

## Bijlage IV Protocol gebruik van camera- en videobeelden

### Artikel 1 Doel van camera- en video-opnames

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:

- het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
- het begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

### Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.2 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.3 video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel;
- 2.4 beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5 functionaris gegevensbescherming: degene die is belast met het beheer van het camerasysteem;
- 2.6 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

### Artikel 3 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

- 3.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van de school (scholen) van Stichting Calvijn College. Binnen de school (scholen) vindt cameratoezicht plaats op de plaatsen en de tijdvakken als omschreven in bijlage 1 bij dit protocol.
- 3.2 Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds vooraankondigd. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.
- 3.3 Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.

### Artikel 4 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 4.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 4.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is de teamleider systeembeheer.

- 4.3 Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de locatiedirectie of het college van bestuur. De opgeslagen camera-beelden kunnen uitsluitend in het bijzijn van een lid van de locatiedirectie bekeken worden.
- 4.4 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn de teamleider systeembeheer, de locatiedirectie en indien de locatiedirectie niet aanwezig is, als er sprake is van een bezwaar van dader en/of slachtoffer tegen het gebruik van camera-beelden, of als de locatiedirectie zelf betrokken is bij een situatie waarin de veiligheid in het geding is, het college van bestuur.
- 4.5 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.3. van het Privacyreglement).
- 4.6 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.
- 4.7 Het opname systeem wordt jaarlijks gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld. Het technisch onderhoud van de camera's is in handen van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf.

## **Artikel 5 Kenbaarheid**

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4 Voor betrokkenen (niet zijnde personeelsleden of leerlingen) ligt het protocol ter inzage bij het secretariaat.
- 5.5 Ouders van een leerling die een incident meldt of bij het incident betrokken is dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan indien nodig, door de locatiedirectie op de hoogte gesteld.
- 5.6 Indien een leerling - in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camera beelden te bekijken, worden ouders, indien nodig hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen. Als een leerling na het bekijken van de camera beelden als "dader" geïdentificeerd wordt, worden ouders hiervan door de locatiedirectie op de hoogte gesteld. Zij hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- 5.7 Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

## **Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen**

- 6.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.

- 6.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden tien dagen nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 Videobeelden die zijn gemaakt met het oog op begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het begeleidingstraject. Na afronding van het begeleidingstraject of zoveel eerder als daarom door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd.
- 6.5 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.

#### **Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht**

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en de locatiedirectieer niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen - waaronder het reguliere cameratoezicht - tot uitkomsten te komen.
- 7.2 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was-en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.

## Bijlage 1 Overzicht plaats en tijdvak cameratoezicht

	Plaats	
<b>Goes Klein Frankrijk</b>	Ruimte 032 mediatheek (2 camera's)	
	Ruimte 035 computerruimte (2 camera's)	
	Ruimte 044 praktijklokaal informatica (1 camera)	
	Ruimte 146 computerruimte (1 camera)	
	Garderobe (2 camera's)	
<b>Goes Stationspark</b>	Fietsenhok (2 camera's)	
	Garderobe (1 camera)	
<b>Krabbendijke Appelstraat</b>	Aan de zijgevels van het hoofgebouw (nieuwe vleugel)	
	Op het plein bij de leerlingeningang (spoorzijde)	
<b>Middelburg</b>	2 camera's buiten aan voorzijde gebouw, gericht op de ingangen	
	3 camera's achterzijde gebouw op het plein, gericht op de gevel van het gebouw	
	3 camera's bij de 3 leerpleinen	
	2 camera's aan de kant van de fietsenberging	
	1 camera in de fietsenberging	
	1 camera in de gang bij de gymzaal	
	1 camera in de berging techniek	
	1 camera in de technische ruimte	
	1 camera in het technolab	
	1 camera in de gang bij het bv-lokaal	
	1 camera in de aula	
	1 camera bij het trappenhuis, benedenverdieping	
	1 camera in de gang boven bij lokaal 109	
1 camera in de mediatheek		