	275.227
4.1.2.3.3	Dienstreizen	43.136	113.500	87.865
4.1.2.3.4	Inhuur extern personeel	126.670	136.230	156.220
4.1.2.3.5	Uitkeringskosten DUO	286.429	302.000	274.655
4.1.2.3.6	Interne doorbelasting	-247.471	-271.000	-196.830
4.1.2.3.7	Organisatieontwikkeling	35.288	60.000	104.507
4.1.2.3.8	Ontwikkelingen sector	35.078	55.600	49.825
4.1.2.3.9	Overige personeelskosten	246.849	535.515	273.366
	Subtotaal overige personele lasten	877.500	1.329.245	1.176.130
Totaal		24.647.382	25.669.642	24.908.702

Aantal personeelsleden en fte's	Personeelsleden		Fte's	
	2020	2019	2020	2019
Directie	7	8	7,0	8,0
Onderwijzend personeel	260	264	210,1	221,5
Onderwijs ondersteunend personeel	125	127	89,5	91,4
Totaal	392	399	306,6	320,8

4.2 Afschrijvingen		2020		2019
		Realisatie	Begroting	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	732.204	688.295	509.231
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur			
4.2.2.2.1	Automatisering inclusief leerling-computers	325.068	325.086	305.399
4.2.2.2.2	Meubilair/overig	324.375	290.752	324.175
4.2.2.2.3	Leer- en hulpmiddelen	260.635	310.000	330.472
4.2.2.2.5	Leermiddelenfonds inclusief mediatheek	10.898	13.000	11.441
Subtotaal afschrijvingen		1.653.180	1.627.133	1.480.719
4.2.2.3	Boekwinst/verlies	40.832	1.500	64.872
Totaal		1.694.013	1.628.633	1.545.590

4.3 Huisvestingslasten		2020		2019
		Realisatie	Begroting	
4.3.1	Huur	38	0	76.870
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	236.799	424.800	140.943
4.3.4	Energie en water	301.593	294.000	291.518
4.3.5	Schoonmaakkosten	516.770	482.400	496.353
4.3.6	Heffingen	84.490	41.600	71.663
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	21.500	0
4.3.8	Overige	89.537	-6.000	17.713
Totaal		1.229.226	1.258.300	1.095.060

4.4 Overige lasten		2020		2019
		Realisatie	Begroting	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	863.944	1.165.600	945.768
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	679.984	788.600	918.098
Subtotaal		1.543.928	1.954.200	1.863.866
4.4.4	Overige			
4.4.4.1	Leermiddelenfonds	504.765	655.300	557.309
4.4.4.2	Ouderbijdragenfonds	219.560	391.800	370.080
4.4.4.3	Schoolkantines	100.072	163.300	137.631
4.4.4.4	Schoolvervoer	850.570	851.000	854.845
4.4.4.5	Diverse nevenactiviteiten	70.768	113.000	102.941
Subtotaal nevenactiviteiten		1.745.735	2.174.400	2.022.807
Specificatie honorarium accountant				
4.4.1.1	Accountantskosten - onderzoek jaarrekening	48.398	40.000	54.175
Totaal		3.338.061	4.168.600	3.940.848

De lasten wijken op onderdelen sterk af van de begroting. Met name de personele lasten zijn fors lager dan begroot. Oorzaak hiervan is dat het aantal FTE sterker is gedaald dan verwacht. Dit is dan ook gelijk de grootste oorzaak van het positieve resultaat over 2020. Verder vielen ook andere kosten lager uit dan verwacht. Bijvoorbeeld de overige lasten. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door COVID-19. Uitgaven voor excursies en kantines, maar ook print- en kopieerkosten en vergaderkosten zijn hierdoor lager uitgevallen.

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		2020		2019
		Realisatie	Begroting	
5.1	Rentebaten	6.595	6.000	20.062
5.5	Rentelasten	-114.541	-102.646	-100.636
Totaal		-107.946	-96.646	-80.573

B 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1007531	20-9-2019	v	
Subsidie voor studieverlof	1039058	21-1-2020	v	
Subsidie voor studieverlof	1091469	22-9-2020		v
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41815-VO	16-10-2020		v

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

B 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor het Calvin College is € 170.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. Euro): 25 tot 75. Aantal complexiteitspunten: 6;
 - Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
 - Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.
- Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter Raad van Toezicht geldt een maximum van 25.500 euro en leden Raad van Toezicht van 17.000 euro. Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld.

B 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

▼ **Complexiteitspunten**

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	170.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	Niet van toepassing
Afwijkend bezoldigingsmaximum	
Toelichting op de WNT	

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Functieervulling	Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?					
	1	J.Bakker	Voorzitter College van Bestuur	01-01-2020	31-12-2020	1,000	Ja					
Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling			
	170.000	139.125	20.838	159.963	0	159.963	0					

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Maximale bezoldiging	Bezoldiging
1	J.Bakker	Voorzitter College van Bestuur	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	129.952	20.036	149.988	164.000	149.988

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Functieervulling	Volnummer	Naam	Functie(s)	Kalenderjaar	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	Aantal maanden functieervulling in kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand		
				JJJJ	DD-MM-JJJJ	DD-MM-JJJJ						
Bezoldiging	Individueel toepasselijke maximum gehele periode	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Uurtarief	Bezoldiging in de betreffende periode	Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling		

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	G. van Kralingen	Voorzitter	01-01-2020	31-12-2020	5.250	25.500	0	5.250	0		
2	P. Moens	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.000	17.000	0	3.000	0		
3	C. den Hartog	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.109	17.000	0	3.109	0		
4	J.M. Krijger	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.000	17.000	0	3.000	0		
5	W. Meijer	Lid	01-01-2020	31-12-2020	4.662	17.000	0	4.662	0		
6	J.J. van den Dorpel	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.000	17.000	0	3.000	0		
7	J. J. Hoekman	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.000	17.000	0	3.000	0		
8	C.L. van de Wege	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.055	17.000	0	3.055	0		
9	A. Dieleman	Lid	01-01-2020	31-12-2020	3.000	17.000	0	3.000	0		

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
1	G. van Kralingen	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	5.250	24.600
2	L.C. van Gorsel	Lid	01-01-2019	16-05-2019	1.500	6.111
3	C. den Hartog	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.066	16.400
4	J.M. Krijger	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.068	16.400
5	W. Meijer	Lid	01-01-2019	31-12-2019	4.820	16.400
6	H. Uil	Lid	01-01-2019	16-05-2019	1.500	6.111

Bezoldiging van toezichthoudende toptfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)						
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
7	J. J. Hoekman	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.315	16.400
8	C.L. van de Wege	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.096	16.400
9	A. Dieleman	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.000	16.400
10	P. Moens	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.031	16.400
11	J.J. van den Dorpel	Lid	16-05-2019	31-12-2019	1.548	10.335

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specificatie

Volgnummer	Naam	Functie(s)

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 (Bedragen: x 1 EUR)

	Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptfunctionaris	Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als toptfunctionaris	Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen	Dubbeltellingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden als toptfunctionaris	Naam WNT instelling met betrekking tot andere werkzaamheden dan die als toptfunctionaris	
Vervolg	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen		Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptfunctionaris toegestane hogere bezoldiging			Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Bezoldiging van toptfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - WNT instelling (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	WNT-instelling	Datum aanvang dienstbetrekking	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
			DD-MM-JJJJ	

Bezoldiging van toptfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - Gecumuleerd (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling	Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Functie(s)	Alle andere WNT-instellingen waarbij de leidinggevende toptfunctionaris eveneens in dienstbetrekking is als leidinggevende toptfunctionaris	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Functie(s)	Omvang dienstverband (fte)	Jaartal van beëindiging	Overeengekomen uitkeringen	Individueel toepasselijk maximum	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal uitkeringen	Het bedrag van de overschrijding	Gedane uitkeringen in verslagjaar	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
				JJJJ								

Toelichtingen op de bezoldiging van toptfunctionarissen

Enkelvoudig | Realisatie

Toelichting op de bezoldiging van toptfunctionarissen

WNT Vermelding niet-topfunctionarissen boven de norm

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)									
Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal van bezoldiging	Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	Motivering van de overschrijding van de maximale bezoldiging
		DD-MM-JJJJ	DD-MM-JJJJ						

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)								
Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal van bezoldiging	
		DD-MM-JJJJ	DD-MM-JJJJ					

Toelichtingen op de bezoldiging van niet-topfunctionarissen boven de norm				Enkelvoudig Realisatie
Toelichting op de bezoldiging van niet-topfunctionarissen boven de norm				

B 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 11 juni 2021 en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker
voorzitter College van Bestuur

B 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 11 juni 2021.

Was getekend:

G. van Kralingen, voorzitter

Was getekend:

ds. W. Meijer, secretaris

Was getekend:

A. Dieleman

Was getekend:

J.J. van den Dorpel

Was getekend:

C. den Hartog

Was getekend:

J.J. Hoekman

Was getekend:

J.M. Krijger

Was getekend:

P. Moens

Was getekend:

C.L. van de Wege

C

OVERIGE GEGEVENS

C 1. CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en/of de raad van toezicht van Stichting Calvin College

A. VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2020.
2. De staat van baten en lasten over 2020. En
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen. En
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 21 juni 2021

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: I. Wetters MSc RA

D

BIJLAGEN

D 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Stichting Calvijn College
Statutaire zetel	Middelburg
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Bestuursnummer	41815
KVK nummer	20140185
Naam instelling	Calvijn College
Adres	Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Telefoon	0113-211020
E-mail	info@calvijncollege.nl
Internetsite	www.calvijncollege.nl
Contactpersoon	M.A.G. Eerland
Telefoon	0113-211020
E-mail	eer@calvijncollege.nl
Brinnummer	03JY

D 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSFONDSEN

	2020		2019
	Realisatie	Begroting	
Leermiddelenfonds			
Bekostiging lesmateriaal door ministerie	1.002.656	991.000	996.471
Totaal inkomsten leermiddelenfonds	1.002.656	991.000	996.471
Afschrijving boeken	225.030	310.000	290.740
Werk-/praktijkboeken	236.685	239.000	227.097
Arrangeren methode	35.643	58.800	42.091
Licentiekosten	88.058	165.000	147.176
Agenda's leerlingen	12.781	12.000	15.388
Reprokosten	6.427	12.000	6.107
Overige kosten leermiddelen	33.066	44.000	35.352
Toerekening personeel	60.000	57.000	57.000
Distributiekosten	67.711	67.500	66.830
Totaal uitgaven leermiddelenfonds	765.399	965.300	887.781
Resultaat leermiddelenfonds	237.257	25.700	108.690
	2020		2019
	Realisatie	Begroting	
Ouderbijdragenfonds			
Ouderbijdragen	103.675	126.300	106.241
Batig saldo kantine-exploitatie	26.806	33.800	28.424
Bijdragen kluisjes	12.879	10.900	11.180
Bijdrage eendaagse excursies	22.066	68.000	76.026
Bijdrage meerdaagse excursies	531	155.000	149.782
Totaal inkomsten ouderbijdragenfonds	165.958	394.000	371.653
Kosten kluisjes	8.085	5.300	6.176
Eendaagse excursies	21.464	72.500	53.098
Meerdaagse excursies	-6.724	155.000	156.530
Leerlingbegeleiding / dyslexiebegeleiding	43.235	35.000	30.175
Kosten orthopedagogen	153.500	124.000	124.101
Totaal uitgaven ouderbijdragenfonds	219.560	391.800	370.080
Resultaat ouderbijdragenfonds	-53.602	2.200	1.573
	2020		2019
	Realisatie	Begroting	
Schoolvervoer			
Verkoop OV-abonnementen	817.652	810.000	812.781
Bijdragen kerken	39.083	45.000	38.373
Overige baten	0	5.000	0
Totaal inkomsten schoolvervoer	856.735	860.000	851.154
OV-abonnementen	812.995	805.000	813.592
Overige lasten	37.575	46.000	41.253
Totaal uitgaven schoolvervoer	850.570	851.000	854.845
Resultaat schoolvervoer	6.165	9.000	-3.691

D 3. STATISTISCHE GEGEVENS

Leerlingaantallen per 1/10	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021
Totaal	3.152	3.116	3.084	3.059

Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021
Eigendom gemeente	17.147	17.147	17.147	17.147
T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer				
Schoolgebouwen voor				
Reformatorisch Onderwijs	15.983			
Eigendom Stichting Calvijn College		15.726	15.726	15.726
Totaal	33.130	32.873	32.873	32.873

Personeel in aantallen per 31/12	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021
Directie	7	8	7	6
OP	275	264	260	250
OOP	123	127	125	120
Totaal	405	399	392	376

Personeel in fte's per 31/12	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021
Directie	7,1	8,0	7,0	6,0
OP	230,3	221,5	210,1	200,0
OOP	87,6	91,4	89,5	86,0
Totaal	324,9	320,8	306,6	292,0

D 4. BEGRIPSBEPALINGEN

Lumpsumfinanciering

Lumpsumfinanciering houdt in dat op basis van een aantal indicatoren de jaarlijkse vergoeding wordt berekend, die vervolgens als niet-geoordeeld bedrag door het Ministerie van OCW verstrekt wordt. Het personele deel van de vergoeding wordt berekend aan de hand van het leerlingaantal en de gemiddelde landelijke personeelslast per functiecategorie. Het materiële deel van de vergoeding bestaat uit drie componenten, te weten onderhoud gebouwen en terreinen, schoonmaken en overige exploitatie. Dit onderdeel is afhankelijk van het leerlingaantal enerzijds en schoolsoort, afdeling en leerjaar anderzijds.

Kleine / grote aanpassingen

Kleine aanpassingen zijn investeringen in gebouwen, waarvan het totaalbedrag lager is dan het door de school vastgestelde grensbedrag van € 5.000. In het andere geval is sprake van grote aanpassingen.

Bouwkundige aanpassingen

Dit betreft voorzieningen die in het gebouw nodig zijn als gevolg van onderwijskundige ontwikkelingen.

Klein / groot onderhoud

Het onderhoud van de gebouwen kan onderscheiden worden in het dagelijks of klein onderhoud en groot onderhoud.

Onder het dagelijks onderhoud vallen de kleine reparaties, die regelmatig aan de gebouwen worden verricht. Voor deze uitgaven kan, aan de hand van de meerjaren onderhoudsplanningen (opgesteld door een bouwtechnisch adviesbureau) en van ervaringen uit het verleden, jaarlijks een bedrag in de begroting worden opgenomen.

Onder groot onderhoud valt het onderhoud met een uitvoeringscyclus van vier jaar of meer.

Budgethouderschap

Een deel van de begrotingsrubrieken is door het College van Bestuur gedelegeerd aan diverse budgethouders. Binnen hun budget zijn zij verantwoordelijk voor de juiste besteding.

Voor sectie- en afdelingsbudgetten geldt, dat niet bestede bedragen automatisch doorgeschoven worden naar het volgende jaar. Dit geldt uiteraard ook voor overschrijdingen.

Voor de overige budgetten geldt, dat overschrijdingen niet automatisch overgeheveld worden naar het volgende jaar of in het lopende begrotingsjaar vrij besteedbaar zijn.

Voor overschrijdingen is vooraf toestemming van het College van Bestuur vereist.

Voor investeringen boven € 2.500,- die in de begroting opgenomen zijn (of die plaatsvinden op basis van vrijkomende afschrijvingen), is vooraf fiatting door het College van Bestuur vereist. Daarbij moet voldaan worden aan de afspraken die daarover gemaakt zijn, te weten boven € 5.000 twee en boven € 25.000 drie offertes overleggen en de noodzaak / motivatie van de investering aantonen.