

Jaarstukken

2019

25 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE

A BESTUURSVERSLAG

B JAARREKENING

- B 1 Grondslagen
- B 2 Balans per 31 december 2019
- B 3 Staat van baten en lasten over 2019
- B 4 Kasstroomoverzicht over 2019
- B 5 Toelichting op onderscheiden posten van de balans
- B 6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- B 7 Model E - Verbonden partijen
- B 8 Toelichting op onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
- B 9 Model G - Verantwoording subsidies
- B 10 Bezoldiging topfunctionarissen (WNT)
- B 11 Gebeurtenissen na balansdatum
- B 12 Ondertekening
- B 13 Goedkeuring

C OVERIGE GEGEVENS

- C 1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D BIJLAGEN

- D 1 Gegevens over de rechtspersoon
- D 2 Specificatie bestemmingsfondsen
- D 3 Statistische gegevens
- D 4 Begripsbepalingen

Bestuursverslag 2019

Bestuursverslag	1
2019.....	1
Intro	4
1. Profiel	5
1.1 Wie zijn wij?.....	5
1.2 Structuur.....	5
1.3 Personen.....	8
1.4 Aantal leerlingen	9
1.5 Soorten onderwijs	9
1.6 Toelatingsbeleid	10
2. Beleid	10
2.1. Strategie	10
2.2 Ontwikkelingen.....	11
2.3 Samenwerking	12
3. Onderwijs	13
3.1 Onderwijsresultaten.....	13
3.2 Leerlingondersteuning	14
4. Bedrijfsvoering	15
4.1 Facilitair beheer	15
4.2 Ict & planning	16
4.3 Personeel & organisatie	17
4.4 Kwaliteitszorg	19
4.5 Communicatie	20
5. Financiën	21
5.1 Financiële positie.....	21
5.2 Specifieke doelen	23
5.3 Vooruitblik	23
5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	23
5.5 Vrij besteedbaar vermogen	24
5.6 Treasurybeleid	24
5.7 Verantwoording subsidie prestatiebox	24
5.8 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo	24
5.9 Risico's	25
5.10 Begroting 2020	26

6.	Continuïteit.....	27
6.1	Personele bezetting en aantal leerlingen.....	27
6.2	Meerjarenbegroting	27
6.3	Overige rapportages.....	28
7.	Verslag Raad van Toezicht.....	29
8.	Bijlagen	33
8.1	Klachtenafhandeling.....	33
8.2	Verklarende woorden- en begrippenlijst	33

Intro

Door middel van dit jaarverslag leggen we op een beknopte manier verantwoording af over het kalenderjaar 2019. We mogen met dankbaarheid terugzien op wat er in dat jaar is gebeurd. Natuurlijk in de eerste plaats omdat we er als Calvijn College mogen zijn. Een school waar iedere dag de Bijbel opengaat en waar we vanuit een Bijbelse visie een bijdrage mogen leveren aan vorming en opleiding van onze leerlingen. Ook zijn we blij met de leerresultaten; het doet goed om te zien dat de inspanningen van onze medewerkers zich vertalen in goede opbrengsten.

Onze school is niet in alle opzichten in goede conditie. Hoewel we in financieel opzicht over voldoende middelen beschikken om het onderwijs te bekostigen, zijn de structurele inkomsten al jarenlang lager dan de kosten. Mede om die reden hebben we in 2019 een project opgestart met als doelstelling de structurele knelpunten in de organisatie van ons onderwijs en in de exploitatie van de school op te lossen. Dat project zal een aantal jaren duren.

Iedere dag ervaren we dat op het Calvijn College een team van gedreven medewerkers met hart voor leerlingen aan het werk is. Maar ook ervaren we dat dit plaatsvindt in een gebroken wereld. Het aantal leerlingen dat bijzondere zorg nodig heeft, neemt toe. Hoewel de oorzaken daarvoor veelal in de thuissituatie moeten worden gezocht, stelt begeleiding van deze leerlingen hoge eisen aan onze medewerkers. Omdat we een school zijn en geen zorginstelling, vraagt dat voortdurend om professionele begrenzing.

We zijn een christelijke school. Mede daarom zijn we het kalenderjaar 2019 gestart met een gezamenlijke bezinningsdag. Bezinning op onze opdracht. Dat is onze jongeren toe te rusten om als levende, toegewijde christenen hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen. Als een zoutend zout. Als mannen en vrouwen die God willen dienen en van Zijn liefde getuigen. Zo mag er in onze school worden geplant en natgemaakt. Maar het is God die de wasdom geeft.

Goes, maart 2020

Jan Bakker

voorzitter college van bestuur

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvijn College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor staan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over onderwijsresultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag sluit in hoofdstuk 5 af met een compacte weergave van de financiële situatie van de school. Een uitgebreide weergave daarvan vindt u in de jaarrekening 2019 die achter dit verslag is opgenomen.

1. Profiel

1.1 Wie zijn wij?

Het Calvin College is een reformatische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim drieduizend leerlingen. Typisch Calvin College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvin College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m 3. Pro en lwoo stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.



totaal aantal leerlingen: 3.125 / totaal aantal personeelsleden: 402
Gecorrigeerde aantallen geven de situatie aan per 1 augustus 2019

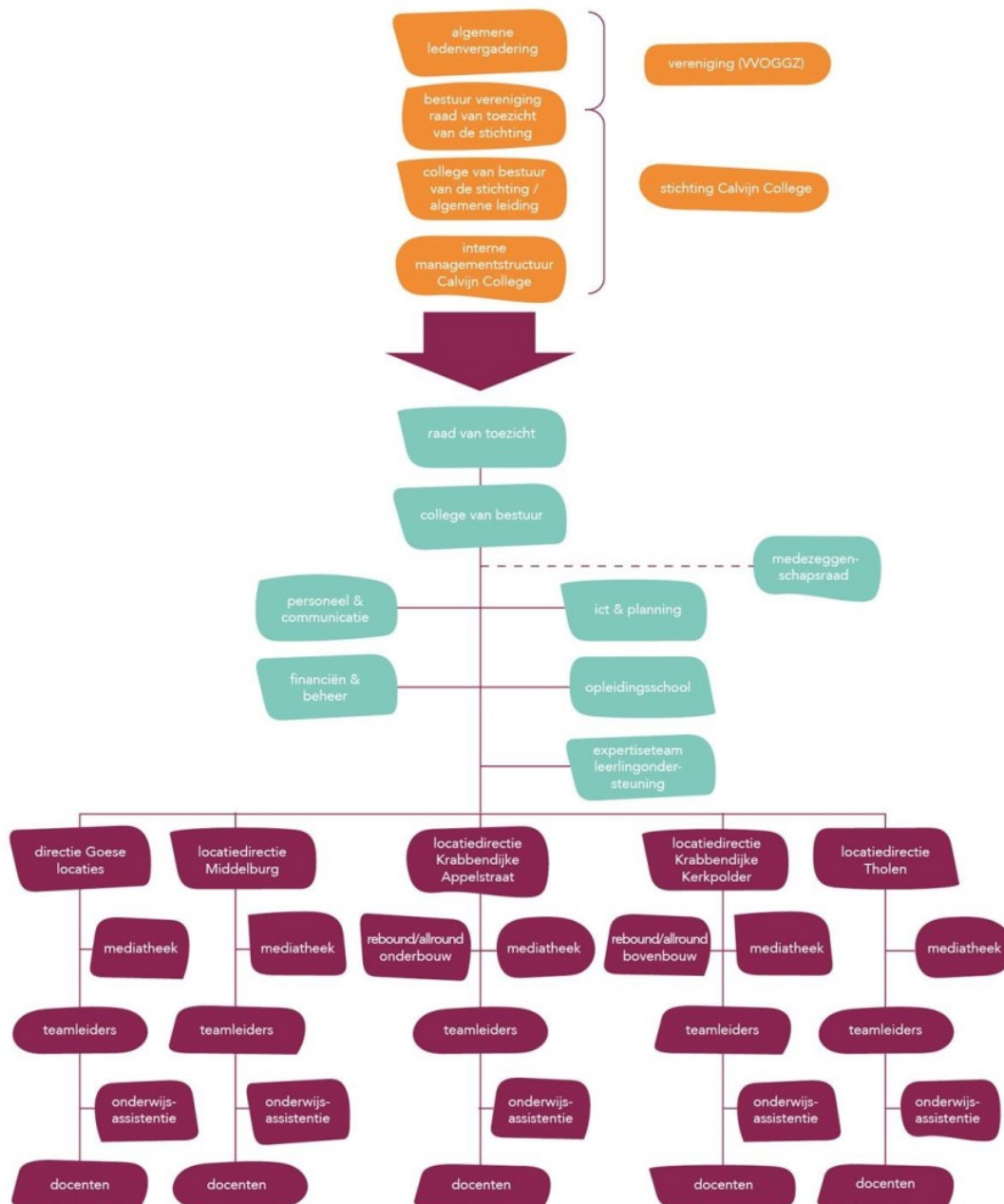
Iedere locatie heeft een integratiegroep, waarin leerlingen terechtkunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.

1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het college van bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VVOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is

tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging. Er is een schoolbrede medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zijn vertegenwoordigd. Daarnaast zijn er: schoolbrede leerlingenraad, lokale leerlingenraden, ouderadviesraden en adviesraad van kerken.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Ten aanzien van horizontale verantwoording zijn in hoofdzaak de volgende belanghebbenden:

- Aangesloten kerken: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen
- Ouders: ouders worden vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad. In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Tevens is er het blad Calvijn Contact waarin ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken.
- Leerlingen: er is een leerlingenraad per locatie en een leerlingvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad
- Medewerkers: ook deze zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad
- Leden van de Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland: er is jaarlijks een ledenvergadering waar verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar

Fusie

In 2019 heeft een fusie plaatsgevonden met de Stichting Beheer Schoolgebouwen. Deze fusie is geëffectueerd met terugwerkende kracht naar het begin van 2019. Deze Stichting had de gebouwen in Krabbendijke en Middelburg in bezit. Door de samenvoeging met deze stichting ontstaat meer slagvaardigheid. De financiële verwerking van de fusie wordt in de jaarrekening toegelicht.

1.3 Personen

College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvin College. Het bestond in 2019 uit:

J. Bakker, voorzitter

Schoolbrede afdelingen

financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd

ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd

personeel & communicatie – drs. A.C. Nobel, afdelingshoofd

leerlingondersteuning – A. Heger MEd, teamleider expertiseteam

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2019 uit het college van bestuur en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

J. Bakker, voorzitter college van bestuur

C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur onderbouw en vmbo Goes

H.M. Guiljam, locatiedirecteur Krabbendijke Appelstraat

drs. D.A. Janssen, locatiedirecteur Krabbendijke Kerkpolder

G.E. Kamerik, locatiedirecteur bovenbouw havo en vwo Goes

P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen

G.A. Terlouw, locatiedirecteur Middelburg

Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het college van bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De rvt vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2019 uit:

G. van Kralingen, Middelburg (voorzitter)

A. Dieleman, Goes

L.C. van Gorsel, Oud-Vossemeer (tot 16 mei 2019)

C. den Hartog, Sint-Maartensdijk

J.J. Hoekman, Kruiningen

J.M. Krijger, Borssele (penningmeester)

P. Moens, Middelburg

ds. W. Meijer, Tholen (secretaris)

H. Uil, Zierikzee (tot 16 mei 2019)

C.L. van de Wege, Krabbendijke

J.J. van den Dorpel, Oosterland (per 16 mei 2019)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvin College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het college van bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2019/2020:

Personeel

A.A. Bastiaanse - locatie Goes

C.M. de Bel - locatie Middelburg

D. Guiljam – locatie Krabbendijke Appelstraat

G.R.J. van Heukelom – locatie Krabbendijke Kerkpolder
 J.M. Krijger - OOP (onderwijsondersteunend)
 mw. H.G. Roggeveen-de Meyer (secretaris) - locatie Tholen
 M.J. Sturm - OOP (onderwijsondersteunend)
 M. Wisse - locatie Goes (voorzitter)

Ouders

mw. M. Harthoorn-van den Bosse - locatie Middelburg
 mw. J. Stouten - locatie Goes
 A. den Braber - locatie Tholen
 mw. A.J. Guiljam-ten Hove - locaties Krabbendijke

Leerlingen

Anne-Fleur Goud - leerlingenraad Krabbendijke Appelstraat
 Thamar Kleppe - leerlingenraad Goes
 Wybe Nieuwenhuyzen – leerlingenraad Goes
 Milan Minnaard - leerlingenraad Middelburg

Relevante nevenfuncties College van Bestuur

Naam	Relevante nevenfuncties
J. Bakker	Commissaris Erdee Media Groep (bezoldigd)

1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3000. Per schooljaar 2019-2020 volgden 3.116 leerlingen onderwijs aan het Calvijn College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober.

Locatie	2016	2017	2018	2019	2020 Prognose
Goes	1.565	1.588	1.558	1.494	1.477
- Klein Frankrijk	1.212	1.247	1.203	1.153	1.152
- Noordhoeklaan	114	99	94	97	83
- Stationspark	239	242	261	244	242
Krabbendijke	522	511	528	545	546
Appelstraat					
Krabbendijke	364	353	377	399	382
Kerkpolder					
Middelburg	401	387	374	386	388
Tholen	304	303	315	292	294
Totaal	3.156	3.142	3.152	3.116	3.087

1.5 Soorten onderwijs

Het Calvijn College biedt praktijkonderwijs tot en met gymnasium aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams.

Streams

- Stream 1: advies vmbo tl+/havo tot vwo

- Stream 2: advies vmbo kb tot vmbo tl+
- Stream 3: advies vmbo bb tot meer praktische kb-leerlingen, lwoo voor leerlingen met maximaal twee leerachterstanden
- Stream 4: lwo voor leerlingen met meer dan twee leerachterstanden

Vavo

Vavo-leerlingen dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het einddiploma te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

- Aantal vavo-leerlingen schooljaar 2016-2017: vmbo: 1, havo: 4, vwo: 2
- Aantal vavo-leerlingen schooljaar 2017-2018: vmbo: 1, havo: 7, vwo: 1
- Aantal vavo-leerlingen schooljaar 2018-2019: vmbo: 5, havo: 1, vwo: 4

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van de kerkgenootschappen die in de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn. In andere gevallen zal een toelatingsgesprek gevoerd worden op basis waarvan wel dan niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is er op gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.

2. Beleid

2.1. Strategie

Het motto voor de beleidsperiode 2018-2022 is 'Leren is vooruitzien'. De periode van vier jaar is lang en om die reden hebben we die opgedeeld in een schoolplan voor 2018–2020 en 2020–2022. We zijn nu bijna aan het einde van het eerste plan en zullen ons binnenkort bezighouden met het analyseren van de opbrengsten om ons vervolgens te bezinnen op de volgende periode.

Om ons motto vanuit onze missie en visie waar te maken, richten we ons met schoolplan 2018-2020 op een aantal focuspunten, zoals onderwijs, personeel, leerlingondersteuning en nog een aantal ondersteunende thema's. We hebben het afgelopen jaar aan de gekozen focuspunten gewerkt, omdat we de overtuiging hebben dat het gezamenlijk werken aan de onderliggende activiteiten zowel de verbinding met ons reformatorische school-zijn verdiept, als de kwaliteit van ons onderwijs versterkt. Het streven is om hier op een professionele manier, samen met ouders, kerken en onze partners aan te werken. Daarbij weten we de interne en externe steun en expertise te vinden die we nodig hebben voor ons ideaal. Andersom delen we zelf ook onze kennis en dragen op een positieve manier bij aan het (reformatorisch) onderwijs en de samenleving.

Het afgelopen jaar is onder andere gewerkt aan het verbeteren en/of ontwikkelen van: inspelen op type leerlingen, aansluiten van leerlijnen (intern en extern), toerusting en vorming, het didactische en digitale repertoire, structurele kwaliteitszorg en professionalisering personeel en leerlingondersteuning.

2.2 Ontwikkelingen

Sterk techniekonderwijs Zeeland

Met het project Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (STOZ) zijn we gestart om samen met het bedrijfsleven en een aantal Zeeuwse scholen beter aan te sluiten bij de ontwikkelingen van techniekopleidingen en het bedrijfsleven. Er ligt een gezamenlijke opdracht in Zeeland voor een toekomstbestendige transitie van het techniekonderwijs in het vmbo, die meer doelgroepen vmbo (vmbo-t, niet-technische profielen, meisjes, pro en vso) kan aanspreken met perspectief op de Zeeuwse thema's. Voldoende en goed opgeleide techniekdocenten zijn daarbij een belangrijke voorwaarde en dus onderdeel van het project.

Start project Anders Vooruit

Om onze school toekomstbestendig te maken zijn we het afgelopen jaar gestart met het project Anders Vooruit. Met een team van docenten, ondersteunend personeel en schoolleiding zijn we wekelijks en procesmatig bezig aan onze opdracht. Op drie fronten (onderwijs, organisatie en financiën) zijn we met behulp van interne en externe deskundigen vanuit onze missie en visie mogelijke routes en vernieuwingen aan het uitwerken, die passen bij het DNA van onze school.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

In de achterliggende jaren heeft het Calvijn College behoorlijk wat tijd en energie geïnvesteerd in het bouwen en onderhouden van een internationaal netwerk, deels als zelfstandige partij, deels als participant in verschillende samenwerkingsverbanden. Dit heeft ertoe geleid dat er in de loop van de tijd meerdere vormen van samenwerking zijn ontstaan met scholen buiten Nederland. Bijna alle locaties van het Calvijn College hebben georganiseerde internationale contacten. Het afgelopen jaar hebben we bestaande netwerken in stand gehouden.

Project doorgaande leerlijn

Het afgelopen jaar is er vanuit dit project verder gewerkt aan het schrijven van vakleerplannen van secties in de avo-vakken van vmbo/havo/vwo. Naast de vakinhoudelijke zaken moeten in deze plannen identiteit, vorming en toetsing een duidelijk plek krijgen. Door de uniformiteit en projectaansturing komen de doorgaande leerlijnen ook beter in beeld. Afstemming tussen locaties met dezelfde stream of afdeling is noodzakelijk en wenselijk, zodat de aansluiting beter en de overgang minder groot zal worden voor de leerlingen.

Benoeming directeur onderwijs

In 2019 is het besluit genomen om de omvang van het college van bestuur terug te brengen van twee personen naar één persoon. Als verdere uitwerking daarvan is eind 2019 een directeur onderwijs benoemd, die aan de slag is gegaan met een aantal onderwijskundige aspecten. Zo draagt hij onder meer bij aan de totstandkoming van het schoolbrede onderwijskundig beleid en het onderwijsinnovatieprogramma. Hij stuurt vaksecties aan, zodat er samenwerkende en samen lerende

teams ontstaan. Hij geeft leiding aan het ontwikkelen van een inductieprogramma voor nieuwe docenten en is gericht op het onderhouden en ontwikkelen van interne en externe netwerken.

COVID-19

Op het moment van afronden van dit bestuursverslag zitten we midden in de crisis die het gevolg is van COVID-19. De praktische gevolgen voor onze school zijn groot. Het doet onwerkelijk aan om onze school niet te zien bruisen door de aanwezigheid van leerlingen. Er wordt een enorme inspanning geleverd om het afstandsonderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. We verwachten dat dit ook in het volgende schooljaar nog gevolgen heeft.

Op basis van wat we tot op dit moment zien, verwachten we dat het ziekteverzuim als gevolg van corona niet of nauwelijks zal leiden tot een hoger ziekteverzuimpercentage.

Hoewel de praktische invloed groot is, verwachten wij dat de financiële impact gering zal zijn. Doordat de bekostiging doorloopt, zal er aan de inkomstenkant weinig veranderen. Door het wegvallen van activiteiten zullen sommige kosten lager uitvallen, maar daar staat tegenover dat er extra uitgaven gedaan zullen worden om het afstandsonderwijs mogelijk te maken. Het effect op het resultaat is naar verwachting gering. De investeringen die hiervoor gedaan moeten worden, zullen relatief beperkt zijn.

2.3 Samenwerking

Het Calvin College participeert in een aantal samenwerkingsverbanden.

- [RefSVO](#)
Een verband waarin scholen voor reformatisch voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs samenwerken om de kwaliteit van de leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te maken.
- [Zeeuwse Academische Opleidingsschool](#)
Het Calvin College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen en het UCR.
- [DCO Platform Zeeland](#)
Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair-inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.
- [Stichting Scholierenvervoer Zeeland](#)
De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.
- [Stichting ZIEN](#)
Zeeuws Initiatief Educatief Netwerk is een samenwerkingsverband voor glasvezelverbindingen in de provincie Zeeland.

Van bovengenoemde partijen is alleen de Stichting Scholierenvervoer als 'verbonden partij' te kwalificeren. Bijzondere ontwikkelingen zijn bij deze stichting niet te melden.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie - duidelijk hoe scholen presteren, onder meer op tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijke gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we op of boven het landelijk gemiddelde presteren.

Examenresultaten/slagingspercentages 2016-2019								
	2016		2017		2018		2019	
	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk	eigen school	landelijk
vmbo bb	98%	98%	99%	98%	100%	98%	100%	98%
vmbo kb	99%	96%	97%	96%	98%	95%	100%	96%
vmbo gl/tl Goes	92%	94%	99%	93%	98%	92%	98%	93%
Krabbendijke Appelstraat	92%	94%	97%	93%	100%	92%	98%	93%
Middelburg	94%	94%	97%	93%	88%	92%	98%	93%
Tholen	95%	94%	93%	93%	92%	92%	98%	93%
havo	94%	89%	91%	87%	96%	88%	96%	88%
vwo	95%	91%	98%	91%	93%	92%	96%	91%

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De inspectie beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de inspectie kunt u ook de beoordelingen van scholen vinden.

In 2019 heeft de onderwijsinspectie geen enkele locatie van het Calvijn College bezocht. Het jaarlijkse onderzoek resulteerde voor alle locaties in een voldoende.

Excellente School

Op 21 januari 2019 ontving het Calvijn College het predicaat Excellente School voor vmbo gemengd/theoretisch Krabbendijke Appelstraat en havo Goes. Het predicaat geldt voor drie jaar. Inmiddels hebben havo Goes en de locaties Krabbendijke Appelstraat en Kerkpolder het predicaat.

Elsevier-onderzoek

In januari 2020 verscheen het rapport Beste scholen 2020. Onze afdelingen havo Goes en vmbo-gt Tholen ontvingen het predicaat Superschool.

Vmbo-vakwedstrijden

Er worden jaarlijks tal van regionale en landelijke vmbo-vakwedstrijden georganiseerd. Meest in het oog springend zijn die van Skills Talents. Ook in 2019 namen weer veel van onze leerlingen deel. Met succes!

3.2 Leerlingondersteuning

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

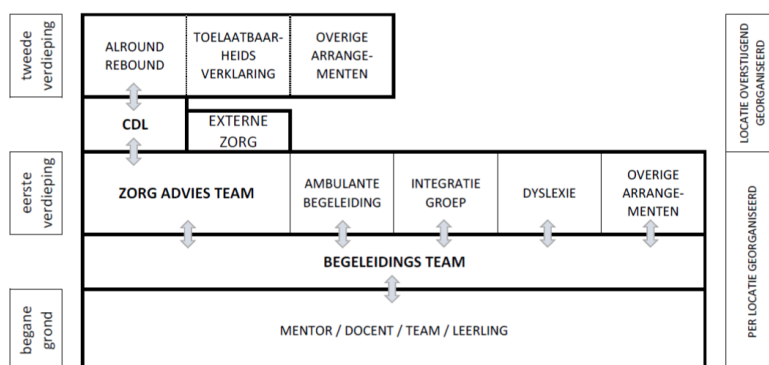
In de achterliggende tijd is veel aandacht gegeven aan *zelfreflectie*: doen we de goede dingen en doen we die goed? Dat is een blijvend punt dat aandacht vraagt. De verbetering die dat met zich meebrengt, komt uiteindelijk weer ten goede aan de leerlingen!

Het mentoraat, maar ook de leerwegondersteuning in de integratiegroepen en andere bijzondere vormen van ondersteuning, zoals in de allround/rebound of het praktijkonderwijs, zijn afgelopen jaar allemaal bekostigd uit de middelen die de school vanuit het samenwerkingsverband krijgt. Het beschikbare budget is voldoende om dat alles op een goede manier vorm te kunnen geven. Slechts dat wat direct aan het onderwijs zelf is verbonden, zoals een klassen-assistent of technisch onderwijsassistent) wordt uit de algemene middelen gefinancierd.

Passend onderwijs

Door de organisatie van ons onderwijs kunnen we nagenoeg *alle* leerlingen op een *passende wijze* onderwijs geven. We hebben in de achterliggende jaren ons 'onderwijsgebouw' aangevuld met een eigen 'zorggebouw' waarin we leerlingen met serieuze problematiek kunnen bieden wat ze elk nodig hebben.

Figuur 1. De huidige inrichting van ons Zorggebouw



De middelen die wij krijgen via het samenwerkingsverband worden (in nauw contact met het samenwerkingsverband) uitgegeven aan het volledige pakket aan activiteiten die we aanbieden: vanaf mentoraat tot en met de opvang in de allround afdeling (onze eigen vso-voorziening).

In het aanbod aan ondersteuning is een opbouw in intensiteit aangebracht. Als we leerlingen met sterke ondersteuningsbehoeften zien instromen, bieden we als *passende* ondersteuning:

- a. in de reguliere klas door de docenten en het team
- b. in de reguliere klas met hulp van diverse ondersteuningsvormen: *dyslexie, faalangst, SoVa, lwoo, mentoraat, vertrouwenspersonen, LOB, zorgmentoraat, enz.* o.l.v. de ZoCo en het BGT
- c. deels buiten de reguliere klas: in de *Integratiegroep*
- d. tijdelijk buiten de reguliere klas: een of twee periodes van 13 weken in de *Rebound*
- e. definitief buiten de reguliere klas in de *Allround*
- f. buiten de school: met een TLV naar het VSO

Deze inrichting van het onderwijs/zorg gebouw is in de loop van de achterliggende jaren opgebouwd en wordt continue in kleine stappen verder aangepast en verbeterd. Dit is een proces dat in gesprek met de collega's in de volle breedte van de school vorm krijgt.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbo-beleid

Scholing

In 2019 hebben ehbo'ers en bhv'ers door herhalingstrainingen hun kennis op niveau gehouden. Dit jaar lag bij bhv in het onderdeel brand en ontruiming de nadruk op communicatie tijdens een incident. Ook heeft iedere locatie tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2019 verzorgd door AMZ uit Borssele. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvin College. AMZ is in het bezit van het Keurmerk Touringcarbedrijf. Dit betekent maximale aandacht voor veiligheid en comfort. Met dit bedrijf is in 2017 middels een Europese aanbesteding een contract afgesloten.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion. Mede om een scherpe abonnementsprijs te bedingen is het scholierenvervoer van alle scholen in Zeeland ondergebracht in de Stichting Scholierenvervoer Zeeland. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de vervoerder en de stichting.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvin College heeft 7 gebouwen in gebruik, te weten 1 in Middelburg, 3 in Goes, 2 in Krabbendijke en 1 in Tholen. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2019-2020 is in Middelburg het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Een ander wat groter project in 2019 was de renovatie van tien lokalen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Voor het beheer van de gebouwen is een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de locaties Goes, Krabbendijke en Tholen. De MJOP voor de locatie Middelburg dient in verband met de nieuwbouw nog opgesteld te worden. Voor het beheer van de MJOP wordt gebruik gemaakt van Ultimo FMIS.

4.2 Ict & planning

In 2019 is de voorbereiding voor het nieuwe datacenter afgerond. Zoals we in de afdelingsplannen opgenomen hadden is er in 2019 een plan opgesteld voor vervanging in 2020.

Het mt heeft in 2018 besloten af te zien van de plannen om elke leerling van een eigen device te voorzien. In plaats daarvan is het aantal beschikbare laptops voor het onderwijs met 230 uitgebreid. In totaal zijn er nu 661 laptops en 286 pc's beschikbaar voor het onderwijs. Hierdoor is de noodzaak vervallen om de dienstverlening op de locatie van de afdeling uit te breiden en de reactietijd naar 2 uur te brengen, zoals we in onze plannen hadden opgenomen. Om dezelfde reden hoefde ook de capaciteit van de Wifi niet uitgebreid te worden.

In 2019 hebben alle docenten een laptop gekregen en zijn de vaste pc's op de bureaus in de lokalen weggehaald. Deze pc's zijn gebruikt voor vervanging van de verouderde SunRays die volgens plan in 2019 vervangen moesten worden.

Ons informatiesysteem CCIS is volgens plan in het achterliggende jaar geoptimaliseerd en verplaatst naar Azure. Enkele onderdelen moeten nog geoptimaliseerd worden. Omdat we nog niet scherp hebben of we de jaartaken en de formatie in CCIS blijven doen of naar Zermelo zullen verplaatsen, zijn deze onderdelen nog niet aangepast.

Voor de roosterafdeling is Zermelo in gebruik genomen. In 2019 hebben we een testomgeving voor Krabbendijke Kerkpolder opgezet, zodat we zomer 2020 ook voor deze locatie de overstap kunnen maken.

4.2.1 Cybersecurity

In 2019 is een eerste analyse gedaan op de risico's die we lopen op het gebied van cybersecurity. Ondanks alle veiligheidsmaatregelen valt niet uit te sluiten dat we te maken krijgen met aanvallen van buitenaf op ons systeem. De gevolgen daarvan kunnen aanzienlijk zijn. In 2019 is besloten om deze risico's te accepteren en hiervoor geen verzekering af te sluiten. De ontwikkelingen op dit gebied worden nauwlettend gevolgd.

4.3 Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Personeelsbeleid

Het Calvin College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Gelet hierop vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs.

Het personeelsbeleid begint derhalve al bij de werving: past deze persoon binnen onze identiteit, cultuur en visie op onderwijs? Aangezien we een lerende school willen zijn, zoeken we naar mensen die lerend en ontwikkelend willen zijn. We willen de professionele leercultuur verder ontwikkelen.

Veel docenten komen via duale trajecten binnen. Hiertoe heeft het Calvin College een samenwerkingsverband afgesloten met de Zeeuwse Academische Opleidingsschool. Studenten volgen het theoretische gedeelte op de hogeschool, maar worden door schoolopleiders binnen het Calvin College gevormd voor wat betreft het pedagogisch-didactische gedeelte.

Doorgaande persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk binnen de school als professionele leergemeenschap. Docenten leren van en met elkaar, waarbij kennis van binnen en buiten de school wordt benut, bijvoorbeeld kennis uit onderzoek. Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's.

De directeur onderwijs, die in 2019 is gestart, heeft onder meer in zijn portefeuille: borgen dat het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Hij is ook verantwoordelijk voor de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders.

Lerarentekort

Het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving in bovenbouw havo/vwo. Een coördinator brengt op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht. Het Calvin College participeert in *Endanbenjeleraar*, een project van reformatorische scholen, en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort). Derhalve doen we ook mee aan initiatieven als 'Meekijken in de klas', 'Uurtje voor de klas' en de website LesgeveninZeeland.nl.

Eigen risicodrager

Het Calvin College is eigenrisicodrager voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2019 kreeg één persoon een WGA-uitkering in de categorie 35% - 80% arbeidsongeschikt. Er was geen instroom in de ZW. Per einde kalenderjaar bedraagt de WW-verplichting nog € 84.038 ten opzichte van € 69.171 per begin van het jaar. De WGA-verplichting is per einde kalenderjaar € 543.888 ten opzichte van € 540.108 per begin van het jaar.

Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

- Per 31 december 2019 had het Calvijn College 401 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met drie personen afgenomen ten opzichte van 2018. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 322. Dit is 2 fte minder dan in 2018. Het verloop in 2019 laat zien dat de instroom vrijwel gelijk is aan de uitstroom.
- De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 40,1% vrouwen ten opzichte van 59,9% mannen. De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.
- Het Calvijn College heeft evenals in voorgaande jaren een iets lager ziekteverzuimpercentage dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2019 sprake van een lichte daling ten opzichte van 2018.
- In 2018 waren er 45 vacatures. Het aantal OP vacatures neemt geleidelijk aan toe. In 2019 ontstonden er 5 OP-vacatures meer dan in 2018.
- De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd.

Professionalisering personeel

Het Calvijn College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2019-2020 volgden 60 personen een studie, waarvan 23 studerenden voor een extra bevoegdheid op verzoek van de school. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 16 personeelsleden deelgenomen.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten het pedagogische-didactische deel van hun opleiding volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvijn College is opleidingslocatie van de ZAOS. Het Calvijn College, een van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids (opleiden in de school)-studenten op. In het schooljaar 2019-2020 zijn acht studenten hun praktische opleiding begonnen aan een opleidingslocatie van het Calvijn College. In totaal volgen op onze school negentien studenten de opleiding.

Breed aanbod duale trajecten

Zeven van deze negentien studenten hebben een betaalde baan binnen het Calvijn College. Tevens worden oids-studenten ingezet voor verschillende onderwijskundige taken binnen de school, zoals huiswerkbegeleiding, excursies, onderzoek en leerlingondersteuning. Naast voltijd oids-studenten mag de ZAOS ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten opleiden. Zij volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvijn College is een lerende school. In 2019 heeft onder meer de vraag de aandacht hoe we hier binnen de school vorm aan geven.

Via het lectoraat Onderwijsexcellentie VO van de HZ worden ontwikkelingen naar formatief evalueren op de locatie Krabbendijke Appelstraat gemonitord. We participeren in dit lectoraat en zijn zo onder meer betrokken bij onderzoek naar de begeleiding van profielwerkstukken.

Via het interne nieuwsportal delen we kennis vanuit onderwijskundig onderzoek met collega's.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2019 is er een aantal ontwikkelingen in gang gezet die als doel hebben om de kwaliteitszorg meer gestructureerd te laten verlopen. Zo is er een kwaliteitskalender ontwikkeld waarin alle kwaliteitsonderzoeken die plaatsvinden in de school, een plaats hebben gekregen. In één overzicht is nu duidelijk wanneer bijvoorbeeld de tevredenheidsonderzoeken plaatsvinden en wie het onderzoek uitvoert. Ook is er een poster ontwikkeld, ter bevordering van de kwaliteitscultuur, die gebruikt kan worden om met elkaar belangrijke kwaliteitsprincipes te bespreken, zoals planvorming, evalueren, monitoren en borging.

Ook in 2019 was toetsing en evalueren een belangrijk thema in de kwaliteitszorg. Op het Calvijn College hebben we de eerste stappen gezet om te komen tot toetsbeleid, is er een reglement commissie van beroep gekomen en zijn audits met het thema 'examinering' opgenomen in de kwaliteitskalender.

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2019 behaald zijn. Veel leerlingen mochten een diploma in ontvangst nemen en het gemiddelde examencijfer was het hoogste van de provincie Zeeland.

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehandhaafd op het Calvijn College. De bijbehorende stukken zijn op de website gepubliceerd. In 2019 is er nog een wijziging in het reglement college van bestuur, dit vanwege de verandering van een tweehoofdig naar een eenhoofdig college van bestuur.

4.4.2 Toetsing en examinering

De kaders van de examencommissie en alle taken en verantwoordelijkheden rondom examinering staan beschreven in een document en de inhoud ervan is gecommuniceerd met de betrokkenen. Voor nieuwe collega's of collega's die voor het eerst examineren van examenklassen, geeft dit document veel houvast en helderheid. We zijn blij dat we weinig verloop hebben in de rollen van examensecretarissen, teamleiders en locatiedirecties waardoor de verantwoordelijkheden, de juiste kennis en expertise bijna vanzelfsprekend zijn.

De examencommissie komt drie dagdelen per schooljaar fysiek bij elkaar om alle ontwikkelingen, wetswijzigingen en eigen casussen te bespreken: na de septembermededelingen, na toetsweek 2 en na het Centraal Examen ter evaluatie. Bijzonderheden uit de maartmededelingen worden via het discussieplatform op SharePoint besproken met elkaar en waar nodig, in acties omgezet. Met het oog op uitbreiding van de borging van de kwaliteit is het voornemen om frequenter bij elkaar te komen. Dit wordt een onderdeel van de PDCA-cyclus bij het evalueren van de resultaten van interne audits rondom examinering.

De kwaliteitsborging van het proces rondom organisatie examinering is op orde en alle essentiële informatie rondom een toetsweek staat in een overzichtelijk draaiboek per toetsruimte, waarbij de bijzonderheden rondom extra faciliteiten per toets aangegeven staan. Ook de taken en verantwoordelijkheden voor de surveillanten, evenals wat te doen bij calamiteiten, staan beschreven.

4.4.3 Visie en toetsbeleid rondom examinering

Het Calvin College heeft een aantal praktische kaders die het huidige toetsbeleid vormen. Het PTA voldoet bij de meeste vakken (nog) niet aan het afsluitende karakter. Daarom is een proces in gang gezet om tot een gedeelde visie op toetsing te komen, die in overeenstemming is met onze algemene visie op onderwijs en leren. We maken hierbij gebruik van de handreiking met het stappenplan en ondersteunend materiaal dat gepubliceerd is door de VO-raad.

4.5 Communicatie

De wervingscampagne werd, zoals gebruikelijk, voor een tweede schooljaar ingezet. In het adverteren is het accent verlegd naar minder intensief tastbaar adverteren en meer online. Focus in de online werving lag op regio Tholen, we voerden daar ook een driehoeksbordencampagne. Voorafgaand aan de open dag is een excelleermiddag belegd voor groep 8-leerlingen.

Naast de werving en profilering ligt er een focus op werving van personeel. Het probleem van het lerarentekort gaat het Calvin College niet voorbij. Het leidde onder meer tot een intensivering van het externe werven, waarbij een verschuiving plaatsvindt naar meer online bannerings.

In 2019 is per locatie een collega bereid gevonden pr-taken op zich te nemen en zijn deze mensen geïnstrueerd. Dit met het oog op voldoende nieuwstoevoer en profilering/wervingskracht.

Het aanbod aan folders en brochures is kritisch langsgelopen. Dit heeft geresulteerd in een verdere afname van drukken en vaker volstaan met digitale publicatie. De periodieke bladen personeelsblad en Calvin Contact spelen een belangrijke rol in het kader van binding. Ter gelegenheid van de opening van de vernieuwde locatie Middelburg werd in samenwerking met Trainews een glossy uitgegeven.

In 2019 was het Calvin College tweemaal onderwerp van een flinke mediahype: in juni over het voorgenomen smartphonebeleid 'Thuis of in de kluis' en in september doordat een leerling het BNN-programma #BOOS inschakelde vanwege het korte broekenverbod. Beide hypes leverden belangrijke lessen op, waar we ons voordeel mee doen. Verder kreeg de school persaandacht bij positieve mijlpalen, zoals een bezoek van minister Slob, ontvangst van het predicaat Excellente School en start van het wijkproject 'Zorg van harte'.

In 2019 is het DNA van de school uitgebreid ter sprake geweest in de schoolbrede projectgroep Anders Vooruit. In 2020 zal aan de hand van deze input gekomen worden tot herformulering van het schoolprofiel.

5. Financiën

5.1 Financiële positie

Hierbij presenteren wij de balans per 31-12-2019, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2019. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

Balans per 31 december 2019

na resultaatverwerking	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Vaste activa	14.089.500	9.417.300
Vorraden en vorderingen	1.806.400	857.400
Kortlopende effecten en liquide middelen	5.670.300	8.229.500
Totaal activa	21.566.200	18.504.100
Passiva		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve publiek	4.639.400	3.763.700
Bestemmingsfondsen publiek	214.900	106.200
Bestemmingsfondsen privaat	-45.800	-47.700
Bestemmingsreserve privaat	3.972.500	3.972.500
<i>Subtotaal eigen vermogen</i>	8.781.000	7.794.700
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	1.722.600	1.733.300
Schulden op lange termijn	5.985.000	3.895.000
Schulden op korte termijn	5.027.700	5.081.100
Totaal passiva	21.566.200	18.504.100

In de beginbalans zijn in verband met de fusie ook de cijfers van de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen opgenomen.

Opvallende mutaties in de balans zijn:

- De stijging in de vaste activa: dit wordt veroorzaakt door de investering in de (ver)nieuwbouw in Middelburg
- Het effect daarvan is ook te zien in de afname van de liquide middelen en in de toename van de langlopende schulden: de lening die is afgesloten voor de (ver)nieuwbouw was in 2018 nog niet helemaal volgestort.
- De personele voorzieningen zijn afgenomen door de betaalde transitievergoedingen
- Onder de overige voorzieningen was de onderhoudsvoorziening opgenomen, deze is in verband met een stelselwijziging vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	29.776.400	28.199.500	27.256.100
Overige overheidsbijdragen	797.700	660.200	1.301.500
Overige baten	1.983.100	2.008.100	1.956.300
Totaal baten	32.557.200	30.867.800	30.513.900
Lasten			
Personele lasten	24.908.700	24.529.100	24.457.700
Afschrijvingen	1.545.600	1.430.300	1.381.500
Huisvestingslasten	1.095.100	1.537.700	971.900
Overige materiële lasten	3.940.800	3.837.200	3.607.400
Totaal lasten	31.490.200	31.334.300	30.418.500
Saldo baten en lasten	1.067.000	-466.500	95.400
Financiële baten en lasten	-80.600	-95.500	-4.600
Netto resultaat	986.400	-562.000	90.800

Deze cijfers – ook de vergelijkende cijfers – zijn een weergave van de exploitatie inclusief Stichting Beheer Schoolgebouwen.

Hieronder worden een aantal opvallende zaken en afwijkingen ten opzichte van de begroting genoemd:

- In de lumpsum voor personele bekostiging is de aanvullende bekostiging, die in december 2019 binnenkwam, opgenomen. Ondanks dat hier geen beleid op gemaakt kon worden, omdat elke VO-school hiermee verrast werd, moest dit bedrag (€ 487.000) toch in het resultaat worden opgenomen. Deze gelden worden met name ingezet ten behoeve van het project Anders Vooruit.
- De ontvangen techniekgeden in 2018 en 2019 zijn ten gunste van het resultaat gebracht. Het gaat hier om een bedrag van € 848.000. De doelen die gesteld zijn voor deze exploitatiesubsidie zijn behaald en daarom is dit bedrag gerealiseerd.
- De personele lasten zijn licht hoger dan begroot uitgevallen. Dit wordt met name veroorzaakt door uitbetaalde transitievergoedingen.
- De lagere huisvestingslasten hebben als oorzaak de lagere onderhoudskosten en het wegvallen van de onderhoudsvoorziening: er was een dotatie begroot van € 296.000.
- Onder de financiële lasten is te zien dat dit jaar de rente op de lening voor het gebouw in Middelburg is opgenomen.

Het resultaat over 2019 is ruimschoots positief. Daarbij moet echter wel beseft worden dat er een eenmalige bate van € 487.000 en een realisatie van € 848.000 aan techniekgeden in verwerkt zijn, zoals hierboven toegelicht. Het genormaliseerde resultaat komt dus negatief uit. Het beleid dient gemaakt te worden op structurele baten en structurele lasten. Zoals elders toegelicht is het dus noodzakelijk dat de financiële huishouding op orde komt, en daartoe zijn ook de nodige stappen gezet.

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de 'goede kant' zitten. Dat geeft aan dat de financiële situatie wel gezond is, maar we verwijzen naar de opmerkingen die gemaakt zijn bij de exploitatie over het genormaliseerd resultaat.

Solvabiliteit II			2019	2018		Signalering
<i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i>			49%	51%	↓	30%
Current ratio			1,49	1,79	↓	0,75
<i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i>						
Rentabiliteit			3,03%	0,30%	↑	0%
<i>Evenwicht tussen baten en laten</i>						
Personeelslast in verhouding tot totale baten			76,5%	80,1%	↓	90%
Weerstandsvermogen			27,0%	25,5%	↑	10%
<i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i>						
Huisvestingsratio			5,1%	4,4%	↑	10%
<i>Welk deel van onze kosten betreffen huisvesting?</i>						

5.2 Specifieke doelen

De doelstelling op financieel gebied is te komen tot een verbetering van de planning-en-controlcyclus, en daarmee samenhangend een verbetering van het inzicht in de allocatie van middelen, zie hiervoor ook de volgende paragraaf.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een positieve ontwikkeling zien. Dat heeft te maken met de taakstelling die is gesteld om te komen tot een structurele begrotingsruimte van 2% van de personele baten en 1% van de materiële baten. Deze begrotingsruimte is nodig om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen. Dit alles moet gezien worden in het kader van het schoolbrede project Anders Vooruit.

In de periode die deze meerjarenbegroting bestrijkt, zijn geen grote investeringsprojecten voorzien. Er zal dan ook geen financiering nodig zijn. In verband met de taakstelling op personele lasten zal het aantal medewerkers in die periode licht afnemen.

5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In het verleden is een systematiek ontwikkeld voor de verdeling van middelen over de locaties. De systematiek is vertaald in formules; op basis van deze formules vindt ieder schooljaar de allocatie van de middelen plaats. Doordat sinds 2 jaar een nieuwe bestuurder is benoemd, een jaar geleden een nieuw hoofd financiën en beheer is gestart en de administrateur van de school sinds ruim een jaar langdurig is uitgevallen, is ons – ook na intensief onderzoek – niet duidelijk op basis van welke principes en aannames deze formules zijn ontwikkeld. Momenteel is een nieuwe systematiek voor de allocatie van de beschikbare middelen in ontwikkeling die we naar verwachting bij de voorbereiding van het schooljaar 2021 – 2022 gaan toepassen. Tot die tijd blijven we de bestaande systematiek hanteren en kiezen we dus 'going concern'.

5.5 Vrij besteedbaar vermogen

Er is geen actueel beleid vastgelegd ten aanzien van hoe we omgaan met de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen. Gezien de opgave waar we op de middellange termijn voor staan op het gebied van huisvesting, en de exploitatieresultaten die structureel gezien nog niet positief zijn, is de huidige reserve verstandig.

5.6 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurywet. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels die het Ministerie van OCW voorschrijft. De laatste wijziging heeft in 2016 plaatsgevonden (als gevolg van veranderde wetgeving).

Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating namelijk Rabobank en de ING Bank. Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

In 2018 is door de toenmalige Stichting Beheer Schoolgebouwen een lening afgesloten ten behoeve van de (ver)nieuwbouw Middelburg. Het beleid ten aanzien van het aangaan van leningen is dat een voorstel aan minstens drie banken wordt gevraagd. De lening is aangegaan voor 31 jaar en is afgesloten bij de BNG Bank. Het overeengekomen rentepercentage is voor de gehele looptijd 1,77% per jaar. Er is een borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.

5.7 Verantwoording subsidie prestatiebox

In het kader van de Regeling Prestatiebox Voortgezet Onderwijs werd in 2019 € 1.017.659 ontvangen. Voor de besteding van deze middelen zijn de volgende speerpunten benoemd: professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, beter presteren en ambitieuze leercultuur, bèta en techniek, excellentie en hoogbegaafde leerlingen.

Deze doelen overlappen sterk met onze eigen doelen. Daarom hebben wij deze middelen mede ingezet als ontwikkelingsgelden voor de school. Direct dan wel indirect bekostigen wij daarmee het realiseren van de genoemde doelen.

5.8 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

In 2019 is € 565.194 ontvangen als aanvullende bekostiging technisch vmbo. Deze bekostiging had onder meer ten doel het aanschaffen van inventaris en materiaal dat nodig is voor het verzorgen van technisch vmbo. In 2016 en 2017 zijn de technieklokalen op de locatie Krabbendijke Kerkpolder al geheel vernieuwd, waarbij de benodigde machines, inventaris en materialen zijn aangeschaft. Dit is in 2018 en 2019 op niveau gehouden.

Verder zijn docenten en instructeurs ingezet om de beroepsgerichte vakken te geven, en de ontwikkeling van deze vakken te stimuleren en te onderhouden. Deze activiteiten beantwoorden aan het uiteindelijke doel van deze aanvullende bekostiging, namelijk het interesseren van meer jongeren voor techniek. Hierdoor is de instroom bevorderd, en de doorstroom naar het mbo gestimuleerd.

Tenslotte zijn de gelden ingezet voor de professionalisering van personeel ten behoeve van het technisch vmbo.

De gestelde doelen voor deze exploitatiesubsidie zijn behaald, zodat dit bedrag ten gunste van de exploitatie is gebracht.

5.9 Risico's

Voor de continuïteit is een financiële buffer noodzakelijk om de risico's te verminderen. Het weerstandsvermogen is mede door de fusie met Stichting Beheer Schoolgebouwen gestegen, wat aangeeft dat er voldoende buffer is. Een risicoprofiel is opgesteld om de risico's (kans x impact) in kaart te brengen. Dit profiel is begin 2019 geactualiseerd. Bij het opstellen van het bestuursverslag over 2019 is opnieuw gekeken naar de benoemde risico's, en de uitkomst daarvan is in onderstaande tekst meegenomen.

Aandachtsgebied	Omschrijving	Actie
Strategie	- De onderwijsresultaten zijn goed maar de huidige exploitatie is niet toekomstbestendig - College van Bestuur en managementteam zijn goed op elkaar ingespeeld. Er is een directeur Onderwijs toegevoegd. De gemiddelde leeftijd van locatiedirecteuren is hoog	- Met het project Anders Vooruit wordt een structurele herziening van de organisatie en de onderwijsprocessen beoogd. Dit project loopt door tot in 2021 - Structurele aandacht voor ontwikkeling van leiderschap en jong talent
Operationele activiteiten	- Het leerlingaantal schommelt, maar blijft ook op langere termijn (10 jaar) stabiel - Bereikbaarheid van de school en afhankelijkheid van het openbaar vervoer - Personele risico's (langdurig ziekteverzuim, WW) zijn hoog door de grote impact. Daar staat tegenover dat het personeelsverloop laag is.	- Er is in 2019 een verbetering doorgevoerd in de systematiek van het maken van de leerlingenprognoses. Daarop moet de meerjarige personeelsplanning worden afgestemd - Contacten onderhouden met betrokken partijen - Voor de financiële gevolgen worden adequate voorzieningen gevormd - Belangrijker is een betrokken personeelsbeleid waarin risico's voor zover mogelijk vroegtijdig worden gesignaleerd
Financiële positie	Financiële positie is goed, maar de toekomstbestendigheid op lange termijn is onvoldoende	Zie hierboven bij strategie, in combinatie met acties bij financiële verslaggeving
Financiële verslaggeving	- De allocatie van middelen is onvoldoende transparant - Verder zijn de risico's op het gebied van financiële verslaggeving laag door een voldoende niveau van interne beheersingsmaatregelen	Een nieuwe systematiek voor de allocatie van middelen is in ontwikkeling
Wet- en regelgeving	- CAO- en functie-ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat staand beleid duurder uitpakt zonder gegarandeerde dekking vanuit het ministerie - De invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek is nog met een jaar uitgesteld, maar brengt onzekerheid met zich mee	- Goed volgen van de ontwikkelingen, voldoende buffers opbouwen en verbetering van de lange-termijnbegroting - idem

Voor het interne risicobeheersingssysteem zijn in 2020 verbeteringen gepland door het herinvoeren en verder verbeteren van interne controles. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Er zijn in 2019 hierin nog geen wijzigingen aangebracht.

Wij vinden het van groot belang dat we, in het belang van het reformatorisch onderwijs, een toekomstbestendige school zijn. Daarom is onze risicobereidheid laag en ondernemen we actie om vroegtijdig risico's te signaleren, en de onderkende risico's volgens bovenstaande tabel ook te mitigeren.

5.10 Begroting 2020

	realisatie 2019 €	begroting 2020 €
BATEN		
Rijksbijdragen OCenW	29.776.410	28.502.424
Overige overheidsbijdragen	797.668	790.360
Overige baten	1.983.071	3.021.492
TOTAAL BATEN	32.557.149	32.314.276
LASTEN		
Personele lasten	24.908.702	25.669.642
Afschrijvingen	1.545.590	1.627.133
Huisvestingslasten	1.095.060	1.258.300
Overige materiële lasten	3.940.849	4.170.100
TOTAAL LASTEN	31.490.201	32.725.175
SALDO BATEN EN LASTEN	1.066.948	-410.899
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		
Financiële baten	7.350	6.000
Financiële lasten	87.923	102.646
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-80.573	-96.646
NETTO RESULTAAT	986.375	-507.545

Deze begroting geeft de situatie van na de fusie met Stichting Beheer Schoolgebouwen weer. De staat van baten en lasten geeft een aanzienlijk negatief saldo aan. Eén van de oorzaken hiervoor is dat de aanvullende bekostiging die eind 2019 ontvangen is, ook in 2019 verantwoord moest worden maar in 2020 en 2021 effect heeft op de uitgaven.

De techniekgeden in het kader van Sterk Techniek Onderwijs Zeeland zijn opgenomen, voor € 100.000 aanwending voor bestaand beleid en het restant € 427.000 voor nieuw beleid.

Bij de personele lasten is uitgegaan van een verhoging van 2,5%, die ook in de bekostiging weer meegenomen is. Er is voor de personele begroting een taakstellende bezuiniging van € 192.000 verwerkt, en op de materiële kosten € 100.000. In een periode van een aantal jaren werken we toe naar een begrotingsoverschot van 2% van de personele baten en 1% van de materiële baten, om op die manier onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen.

6. Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

Aantallen per 31 december	Realisatie	Prognose				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	3116	3087	3086	3109	3166	3185
Personele bezetting in fte						
Directie	8,00	6,40	6,40	6,40	6,40	6,40
Onderwijsgevend personeel	221,46	196,77	196,77	196,56	196,56	196,56
Onderwijsondersteunend personeel	91,37	87,30	87,30	87,30	87,30	87,30
Totaal personele bezetting in fte	320,83	290,47	290,47	290,26	290,26	290,26

Het aantal leerlingen blijft volgens onze prognose stabiel, ook op langere termijn. Het aantal personeelsleden is gebaseerd op het formatieplan.

6.2 Meerjarenbegroting

Staat / raming van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie	Prognose				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Rijksbijdragen	29.776	28.502	28.933	29.490	30.235	30.778
Overige overheidsbijdragen	798	790	809	810	813	818
Overige baten	1.983	3.021	2.907	2.905	2.920	2.951
Totaal baten	32.557	32.314	32.650	33.205	33.969	34.546
Lasten						
Personeelslasten	24.909	25.670	25.942	26.438	27.173	27.718
Afschrijvingen	1.546	1.627	1.634	1.643	1.666	1.627
Huisvestingslasten	1.095	1.258	1.229	1.218	1.206	1.206
Overige lasten	3.941	4.170	4.091	4.013	3.945	3.753
Totaal lasten	31.490	32.725	32.896	33.313	33.991	34.303
Saldo baten en lasten	1.067	-411	-246	-107	-22	243
Financiële baten en lasten	-81	-97	-93	-89	-85	-82
Netto resultaat	986	-508	-339	-197	-108	161

De ramingen voor de komende jaren laten een negatief resultaat zien. Door structurele verbeteringen door te voeren, met name in het kader van het project Anders Vooruit, wordt een verbetering verwacht.

Het effect van de nieuwe bekostigingsmethodiek is hierin overigens nog niet verwerkt. Dat is op het moment van het opstellen van dit bestuursverslag nog een onzekere factor. Nu is uitgegaan van een doorvertaling van de huidige methode, op basis van de geprognosticeerde leerlingaantallen.

Omdat een verbetering van het exploitatieresultaat noodzakelijk is, wordt behoudend omgegaan met nieuwe investeringen en projecten. Er zijn dus op dat gebied in deze raming geen bijzonderheden opgenomen; alleen de noodzakelijke investeringen en lasten in het kader van

onderhoud van de gebouwen zijn opgenomen. Grotere projecten op het gebied van huisvesting worden niet binnen de termijn van deze raming verwacht. Wel wordt nagedacht over de huisvesting op langere termijn in verband met de staat van de panden in Goes Klein Frankrijk, Krabbendijke Kerkpolder en Tholen.

De balans volgens deze prognose ziet er als volgt uit:

Balans (x € 1.000)	Realisatie		Prognose			
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Materiële vaste activa	13.957	13.487	12.782	12.121	11.387	10.689
Financiële vaste activa	133	53	47	41	35	29
Vlottende activa						
- voorraden	132	132	132	132	132	132
- vorderingen	1.674	2.687	2.687	2.687	2.687	2.687
- liquide middelen	5.670	4.724	5.020	5.416	5.963	6.744
Totaal activa	21.566	21.083	20.668	20.397	20.204	20.282
Bestemmingsreserve publiek	4.639	4.132	3.793	3.596	3.488	3.650
Bestemmingsfondsen	169	169	169	169	169	169
Bestemmingsreserve privaat	3.973	3.972	3.972	3.972	3.972	3.972
Eigen vermogen	8.781	8.273	7.934	7.738	7.630	7.791
Voorzieningen	1.773	2.045	2.145	2.247	2.336	2.426
Langlopende schulden	5.985	5.775	5.565	5.355	5.145	4.935
Kortlopende schulden	5.028	4.990	5.023	5.058	5.093	5.130
Totaal passiva	21.566	21.083	20.668	20.397	20.204	20.282

De bovengenoemde aannames zijn in deze balans verwerkt. Het resultaat is aan het eigen vermogen toegevoegd, er zijn geen andere mutaties in het vermogen voorzien.

Onder de langlopende schulden is nu de lening ten behoeve van het pand locatie Middelburg opgenomen. Hierop wordt volgens schema afgelost. Verder worden er geen nieuwe financieringen verwacht.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor het interne risicobeheersingssysteem zijn in 2020 verbeteringen gepland door het herinvoeren en verder verbeteren van interne controles. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Er zijn in 2019 hierin nog geen wijzigingen aangebracht. Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.9

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.9

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7.

7. Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag raad van toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvin College)

1. Inleiding

Elke dag opnieuw zien we onze jongeren naar ons Calvin College gaan om te worden onderwezen en gevormd. Niet dat zij dat zelf zich zo realiseren. Maar later zullen zij, bij leven en welzijn, terugkijken op een belangrijke periode in hun leven. Later, hoe zal dat zijn? Soms lijkt het toekomstbeeld zo positief. Maar ineens betrekken donkere wolken de lucht. Wie had ooit verwacht dat we te maken zouden krijgen met een virus? Veel wordt er gedacht en geschreven. Maar wie vraagt naar de Heere Die alles regeert? Eigenlijk weet de moderne mens in 2020 niet meer om te gaan met de Bijbel in tijden van voorspoed maar ook niet in tijden van tegenspoed.

Wat een voorrecht dat op ons Calvin College de Bijbel als het Woord van God elke dag open mag gaan. Niet alleen om er de dag mee te beginnen. Maar juist om ons gehele onderwijs op te baseren als een vast en zeker fundament. Wij realiseren ons waarschijnlijk helemaal niet hoe groot voorrecht we bezitten dat ons de Woorden van God zijn toevertrouwd.

Vanuit dat Woord van de allerhoogste God moet ons Calvin College zijn als een stad op een berg. Maar ziet de wereld die op ons let dat ook? Als we zelf in de spiegel kijken, wat zien we dan? Staan wij dan als ouderen biddend om onze jongeren heen? Zien ze dat afhankelijke leven of anders beschreven de vreze des HEEREN, of is het maar heel gewoon dat we een reformatische school mogen hebben?

Hoe is het in ons jonge hart? Samuël was nog jong toen hij het uit genade mocht zeggen; 'Spreek HEERE want Uw knecht hoort.' Om zo een keuze te maken voor de toekomst. Niet vanuit de gedachte dat er enig vermogen in ons ligt, want ons boze hart trekt altijd naar de wereld. Maar om nu de toekomst biddend van de Heere te verwachten. Om een aansluiting te zoeken tussen gaven en talenten en de weg van de Heere.

Hoe afhankelijk zijn we allemaal van het werk van de Heilige Geest. We kunnen Gods Woord wel openen en dat is onze plicht. Maar het in het hart brengen dat kan alleen door een wonder. Van onszelf staan we dat tegen. Maar de Heere heeft beloofd door te gaan met Zijn genadewerk. Van geslacht tot geslacht. In tijden van voorspoed en in tijden dat alles zo moeilijk is. Hij wil gevraagd worden om Zijn hulp en bijstand.

Ons Calvin College mag dagelijks vormen voor een nieuwe toekomst. Een toekomst met zijn eigen vragen en uitdagingen. Hoe belangrijk is het om gevormd te zijn in de Bijbelse boodschap. In tijden dat er steeds meer antwoorden worden gegeven vanuit het gevoel. Het postmoderne denken van de ik-figuur heeft dan de leiding. We drijven dan mee op de stroom van de rivier bij de Heere en Zijn dienst vandaan.

Wat waardevol dat wij mogen onderwijzen in de Wet van de Heere. Zijn Wet houdt altijd stand. Ook als de hele wereld anders gaat denken. De vragen die we nu op ons af zien komen, zullen voor onze kinderen werkelijkheid zijn. Daarom is het nodig om een schuilplaats te zoeken. Die schuilplaats is er ook. Ook voor jonge mensen. Wat van de Heere Jezus geschreven staat zal altijd waar blijven. We lezen in Jesaja 32:2 'En die Man zal zijn als een verberging tegen den wind en een schuilplaats tegen den vloed; als waterbeken in een dorre plaats, als de schaduw van een zwaren rotssteen in een dorstig land.'

De Heere schenke het aan ons en onze kinderen.

G. van Kralingen
Voorzitter raad van toezicht

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit tien leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, werkgeverschap en algemeen bestuur. De raad van toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Naam	Beroep	Relevante nevenfuncties	(Her)benoeming	Aftredend
G. van Kralingen (voorzitter) Middelburg Ger. Gem.	Adviseur vastgoed Waterschap Scheldestromen	• Ouderling/scriba Ger. Gem. Middelburg • Voorzitter Stokosmos • Bestuurslid Maatschappij voor nijverheid en handel	2018	2022
W. Meijer (secretaris) Tholen PKN	Predikant Hervormde Gemeente Tholen	Geen	2016	2020
J.J. van den Dorpel Oosterland Oud Ger. Gem. in Ned.			2019	2023
J.M. Krijger (penningmeester) Borssele Ger. Gem.	Accountant	Voorzitter jeugdvereniging	2018	2022
A. Dieleman Goes Ger. Gem.	Accountant	Geen	2016	2020
C. den Hartog Sint Maartensdijk Hersteld Herv. Kerk	Calculator, werkvoorbereider Eigenaar adviesbureau	Diaken HHK	2019	2023
J.J. Hoekman Kruiningen Ger. Gem. in Ned.	Financieel directeur bouwbedrijf Cordeel B.V.	Diaken Ger. Gem. in Ned.	2018	2022
P. Moens Middelburg Ger. Gem.	Coördinator Vergunningen en Grondzaken bij Evides	Gemeenteraadslid en fractievoorzitter SGP Middelburg	2016	2020
C.L. van de Wege Krabbendijke Ger. Gem.	Manager Wonen en Vastgoed Cedrah	Diaken Ger. Gem. Krabbendijke	2019	2023
Vacature CGK				

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er twee maal een herbenoeming plaatsvinden.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

In de uitoefening van zijn functie hanteert de raad van toezicht de vier kernthema's identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid. In een jaarplanning staan de onderwerpen die betrekking hebben op genoemde thema's geordend, zodat deze jaarlijks de raad van toezicht passeren. Gedurende het verslagjaar kwamen de volgende onderwerpen aan de orde.

Identiteit

Seksualiteit en Schriftgezag en wetenschap

In een gezamenlijke bijeenkomst van raad van toezicht en management team is doorgesproken over 'seksualiteit' en 'Schriftgezag en wetenschap'. Beide onderwerpen zijn actueel en de school heeft er op diverse manieren mee te maken. Voor het voorbereiden van leerlingen op hun vervolgstudie is het zaak hen toe te rusten en handvatten mee te geven vanuit Gods Woord.

Schoolbezoeken

De raad van toezicht heeft in de maand april alle locaties een bezoek gebracht. Het thema voor de schoolbezoeken was 'Vorming en toerusting'. Er werd gesproken met docenten Godsdienst en met docenten die betrokken zijn bij het thema, met een aantal leerlingen, hun ouders en als laatste gaven ze een terugkoppeling van hun bezoek aan de locatieleiding, meestal de locatiedirecteur.

Continuïteit

Voor een verslag inzake continuïteit verwijzen we naar elders in dit jaarverslag.

Jaarlijks gesprek met de accountant

De accountant was aanwezig in de vergadering van de raad van toezicht van 24 juni 2019. Bij de bespreking van de jaarstukken is langdurig ziekteverzuim en het uitkeren van transitievergoedingen besproken. Ook was er aandacht voor de investering in zonnepanelen en de bescherming van persoonsgegevens (AVG). De accountant heeft een goedkeurende controleverklaring afgegeven bij de jaarrekening.

Kwaliteit

Anders Vooruit

Binnen de school is de werkgroep Anders Vooruit opgestart. Uit de breedte van de school zijn 25 mensen geselecteerd die zich gaan buigen over onderwerpen als werkdruk, toename van het aantal parttimers en digitalisering van de didactiek. Het doel is om tot een oplossing te komen om de inrichting en de organisatie van het onderwijs te hervormen en de school toekomstbestendig te maken.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg neemt een grote plaats in binnen de school. Er is een enorme toename van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Naar aanleiding van deze toename is een vierde groep allround/rebound gestart op locatie Krabbendijkse Appelstraat.

Directeur Onderwijs

In de persoon van de heer W. Westenberg is een directeur Onderwijs aangesteld. De directeur Onderwijs maakt deel uit van het MT en legt verantwoording af aan de bestuurder. Tot zijn takenpakket behoren o.a. het helpen van de locaties bij het integreren van de onderwijsvisie, het aansturen van de vaksecties en de opleiding, scholing en training van docenten.

Betrokkenheid

Adviesraad voor de kerken

De voorzitter en de secretaris van de rvt waren aanwezig bij de vergaderingen van de Adviesraad van de kerken. In deze vergaderingen werd doorgesproken over de het kledingbeleid en het smartphonebeleid, schepping en evolutie en de LHBTI-ontwikkelingen.

Bijeenkomst kerkenraden

Tijdens de jaarlijkse bijeenkomst met de kerkenraden in juni stond het onderwerp 'Jongeren en seksualiteit' centraal. Twee docenten van locatie Appelstraat hebben het onderwerp ingeleid. Aan de orde kwam wat de Bijbel zegt over seksualiteit en welke plaats seksualiteit inneemt binnen de reformatische gezindte. Op school wordt gekeken naar mogelijkheden om dit thema een plaats te geven in de lessen. Ook wordt bekeken of er mogelijkheden zijn om als kerk en school gezamenlijk op te trekken.

Medezeggenschapsraad

Twee keer per jaar is er een overleg tussen de raad van toezicht en de mr. In dit overleg zijn de samenwerking met de nieuwe bestuurder, het schoolbrede project Anders Vooruit en het smartphonebeleid besproken.

Ten slotte

Het jaar 2019 ligt achter ons en via dit jaarverslag hebben we een aantal zaken met u gedeeld. Laten we in blijdschap en verwondering kijken naar wat we van de Heere hebben ontvangen. Dagelijks mag in alle vrijheid het Woord van God open gaan en worden onze jongeren gevormd. Er wordt gezaaid in de verwachting dat de Heere Zelf de wasdom zal geven. Hem komt alle eer toe. We zijn in alles afhankelijk van Zijn zegen. We vragen u om uw gebed voor onze kinderen, maar ook voor allen die bij de school zijn betrokken, het college van bestuur, de locatiemanagers, teamleiders en alle personeelsleden. In de wereld om ons heen verandert er veel en roept alles om verandering, Hijzelf verandert echter niet.

*Des HEEREN engel schaart
Een onverwinb're hemelwacht,
Rondom hem, die Gods wil betracht;
Dus is hij wèl bewaard.
Komt, smaakt nu en beschouwt
De goedheid van d' Alzegenaar.
Welzalig hij, die, in gevaar,
Alleen op Hem betrouwt.*

*Komt, kind'ren, hoort naar mij;
Neem mijn' getrouwen raad in acht;
Ik leer, opdat g' uw plicht betracht,
Wat 's HEEREN vreze zij.
Hebt gij in't leven lust,
In dagen, waar men 't goed' in ziet,
Waar men vrij is van verdriet,
Waar niets ons heil ontrust?*

(Psalm 34 vers 4 en 6)

G. van Kralingen
voorzitter raad van toezicht

8. Bijlagen

8.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie. In 2019 is geen enkele klacht ingediend bij deze commissie.

Binnen de school fungeren twee personen als [vertrouwenspersoon klachtenregeling](#): de heer W.J. Klaassen en mw. M.E. Kole–de Koster.

Klachten in 2019

Er zijn dit jaar diverse vragen en klachten bij de vertrouwenspersonen klachtenregeling binnengekomen. De vragen en klachten gingen onder andere over conflicten en ongewenste omgangsvormen. Er zijn gesprekken gevoerd, er is gevraagd en ongevraagd advies gegeven en er zijn aanbevelingen gedaan aan de school. Ook zijn er maatregelen genomen om de zaken in ieders belang en naar tevredenheid op te lossen. In de meeste gevallen is de situatie aantoonbaar verbeterd. Er zijn geen officiële klachten ingediend bij de klachtencommissie.

8.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bgt = begeleidingsteam

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

cdl = centrale dienst leerlingenzorg

cvb = college van bestuur

hbo = hoger beroepsonderwijs

iab = interne ambulante begeleiding

kern- en keuzeprogramma = Een programma waarin leerlingen in een profiel een kerndeel krijgen, waarbij er ruimte is voor keuzedelen.

Leerplein = Een vernieuwend onderwijsconcept met vakoverstijgende projecten

lob = loopbaanoriëntatie en –begeleiding

lr = leerlingenraad

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

OCW = Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

rvt = raad van toezicht

stream = Niveau in de onderbouw. Er zijn vier verschillende streams (zie pagina 9).

teamleider = Persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur.

dienstverlening & producten = Een vakoverstijgend en beroepsgericht vak. Een vervanging van techniek, zorg & welzijn en handel & administratie.

VVOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingsschool

ZAT = zorgadviesteam. Aan vergaderingen neemt naast de zorgcoördinator en de vertrouwenspersonen van de locatie, een aantal externe deskundigen deel. Leerlingen met complexe of onduidelijke problematiek worden, na overleg met ouders, besproken.

B

JAARREKENING

B 1. GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waarin opgenomen Richtlijn 660 voor onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslagen voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Waardering van de activa en de passiva

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen.

Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk B5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incurantheid.

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een eventueel noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd uit de positieve en negatieve saldi op deze post uit voorgaande jaren.

De berekening van de verplichting jubileumgratificatie, WGA en WW wordt gebaseerd op contante waarde; de berekening van de overige voorzieningen wordt gebaseerd op nominale waarde.

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel.

Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2019 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

In verband met de hieronder toegelichte fusie is het beginvermogen aangepast.

Vermogen per 31 december 2018	3.822.146
Eigen vermogen Stichting Beheer Schoolgebouwen per ultimo 2018	3.972.466
Beginvermogen jaarrekening 2019	<u>7.794.612</u>

Fusie

In 2019 heeft een fusie plaatsgevonden met de Stichting Beheer Schoolgebouwen. De fusieakte is verleden op 27 december 2019 voor notaris Schot te Tholen. De fusie is geëffectueerd met terugwerkende kracht naar 1 januari 2019. De vergelijkende cijfers bij de balans zijn hierop aangepast.

De grondslagen van Stichting Calvin College zijn aangehouden bij de opstelling van de jaarcijfers 2019. Om die reden heeft een vrijval plaatsgevonden van de voorziening groot onderhoud voor € 604.408. Deze voorziening was gevormd binnen Stichting Beheer Schoolgebouwen.

Stelselwijziging

Met ingang van 2019 wordt er geen onderhoudsvoorziening meer gevormd, maar wordt de componentenmethode (activeren en afschrijven) toegepast voor groot onderhoud.

De onderhoudsvoorzieningen die gevormd waren, zijn in het beginvermogen aangepast. Het effect op het beginvermogen is € 720.101.

Het effect op het resultaat is dat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening vervallen is. Voor 2019 was hiervoor een bedrag van € 296.386 begroot.

B 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2019
na resultaatverwerking

Activa		31 december 2019	31 december 2018
		EUR	EUR
VASTE ACTIVA			
1.2	Materiële vaste activa	13.956.635	8.777.713
1.3	Financiële vaste activa	132.840	639.541
	Totaal vaste activa	<u>14.089.475</u>	<u>9.417.254</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
1.4	Vorraden	132.242	50.481
1.5	Vorderingen		
1.5.1.	Debiteuren	524.705	292.972
1.5.3	Verbonden partijen	37.682	116.214
1.5.8	Overlopende activa	<u>1.111.816</u>	<u>397.736</u>
		1.674.203	806.922
1.7	Liquide middelen	5.670.267	8.229.465
	Totaal vlottende activa	<u>7.476.712</u>	<u>9.086.868</u>
Totaal activa		<u>21.566.187</u>	<u>18.504.122</u>
Passiva		31 december 2019	31 december 2018
		EUR	EUR
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	4.639.421	3.763.669
2.1.4	Bestemmingsfondsen publiek	214.925	106.235
2.1.5	Bestemmingsfondsen privaat	-45.825	-47.758
2.1.6	Bestemmingsreserve privaat	<u>3.972.466</u>	<u>3.972.466</u>
		8.780.987	7.794.612
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen	1.772.639	1.733.330
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN		
2.3.1	Lening o/g	5.985.000	3.895.000
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	105.000
2.4.3	Crediteuren	501.338	492.476
2.4.5	Verbonden partijen	131.371	130.288
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.051.084	1.012.662
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	325.030	297.888
2.4.10	Overlopende passiva	<u>2.808.738</u>	<u>3.042.866</u>
		5.027.561	5.081.180
Totaal passiva		<u>21.566.187</u>	<u>18.504.122</u>

B 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	29.776.410	28.199.450	27.256.145
3.2	Overige overheidsbijdragen	797.668	660.200	1.301.546
3.5	Overige baten	<u>1.983.071</u>	<u>2.008.057</u>	<u>1.956.187</u>
	Totaal baten	32.557.149	30.867.707	30.513.879
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.908.702	24.529.113	24.457.651
4.2	Afschrijvingen	1.545.590	1.430.272	1.381.486
4.3	Huisvestingslasten	1.095.060	1.537.690	971.865
4.4	Overige lasten	<u>3.940.848</u>	<u>3.837.243</u>	<u>3.607.463</u>
	Totaal lasten	<u>31.490.201</u>	<u>31.334.318</u>	<u>30.418.464</u>
	Saldo baten en lasten	1.066.948	-466.611	95.415
5	Financiële baten en lasten	<u>-80.573</u>	<u>-95.510</u>	<u>-4.614</u>
	Netto resultaat	<u><u>986.375</u></u>	<u><u>-562.121</u></u>	<u><u>90.801</u></u>

B 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.066.948	95.415
Afschrijvingen	1.539.420	1.381.486
Mutaties voorzieningen	39.309	-188.580
Mutaties in vlottende middelen:		
• voorraden	-81.761	7.995
• vorderingen	-867.281	-67.190
• effecten	0	0
• kortlopende schulden	-53.619	575.717
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.643.016	1.804.842
Interest	-80.573	-4.614
Waardeverandering effecten	0	0
	-80.573	-4.614
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.562.443	1.800.228
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-6.718.342	-1.965.297
Mutatie in financiële vaste activa	506.701	290.888
	-6.211.641	-1.674.409
Mutatie langlopende schulden	2.090.000	3.895.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	2.090.000	3.895.000
Mutatie liquide middelen	-2.559.198	4.020.818
Beginstand liquide middelen	8.229.465	4.208.647
Eindstand liquide middelen	5.670.267	8.229.465

B 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

		Verkrijgings- prijs t/m 2018	Afschrijving t/m 2018	Boekwaarde 1-1-2019	(Des)investe ringen 2019	Afschrijving 2019	Boekwaarde 31-12-2019
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1	Gebouwen en terreinen	8.228.975	3.370.551	4.858.424	5.382.001	509.231	9.731.194
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.154.617	5.763.058	3.391.559	1.009.818	688.291	3.713.086
1.2.3	Leermiddelenfonds en mediatheek	2.786.952	2.259.222	527.729	244.531	341.898	430.363
1.2.4	Activa in uitvoering	0	0	0	81.992	0	81.992
Totaal		<u>20.170.544</u>	<u>11.392.832</u>	<u>8.777.713</u>	<u>6.718.342</u>	<u>1.539.420</u>	<u>13.956.635</u>

Desinvesteringen

		Verkrijgings- prijs	Afschrijving t/m 2018	Afschrijving 2019	Boekverlies 2019
1.2.2	Inventaris en apparatuur	367.717	297.581	5.264	64.872
Totaal		<u>367.717</u>	<u>297.581</u>	<u>5.264</u>	<u>64.872</u>

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2½% - 20%
Hardware en software	10% - 50%
Schoolmeubilair	5% (kasten 3½%)
Kantoormeubilair	5% (bureaustoelen 6½%)
Leer- en hulpmiddelen	5 - 12½%
Grote apparaten	12½%
Machines en installaties	5 - 6½%
Inventaris ten laste van kantine-exploitatie	10%

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

1.3 Financiële vaste activa	31-12-2019	31-12-2018
1.3.4 Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal	58.880	64.768
1.3.7 Overige vorderingen	73.960	574.773
Totaal	<u>132.840</u>	<u>639.541</u>

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar.

Onder de overige vorderingen is vorig jaar de te ontvangen compensatie voor transitievergoedingen opgenomen. Aangezien deze in 2020 naar verwachting ontvangen zullen worden zijn deze overgeboekt naar de overlopende activa. De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2020 is voor wat betreft het langlopende deel daarvan opgenomen onder de overige vorderingen.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Voorraden (gebruiksgoederen)	31-12-2019	31-12-2018
1.4.1 Kantine, kopieer-/proefwerkpapier, schriften, gymnastiekkleindg, gereedschap	48.483	50.481
1.4.2 Leermiddelenfonds	83.759	0
Totaal	132.242	50.481

1.5 Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
1.5.1 Debiteuren	524.705	292.972
1.5.3 Verbonden partijen	37.682	116.214
1.5.8 Overlopende activa	1.111.816	397.736
Totaal	1.674.203	806.922

1.5.1 Debiteuren	31-12-2019	31-12-2018
Dienstenpakket en schoolvervoer lopend jaar	569.705	292.972
Voorziening dubieuze debiteuren	-45.000	0
Totaal	524.705	292.972

1.5.3 Verbonden partijen	31-12-2019	31-12-2018
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	37.682	116.214
Totaal	37.682	116.214

1.5.8 Overlopende activa	31-12-2019	31-12-2018
Te ontvangen transitievergoedingen	647.586	0
Te ontvangen VSV-subsidies	87.616	0
Nog te ontvangen rente	3.407	13
Te ontvangen vergoedingen gemeente Middelburg	102.396	20.691
Te ontvangen vergoedingen gemeente Reimerswaal	49.025	0
Te ontvangen vergoedingen gemeente Goes	0	141.074
Vooruitbetaalde bedragen	88.790	135.236
Projectrekeningen	0	22.043
Tussenrekening transitorische posten	35.749	0
Diversen	97.246	78.679
Totaal	1.111.816	397.736

1.7 Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.7.1 Kasmiddelen	1.867	1.106
1.7.2 Banken	5.668.400	8.228.359
Totaal	5.670.267	8.229.465

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Onder Banken is een zeven-jaars deposito opgenomen met einddatum 17 september 2019 (saldo € 250.000). Tevens is een VermogenSpaarrekening opgenomen. Ultimo 2019 bedroeg het saldo op deze rekening € 1.496.311. Elk kalenderjaar kan maximaal 25% van het hoogste tegoed op 31 december van de voorafgaande 4 kalenderjaren zonder kosten worden opgenomen. Dit betekent dat in 2019 een bedrag van € 374.078 kosteloos opgenomen kan worden.

Passiva

2.1 Eigen vermogen		Saldo	2019		Saldo
			Overboeking	Bestemming	
				resultaat	
		1-1-2019			31-12-2019
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	3.763.669	0	875.752	4.639.421
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	3.972.466	0	0	3.972.466
2.1.4	Bestemmingsfondsen publiek	106.235	0	108.690	214.925
2.1.5	Bestemmingsfondsen privaat	-47.758	0	1.933	-45.825
Totaal		7.794.612	0	986.375	8.780.987

De bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit het vermogen van de Stichting Beheer Schoolgebouwen.

2.1.4 Bestemmingsfondsen publiek		Saldo	Overboeking	Resultaat	Saldo
		1-1-2019		2019	31-12-2019
2.1.4.1	Leermiddelenfonds	106.235	0	108.690	214.925
Totaal		106.235	0	108.690	214.925

2.1.5 Bestemmingsfondsen privaat		Saldo	Overboeking	Resultaat	Saldo
		1-1-2019		2019	31-12-2019
	Ouderbijdragenfonds	6.517	0	1.573	8.090
	Vervoersfonds	-54.275	0	-3.691	-57.966
	Telefoonkluisjes	0	0	4.050	4.050
Totaal		-47.758	0	1.933	-45.825

Het resultaat van de bestemmingsfondsen (publiek en privaat) wordt gespecificeerd in bijlage D 2.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat leermiddelenfonds muteren in de bestemmingsfondsen publiek	108.690
Resultaat ouderbijdragenfonds muteren in de bestemmingsfondsen privaat	1.573
Resultaat vervoersfonds muteren in de bestemmingsfondsen privaat	-3.691
Bijdragen kerken toevoegen aan bestemmingsfonds telefoonkluisjes	4.050
Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek	875.752
Totaal	986.375

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen	Saldo 1-1-2019	Dotatie	2019 Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2019	Kortlopend (< 1 jaar)	Langlopend (> 1 jaar)
2.2.1 Personeel							
Spaarverlof	67.300	16.900	0	0	84.200	0	84.200
Jubileumgratificaties	531.094	24.000	-28.190	-45.186	481.718	42.224	439.494
WGA/WIA	540.108	121.126	-117.345	0	543.888	130.798	413.090
WW	69.171	44.969	-30.102	0	84.038	22.581	61.457
Langdurig zieken	525.657	383.677	-525.657	0	383.677	278.468	105.209
LPB Uren	0	195.118	0	0	195.118	195.118	0
Totaal	1.733.330	785.790	-701.295	-45.186	1.772.639	669.189	1.103.450

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 16.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 13.9 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Ten opzichte van 31 december 2018 heeft in de berekeningswijze een wijziging plaatsgevonden. Ten onrechte werden in de oorspronkelijke berekening ook de jaren meegenomen waarin een personeelslid tijdelijk niet in dienst was. Het effect daarvan is € 45.000 (verlaging t.o.v. vorig jaar).

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten waarbij de uitkering contant is gemaakt.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren contant zijn gemaakt.

De voorziening voor groot onderhoud die in Stichting Beheer Schoolgebouwen was gevormd en de voorziening van Stichting Calvijn College voor schilderwerk van de locaties Goes Klein Frankrijk en Tholen, zijn per 1-1-2019 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen van de Stichting Calvijn College. De Stichting Calvijn College gaat vanaf 2019 het onderhoud uitvoeren via de componenten methode. Deze stelselwijziging moet toegepast worden op de gehele administratie, vandaar dat de vrijval van beide onderhoudsvoorzieningen noodzakelijk is. Het bedrag op de beginbalans van Stichting Beheer Schoolgebouwen bedroeg €604.408 en op de beginbalans van het Calvijn College €115.693.

2.3 Langlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
--------------------------	------------	------------

2.3.1 Lening o/g	5.985.000	3.895.000
------------------	-----------	-----------

Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar.

De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019.

Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar.

Voor deze lening is tot een bedrag van € 6.300.000 vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg.

Saldo per 1 januari	4.000.000	0
Verhoging	2.300.000	4.000.000
Aflossing	-105.000	0
Stand per 31 december	6.195.000	4.000.000
Kortlopend deel	-210.000	-105.000

Saldo per 31 december

5.985.000

3.895.000

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2019	31-12-2018
2.4.1	Kredietinstellingen	210.000	105.000
2.4.3	Crediteuren	501.338	492.476
2.4.5	Verbonden partijen	131.371	130.288
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.051.084	1.012.662
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	325.030	297.888
2.4.10	Overlopende passiva	2.808.737	3.042.866
Totaal		5.027.559	5.081.180

2.4.5 Verbonden partijen		31-12-2019	31-12-2018
VVOGGZ		131.371	130.288
Totaal		131.371	130.288

2.4.10 Overlopende passiva		31-12-2019	31-12-2018
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidie OCW	22.500	30.829
2.4.10.2	Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G)	55.222	372.514
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	336.977	418.137
2.4.10.5	Vakantiegeld	798.430	771.192
2.4.10.5	Bindingstoelage	84.557	82.433
2.4.10.5	Verplichting verlof- en bufferuren	376.877	395.236
2.4.10.6	Accountantskosten	22.637	19.525
2.4.10.7	Rekening-courant ZAOS	350.521	174.918
2.4.10.8	Vooruit ontvangen bedragen	524.329	543.915
2.4.10.9	Overlopende passiva	108.135	138.105
2.4.10.10	Te betalen rente	27.413	17.503
2.4.10.11	Diversen	101.139	78.559
Totaal		2.808.737	3.042.866

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in bijlage B 9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen invensteringssubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

B 6. NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Contracten	Jaarbedrag	Looptijd in jaren	
		Origineel	Resterend
Schoonmaakbedrijf CSU	350.000	2 + 6 x 1	1,0
Eneco, grootverbruik gas	140.000	5	1,0
DVEP, grootverbruik elektra	130.000	5	1,0
Bestdeals Factors, handdoekautomaten	45.000	3	2,75
Van Dijk Educatie, schoolboeken	450.000	3,25+4	2,4
Sligro, kantine-inkopen	160.000	5+1+1	4,0
Canon, kopieer- en printcontract	90.000	6 + 4 x 3 mnd	1,6
Hoekman Boekhandel Plus, distributiekosten schoolboeken	69.000	5+1	1,0

Criteria: een looptijd van één jaar of langer en een verplichting groter dan € 25.000

De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2019.

B 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019	Art. 2:403 BW	Code activiteiten	Con- solidatie
Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland	Vereniging	Middelburg	135.994	5.436	Nee	4	Nee

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019	Art. 2:403 BW	Code activiteiten	Consolidatie
Stichting Scholierenvervoer Zeeland	Stichting	Goes	-53.605	-53.518	Nee	4	Nee

B 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

		2019		2018
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Lumpsum personeel	22.435.058	21.758.981	21.227.127
3.1.1.1	Lumpsum materieel	3.151.652	3.136.352	3.105.165
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.125.791	2.150.646	2.098.275
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.063.908	1.153.471	825.579
Totaal		29.776.410	28.199.450	27.256.145
		2019		2018
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.2 Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	493.743	445.200	484.456
3.2.2	UWV	303.925	215.000	817.090
Totaal		797.668	660.200	1.301.546
		2019		2018
		Realisatie	Begroting	Realisatie
3.5 Overige baten				
3.5.1	Verhuur gebouw	23.179	32.500	34.431
3.5.2	Detachering/vergoeding personeel	282.045	212.801	200.768
3.5.5	Ouderbijdragenfonds	371.653	391.500	410.997
Subtotaal		676.877	636.801	646.196
3.5.6. Overige				
3.5.6.1	Schoolvervoer	851.154	865.000	853.256
3.5.6.2	Schoolkantines	137.631	159.700	157.092
3.5.6.3	Werkstukbijdrage leerlingen	10.179	25.400	7.951
3.5.6.4	Diverse nevenactiviteiten	307.230	321.156	291.691
Subtotaal		1.306.193	1.371.256	1.309.991
Totaal		1.983.071	2.008.057	1.956.187

De bestemmingsfondsen (leermiddelenfonds, ouderbijdragenfonds en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2.

Het saldo van de schoolkantines wordt overgeboekt naar het ouderbijdragenfonds.

De saldi van de fondsen worden toegevoegd aan de betreffende posten onder bestemmingsfondsen publiek of privaat als onderdeel van het eigen vermogen.

Lasten

4.1 Personeelslasten		2019		2018
		Realisatie	Begroting	
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	17.922.027	18.043.408	17.641.372
4.1.1.2	Sociale lasten	2.250.838	2.196.597	2.191.893
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.866.814	3.064.658	2.636.280
	Subtotaal lonen en salarissen	23.039.678	23.304.663	22.469.544
4.1.2	Personele voorzieningen			
4.1.2.1	Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken	549.772	125.000	720.349
4.1.2.1	Dotatie voorziening spaarverlof/bufferuren/verlofuren/jubilea	143.122	30.000	210.763
	Subtotaal personele voorzieningen	692.894	155.000	931.112
4.1.2.3	Overige personele lasten			
4.1.2.3.1	Nascholing/cursussen	151.294	212.200	198.046
4.1.2.3.2	Secundaire arbeidsvoorwaarden	275.227	263.600	269.289
4.1.2.3.3	Dienstreizen	87.865	91.000	85.109
4.1.2.3.4	Inhuur extern personeel	156.220	100.000	91.814
4.1.2.3.5	Uitkeringskosten DUO	274.655	288.493	256.199
4.1.2.3.6	Interne doorbelasting	-196.830	-291.000	-306.662
4.1.2.3.7	Organisatieontwikkeling	104.507	60.000	104.574
4.1.2.3.8	Ontwikkelingen sector	49.825	52.500	49.088
4.1.2.3.9	Overige personeelskosten	273.366	292.657	309.536
	Subtotaal overige personele lasten	1.176.130	1.069.450	1.056.994
Totaal		24.908.702	24.529.113	24.457.651

De school is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en heeft in het geval van een tekort bij dit fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies. Om deze reden is de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling en zijn de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies in de resultatenrekening verantwoord.

De dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ultimo 2019 bedroeg 97,8%.

Aantal personeelsleden en fte's	Personeelsleden		Fte's	
	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2018
Directie	8	7	8,0	7,1
Onderwijzend personeel	264	275	221,5	230,3
Onderwijs ondersteunend personeel	127	123	91,4	87,6
Totaal	399	405	320,8	324,9

4.2 Afschrijvingen		2019		2018
		Realisatie	Begroting	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	509.231	433.679	362.398
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur			
4.2.2.2.1	Automatisering inclusief leerling-computers	305.399	333.885	290.000
4.2.2.2.2	Meubilair/overig	324.175	301.950	325.906
	Boekverlies	64.872	1.500	0
4.2.2.2.3	Leer- en hulpmiddelen	330.472	346.258	389.954
4.2.2.2.4	Grote apparaten inclusief kantine-inventaris	0	0	0
	Subtotaal inventaris en apparatuur	1.024.918	983.593	1.005.860
4.2.2.2.5	Leermiddelenfonds inclusief mediatheek	11.441	13.000	13.227
Totaal		1.545.590	1.430.272	1.381.486

4.3 Huisvestingslasten		2019		2018
		Realisatie	Begroting	
4.3.1	Huur	76.870	51.259	128.406
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	140.943	290.550	245.856
4.3.4	Energie en water	291.518	306.000	263.543
4.3.5	Schoonmaakkosten	496.353	482.395	477.936
4.3.6	Heffingen	71.663	68.100	64.361
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	296.386	-223.814
4.3.8	Overige	17.713	43.000	15.578
Totaal		1.095.060	1.537.690	971.865

4.4 Overige lasten		2019		2018
		Realisatie	Begroting	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	945.768	947.080	866.184
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	918.098	678.521	636.237
Subtotaal		1.863.866	1.625.601	1.502.421
4.4.4	Overige			
4.4.4.1	Leermiddelenfonds	557.309	662.742	538.480
4.4.4.2	Ouderbijdragenfonds	370.080	391.400	421.301
4.4.4.3	Schoolkantines	137.631	159.700	153.192
4.4.4.4	Schoolvervoer	854.845	858.000	859.537
4.4.4.5	Diverse nevenactiviteiten	102.941	102.300	97.495
Subtotaal nevenactiviteiten		2.022.807	2.174.142	2.070.005
Specificatie honorarium accountant				
4.4.1.1	Accountantskosten - onderzoek jaarrekening	54.175	37.500	35.037
Totaal		3.940.848	3.837.243	3.607.463

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		2019		2018
		Realisatie	Begroting	
5.1	Rentebaten	20.062	16.000	13.008
5.5	Rentelasten	-100.636	-111.510	-17.622
Totaal		-80.573	-95.510	-4.614

B 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing			Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum	Bedrag		
Aanvullende bekostiging techn. VMBO	923507	19-12-2018	283.143	283.143	J
Aanvullende bekostiging techn. VMBO	963876	19-12-2019	565.194	565.194	J
Subsidie voor studieverlof	929832	20-9-2018	115.465	115.465	J
Subsidie voor studieverlof	1007531	20-9-2019	93.564	93.564	N
Subsidie voor studieverlof	993754	15-4-2019	-6.429	-6.429	J
Subsidie voor studieverlof	1019968	19-12-2019	-643	-643	J
Totaal			<u>1.050.294</u>	<u>1.050.294</u>	

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

B 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor het Calvijn College is € 164.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. euro): 25 tot 75. Aantal complexiteitspunten: 6;
- Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
- Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.

Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt een maximum van 24.600 euro en leden Raad van Toezicht van 16.400 euro.

Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Van 16 maart 2020 tot en met 1 juni 2020 is het Calvijn College volledig gesloten geweest op last van de overheid inzake maatregelen die genomen zijn ter verkoming van de verspreiding van het virus COVID-19. Ook na 1 juni 2020 kunnen we door deze maatregelen slechts een deel van onze leerlingen huisvesten. De leerlingen ontvangen in deze periode afstandsonderwijs.

Hoewel de praktische invloed groot is, verwachten wij dat de financiële impact gering zal zijn. Doordat de bekostiging doorloopt, zal er aan de inkomstenkant weinig veranderen. Door het wegvallen van activiteiten zullen sommige kosten lager uitvallen, maar daar staat tegenover dat er extra uitgaven gedaan zullen worden om het afstandsonderwijs mogelijk te maken. Het effect op het resultaat is naar verwachting gering. De investeringen die hiervoor gedaan moeten worden, zullen relatief beperkt zijn.

Naast de impact van COVID-19 hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

▼ **Complexiteitspunten**

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	164.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	Niet van toepassing
Afwijkend bezoldigingsmaximum	
Toelichting op de WNT	

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Functievervulling in verslagjaar	Volnummer 1	Naam J.Bakker	Functie(s) Voorzitter College van Bestuur	Aanvang functie 01-01-2019	Einde functie 31-12-2019	Omvang dienstverband (fte) 1,000	Dienstbetrekking? Ja	
Bezoldiging	Maximale bezoldiging 164.000	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 129.952	Beloningen betaalbaar op termijn 20.036	Bezoldiging 149.988	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag 0	Totaal van bezoldiging 149.988	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer 1	Naam A.J. Vogel	Functie(s) Voorzitter College van Bestuur	Aanvang functie 01-01-2018	Einde functie 30-09-2018	Omvang dienstverband (fte) 1,000	Dienstbetrekking? Ja	Maximale bezoldiging 141.362	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 98.717	Beloningen betaalbaar op termijn 13.842	Bezoldiging 112.559
Volnummer 2	Naam J. Bakker	Functie(s) Voorzitter College van Bestuur	Aanvang functie 01-06-2018	Einde functie 31-12-2018	Omvang dienstverband (fte) 1,000	Dienstbetrekking? Ja	Maximale bezoldiging 110.811	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 67.746	Beloningen betaalbaar op termijn 10.670	Bezoldiging 78.416

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Functievervulling	Volnummer	Naam	Functie(s)	Kalenderjaar JJJJ	Aanvang functie DD-MM-JJJJ	Einde functie DD-MM-JJJJ	Aantal maanden functievervulling in kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand
Bezoldiging	Individueel toepasselijke maximum gehele periode	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Uurtarief	Bezoldiging in de betreffende periode	Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling	

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
1	G. van Kralingen	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	5.250	24.600	0		
2	L.C. van Gorsel	Lid	01-01-2019	16-05-2019	1.500	6.111	0		
3	C. den Hartog	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.066	16.400	0		
4	J.M. Krijger	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.068	16.400	0		
5	W. Meijer	Lid	01-01-2019	31-12-2019	4.820	16.400	0		
6	H. Uil	Lid	01-01-2019	16-05-2019	1.500	6.111	0		
7	J. J. Hoekman	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.315	16.400	0		
8	C.L. van de Wege	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.096	16.400	0		
9	A. Dieleman	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.000	16.400	0		
10	P. Moens	Lid	01-01-2019	31-12-2019	3.031	16.400	0		
11	J.J. van den Dorpel	Lid	16-05-2019	31-12-2019	1.548	10.335	0		

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
1	G. van Kralingen	Voorzitter	01-01-2018	31-12-2018	5.250	28.350
2	L.C. van Gorsel	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.000	18.900
3	C den Hartog	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.015	18.900
4	J.M. Krijger	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.000	18.900

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)						
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
5	W Meijer	Lid	01-01-2018	31-12-2018	4.632	18.900
6	H. Uil	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.000	18.900
7	D van Wijck	Lid	01-01-2018	17-05-2018	1.500	7.094
8	C.L. van de Wege	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.027	18.900
9	A. Dieleman	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.000	18.900
10	P. Moens	Lid	01-01-2018	31-12-2018	3.000	18.900
11	J.J. Hoekman	Lid	17-05-2018	31-12-2018	1.815	11.858

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specificatie		
Volgnummer	Naam	Functie(s)

Totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)					
Volgnummer	Naam	Totaal van bezoldiging	Motivatie van overschrijding	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)		
Volgnummer	Naam	Totaal van bezoldiging

Bezoldiging van niet toezichthoudende topfunctionarissen die reeds dienstbetrekking hebben bij andere WNT-instelling: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)					
Volgnummer	Naam	Andere WNT-instelling	Motivatie van overschrijding	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Toelichting vordering onverschuldigde betaling

Bezoldiging van niet toezichthoudende topfunctionarissen die reeds dienstbetrekking hebben bij andere WNT-instelling voorgaande periode: Specificatie		
Volgnummer	Naam	Andere WNT-instelling

Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)											
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Omvang dienstverband (fte)	Jaartal van beëindiging	Individueel toepasselijk maximum	Overeengekomen uitkeringen	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal uitkeringen	Gedane uitkeringen in verslagjaar	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
				JJJJ							

V1941815_20200612141510_ocw-rpt-jaarverantwoording-po_vo-2019-20200220.xbrl			Enkelvoudig Realisatie	
Toelichting op de bezoldiging van topfunctionarissen				

WNT Vermelding niet-topfunctionarissen boven de norm

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)									
Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging	Motivering van de overschrijding van de maximale bezoldiging
		DD-MM-JJJJ	DD-MM-JJJJ						

Bezoldiging van niet-topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)							
Volgnummer	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totaal van bezoldiging
		DD-MM-JJJJ	DD-MM-JJJJ				

V1941815_20200612141510_ocw-rpt-jaarverantwoording-po_vo-2019-20200220.xbrl			Enkelvoudig Realisatie
Toelichting op de bezoldiging van niet-topfunctionarissen boven de norm			

B 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 23 juni 2020 en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker

voorzitter College van Bestuur

B 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 23 juni 2020.

Was getekend:

G. van Kralingen, voorzitter

Was getekend:

ds. W. Meijer, secretaris

Was getekend:

A. Dieleman

Was getekend:

J.J. van den Dorpel

Was getekend:

C. den Hartog

Was getekend:

J.J. Hoekman

Was getekend:

J.M. Krijger

Was getekend:

P. Moens

Was getekend:

C.L. van de Wege

C

OVERIGE GEGEVENS

C 1. CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Calvin College

A. VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De staat van baten en lasten over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het coronavirus

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Calvijn College. In de toelichting onderdeel B11 in de jaarrekening heeft het college van bestuur de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geeft zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Calvijn College, maar naar verwachting beperkt is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De bijlagen
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude; van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 23 juni 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: I. Wetters MSc RA

D

BIJLAGEN

D 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Stichting Calvin College
Statutaire zetel	Middelburg
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Bestuursnummer	41815
KVK nummer	20140185
Naam instelling	Calvin College
Adres	Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes
Postadres	Postbus 362, 4460 AT Goes
Telefoon	0113-211020
E-mail	info@calvincollege.nl
Internetsite	www.calvincollege.nl
Contactpersoon	M.A.G. Eerland
Telefoon	0113-211020
E-mail	eer@calvincollege.nl
Brinnummer	03JY

D 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSFONDSEN

	2019		2018
	Realisatie	Begroting	
Leermiddelenfonds			
Bekostiging lesmateriaal door ministerie	996.471	1.009.000	992.991
Totaal inkomsten leermiddelenfonds	996.471	1.009.000	992.991
Afschrijving boeken	290.740	346.258	337.881
Werk-/praktijkboeken	227.097	242.410	229.232
Arrangeren methode	42.091	58.832	39.823
Licentiekosten	147.176	170.000	147.525
Agenda's leerlingen	15.388	12.000	7.889
Reprokosten	6.107	12.000	4.620
Overige kosten leermiddelen	35.352	43.000	37.670
Toerekening personeel	57.000	57.000	57.000
Distributiekosten	66.830	67.500	66.794
Totaal uitgaven leermiddelenfonds	887.781	1.009.000	928.435
Resultaat leermiddelenfonds	108.690	0	64.556
	2019		2018
	Realisatie	Begroting	
Ouderbijdragenfonds			
Ouderbijdragen	106.241	126.600	107.095
Batig saldo kantine-exploitatie	28.424	33.800	38.318
Bijdragen kluisjes	11.180	10.000	10.289
Bijdrage eendaagse excursies	76.026	67.700	89.170
Bijdrage meerdaagse excursies	149.782	153.400	166.126
Totaal inkomsten ouderbijdragenfonds	371.653	391.500	410.997
Kosten kluisjes	6.176	5.300	5.135
Eendaagse excursies	53.098	72.700	96.983
Meerdaagse excursies	156.530	153.400	161.530
Leerlingbegeleiding / dyslexiebegeleiding	30.175	36.000	33.417
Kosten orthopedagogen	124.101	124.000	124.171
Totaal uitgaven ouderbijdragenfonds	370.080	391.400	421.237
Resultaat ouderbijdragenfonds	1.573	100	-10.240
	2019		2018
	Realisatie	Begroting	
Schoolvervoer			
Verkoop OV-abonnementen	812.781	815.000	801.805
Bijdragen kerken	38.373	45.000	46.597
Overige baten	0	5.000	4.854
Totaal inkomsten schoolvervoer	851.154	865.000	853.256
OV-abonnementen	813.592	811.000	814.873
Overige lasten	41.253	47.000	44.664
Totaal uitgaven schoolvervoer	854.845	858.000	859.537
Resultaat schoolvervoer	-3.691	7.000	-6.281

D 3. STATISTISCHE GEGEVENS

Leerlingaantallen per 1/10	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020
Totaal	3142	3152	3116	3087

Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.)	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020
Eigendom gemeente	17.019	17.019	17.019	17.019
T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer				
Schoolgebouwen voor				
Reformatorisch Onderwijs	16.120	16.120		
Eigendom Stichting Calvijn College			16.120	16.120
Totaal	33.139	33.139	33.139	33.139

Personeel in aantallen per 31/12	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020
Directie	7	7	8	7
OP	291	275	264	234
OOP	132	123	127	121
Totaal	430	405	399	362

Personeel in fte's per 31/12	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020
Directie	7,4	7,1	8,0	6,4
OP	236,3	230,3	221,5	196,8
OOP	89,1	87,6	91,4	87,3
Totaal	332,8	324,9	320,8	290,5

D 4. BEGRIPSBEPALINGEN

Lumpsumfinanciering

Lumpsumfinanciering houdt in dat op basis van een aantal indicatoren de jaarlijkse vergoeding wordt berekend, die vervolgens als niet-geoordekt bedrag door het Ministerie van OCW verstrekt wordt. Het personele deel van de vergoeding wordt berekend aan de hand van het leerlingaantal en de gemiddelde landelijke personeelslast per functiecategorie. Het materiële deel van de vergoeding bestaat uit drie componenten, te weten onderhoud gebouwen en terreinen, schoonmaken en overige exploitatie. Dit onderdeel is afhankelijk van het leerlingaantal enerzijds en schoolsoort, afdeling en leerjaar anderzijds.

Kleine / grote aanpassingen

Kleine aanpassingen zijn investeringen in gebouwen, waarvan het totaalbedrag lager is dan het door de school vastgestelde grensbedrag van € 5.000. In het andere geval is sprake van grote aanpassingen.

Bouwkundige aanpassingen

Dit betreft voorzieningen die in het gebouw nodig zijn als gevolg van onderwijskundige ontwikkelingen.

Klein / groot onderhoud

Het onderhoud van de gebouwen kan onderscheiden worden in het dagelijks of klein onderhoud en groot onderhoud.

Onder het dagelijks onderhoud vallen de kleine reparaties, die regelmatig aan de gebouwen worden verricht. Voor deze uitgaven kan, aan de hand van de meerjaren onderhoudsplanningen (opgesteld door een bouwtechnisch adviesbureau) en van ervaringen uit het verleden, jaarlijks een bedrag in de begroting worden opgenomen.

Onder groot onderhoud valt het onderhoud met een uitvoeringscyclus van vier jaar of meer.

Budgethouderschap

Een deel van de begrotingsrubrieken is door het College van Bestuur gedelegeerd aan diverse budgethouders. Binnen hun budget zijn zij verantwoordelijk voor de juiste besteding.

Voor sectie- en afdelingsbudgetten geldt, dat niet bestede bedragen automatisch doorgeschoven worden naar het volgende jaar. Dit geldt uiteraard ook voor overschrijdingen.

Voor de overige budgetten geldt, dat overschrijdingen niet automatisch overgeheveld worden naar het volgende jaar of in het lopende begrotingsjaar vrij besteedbaar zijn.

Voor overschrijdingen is vooraf toestemming van het College van Bestuur vereist.

Voor investeringen boven € 5.000, die in de begroting opgenomen zijn (of die plaatsvinden op basis van vrijkomende afschrijvingen), is vooraf fiatting door het College van Bestuur vereist. Daarbij moet voldaan worden aan de afspraken die daarover gemaakt zijn, te weten boven € 5.000 twee en boven € 25.000 drie offertes overleggen en de noodzaak / motivatie van de investering aantonen.