

## **Docent LB vmbo/ onderbouw havo vwo**

### **2. Context**

Het *Calvijn College* kent vier locaties met (plv.) locatiedirecteuren, een aantal verschillende typen docenten, onderwijsondersteunend en algemeen ondersteunend personeel. Een locatie bevat een aantal sectoren, teams en vaksecties. Het team en de vaksectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs, de realisatie van de onderwijsdoelen en de onderwijsprogrammering. De sector levert programma's aan de leerlingen, organiseert en begeleidt de leerprocessen en bereidt voor op de toetsing en afsluiting.

De werkzaamheden van de docent, worden over het algemeen uitgevoerd binnen het vmbo en onderbouw havo/vwo. De docent werkt vanuit de Reformatorische identiteit van de school, zoals zij in de grondslag en doelstelling wordt beschreven. Dit leidt tot een herkenbaar handelen vanuit Gods Woord, waardoor leerlingen aangesproken en gestimuleerd worden.

De docent, die ingeschaald is op LB:

- stuurt het leerproces aan en geeft een aanzet tot het leren leren;
- speelt in op de leefwereld van verschillende leeftijdsgroepen in de verschillende onderwijsvormen en begeleidt leerlingen met ontwikkelingsproblemen en met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van periodeplannen en de afstemming van lessen binnen het eigen team en de vaksectie;
- initieert, in overleg met de leiding, contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen;
- kan sturing geven aan kleinschalig overleg en aan activiteiten/projecten binnen de school;
- is actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en vaardigheden.

De uitwerking van de hierboven genoemde punten moet worden gezien als indicatief en niet als limitatief.

### **3. Werkzaamheden**

*1. Stuurt het leerproces aan en geeft een aanzet tot het leren leren door:*

- het indelen van leerlingen naar leerstijl, leerhouding etc. en het geven van opdrachten aan subgroepen;
- het zelfstandig laten werken van leerlingen en het geven van ruimte om na te denken en om onderling te overleggen over problemen;
- het begeleiden van individuele en groepen leerlingen;
- het begeleiden van leerlingen bij projecten, werkstukken e.d.;
- het beoordelen van werkstukken en studieresultaten en het samenstellen, afnemen en beoordelen van toetsen, tentamens en examens en het volgen van de studievoortgang en het zorgdragen voor de invulling van het leerlingvolgsysteem;
- het stellen van open vragen aan leerlingen;
- het zich richten op leerdoel en lesstof;
- het zich richten op de motivatie en het ontdekkingsproces van leerlingen;
- het toepassen van samenwerkingsvormen waarbij leerlingen samen een probleem moeten oplossen;
- het zodanig groeperen van leerlingen binnen een klas dat de werkvorm aansluit bij de doelstelling van de les;
- het in gesprek gaan met leerlingen en hen bewust maken van hoe ze met elkaar omgaan;
- het bespreekbaar en hanteerbaar maken van onderlinge verschillen in normen en waarden waarbij Gods Woord het uitgangspunt vormt.

*2. Speelt in op de leefwereld van verschillende leeftijdsgroepen in de verschillende onderwijsvormen en begeleidt leerlingen met ontwikkelingsproblemen en met verschillende sociaal-culturele achtergronden door:*

- het aanspreken en stimuleren van leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen op een bij hun leefwereld passende manier;
- het aanpassen van het taalgebruik aan het taal-/ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen;
- het onderwijzen/begeleiden van leerlingen die het tempo van de groep niet kunnen volgen door hen meer structuur te bieden en passend te bemoedigen, zonedig met inschakeling van een specialist;
- het voorleven van een christelijke levensstijl die leerlingen aanspreekt om hun leven naar Gods Woord te richten.

*3. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van periodeplannen en de afstemming van lessen binnen het eigen team en de vaksectie door:*

- het jaarlijks uitwisselen in het team van evaluatieverslagen en het komen tot voorstellen voor aanpassing van het leerplan;
- het bijhouden van het ontwerpen van opleidingsprogramma's, rekening houdend met de mogelijkheid tot individuele keuzen;
- het vaststellen van tussentijdse leerdoelen per periode of lessenserie;
- het doen van programmavoorstellen waardoor leerlingen makkelijker de overstap kunnen maken naar andere sectoren binnen de school en naar het vervolgonderwijs;
- het overleggen met docenten van andere sectoren binnen de school en van voorafgaand- en vervolgonderwijs over de afstemming van de onderwijsprogramma's;
- het systematisch inventariseren welke problemen leerlingen ervaren bij de overgang naar andere sectoren binnen de school en van voorafgaand- naar vervolgonderwijs en het komen met voorstellen hoe die te verminderen.

*4. Initieert, in overleg met de leiding, incidentele contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door:*

- het vragen aan interne en externe hulpverleners om uitleg van vakbegrippen of hen aanspreken op het gebruik van herkenbaarder taalgebruik;
- het aangeven aan interne en externe hulpverleners welke problemen zich voordoen bij de leerlingen en welke ondersteuning wordt verwacht;
- het samen met interne en externe hulpverleners zoeken naar mogelijkheden om hun adviezen in de dagelijkse lespraktijk te integreren;
- het voeren van gesprekken met de ouders van de leerlingen over resultaten, verzoeken om problemen te bespreken of in conflictsituaties;
- het afstemmen van het eigen woordgebruik op de gesprekspartners door rekening te houden met hun opleidingsniveau en/of sociaal-culturele achtergrond.

*5. Kan sturing geven aan kleinschalig overleg en aan activiteiten/projecten binnen de school door:*

- het, bij het sturing geven aan activiteiten/projecten, werken met een duidelijk plan;
- het bijsturen wanneer de doelstelling van het overleg c.q. activiteit/project uit het oog wordt verloren door betrokkenen;
- het hanteren van een expliciete agenda bij het voorzitten van overleg;
- het ervoor zorgen dat eenieder die deelneemt aan het overleg gelegenheid krijgt om een standpunt naar voren te brengen.

*6. Is actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de vakinhoudelijke didactische en pedagogische kennis en vaardigheden door:*

- het voortdurend en systematisch spiegelen van onderwijsmateriaal aan de identiteit van de school;
- aan te geven op welke punten de individuele kennis en vaardigheden verbeterd kunnen worden en op welke wijze dit zou kunnen plaatsvinden;
- het voortdurend en systematisch zelfstandig uitbouwen (door het volgen van bijscholing) van zijn/haar bestand van vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- het integratief inzetten van de vakinhoudelijke kennis in de onderwijsactiviteiten;
- het experimenteren in de eigen lessituatie en het op basis daarvan komen met voorstellen ter verbetering van de lespraktijk op de school;
- het nadenken over veranderingen in de samenleving en de gevolgen van deze veranderingen voor het eigen vakgebied en het op basis daarvan komen tot voorstellen gericht op verbetering;
- het fungeren als trekker van veranderingen die een deel van het team of vaksectie betreffen;
- het ondersteunen van collega's bij het zich eigen maken van nieuwe werkwijzen;
- het nemen van initiatieven om mensen van buiten de eigen school toelichting te laten geven op nieuwe ontwikkelingen;
- het tonen van een grote vasthoudendheid bij het overtuigen van collega's ten aanzien van de voordelen van bepaalde ontwikkelingen;
- het wekken van vertrouwen door de tijd te nemen om vragen van collega's door te praten en door zelf hulpvragen te stellen;
- het reageren op wat een collega inbrengt door met doorvragen en structureren de vraagstelling voor de ander te verhelderen en door oplossingsrichtingen aan te reiken;
- het stimuleren van collega's om elkaars lessen te komen observeren en die samen door te spreken;

- het maken van afspraken met collega's om hen te ondersteunen;
- het systematisch bijhouden van de eigen ervaringen en die van collega's en het op basis daarvan komen tot voorstellen voor training, intervisie e.d.;
- het onderhouden van goede informele contacten met collega's en het zichzelf makkelijk aanspreekbaar maken.

#### **4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- de docent verricht werkzaamheden binnen de vastgestelde onderwijsprogramma's die van belang zijn voor de uitvoering van het onderwijsleerproces;
- de docent neemt beslissingen bij het sturing geven aan het leerproces tussen leerlingen tot het leren leren, bij het inspelen op de leefwereld van verschillende leeftijdsgroepen, bij de bijdrage aan de ontwikkeling van periodeplannen en de afstemming van lessen binnen het eigen team en vaksectie, bij de incidentele contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen, bij het sturing geven aan kleinschalig overleg en aan projectteams en bij de beheersing, verdieping en verbreding van de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- de docent legt verantwoording af over de voorgenoemde punten en de wijze waarop de identiteit gestalte wordt gegeven.

#### **5. Kennis en vaardigheden**

- brede vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van Schrift en belijdenis en van de ontwikkeling in de dragende kerkgenootschappen van de school;
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen school en het vervolgonderwijs;
- inzicht in en kennis van de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties;
- kennis van verschillende sociaal-culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met ouders en leerlingen met verschillende culturele achtergronden;
- vaardigheid in het omgaan met ouders en leerlingen bij problemen en conflicten;
- communicatieve vaardigheden;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het inspelen op veranderende onderwijsvragen;
- vaardigheid in het toepassen van diverse didactische methoden en technieken.

#### **6. Contacten**

- met startende docenten over het sturen van het leerproces om specifieke kennis en vaardigheden over te dragen;
- met leerlingen over studievoortgang en gedrag, om te begeleiden, tot betere studieresultaten te komen, te corrigeren, af te stemmen en te inspireren;
- met ouders over de ontwikkeling van kind(eren) en bij conflicten;
- met deskundigen en vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving over leer- en opvoedingsmoeilijkheden om tot oplossingsrichtingen te komen;
- met docenten van andere sectoren binnen de school en vervolgonderwijs over wensen/eisen ten aanzien van lesprogramma's om afstemming te verkrijgen;
- met leidinggevend en collega's binnen en buiten de eigen school en in project- en/of werkgroepen
- over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwing om tot onderlinge afstemming e.d. te komen.