

Bijlage XIV Privacyverklaring

Ingangsdatum: 02-06-2021

Datum laatste wijziging: 02-06-2021

Het Calvijn College neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.



Privacybeleid

Laag 1

Het Calvijn College verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement www.calvijncollege.nl/privacy.

Laag 2 Privacyreglement

In ons privacyreglement beschrijven we waar het Calvijn College verantwoordelijk voor is in het kader van gegevensverwerking (artikel 2), wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de functionaris gegevensbescherming (artikel 3), hoe wij de betrokkenen informeren over de onze omgang met persoonsgegevens (artikel 4), wat het doel is van de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkenen en welke gegevens we bewaren (artikel 5), wat de rechten zijn van de betrokkenen (artikel 6), hoe de beveiliging van de gegevens geregeld is (artikel 7), informatie over de verwerker van de gegevens (artikel 8), welke acties we ondernemen als er zich een inbreuk op de beveiliging voordoet (artikel 9) en hoe we omgaan met klachten (artikel 10).



Persoonsgegevens die wij verwerken

Laag 1

Het Calvijn College verwerkt persoonsgegevens van (oud)-leerlingen, personeel, raad van toezicht, oud-medewerkers, sollicitanten, huurders en leveranciers. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Meer informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken van leerlingen en personeel www.calvijncollege.nl/privacy.

Meer informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken van andere personen www.calvijncollege.nl/privacy.

Laag 2

Van leerlingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats en communicatiegegevens
- BSN-nummer, nationaliteit en geboorteplaats
- Gegevens over de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces
- Gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs, zoals rooster- en vakkeninformatie, inloggegevens et cetera
- Camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (indien er camera's aanwezig zijn)

Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Basisscholen
- GGD
- Bureau jeugdzorg
- Leerplichtambtenaar
- CBO (centrum begaafdheidsonderzoek)
- Dyslexieverklaringen

Van medewerkers verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats en communicatiegegevens
- Gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de arbeidsvoorwaarden
- Gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs, zoals rooster- en vakkeninformatie, inloggegevens et cetera
- Foto's en videobeelden
- Camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (indien er camera's aanwezig zijn)

Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Arbodienst (Arbo-Unie)
- DUO
- Loyalis
- UWV

Laag 3

Van de overige betrokkenen zoals sollicitanten, oud-medewerkers en -leerlingen, raad van toezicht, et cetera verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats en communicatiegegevens
- Camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school (indien er camera's aanwezig zijn)

- Gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de noodzakelijke verwerkingen (zoals betalingen et cetera)

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Laag 1

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. Persoonsgegevens van overige betrokkenen gebruiken wij omdat ze nodig zijn ten behoeve van processen die het onderwijsproces ondersteunen. Voor alle persoonsgegevens die wij verzamelen, is een wettelijke grondslag. Meer informatie www.calvijncollege.nl/privacy.

Laag 2

In ons privacyreglement, artikel 5, hebben we beschreven met welk doel we persoonsgegevens bewaren. Per categorie betrokkenen hebben we vastgelegd wat het doel is en wat de wettelijke grondslag is van het doel waarvoor we deze persoonsgegevens vastleggen. Ga voor meer informatie naar het privacyreglement, artikel 5.

Beveiligen en bewaren

Laag 1

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid. Meer informatie www.calvijncollege.nl/privacy.

In ons register van verwerkingsactiviteiten hebben we voor elk gegeven vastgelegd waar het vandaan komt, wie er mee werken, waar we het voor gebruiken, waar het wordt bewaard, wat de bewaartermijn is en wat de risicoklasse is.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving. Voor personeel geldt hetzelfde, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet. Meer informatie www.calvijncollege.nl/privacy

Laag 2

Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen hebben wij genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

- Identity management: dit houdt in dat we op één centrale plaats de gebruikers van onze systemen beheren, waarmee we spookgebruikers weren. Wanneer leerlingen uitgeschreven zijn en personeelsleden uit dienst, hebben ze direct geen toegang meer tot alle systemen.
- Tweewegautorisatiecode: om in te kunnen loggen in de systemen, is er meer nodig dan een gebruikersnaam en wachtwoord, namelijk een tweede code of token, te ontvangen via een mobiele telefoon.
- Firewall: de firewall is vernieuwd, waardoor het voor indringers nog moeilijker wordt om in het netwerk te komen.
- Apparatenbeheer: we zorgen ervoor dat de data vanuit OneDrive alleen nog met apparaten in eigen beheer synchroniseert. Zo voorkomen we dat data wordt verspreid over onbeheerde apparaten.

Bij ons privacyreglement hebben we [een bijlage](#) opgenomen waarin voor elke categorie (medewerkers, (oud)-leerlingen, sollicitanten et cetera) per gegeven is aangegeven hoe lang we het bewaren en per wanneer de bewaartermijn ingaat.

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Laag 1

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar

goed zijn beveiligd. De school maakt geen gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland (buiten de EER) worden opgeslagen. Meer informatie www.calvijncollege.nl/privacy

Laag 2

Om zorgvuldig met de aan ons verstrekte persoonsgegevens om te gaan, hebben wij met de derden met wie wij deze gegevens delen een verwerkersovereenkomst afgesloten. In een verwerkersovereenkomst is opgenomen hoe de derde partij om moet gaan met de aangeleverde gegevens, zodat zorgvuldig gebruik daarvan gewaarborgd is. Ook staan er afspraken in over hoe er gehandeld moet worden wanneer de overeenkomst geschonden wordt. Meer informatie over informatiedoorgifte aan het buitenland staat in de **bijlage** bij het register van verwerkingsactiviteiten.

[Vul aan met (voor alle categorieën van betrokkenen) informatie over derden met wie gegevens worden gedeeld en doorgifte aan het buitenland (adequaateheidsbesluit, passende waarborgen).]

❖ **Melding misstanden**

Laag 1

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen functionaris doen. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde **klokkenluidersregeling**. U kunt daar ook de contactgegevens vinden van de functionaris waar u een misstand kunt melden.

👉 **Welke rechten heb ik?**

Laag 1

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Meer informatie www.calvijncollege.nl/privacy

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de school via info@calvijncollege.nl of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) Ad Verwijs via functionarisgegevensbescherming@calvijncollege.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Laag 2

[Vul aan met meer informatie over rechten van betrokkenen. Bijvoorbeeld over de kosten die zijn verbonden aan een verzoek en de termijn waarbinnen de school beslist op een verzoek.]

✓ **Geautomatiseerde besluitvorming**

Laag 1

De school maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft. (

Aanpassen privacyverklaring

Laag 1

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van het Calvin College zijn:

Calvin College
Postbus 362
4460 AT Goes

Telefoon / e-mail

0113 211020 / info@calvincollege.nl

Bezoekadres:

Klein Frankrijk 19
4461 ZN Goes

Toelichting

Volgens de AVG moeten persoonsgegevens niet alleen worden verwerkt op een rechtmatige en behoorlijke manier, maar ook op een wijze die transparant is (art. 5 lid1a AVG). Naast het informeren van de betrokkene voorafgaand aan de gegevensverwerking (bijlage VII) waarborgt de school deze transparantie door een beknopte en toegankelijke privacyverklaring op te stellen en direct (bij voorkeur digitaal) beschikbaar te maken voor betrokkene(n). Bijvoorbeeld door de verklaring te plaatsen op de website van de school.

In een privacyverklaring moet in elk geval worden opgenomen:

- ✓ De naam en contactgegevens van de school en van de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG);
- ✓ Het doel en de wettelijke grondslag (art. 6 lid1 AVG) van de verwerking en welke gegevens worden verwerkt;
- ✓ De gerechtvaardigde belangen van de school bij verwerkingen onder de grondslag ‘gerechtvaardigd belang’ (art. 6 lid1f AVG);
- ✓ Informatie over derden die persoonsgegevens ontvangen van de school;
- ✓ Informatie over doorgifte van persoonsgegevens naar buiten de EU (indien van toepassing);
- ✓ De (criteria ter bepaling van de) bewaartermijn;
- ✓ De rechten van betrokkenen (zie art. 6 van het Privacyreglement);
- ✓ Informatie over het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming.

Een privacyverklaring is een verklaring die bij uitstek door de verwerkingsverantwoordelijke zelf moeten worden opgesteld. Het betreft immers het eigen beleid van de verwerkingsverantwoordelijke. Het advies is om het model in deze bijlage zo concreet en laagdrempelig mogelijk verder aan te vullen aan de hand van de eigen gegevensverwerkingen en deze voortdurend up to date te houden.

Een privacyverklaring waarin alle hierboven genoemde informatie is opgenomen wordt (toch) vaak lang en complex. Om de verklaring beknopt en toegankelijk te houden wordt daarom aangeraden om te werken met een gelaagd document. In de eerste laag geeft u de meest basale informatie weer (in deze modelverklaring weergegeven met ‘Laag 1’. In een tweede en/of derde laag (via een ‘doorklik’ button) neemt u de meer specifieke informatie op ‘Laag 2’ en/of ‘laag 3’. De aanduiding ‘laag’ kunt u uiteraard weglaten bij publicatie op de website. Een goed voorbeeld van zo’n gelaagde structuur vindt u onder andere terug in de [privacyverklaring](#) van Microsoft en de [privacyverklaring](#) van Google.