

Bijlage V.a Geheimhoudingsverklaring

[De heer/mevrouw] [naam], hierna 'medewerker' /functionaris, werkzaam op basis van een akte van benoeming /een uitzendovereenkomst/ten behoeve van het (bijvoorbeeld Zorg Advies Team) voor de stichting Calvijn College, hierna 'de Stichting', gevestigd te Goes,

verklaart zich akkoord met het volgende:

1. Medewerker heeft uit hoofde van zijn functie toegang tot persoonsgegevens van leerlingen en/of personeel. Medewerker heeft kennisgenomen van het Privacyreglement van de Stichting en de daarin opgenomen voorschriften die gelden bij het verwerken van persoonsgegevens waartoe hij toegang heeft.
2. Het is de medewerker zowel gedurende als na afloop van zijn arbeidsovereenkomst met de Stichting/zijn werkzaamheden voor de Stichting verboden om - ongeacht de wijze waarop en de redenen waarom de arbeidsovereenkomst/de werkzaamheden tot een einde is/zijn gekomen - op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en op welke wijze dan ook enige mededeling te doen van of aangaande gegevens betreffende de leerlingen en personeel, waarvan de medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de Stichting kennis heeft genomen.
3. Deze persoonsgegevens zijn privacygevoelig en mogen uitsluitend worden verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. De medewerker zal zich bij zijn werkzaamheden ervan vergewissen dat gegevens van leerlingen en personeel uitsluitend worden gedeeld conform het in het Privacyreglement bepaalde.
4. De geheimhoudingsplicht mag worden doorbroken indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de opdracht en de uitvoering van de functie van medewerker of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.
5. Indien medewerker een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging signaleert waarbij (mogelijk) persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, meldt de medewerker dit per omgaande aan de functionaris gegevensbescherming (FG) via het formulier in het digitaal loket op het portaal, ongeacht het tijdstip van de dag. De medewerker is te allen tijde bevoegd zelfstandig een melding te doen bij de voorzitter van het bestuur (0113-224160/bak@calvijncollege.nl), dus ook bij het ontbreken van een voorafgaande melding aan de FG.

[Plaats] [datum]:

[naam]

Bijlage V.b Geheimhoudingsverklaring stagiaires en vrijwilligers

De heer/mevrouw] [naam], hierna 'stagiaire of vrijwilliger, werkzaam op basis van een stage- of vrijwilligersovereenkomst voor de stichting Calvijn College, hierna 'de Stichting', gevestigd te Goes,

verklaart zich akkoord met het volgende:

1. Stagiaire of vrijwilliger heeft uit hoofde van zijn stageactiviteiten toegang tot persoonsgegevens van leerlingen en/of personeel. Hij/zij heeft kennisgenomen van het Privacyreglement van de Stichting en de daarin opgenomen voorschriften die gelden bij het verwerken van persoonsgegevens waartoe hij toegang heeft.
2. Het is de stagiaire of vrijwilliger zowel gedurende als na afloop van zijn stageovereenkomst met de Stichting verboden om - ongeacht de wijze waarop en de redenen waarom de overeenkomst tot een einde is/zijn gekomen - op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en op welke wijze dan ook enige mededeling te doen van of aangaande gegevens betreffende de leerlingen en personeel, waarvan de stagiaire of vrijwilliger in het kader van de uitoefening van zijn stage voor de Stichting kennis heeft genomen.
3. Deze persoonsgegevens zijn privacygevoelig en mogen uitsluitend worden verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. De stagiaire of vrijwilliger zal zich bij zijn werkzaamheden ervan vergewissen dat gegevens van leerlingen en personeel uitsluitend worden gedeeld conform het in het Privacyreglement bepaalde.
4. De geheimhoudingsplicht mag door een stagiaire niet worden doorbroken. Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken, dan zal de stagiaire of vrijwilliger dat overdragen aan een medewerker van de Stichting.
5. Indien de stagiaire of vrijwilliger een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging signaleert waarbij (mogelijk) persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, meldt de stagiaire of vrijwilliger dit per omgaande aan de stagebegeleider die door de Stichting is aangewezen.

[Plaats] [datum]:

[naam]

Bijlage V.c Geheimhoudingsverklaring

[De heer/mevrouw] [naam], lid van de Raad van Toezicht, hierna 'RvT lid' van de stichting Calvin College, hierna 'de Stichting', gevestigd te Goes,

verklaart zich akkoord met het volgende:

1. RvT lid heeft kan hoofde van zijn functie toegang krijgen tot persoonsgegevens van leerlingen en/of personeel van de Stichting. RvT lid heeft kennisgenomen van het Privacyreglement van de Stichting en de daarin opgenomen voorschriften die gelden bij het verwerken van persoonsgegevens waartoe hij toegang heeft.
2. Het is het RvT lid zowel gedurende als na afloop van zijn lidmaatschap van de RvT van de Stichting verboden om - ongeacht de wijze waarop en de redenen waarom het lidmaatschap tot een einde is gekomen - op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en op welke wijze dan ook enige mededeling te doen van of aangaande gegevens betreffende de leerlingen en personeel, waarvan het RvT lid in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de Stichting kennis heeft genomen.
3. De persoonsgegevens zijn privacygevoelig en mogen uitsluitend worden verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. Het RvT lid zal zich er bij zijn werkzaamheden van vergewissen dat gegevens van leerlingen en personeel uitsluitend worden gedeeld conform het in het Privacyreglement bepaalde.
4. De geheimhoudingsplicht mag worden doorbroken indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de opdracht en de uitvoering van de functie van RvT lid of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.
5. Indien RvT lid een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging signaleert waarbij (mogelijk) persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, meldt het RvT lid dit per omgaande aan de functionaris gegevensbescherming (FG) via het emailadres functio-narisgegevensbescherming@calvincollege.nl, ongeacht het tijdstip van de dag. Het RvT lid is te allen tijde bevoegd zelfstandig een melding te doen bij de voorzitter van het bestuur (0113-224160/bak@calvincollege.nl), dus ook bij het ontbreken van een voorafgaande melding aan de FG.

[Plaats] [datum]:

[naam]