

Bijlage VII.a Informatie- en toestemmingsformulier voor leerlingen

Toelichting: transparantie en verantwoording zijn belangrijke uitgangspunten van de AVG. Het moet voor betrokkenen in eenvoudige taal duidelijk zijn wat de school met persoonsgegevens doet. Ook moet dit op een toegankelijke manier worden gecommuniceerd zodra persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld. Voor leerlingen betekent dit dat zij bij inschrijving moeten worden geïnformeerd over hoe de school omgaat met de persoonsgegevens die zij zelf bij de school aanleveren. Deze bijlage voorziet in een model informatietekst en wordt gecombineerd met een toestemmingsformulier voor de verwerkingen die enkel met toestemming van de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) kunnen worden verwerkt. Het advies is om de informatietekst met het toestemmingsformulier bij het inschrijvingsformulier te voegen. Voor de 'houdbaarheid' van de toestemming geldt dat scholen een eigen afweging kunnen maken over het periodiek opnieuw vragen van toestemming en/of het informeren van betrokkenen over eerder gegeven toestemming en de

Het Calvin College neemt privacy serieus. In deze verklaring lees je hoe het Calvin College omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van jou ontvangen.



Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Je kan dit reglement bekijken op de website van de school (www.calvincollege.nl/privacy). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot jouw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Kom je iets tegen waar je meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.calvincollege.nl/privacy).



Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft jouw persoonsgegevens nodig om jou in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over jou wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van jouw prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we jou willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar jij op te zien bent. Wij hebben met het oog op de veiligheid van jou en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw

(een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van jouw privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met jouw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kun je lezen op het toestemmingsformulier. Als je jonger bent dan 16 jaar dan vragen wij de toestemming aan je ouder(s)/verzorger(s).

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over jou aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van jou als dat nodig is zoals de leveranciers van digitale leermiddelen, de schoolfotograaf en het bedrijf die de boeken voor de school inpakt. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijk afspraken zodat jouw gegevens ook daar goed beschermd zijn.

De school gebruik geen clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland (buiten de EER).

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart jouw persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk twee jaar nadat je van school bent gegaan. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

Je kan een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kan je de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als je vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, jij je toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heb je het recht om de gegevens die je ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft als je daarom vraagt de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan jou mee of stuurt deze op jouw verzoek naar een derde partij.

Vind je dat de school niet zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heb je een klacht? Dan kan je de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

* **Meer informatie**

Wil je meer informatie over welke gegevens wij precies van jou verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij jouw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.calvijncollege.nl/privacy).

Vragen? Neem contact op met de FG

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school kan je bereiken via functionarisgegevensbescherming@calvijncollege.nl.

De algemene contactgegevens van de Stichting zijn:

Calvijn College

Postbus 361

4460 AT Goes

0113-211020

info@calvijncollege.nl

Toestemming gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken ins ons schooladministratiesysteem Magister. Aan het begin van elk cursusjaar wordt u gevraagd opnieuw de toestemmingen vast te leggen. Wordt uw kind 16 jaar dan zal hij/zij vanaf dat moment zelf de vraag krijgen over de toestemmingen. In de loop van het jaar kunnen gegeven toestemmingen altijd gewijzigd worden.

Het Calvin College heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via functionarisgegevensbescherming@calvincollege.nl.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal het Calvin College stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Voor het **bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten** van school:

Als school presenteren we ons graag in onze omgeving en gebruiken daarvoor graag recent en echt (beeld)materiaal. Om de gegevens te mogen gebruiken vragen we een aantal toestemmingen:

Voor alle leerlingen:

- Foto en/of video op de schoolwebsite of op de officiële sociale media van de school (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube enz.)
- Foto en/of video in publicaties van de school (zoals het Calvin Contact, nieuwsbrief en het personeelsblad) en voor posters, wandfoto's, presentaties, bijeenkomsten bijvoorbeeld met ouders e.d. voor intern gebruik.
- Foto en/of video in advertenties, folders/brochures/flyers, posters en presentaties voor extern gebruik en voor gebruik in persberichten over activiteiten op de school.
- Foto en/of video ter beschikking stellen aan derden die betrokken zijn bij een schoolse activiteit en die voor eigen publicatie deze willen gebruiken.
- Vermelden van de naam, leerjaar en onderwijstype van de leerling in publicaties van de school / media in druk en/of online
- Foto en/of video van activiteiten van leerlingen verspreiden onder de deelnemers op DVD of een online mediaopslag

Voor examenkandidaten

- Vermelden van de naam en woonplaats van de leerling bij de examenuitslag in de krant

- Vermelden van de naam en woonplaats van de leerling bij de examenuitslag op de website van de school
- Bewaren van gegevens van de leerling voor een reünie
- Gebruiken van de gegevens van de leerling om contact met alumni te kunnen blijven houden

Bijlage VII.b Informatieformulier voor personeel

Toelichting: transparantie en verantwoording zijn belangrijke uitgangspunten van de AVG. Het moet voor betrokkenen in eenvoudige taal duidelijk zijn wat er met persoonsgegevens gebeurt. Ook moet dit op een toegankelijke manier worden gecommuniceerd zodra de gegevens worden verzameld. Voor medewerkers betekent dit dat zij op het moment dat zij persoonsgegevens aan de school verstrekken moeten worden geïnformeerd. Deze bijlage voorziet in een model informatietekst. Het advies is dat aan de medewerker uit te reiken.

Het Calvin College neemt privacy serieus. In deze verklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met informatie (persoonsgegevens) die u aan ons verstrekt.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van de school (www.calvincollege.nl/privacy). Hierin is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Komt u in deze verklaring iets tegen waar u meer over wilt weten: raadpleeg dan eerst het privacyreglement of de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.calvincollege.nl/privacy).

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school gebruikt uw persoonsgegevens alleen met het oog op uw arbeidsovereenkomst en de uitvoering van uw werkzaamheden. Informatie over u wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Zoals aan het aangaan en beëindigen van uw arbeidsovereenkomst, het vaststellen en uitvoeren van uw arbeidsvoorwaarden, het uitvoeren van re-integratieactiviteiten en andere voorkomende personeelszaken. Ook worden u persoonsgegevens gebruikt om toezicht te houden op personen en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de school.

Wij gebruiken persoonsgegevens voor deze doelen alleen als dit volgt uit de arbeidsovereenkomst, de wet, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren of omdat wij er zelf een groot (gerechtvaardigd) belang bij hebben. Zo verwerken wij beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar ook u op te zien bent met het oog op de veiligheid van de medewerkers, leerlingen en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht sommige gegevens te delen met de overheid en geven wij gegevens over u aan zorgverleners als dit nodig is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de school ontvangen ook zij de informatie die zij daarvoor

nodig hebben. Zoals de leverancier van digitale leermiddelen, de arbodienst Arbo Unie, de juridische dienstverlener en het bedrijf die de (salaris)administratie voor de school verzorgt Afas. Met deze bedrijven maakt de school echter altijd duidelijke afspraken over privacy zodat uw persoonsgegevens ook bij deze derde partijen goed beschermd zijn.

De school gebruikt geen clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland (buiten de EER).

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt twee jaar na het einde van uw dienstverband verwijderd. Soms is het echter nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat dit verplicht is op basis van een wet (zoals een deel van de loonadministratie op last van de Belastingdienst).

Welke rechten heb ik?

U hebt het recht om periodiek, met redelijke tussenpozen, een verzoek tot inzage te doen in uw dossier. U ontvangt van ons een overzicht van de gegevens die wij van u hebben. Ook bent u gerechtigd de school te verzoeken om gegevens aan te passen als u van mening bent dat informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn of als u bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf ooit aan de school heeft verstrekt, mee te nemen. De school zorgt ervoor dat deze gegevens op uw verzoek in een makkelijk mee te nemen vorm aan u of op uw verzoek aan een derde worden afgegeven.

Bent u van mening dat de school niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met de school om uw zorgen te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u terecht bij de stichting Onderwijsgeschillen of bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Via een digitaal contactformulier (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) kunt bij hen een melding doen. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

*** Meer informatie**

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij precies verwerken, voor welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij uw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.calvijncollege.nl/privacy).

Vragen? Neem contact op met de FG

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school kunt u bereiken via functionarisgegevensbescherming@calvijncollege.nl.

De algemene contactgegevens van de Stichting zijn:

Calvijn College
Postbus 361
4460 AT Goes
0113-211020

Bijlage VII.c Toestemmingsformulier oud-personeelsleden

Het Calvijn College houdt haar oud-personeelsleden periodiek op de hoogte van nieuws over het Calvijn College en organiseert voor hen activiteiten en reünies. Als u dit nieuws alsmede uitnodigingen wilt ontvangen voor deze activiteiten en reünies, is het belangrijk dat u het Calvijn College toestemming geeft om uw persoonlijke gegevens, zoals naam en adres, datum van in- en uitdiensttreding te mogen registreren en te gebruiken voor bovengenoemde doeleinden. Deze kunt u onderaan dit formulier invullen.

In geen geval zal het Calvijn College uw persoonlijke gegevens delen met derden. Evenmin zal het Calvijn College uw persoonlijke gegevens gebruiken voor commerciële doeleinden. Mocht u niet langer prijs stellen om van het Calvijn College informatie of uitnodigingen te ontvangen, dan zal het Calvijn College uw persoonsgegevens uit de administratie verwijderen.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens en uw privacy waarborgen kunt u lezen in onze privacyverklaring (www.calvijncollege.nl/privacy). Ook kunt u als u vragen heeft contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG op onze school kunt u bereiken via functionarisgegevensbescherming@calvijncollege.nl.

Ja, ik geef het Calvijn College toestemming om de volgende gegevens van mij te registreren:

Naam: [...]

Adres: [...]

Woonplaats: [...]

Datum van indiensttreding: [...]

Datum van uitdiensttreding: [...]

[Plaats] [datum]:

_____ (handtekening)

[naam]

Bijlage VII.d Toestemmingsformulier oud-leerlingen

Het Calvin College houdt haar oud-leerlingen periodiek op de hoogte van nieuws over het Calvin College en organiseert voor hen activiteiten en reünies. Als jij dit nieuws alsmede uitnodigingen wilt ontvangen voor deze activiteiten en reünies, is het belangrijk dat jij het Calvin College toestemming geeft om jouw persoonlijke gegevens en andere voor de communicatie bedoelde gegevens te mogen verwerken. Deze kun je onderaan dit formulier invullen.

Het Calvin College benadert soms oud-leerlingen bij het vinden van stageplekken voor haar leerlingen, de organisatie van informatiebijeenkomsten over vervolgoopleidingen en assistentie bij buitenschoolse activiteiten. Als wij jou daar in de toekomst ook voor mogen benaderen, kun je dit hieronder bevestigen.

In geen geval zal het Calvin College jouw persoonlijke gegevens noch gegevens over jouw studie of werkkring delen met derden. Evenmin zal het Calvin College jouw persoonlijke gegevens gebruiken voor commerciële doeleinden. Mocht je niet langer prijs stellen om van het Calvin College informatie of uitnodigingen te ontvangen, dan zal het Calvin College desgevraagd jouw persoonsgegevens uit de administratie verwijderen.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens kun je onze privacyverklaring lezen (www.calvincollege.nl/privacy). Ook kun je met vragen terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG op onze school kun je bereiken via functionarisgegevensbescherming@calvincollege.nl.

Ja, ik geef het Calvin College toestemming om de volgende gegevens van mij te registreren:

Naam: [...]
Adres: [...]
Woonplaats: [...]
Datum van inschrijving: [...]
Datum verlaten school: [...]
Vergoeding (indien van toepassing): [...]
Beroep (indien van toepassing): [...]

[Plaats] [datum]:

_____ (handtekening van de ouder voor leerlingen <16 jaar)
[naam]

Bijlage VII.e Informatiebericht voorafgaand aan wijzigen verwerking

Toelichting: als de school van plan is om persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de gegevens zijn verzameld, of persoonsgegevens aan een (nieuwe) ontvanger verstrekt waarover de betrokkene nog niet is geïnformeerd, dient de school vóórdát de verdere verwerking start, de betrokkene actief te informeren over het nieuwe doel en/of de nieuwe ontvanger. Deze bijlage voorziet in een modelbericht om betrokkene te informeren. Naast het informeren van de betrokkene(n) past u uiteraard ook de (algemene) privacyverklaring aan conform de nieuwe verwerking.

Bijvoorbeeld: u besluit om de salarisadministratie uit te besteden. Medewerkers zijn bij indiensttreding of via de privacyverklaring op de website (nog) niet geïnformeerd over deze nieuwe verwerker en de persoonsgegevens (salarisgegevens) die deze verwerker ontvangt. Op u rust de plicht om uw medewerkers hierover te informeren, voordat de verwerker persoonsgegevens van u ontvangt en aan de slag gaat met de overeengekomen werkzaamheden.

Beste [naam],

Uw privacy is belangrijk voor ons. Ook vinden wij het belangrijk om u voortdurend op de hoogte te houden van veranderingen in de manier waarop de Stichting uw persoonsgegevens verwerkt. Daarom informeren wij u graag over het volgende.

SITUATIE 1 | NIEUWE VERWERKER

Vanaf [datum] gaat [naam verwerker] in opdracht van de Stichting [omschrijving activiteit]. [Naam verwerker] heeft hiervoor de volgende persoonsgegevens van u nodig:

- [...]
- [...]

Wij hebben deze gegevens van u al in bezit en zullen deze rechtstreeks aan [naam verwerker] verstrekken. Met [naam verwerker] hebben wij duidelijke afspraken gemaakt zodat uw gegevens ook daar goed zijn beschermd en uw privacy is gewaarborgd.

Voor meer informatie over de manier waarop wij zorgen voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens, het delen van persoonsgegevens met derden en welke rechten u hebt, verwijzen wij u graag naar de privacyverklaring op de website (naamschool.nl/privacyverklaring).

SITUATIE 2 | NIEUW DOEL

De Stichting beschikt over diverse persoonsgegevens van u, waaronder:

- [...]
- [...]

Deze persoonsgegevens gebruiken wij nu omdat [huidig doel]. Binnenkort gaan wij deze persoonsgegevens ook gebruiken om [nieuw doel]. Uiteraard gaan wij ook met het oog op deze nieuwe verwerking zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en zorgen wij ervoor dat uw privacy is gewaarborgd.

Voor meer informatie over de manier waarop wij zorgen voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens, waarom wij uw gegevens gebruiken en de rechten die u hebt, verwijzen wij u graag naar de privacyverklaring op de website (calvijncollege.nl/privacy).

Als u vragen heeft naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de school: Ad Verwijs.

Met vriendelijke groet,

[naam afzender]